**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ANEXO 6: FORMATO HOJA DE VIDA PARA INSTRUCTORES – SUPERVISORES DEL MODULO INICIAL**

**BANCO DE OFERENTES DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO PARA JÓVENES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA**

## MUY IMPORTANTE:

El formulario de solicitud debe diligenciarse en su totalidad y debe ir acompañado de lo siguiente:

* Fotocopia de los títulos de educación superior (pregrado y posgrado).
* Certificaciones laborales referenciadas en este formato

*Estos documentos se deben adjuntar en un solo archivo, en formato PDF y su tamaño no debe ser superior a cinco (5) megabytes (MB).*

**Perfil del Instructor:**

Formación en áreas del conocimiento en Ciencias Sociales o Ciencias de la Educación. Debe adjuntar soportes que certifiquen los títulos obtenidos.

Mínimo dos (2) años de experiencia reciente (últimos cinco años) en el manejo de procesos de desarrollo humano: orientación de talleres, docencia en el área social y/o trabajo con la comunidad.

Se deben adjuntar soportes que certifiquen la experiencia (certificados o constancias laborales en las que se explicite: fecha de expedición, tiempo de trabajo, áreas de desempeño y actividades realizadas).

En caso que el instructor propuesto no pueda trabajar en el desarrollo del programa, está hoja de vida será reemplazada con una persona que cumpla con las mismas o mejores características en experiencia de la persona señalada en esta propuesta.

**Perfil del Supervisor:**

Formación en áreas del conocimiento en Ciencias Sociales o Ciencias de la Educación. Debe adjuntar soportes que certifiquen los títulos obtenidos.

Mínimo tres (3) años de experiencia reciente (últimos cinco años) en el manejo de procesos de desarrollo humano: orientación de talleres, docencia en el área social y/o trabajo con la comunidad.

Se deben adjuntar soportes que certifiquen la experiencia (certificados o constancias laborales en las que se explicite: fecha de expedición, tiempo de trabajo, áreas de desempeño y actividades realizadas).

En caso que el instructor propuesto no pueda trabajar en el desarrollo del programa, está hoja de vida será reemplazada con una persona que cumpla con las mismas o mejores características en experiencia de la persona señalada en esta propuesta.

1. **Información general del instructor**

Institución educativa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Datos personales**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos: | Nombres |
| Fecha de nacimiento: dd/mm/aaa | Documento de identificación: |
| Sexo: masculino/femenino |  |
| Municipio de residencia: | Departamento: |
| Teléfono fijo: (código de área \_\_\_\_\_\_\_) Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| No. Celular | Correo electrónico : |

**3. Educación superior**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Institución | Lugar | Año | Titulo |
| Título académico: Primero |  |  |  |  |
| Segundo |  |  |  |  |
| Tercero |  |  |  |  |

**4. Otros estudios / cursos / seminarios relacionados con el programa (10 últimos años)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema del curso | País | Organizado por | Duración del estudio | Año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Ocupación**

|  |
| --- |
| Nombre completo de la Institución Educativa en la que trabaja actualmente: |
| Nombre del jefe inmediato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Describa las responsabilidades de su cargo actual  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tipo de vinculación: Tiempo completo \_\_\_ Tiempo parcial ­­­\_\_\_ Horas \_\_\_ |

1. **Lugares de empleo anteriores (relacionados con el contenido del módulo inicial)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la institución | Fechas desde - hasta | Cargo desempeñado |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Referencias:** Indique dos personas que conozcan bien sus calificaciones profesionales

**Referencia 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
|  |  |
| Teléfono Código de país Código de área Número | Teléfono celular Código de país Código de área Número |
|  |  |
| **Correo electrónico** |  |
|  |  |

**Referencia 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
|  |  |
| Teléfono Código de país Código de área Número | Teléfono celular Código de país Código de área Número |
|  |  |
| **Correo electrónico** |  |
|  |  |

**Escriba una corta autobiografía**