

**PERFILES PROCESO DE ENCARGOS**
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 13**

UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
NIVEL CENTRAL	OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	1	TEMPORAL	001	Ejecutar actividades administrativas de apoyo, con el fin de contribuir al desarrollo de la gestión del área, de acuerdo con los procedimientos y los criterios de calidad y oportunidad establecidos para el caso.	Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria	No Requiere	Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	2	TEMPORAL	002				
DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO	DIRECCION TERRITORIAL QUINDIO	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	003				

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 14**

UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE INSPECCION	1	TEMPORAL	004	Ejecutar actividades administrativas de apoyo, con el fin de contribuir al desarrollo de la gestión, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos de la Dependencia.	Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria	Seis (6) meses de experiencia laboral	Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.
DIRECCION TERRITORIAL PUTUMAYO	DIRECCION TERRITORIAL PUTUMAYO	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	005				
DIRECCIÓN TERRITORIAL OFICINA ESPECIAL DE URABA - APARTADO	DIRECCIÓN TERRITORIAL OFICINA ESPECIAL DE URABA - APARTADO	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	006				
DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA	DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	007				
DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA	DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	008				
DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA	DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	2	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	009				
DIRECCIÓN TERRITORIAL GUAJIRA	DIRECCION TERRITORIAL GUAJIRA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	010				
DIRECCIÓN TERRITORIAL OFICINA ESPECIAL DE BARRANCABERMEJA	OFICINA ESPECIAL DE BARRANCABERMEJA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	011				
DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA	DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	012				
DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	1	TEMPORAL	013				
DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	014				
DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	015				

**PERFILES PROCESO DE ENCARGOS**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 15								
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE SUBSIDIOS PENSIONALES, SERVICIOS SOCIALES COMPLEMENTARIOS Y OTRAS PRESTACIONES	1	TEMPORAL	016	Ejecutar actividades administrativas de apoyo, con el fin de contribuir a la gestión del área, según los criterios de calidad, oportunidad, y los procedimientos de la Dependencia.	Diploma de Bachiller	No requiere	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena.
NIVEL CENTRAL	DIRECCION DE MOVILIDAD Y FORMACION PARA EL TRABAJO	1	TEMPORAL	017				
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	018				
DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA	DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	019				
DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER	DIRECCION TERRITORIAL SANTANDER	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	020				

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 17								
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	TEMPORAL	021	Apoyar la ejecución de actividades administrativas, propias de la gestión del área de desempeño, con el fin de contribuir al logro de los objetivos de la misma, de acuerdo con los procesos, los procedimientos y los criterios de calidad establecidos.	Diploma de Bachiller	Diez (10) meses de experiencia laboral.	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044 - 18								
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE GESTION TERRITORIAL	1	TEMPORAL	022	Ejecutar actividades administrativas de apoyo a la gestión del área de desempeño, con el fin de contribuir a la eficiencia y eficacia de los procesos y procedimientos de la Dependencia.	Diploma de Bachiller	Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena.
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE ANALISIS, MONITOREO Y PROSPECTIVA LABORAL	1	TEMPORAL	023				
DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA	DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	024				

PERFILES PROCESO DE ENCARGOS

SECRETARIA EJECUTIVA 4210 - 19									
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA	
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	1	TEMPORAL	025	Realizar labores administrativas y logísticas requeridas a fin de contribuir en el cumplimiento de los objetivos y la misión de la entidad bajo la normatividad que aplique a cada tema.	Diploma de Bachiller	Veinte (20) meses de experiencia relacionada o laboral.	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena.	
DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA	DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (NO DESIERTA)	026					
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION DE INSPECCION	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	027					
NIVEL CENTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	028					

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124 - 12										
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA 1	EQUIVALENCIA 2	EQUIVALENCIA 3
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	TEMPORAL	029	Ejecutar acciones propias de la recolección y registro de información, trámites, gestión documental y presentación de informes pertinentes a los planes estratégicos y operativos, requeridos por la Dependencia, de acuerdo con los procedimientos y necesidades del área de desempeño.	1. Título de formación técnica profesional 2. Aprobación de tres (3) años de educación superior	1. Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral 2. Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.
DIRECCION TERRITORIAL QUINDIO	DIRECCION TERRITORIAL QUINDIO	1	DEFINITIVA - REPORTADA EN LA OPEC (DESIERTA)	030						

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124 - 14										
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA 1	EQUIVALENCIA 2	EQUIVALENCIA 3
DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	DIRECCION TERRITORIAL ANTIOQUIA	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	031	Ejecutar acciones propias de la recolección y registro de información, trámites, gestión documental, soporte técnico, y presentación de informes pertinentes a los planes estratégicos y operativos, requeridos por la Dependencia, de acuerdo con los procedimientos y necesidades del área de desempeño.	1. Título de formación tecnológica 2. Aprobación de tres (3) años de educación superior.	1. No requiere 2. Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.

PERFILES PROCESO DE ENCARGOS

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124 - 16										
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA 1	EQUIVALENCIA 2	EQUIVALENCIA 3
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4	TEMPORAL	032	Ejecutar acciones propias del registro de información, trámites, gestión documental, soporte técnico, y presentación de informes pertinentes a los planes estratégicos y operativos, requeridos por la Dependencia, de acuerdo con los procedimientos y necesidades del área de desempeño.	1. Título de formación tecnológica. 2. Aprobación de tres (3) años de educación superior.	1. Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral. 2. Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1	TEMPORAL	033						
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	034						
NIVEL CENTRAL	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	035						

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124 - 18										
UBICACIÓN	AREA	NÚMERO DE CARGOS POR PERFIL	TIPO DE VACANTE	CÓDIGO DE ESCOGENCIA EMPLEO	PROPÓSITO PRINCIPAL	ESTUDIOS	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA 1	EQUIVALENCIA 2	EQUIVALENCIA 3
NIVEL CENTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	TEMPORAL	036	Ejecutar acciones propias de la recolección y registro de información, trámites, gestión documental, soporte técnico, y presentación de informes pertinentes a los planes estratégicos y operativos, requeridos por la Dependencia, de acuerdo con los procedimientos y necesidades del área de desempeño.	1. Título de formación tecnológica con especialización. 2. Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.	1. Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral. 1. Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.
DIRECCIÓN TERRITORIAL SUCRE	DIRECCIÓN TERRITORIAL SUCRE	1	DEFINITIVA - NO REPORTADA EN LA OPEC	037						