

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y PENSIONES

**Manual de Ingreso al Sistema
Formación Vocacional - UVAE.**



Versión 5.0
Por Ing. Fabián Cordon Soto.



Visite nuestro sitio web
<http://www.mintrabajo.gov.co/>

Tabla de Contenido

Glosario	3
Introducción	4
Módulo de Formación Vocacional.....	5
Información Módulo de Formación Vocacional	6
Menú Inicial Módulo de Formación vocacional	7
Realizar cambio de contraseña	8
Registros	9
Agregar Sede	9
Diligenciamiento de Campos	9
Sede Registrada	10
Sede Registrada	11
Agregar Nuevo Entrenador	12
Diligenciamiento de campos	12
Entrenador Registrado.....	13
Agregar Programa	14
Programa Registrado.....	14
Ver Detalles del Programa.....	15
Agregar Curso	16
Diligenciamiento de campos	16
Curso Registrado	17
Agregar Trabajador.....	18
Diligenciamiento de campos	18
Trabajador Registrado	19
Curso Trabajador.....	20
Cargar Trabajadores masivo	21
Vincular Trabajadores uno a uno	21
Constancias	22
Generación de Constancias.....	23
(Constancia Formación Vocacional).....	23

GLOSARIO

Término	Definición
<i>UVAE</i>	<i>Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa</i>
<i>RUE</i>	<i>Registro Único de Empresa</i>
<i>DMFT</i>	<i>Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo</i>
<i>F.V.</i>	<i>Formación Vocacional</i>

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es orientar y facilitar el registro de la formación impartida en la *Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa - UVAE*. Para este fin, el Ministerio del Trabajo ha diseñado un aplicativo denominado “*Módulo de Formación Vocacional*” el cual permite realizar el respectivo registro a través de su página web; en este sitio las empresas podrán acceder a un espacio específico en el que se ofrece el registro de la formación que se imparte. El módulo de formación vocacional asegura la operatividad de la UVAE con el registro y aprobación de la información relacionada con: registro de sedes, entrenadores, programas, cursos, asociación de trabajadores formados a un curso; además permite que el Ministerio del Trabajo expida la constancia de la formación y la consulta de beneficiarios externos.

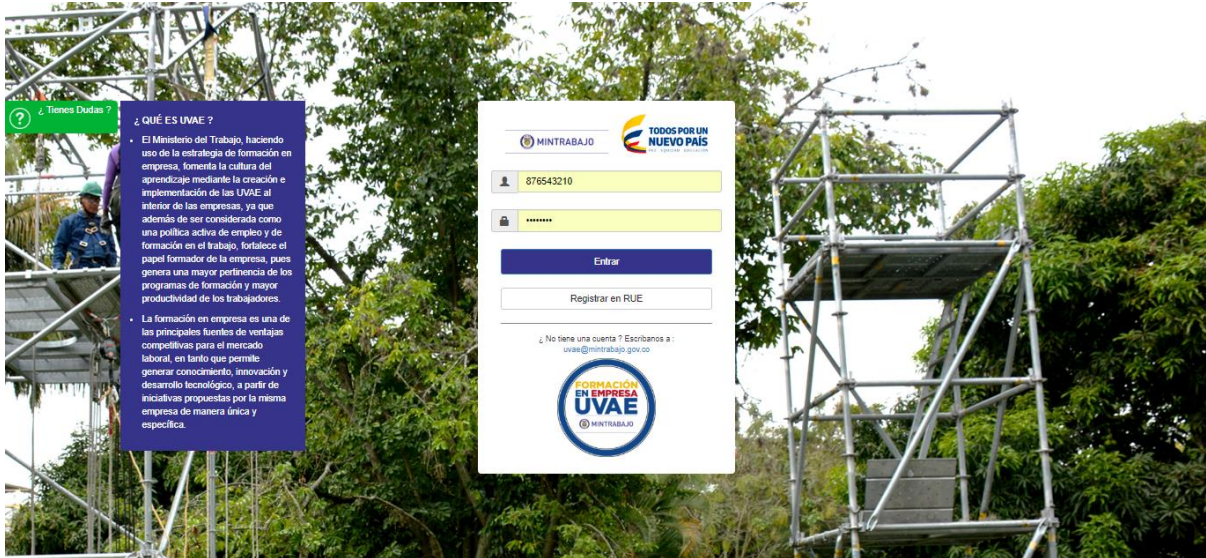
Para ingresar al Módulo de Formación Vocacional, las personas interesadas deberán seguir los siguientes pasos:

- a. Ingresar a la página principal del Ministerio del Trabajo <http://www.mintrabajo.gov.co> En la cenefa movable se encuentra la casilla “UVAE”; se debe elegir dicha opción.
 - b. Al seleccionar la opción “**Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa - UVAE**”, los interesados tienen acceso a un espacio dedicado a información sobre *Normativa UVAE, ABC de UVAE*, datos de contacto y acceso al *Registro de UVAE*. Bajo el título ENLACE DE REGISTRO, se observan dos opciones; el interesado debe elegir el segundo enlace, el cual permitirá acceder y realizar el registro de la formación impartida y operatividad UVAE en el módulo de formación vocacional.
 - c. Debe leer detalladamente el manual de usuario, con el fin de no cometer errores en el diligenciamiento de la información.
- ✚ Para un óptimo rendimiento se recomienda utilizar las últimas versiones de los navegadores Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox e Internet Explorer.
 - ✚ El aplicativo se encuentra disponible para dispositivos móviles, en cuyo caso, el registro se puede realizar en la misma dirección web.
 - ✚ Este manual contiene herramientas de ayuda visual paso a paso, las cuales facilitarán el proceso de registro de las empresas.
 - ✚ Recuerde diligenciar los formularios en su totalidad.

Si sus inquietudes persisten, lo invitamos a comunicarse al PBX: (57-1) 5186868 extensión 11360 y/o al correo electrónico: uvae@mintrabajo.gov.co


MÓDULO FORMACIÓN VOCACIONAL



Para acceder al Módulo de Formación Vocacional, es necesario utilizar las claves de acceso, que previamente fueron remitidas desde la cuenta rue@mintrabajo.gov.co con el Asunto: **[MinTrabajo] - Nuevo Usuario RUE**.




- ⚡ El tiempo de sesión activa en el **'Módulo de Formación Vocacional'**, es limitado. Si la sesión permanece inactiva más de tres (3) minutos y no se ha guardado la información, se perderá el registro diligenciado.









El *Módulo de Formación Vocacional – UVAE* ha sido diseñado de una forma sencilla y moderna, para que el usuario tenga una experiencia con la aplicación intuitiva y fácil de usar.

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL. Info (1)5186868 ext 11360 
uvae@mintrabajo.gov.co

INICIO  SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE


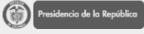


SEDE(S) ADICIONAR / MODIFICAR 	ENTRENADOR(ES) ADICIONAR / MODIFICAR 	PROGRAMA(S) ADICIONAR / MODIFICAR 	CURSO(S) VER 
BENEFICIARIO(S) ADICIONAR / MODIFICAR 	CURSO -> BENEFICIARIO(S) ADICIONAR / MODIFICAR 	ADMINISTRAR VER 	CERTIFICADOS VER 

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

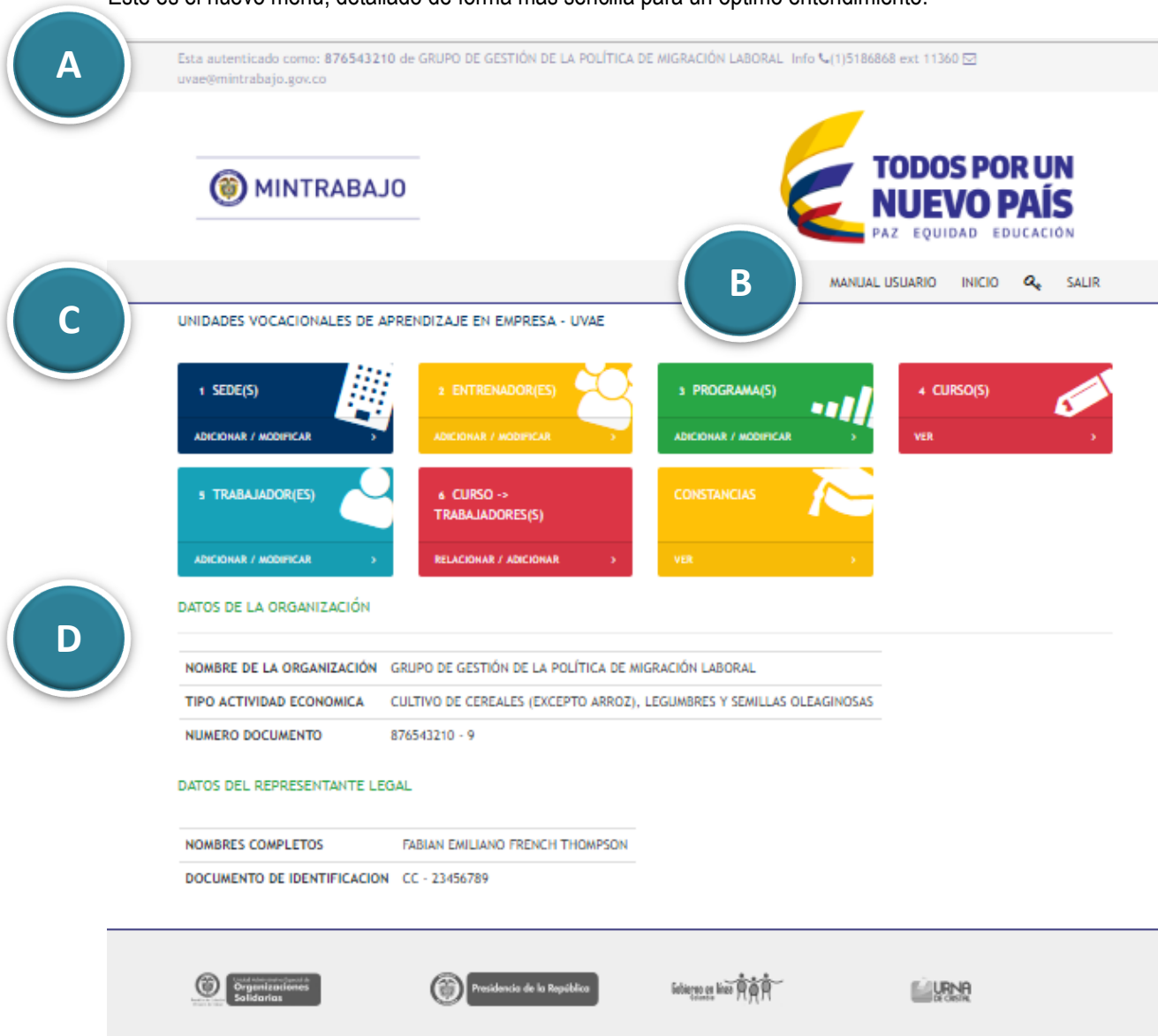
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL
TIPO ACTIVIDAD ECONOMICA	CULTIVO DE CEREALES (EXCEPTO ARROZ), LEGUMBRES Y SEMILLAS OLEAGINOSAS
NUMERO DOCUMENTO	876543210 - 9

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES COMPLETOS	FABIAN ROBERTO CORDON SOTO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CC - 23456789

Este es el nuevo menú, detallado de forma más sencilla para un óptimo entendimiento.



A Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info ☎(1)5186868 ext 11360 ✉
uvae@mintrabajo.gov.co

B MANUAL USUARIO INICIO 🔍 SALIR

C UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

- 1 SEDE(S) ADICIONAR / MODIFICAR
- 2 ENTRENADOR(ES) ADICIONAR / MODIFICAR
- 3 PROGRAMA(S) ADICIONAR / MODIFICAR
- 4 CURSO(S) VER
- 5 TRABAJADOR(ES) ADICIONAR / MODIFICAR
- 6 CURSO -> TRABAJADORES(S) RELACIONAR / ADICIONAR
- CONSTANCIAS VER

D DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL
TIPO ACTIVIDAD ECONOMICA	CULTIVO DE CEREALES (EXCEPTO ARROZ), LEGUMBRES Y SEMILLAS OLEAGINOSAS
NUMERO DOCUMENTO	876543210 - 9

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL



NOMBRES COMPLETOS	FABIAN EMILIANO FRENCH THOMPSON
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CC - 23456789

Logos: Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, Presidencia de la República, Gobierno en Acción, UPNA

- A. Información general de la empresa autenticada en el *Módulo de Formación Vocacional*, teléfono y correo de contacto del Ministerio del Trabajo.
- B. Casillas de Manual de Usuario, Inicio, cambio de contraseña y salir.
- C. Opciones para los registros de Sedes, Entrenadores, Programas, Cursos, Trabajadores Formados, Asociar trabajadores formados a un curso, (*Administrar: es una opción que gestiona el Ministerio del Trabajo*) y Certificados.
- D. Información general de la organización y del representante legal.

Realizar cambio de contraseña: esta opción es una nueva funcionalidad en el Módulo de Formación Vocacional, que permite reemplazar la contraseña asignada por el sistema RUE, por una nueva.

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL. Info ☎(1)5186868 ext 11360 ✉
uvae@mintrabajo.gov.co



MANUAL USUARIO INICIO 🔍 SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE





CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña actual

Contraseña nueva

Verificación de nueva contraseña

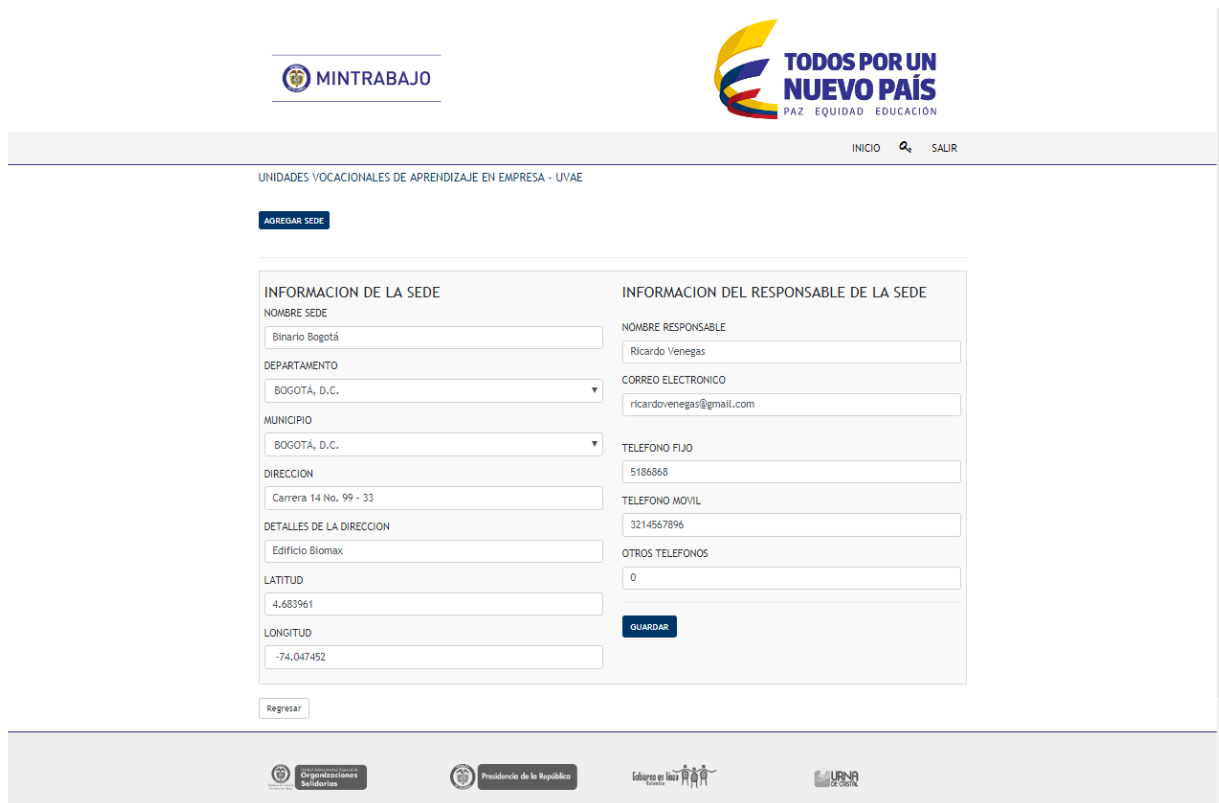
[Cambiar mi contraseña](#)



Registros.



(Agregar Sede). Esta opción permite registrar todas las sedes que tenga la empresa, registre la totalidad de la información. *(Recuerde que estas sedes deben estar previamente aprobadas por el Ministerio del Trabajo).*



INFORMACION DE LA SEDE	INFORMACION DEL RESPONSABLE DE LA SEDE
NOMBRE SEDE Binario Bogotá	NOMBRE RESPONSABLE Ricardo Venegas
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.	CORREO ELECTRONICO ricardovenegas@gmail.com
MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.	TELEFONO FIJO 5186868
DIRECCION Carrera 14 No. 99 - 33	TELEFONO MOVIL 3214567896
DETALLES DE LA DIRECCION Edificio Blomax	OTROS TELEFONOS 0
LATITUD 4.683961	GUARDAR
LONGITUD -74.047452	

Regresar

Diligenciamiento de campos:

- **Nombre Sede:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto y números; no permite el registro de puntos ni de caracteres especiales. En este campo debe diligenciar el **nombre completo** de la sede.
- **Departamento:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Municipio:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Dirección:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos. Escriba la dirección exacta donde se encuentra la **UVAE**.
- **Detalle de la dirección:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos; si es necesario, de una breve descripción o alguna característica para ubicar la UVAE (Ej. *Kilómetro 5 vía Bogotá Sopó*).
- **Latitud:** Campo con opción de registro de datos numéricos (Ej. *4.683961*)
- **Longitud:** Campo con opción de registro de datos numéricos (Ej. *-74.047452*)

Nombre responsable: Nombre completo de la persona encargada de la sede.

- **Correo electrónico:** Debe escribir una dirección de correo electrónico válida y existente; es importante que esta cuenta de correo sea de la persona responsable.
- **Teléfono fijo:** Debe registrar un número de teléfono fijo existente.
- **Teléfono móvil:** Debe registrar un número de celular existente.
- **Otros teléfonos:** Campo de registro para un segundo número de contacto.

(Sede Registrada)



- Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- Eliminar:** Esta opción permite eliminar la sede registrada previamente.
- Documentos:** Opción para el cargue de documentos requeridos de la sede, *(Recuerde cargar el documento de la estructura del programa, certificación de la administradora de riesgos laborales - ARL, solicitud de inscripción en el registro, planos y memorias de cálculo de la estructura y documento con código de buen comportamiento en formatos PDF que no excedan las 5MB).*

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA SEDE

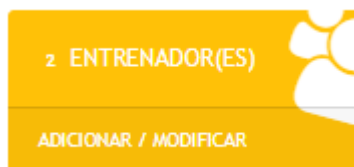
Importante! Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
DOCUMENTO DE LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
CERTIFICACIÓN DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
PLANOS Y MEMORIA DE CALCULO DE LA ESTRUCTURA.	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
DOCUMENTO CON CÓDIGO DE BUEN COMPORTAMIENTO	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO

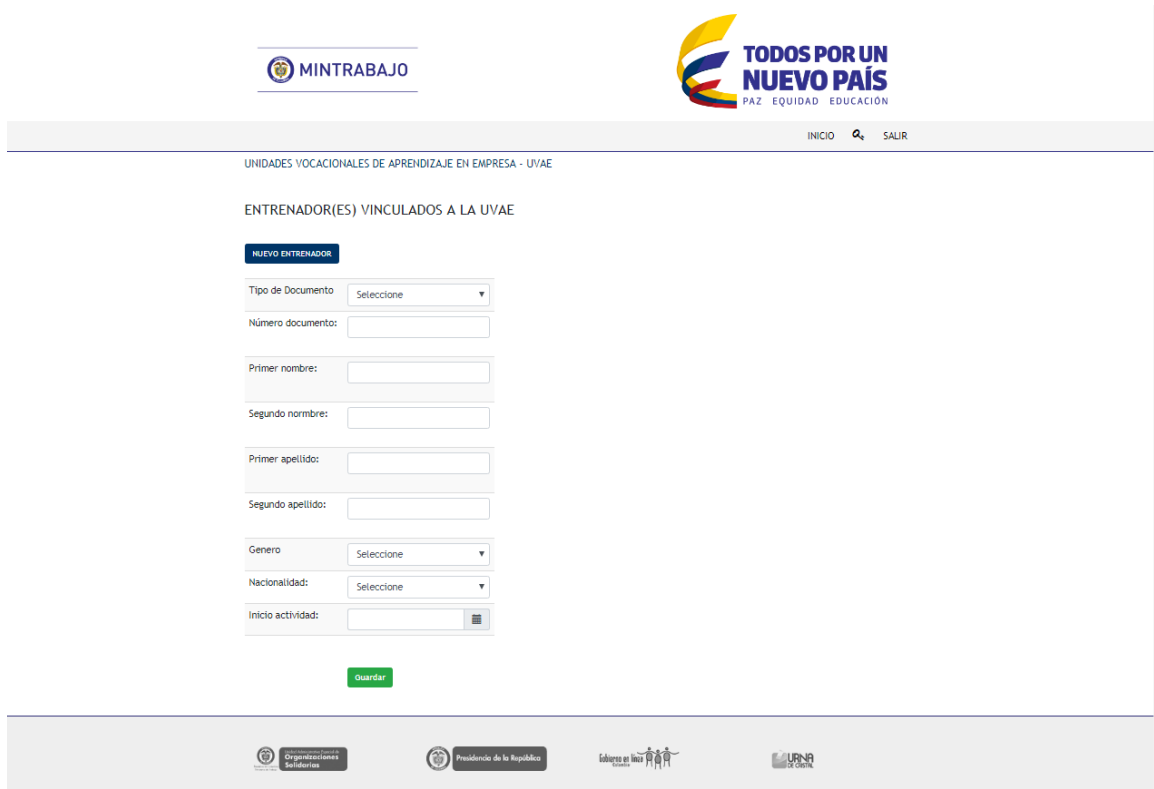
Importante! Estos son los documentos que ha cargado.

[Regresar](#)

- D. Ver detalles:** Información de la sede registrada, fecha de registro, usuario que realizó el registro. Allí también podrá visualizar el historial del estado. *(Observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo).*




(Agregar Nuevo Entrenador). Esta opción permite registrar todos los entrenadores que tenga la sede, registre la totalidad de la información. *(Recuerde que los entrenadores deben estar previamente aprobados por el Ministerio del Trabajo).*



MINTRABAJO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACION

INICIO  SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

ENTRENADOR(ES) VINCULADOS A LA UVAE

NUEVO ENTRENADOR

Tipo de Documento: Seleccione ▼

Número documento:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Genero: Seleccione ▼

Nacionalidad: Seleccione ▼

Inicio actividad:

Guardar


Organizaciones
Presidencia de la República
Educar es hacer
UNSA

Diligenciamiento de campos:

- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: *(cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y registro civil)*
- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Primer nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.

- **Género:** Lista desplegable con dos opciones. (*femenino o masculino*).
- **Nacionalidad:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Inicio de actividad (DD/MM/AAAA):** En este campo se debe registrar una fecha en el formato (día/mes/año); se habilita la opción de selección de calendario. Registre la fecha en que inició actividades con la empresa el entrenador.

(Entrenador Registrado)



UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

ENTRENADOR(ES) VINCULADOS A LA UVAE

HUEVO ENTRENADOR

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	ESTADO
35789510	Juan	Pablo	Lopez	Cortes	INGRESADO

MODIFICAR ELIMINAR DOCUMENTOS VER DETALLES

- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el entrenador registrado previamente.
- C. Documentos:** Opción para el cargue de los documentos exigidos al entrenador (*debe cargar los siguientes documentos: título de técnico, tecnólogo o profesional en salud ocupacional o profesional especialista en salud ocupacional o alguna de sus áreas, curso de entrenador para trabajo seguro en alturas, licencia de seguridad y salud en el trabajo, certificado de competencia o certificado de capacitación en trabajo seguro en alturas y certificado de experiencia en el desarrollo de actividades de higiene, seguridad, medicina, diseño y ejecución del programa de salud ocupacional en formatos PDF que no excedan las 5MB*).

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA ENTRENADOR

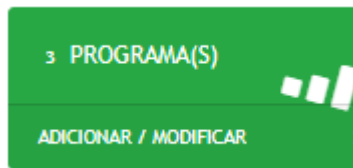
Importante! Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL O ALGUNA DE SUS ÁREAS	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
CURSO DE ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
LICENCIA VIGENTE EN SALUD OCUPACIONAL	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
CERTIFICADO DE COMPETENCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD, MEDICINA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO

Importante! Estos son los documentos que has cargado.

[Regresar](#)

- D. **Ver detalles:** Información del entrenador registrado, número de documento nombres y apellidos del entrenador. Allí también podrá visualizar el historial del estado. (*Observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo*).



(Agregar Programa). Esta opción permite registrar los programas que imparte la sede, **(Registre uno a uno los programas con su respectivo documento. Recuerde que el o los programas serán aprobados por el Ministerio del Trabajo).**



Diligenciamiento de campos:

- **Programa:** Lista desplegable con múltiples opciones, *(recuerde seleccionar la opción trabajo en alturas).*
- **Nivel:** Lista desplegable con múltiples opciones: *(Básico Operativo, Avanzado, Administrativo Virtual, Coordinador, Administrativo Personal y Reentrenamiento)*

(Programa Registrado).

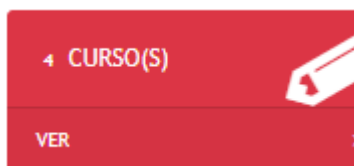


- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el programa registrado previamente.
- C. Documentos:** Opción para el cargue de documentos requeridos para el programa, *(Recuerde cargar el documento del programa seleccionado en formato **PDF** que no exceda las **5MB**).*



D. **Ver detalles:** Información del programa registrado, título del programa, título del nivel, usuario que realizó el registro y fecha de registro. Allí también podrá visualizar el historial del estado. *(Observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo).*

- *Tenga en cuenta que el Ministerio del Trabajo puede aprobar o rechazar las sedes, los entrenadores y los programas registrados previamente por la empresa, sino cumplen con los requerimientos establecidos.*



(Agregar Curso). Esta opción permite registrar todos los cursos que se realizaron en la sede, registre la totalidad de la información. ***(Tenga en cuenta que la opción curso no se podrá registrar, hasta tanto las novedades anteriores no se hayan aprobado por parte del Ministerio del Trabajo).***

Importante
Tenga en cuenta que una vez registrada la información de un curso esta no podrá ser modificada.

Relación Programa Nivel: <input type="text" value="Seleccione"/>	Sede: <input type="text" value="Seleccione"/>
Entrenador: <input type="text" value="Seleccione"/>	Fecha inicio: <input type="text"/>
Fecha fin: <input type="text"/>	Duración total: <input type="text"/>
Cupo inicial : <input type="text"/>	Cupo final : <input type="text"/>

GUARDAR

Regresar

¡Importante!

- ***Tenga en cuenta que una vez registrada la información de un curso esta no podrá ser modificada.***
- ***La inclusión en el registro se realizará dentro los diez (10) días hábiles a la aprobación de la solicitud para los proveedores y al recibo de la información sobre las personas certificadas.***

Diligenciamiento de campos:

- **Relación Programa Nivel:** Lista desplegable con información proveniente del registro del programa nivel.
- **Sede:** Lista desplegable con la información consignada en el registro de la sede.
- **Entrenador:** Lista desplegable con información proveniente del registro del entrenador.
- **Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se inició el curso.
- **Fecha de Fin (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se finalizó el curso.
- **Duración Total:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales. Registre la duración del curso en horas.
- **Cupo Inicial:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales. Registre el número total de trabajadores convocados.
- **Cupo Final:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales. Registre el número total de trabajadores que finalizaron el curso.

(Curso Registrado)

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info ☎(1)5186868 ext 11360 ✉
uvae@mintrabajo.gov.co

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

CURSO(S)

NUEVO CURSO

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	NOMBRE SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN
6	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Campo Verde	02/01/2018	03/01/2018
29	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Campo Verde	04/06/2018	03/06/2018
1081	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	COORDINADOR	Campo Verde	03/06/2018	31/03/2016
1082	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	Campo Verde	24/03/2015	31/03/2016
2122	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Campo Verde	05/07/2018	06/07/2018
2134	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	Campo Verde	02/01/2018	03/01/2018
2324	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Campo Verde	02/01/2018	03/01/2018
2325	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	Campo Verde	01/08/2018	02/08/2018
2328	TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Binario Bogotá	07/08/2018	09/08/2018

Regresar


¡Recuerde que!

El Identificador de Curso - (Número de Curso), le permitirá rastrear los cursos, así contengan información duplicada, cada vez que se registra un nuevo curso el usuario podrá o no asociar trabajadores formados al correspondiente en las fechas afines.

5 TRABAJADOR(ES)

ADICIONAR / MODIFICAR

(Agregar Personal Formado). Esta opción permite registrar a todo el personal formado en la sede, registre la totalidad de la información. *(Tenga en cuenta que, en esta opción, se puede realizar el registro de los trabajadores uno a uno).*

Tipo de Documento	Seleccione	▼
Número documento:	<input type="text"/>	
Primer nombre:	<input type="text"/>	
Segundo nombre:	<input type="text"/>	
Primer apellido:	<input type="text"/>	
Segundo apellido:	<input type="text"/>	
Genero	Seleccione	▼
Nacionalidad:	Seleccione	▼
Fecha nacimiento:	<input type="text"/>	

[Guardar](#)[Regresar](#)**Diligenciamiento de campos:**

- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: *(cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y registro civil).*
- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Primer nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.

- **Segundo nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Género:** Lista desplegable con dos opciones (*femenino o masculino*).
- **Nacionalidad:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre su fecha de nacimiento.

(Trabajador Registrado)

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL. Info ☎(1)5186868 ext 11360 ✉
 uvae@mintrabajo.gov.co



MANUAL USUARIO INICIO 🔍 SALIR

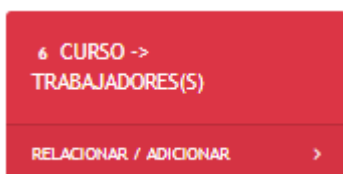
UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

TRABAJADORES(ES)

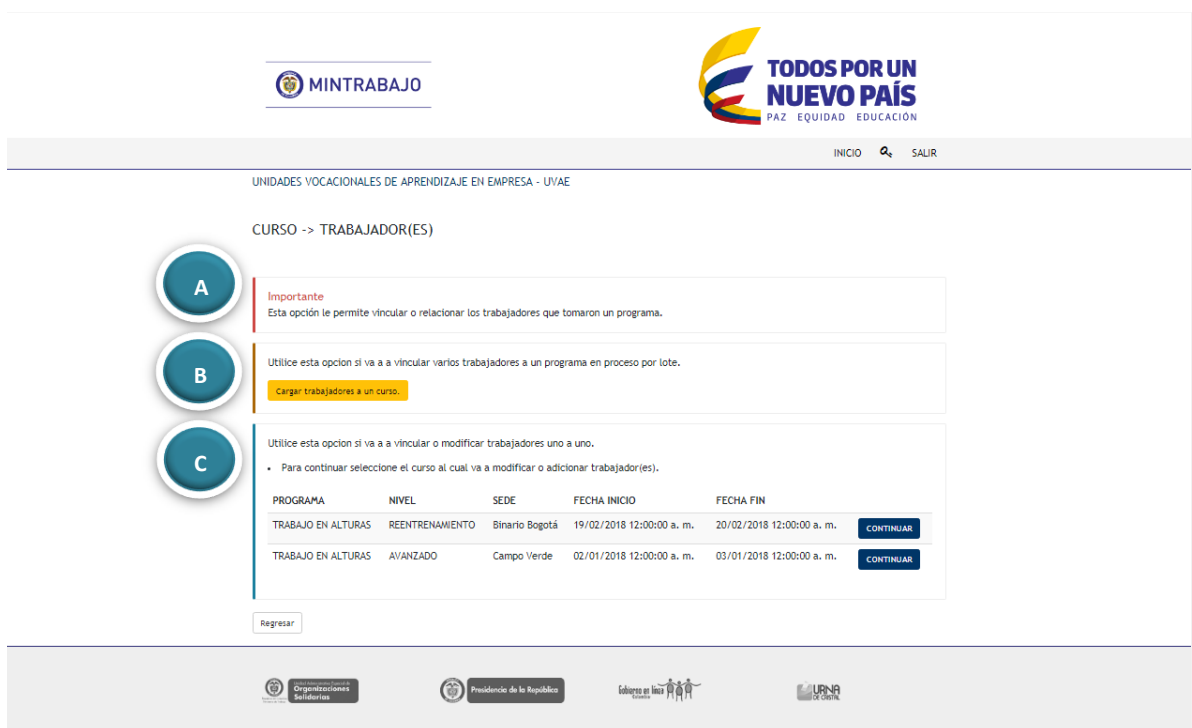
NUEVO TRABAJADOR

Id	Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	A	B
69	31231046	ANDREA 3	marcela 3	GÓMEZ 3	PENAGOS 4	MODIFICAR	ELIMINAR
70	31231048	ANDREA 5	marcela 5	GÓMEZ 5	PENAGOS 6	MODIFICAR	ELIMINAR
71	31231049	ANDREA 6	marcela 6	GÓMEZ 6	PENAGOS 7	MODIFICAR	ELIMINAR
72	31231044	ANDREA 1	marcela 1	GÓMEZ 1	PENAGOS 2	MODIFICAR	ELIMINAR
73	1231313	ANDREA 3	marcela 3	GÓMEZ 3	PENAGOS 4	MODIFICAR	ELIMINAR
74	31231048	ANDREA 5	marcela 5	GÓMEZ 5	PENAGOS 6	MODIFICAR	ELIMINAR
75	31231049	ANDREA 6	marcela 6	GÓMEZ 6	PENAGOS 7	MODIFICAR	ELIMINAR

- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el trabajador registrado previamente.



(Curso - Trabajador). Esta opción permite realizar un cargue masivo de todos los trabajadores formados en la sede, registre la totalidad de la información. **(Recuerde que esta opción cuenta con un asistente para el cargue de la información).**



UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

CURSO -> TRABAJADOR(ES)

A **Importante**
Esta opción le permite vincular o relacionar los trabajadores que tomaron un programa.

B Utilice esta opción si va a vincular varios trabajadores a un programa en proceso por lote.
Cargar trabajadores a un curso.

C Utilice esta opción si va a vincular o modificar trabajadores uno a uno.
• Para continuar seleccione el curso al cual va a modificar o adicionar trabajador(es).

PROGRAMA	NIVEL	SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN	
TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	Binario Bogotá	19/02/2018 12:00:00 a. m.	20/02/2018 12:00:00 a. m.	CONTINUAR
TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	Campo Verde	02/01/2018 12:00:00 a. m.	03/01/2018 12:00:00 a. m.	CONTINUAR

Regresar

- A. Información:** Esta opción le permite vincular o relacionar los trabajadores que tomaron un programa.
- B. Cargue masivo de trabajadores a un curso:** Utilice esta opción si va a vincular varios trabajadores simultáneamente a un curso. *(Tenga en cuenta las indicaciones que enuncia el sistema, se adjunta plantilla de ejemplo*)*.

Proceso de carga trabajadores a un CURSO - UVAE

Para iniciar tenga en cuenta :

- Descargue el archivo plantilla.csv separado por ";" PLANTILLA EJEMPLO
- Adicione los datos de los beneficiarios del programa certificado
- Ingrese los valores de documento sin puntos "." ni espacios en blanco
- Ingrese los valores de fecha de nacimiento en formato MM/DD/AAAA
- Ingrese los valores de Genero F y M segun corresponda
- Ingrese pais de nacimiento sin gentilicio.
- A continuación visualizara los valores cargados, la herramineta solo cargara los calificados como correctos.
- A continuación la herramineta le solicitara que seleccione el curso al cual va a registrar los beneficiarios.
- La herramineta no cargara los trabajadores que ya se encuentren registrados por su numero de documento.
- Al finalizar la herramineta le indicara cuales fueron los trabajadores relacionados al curso seleccionado.

Seleccione el archivo para inciar la carga por lote.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Iniciar proceso

Regresar

- C. Vincular trabajadores uno a uno:** Utilice esta opción si va a vincular o modificar la relación de los trabajadores a un curso. *(Usted puede agregar uno a uno los trabajadores que haya registrado previamente).*

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

RELACIONAR BENEFICIARIOS A UN CURSO

CURSO / PROGRAMA

TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEDE
TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	19/02/2018 12:00:00 a. m.	20/02/2018 12:00:00 a. m.	Binario Bogotá

NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
48571236	Claudia	Andrea	Moncayo	Lopez	ADROGAR AL CURSO

TRABAJADORES RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA

NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
1070842963	Felipe	Andres	Cardona	Ramirez	ELIMINAR

[Regresar](#)



(Constancias). Esta opción permite consultar la información que reposa en la Base de Datos del Módulo de Formación Vocacional – UVAE, reportada por la sede del personal formado. *(Recuerde que las certificaciones se generan con la información de los trabajadores formados).*

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

Se muestran trabajador(es) que tienen cursos relacionados.

Mostrar Registros Buscar:

DOCUMENTO	NOMBRES	
48571236	Claudia Andrea Moncayo Lopez	VER CURSOS
1070842963	Felipe Andres Cardona Ramirez	VER CURSOS

Mostrando 1 a 2 de 2 Registros Anterior Siguiente

[Regresar](#)



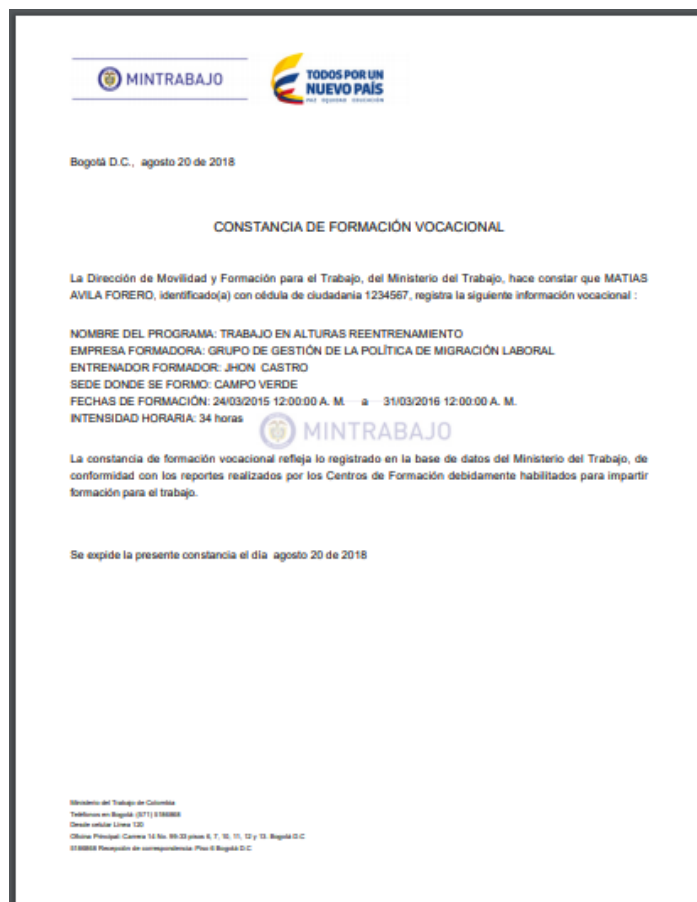
- A. **Trabajadores formados en la UVAE:** Allí encontrará la lista de los trabajadores formados asociados a los cursos que se han impartido en la UVAE.
- B. **Ver Cursos:** La pestaña le permitirá consultar cuantos cursos ha realizado el trabajador formado.

(Generación de Constancias).



The screenshot shows the 'UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE' interface. At the top, there are logos for MINTRABAJO and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS' (PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN). A navigation bar includes 'INICIO', a search icon, and 'SALIR'. Below this, the user is identified as 'Claudia Andrea Moncayo Lopez'. A table lists the course 'TRABAJO EN ALTURAS' at the 'REENTRENAMIENTO' level. A 'GENERAR CERTIFICADO' button is visible next to the course entry. At the bottom, there are logos for 'Organizaciones Solidarias', 'Presidencia de la República', 'Salvemos el futuro', and 'URNA'.

(Constancia Formación Vocacional).



The screenshot shows a 'CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL' issued by the Ministry of Labor. It is dated August 20, 2018, in Bogotá D.C. The certificate states that the beneficiary, MATIAS AVILA FORERO (ID 1234567), completed the 'TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO' program. The training was provided by 'GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL' under the supervision of 'JHON CASTRO'. The training took place at 'CAMPO VERDE' from March 24, 2015, to March 31, 2016, with a total of 34 hours. The certificate is issued in accordance with the records of the Ministry of Labor and the authorized training centers. The bottom of the page includes contact information for the Ministry of Labor in Bogotá and the National Electoral System (URNA).