

Estrategia Racionalización de Trámites

(Incluida dentro del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018)

La Racionalización de Trámites busca facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda el Ministerio, por lo que se deben implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes.

Las acciones de racionalización del Ministerio están encaminadas a reducir: costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos y a generar esquemas no presenciales para su realización como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web.

La estrategia formulada se enmarca en las siguientes cuatro fases de la Política de Racionalización de Trámites¹:

1. **Identificación de trámites:** Fase en la cual se debe establecer el inventario de trámites y registrarlos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).
2. **Priorización de trámites:** Fase que consiste en analizar variables externas e internas que afectan el trámite y que permiten establecer criterios de intervención para la mejora del mismo.

Para la priorización de trámites se deben focalizar aquellos aspectos que son de mayor impacto para la ciudadanía, que mejoren la gestión de las entidades, aumenten la competitividad del país y acerquen el Estado al ciudadano.

3. **Racionalización de trámites:** Fase que busca implementar acciones efectivas que permitan mejorar los trámites a través de la reducción de costos, documentos, requisitos, tiempos, procesos, procedimientos y pasos; así mismo, generar esquemas no presenciales como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web que signifiquen un menor esfuerzo para el usuario en su realización.

Los tipos de racionalización pueden desarrollarse a través de actividades normativas, administrativas o tecnológicas, orientadas a facilitar la relación del ciudadano frente al Estado.

4. **Interoperabilidad:** Asociada a compartir información entre las entidades estatales y privadas que ejerzan funciones públicas a través de medios físicos o tecnológicos, evitando solicitar dicha información al usuario mediante mecanismos de certificación de pagos, inscripciones, registros, obligaciones, etc.

Dentro de la interoperabilidad se consideran las cadenas de trámites y las ventanillas únicas.

- **Cadena de trámites:** Serie de consultas, verificaciones o trámites que deben realizarse previamente de manera obligatoria, ante otras instituciones o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el fin de cumplir con los requisitos de un determinado trámite.

¹ Tomado de: http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/articles-8240_Guia_Racionalizacion.pdf

- **Ventanilla única virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites y procedimientos administrativos de cara al usuario que están en cabeza de una o varias entidades, dando la solución completa al interesado para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones.

Inventario de trámites

Los trámites relacionados a continuación se encuentran debidamente reportados y registrados ante el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del SUIT:

No.	Nombre del proceso/ procedimiento misional	Tramite	Normatividad que le aplica
1	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 43 de 1984 (Art. 3 - 4) • Decreto 1654 de 1985 (Art. 4 - 5)
2	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 50 de 1990 (Art. 85) • Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art. (2.2.6.5.3.7)
3	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 466) • Ley 50 de 1990 (Art. 66, 67) • Ley 1116 de 2006 (Art. 50 N° 5)
4	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empleador para la suspensión temporal de actividades hasta por 120 días	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 50 de 1990 (Art. 66, 67) • Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 51)
5	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empresa para disminución de capital	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 410 de 1971 (Art. 145) • Resolución 220004850 de 2012 (Parágrafos 2 y 3)
6	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para el funcionamiento de empresas de servicios temporales (EST) y de sus sucursales.	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4369 de 2006 (Art. 7) • Ley 50 de 1990 (Art. 82-85) • Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.6.5.7)
7	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 256 N° 4,5,6) • Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.1.3.2; 2.2.1.3.3)
8	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 361 de 1997 (Art. 26) • Documento técnico T-490-10 de 2010 (Todo)
9	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento	Autorización para laborar horas extras	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 162)

	Administrativo General		<ul style="list-style-type: none"> Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.1.2.1.1)
10	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para terminación de contratos de trabajadoras en estado de embarazo o lactancia	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1468 de 2011 (Art. 2) Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 239, 240)
11	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para trabajar a niños, niñas o adolescentes	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1098 de 2006 (Art. 35, 113, 114, 117) Resolución 3597 de 2013 (Todo)
12	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 1,3 y 4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 9)
13	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	<ul style="list-style-type: none"> Ley 361 de 1997 (Art. 24)
14	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 166)
15	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Constatación de cese de actividades	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2158 de 1948 (Art. 129-A)
16	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Tribunales de Arbitramento	Convocatoria e integración del tribunal de arbitramento para la solución de conflictos colectivos laborales	<ul style="list-style-type: none"> Resolución 180 de 2012 (Todos) Decreto 2663 de 1950 (Art. 444, 452 - 461) Decreto 017 de 2016 (Art. 1) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.2.1.12; 2.2.2.1.15; 2.2.2.1.24)
17	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Declaratoria de unidad de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 194)
18	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Inscripción de cambios de la junta directiva o comité ejecutivo de una asociación de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 3-4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 7-8)
19	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Instructivo constancia de registro del acta de constitución de una nueva organización sindical, primera nómina de junta directiva y estatutos	Inscripción de las organizaciones sindicales en el registro sindical	<ul style="list-style-type: none"> Resolución 810 de 2014 (Todos) Ley 584 de 2000 (Art. 4) Ley 50 de 1990 (Art. 45) Decreto 1194 de 1994 (Todos)

20	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro de creación y primera junta directiva de una subdirectiva o comité seccional	Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 364 - 368) Ley 50 de 1990 (Art. 55)
21	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Intervención del Ministerio del Trabajo para ordenar el pago parcial de cesantías al empleador o fondo de cesantías	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 256 N° 3) Ley 1429 de 2010 (Art. 21)
22	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro de reforma de estatutos de una organización sindical	Modificación de estatutos de una organización sindical	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 369 - 370)
23	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Todos) Decreto 1654 de 1985 (Todos)
24	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro modificación de la junta directiva y/o comité ejecutivo de una organización sindical	Registro modificación de la junta directiva y/o comité ejecutivo de una organización sindical	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 371 - 372) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.2.1.1; 2.2.2.1.2; 2.2.2.1.3; 2.2.2.1.4)
No.	Nombre del Proceso/ Procedimientos Misional	Servicios	Normatividad que le aplica
1	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento solicitudes al Grupo Archivo Sindical	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 de 2011 (Art. 29) Resolución 1091 de 2012 (Art. 2, literal 1) Ley 1712 de 2014 (Art. 2, 24, 26) Decreto 103 de 2015 (Titulo 3, Art. 16 - 23)
2	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 3-4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 7)
3	Proceso Gestión del servicio a la ciudadanía / Procedimiento Atención al Ciudadano a través del canal presencial	Orientación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011 (Art. 7 N° 2) Resolución 5445 de 2011 (Art. 3 N° 7 ítem 1, 2, 10)

Criterios de intervención

Los criterios de intervención en la estrategia de racionalización de trámites son los siguientes:

- Teniendo en cuenta el compromiso emanado en la implementación de la estrategia de Gobierno en línea, según Decreto 2573 de 2014, el cual busca “garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios respondiendo a las necesidades de los ciudadanos.” El Ministerio del Trabajo, buscando optimizar sus trámites y Servicios brindados a la Ciudadanía, priorizará 18 de los 27 trámites y servicios buscando implementar las tecnologías de Información, adicionales a los 2 prorrogados de la vigencia 2017, obteniendo un total de 20 a intervenir, los cuales se describen a continuación y tienen fecha de corte 31 de mayo de 2018:

Estrategia Racionalización de Tramites 2018

Nombre de la entidad		MINISTERIO DEL TRABAJO										
Sector administrativo		Trabajo					Orden:		Nacional			
Departamento:		Bogotá D.C					Año vigencia:		2018			
Municipio:		Bogotá D.C										
DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Responsable	
Único	2	Autorización a empleador para la suspensión temporal de actividades hasta por 120 días	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control	
Único	11	Constatación de cese de actividades	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control	

Único	100	Autorización para terminación de contratos de trabajadoras en estado de embarazo o lactancia	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	104	Autorización para trabajar a niños, niñas o adolescentes	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	19508	Convocatoria e integración del tribunal de arbitramento para la solución de conflictos colectivos laborales	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

OPA	337 51	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
OPA	337 51	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	343 91	Autorización a empresa para disminución de capital	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Único	343 91	Autorización a empresa para disminución de capital	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 01	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 01	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Único	344 02	Declaratoria de unidad de empresa	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 02	Declaratoria de unidad de empresa	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 03	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 03	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

				presencial							
Único	344 04	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 04	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 05	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/2018	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Único	344 05	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 07	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 07	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	344 09	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

				presencial							
Único	344 09	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	349 40	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	349 40	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Único	349 41	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	349 41	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	349 42	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	349 42	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

OPA	359 68	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, respuesta física y notificación en la Inspección o Dirección Territorial	Respuesta y/o notificación por medios tecnológicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para recibir respuesta y/o notificarse del trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
OPA	359 68	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	02/01/ 2018	31/10/ 2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Prorroga estrategia Racionalización Tramites vigencia 2017

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la entidad:		MINISTERIO DEL TRABAJO					Orden:		Nacional			
Sector administrativo:		Trabajo					Año vigencia:		2017 - 2018			
Departamento:		Bogotá D.C										
Municipio:		Bogotá D.C										
DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR					ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN			
item	Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Beneficios	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
3	Único	9	Autorización para laborar horas extras	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	01/02/2017	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
20	Único	102	Autorización para el funcionamiento de empresas de servicios temporales (EST) y de sus sucursales.	Inscrito	Tramite Presencial, entrega de documentos en la Inspección o Dirección Territorial de forma presencial	Recepcionando los documentos a través de ayudas tecnológicas.	Tecnológica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse a la Dirección o Inspección Territorial del Ministerio del Trabajo	01/02/2017	31/10/2018	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Mecanismos de coordinación institucional

- El Área Técnica “Dirección de Inspección, Vigilancia y Control”, realizará la solicitud de actualización de la hoja de vida del trámite y/u otro procedimiento administrativo (OPA) con sus respectivos anexos (normativos y/o administrativos) a la Oficina Asesora de Planeación, dentro de los plazos establecidos en la estrategia de racionalización.
- La Oficina Asesora de Planeación, realizará la gestión de actualización de los trámites y/o servicios a intervenir, una vez reciba la solicitud e información necesaria, se realizará la actualización en el aplicativo SUIT-DAPF.
- La oficina de Control Interno de Gestión, validará el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites, conforme las evidencias presentadas.