

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
001	ACTAS					
01	Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Oficina Asesora de Planeación	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Actas Comité contractual	Grupo de Gestión Contractual,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Actas comisión permanente de concertación de políticas salariales y laborales	Subdirección de Promoción de la Organización Social,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Actas de comité de coordinación del sistema de control interno	Oficina Control Interno,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Actas de Comité Directivo	Despacho del Ministro, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Actas del comité de conciliaciones	Oficina Asesora Jurídica,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Actas de eliminación de documentos		De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Actas de Juntas Directivas	Secretaría General,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Actas de reuniones de trabajo (ASIG-F-05)	Equidad laboral y de Género para las Mujeres, Oficinas de las TIC, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Secretaría General, Subdirección Administrativa y Financiera, Grupo de Tesorería, Grupo de Atención al Ciudadano, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Viceministro de Empleo y Pensiones, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo, Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Subdirección de Protección Laboral, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Subdirección de Inspección,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
10	Actas de junta de entidades de pensiones y otras prestaciones	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
11	Actas de subcomité integrado de gestión	Oficinas de las TIC, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Oficina Control Interno, Secretaría General, Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Viceministro de Empleo y Pensiones, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Riesgos Laborales, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Subdirección de Gestión Territorial, Direcciones Territoriales - Despacho	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
12	Actas del comité técnico de sostenibilidad contable	Grupo de Contabilidad,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
13	Actas tribunales de arbitramento	Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
14	Actas de visitas de fortalecimiento	Subdirección de Gestión Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
15	Actas de comité de personal	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
16	Actas del comité coordinador	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
17	Actas del comité financiero	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
18	Actas del fondo de solidaridad pensional	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo
19	Actas del comité de convivencia laboral	Grupo Interno de Bienestar Laboral, Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección terriotrial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
20	Actas del comité departamental de erradicación del trabajo infantil	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
21	Actas del comité distrital/municipal de erradicación del trabajo infantil	Direcciones Territoriales - Despacho, Inspecciones de Trabajo Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
22	Actas del comité nacional de seguridad y salud en el trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
23	Actas del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Grupo Interno de Bienestar Laboral, Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
24	Actas del comité seccional de seguridad y salud en el trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
25	Actas del comité local de seguridad y salud en el trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Direcciones Territoriales - Despacho, Inspecciones de Trabajo Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
26	Actas del comité operativo del sistema de capacitación y estímulos	Grupo Interno de Bienestar Laboral,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
27	Actas del consejo distrital/municipal de seguridad social en salud	Direcciones Territoriales - Despacho, Inspecciones de Trabajo Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
28	Actas del consejo territorial de seguridad social en salud	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
29	Actas del consejo directivo distrital del sena	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
30	Actas del consejo directivo regional del sena	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
31	Actas del consejo nacional de riesgos laborales	Dirección de Riesgos Laborales,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
32	Actas del consejo superior del subsidio familiar	Subdirección de Subsidio Familiar	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
33	Actas del consejo nacional de mitigación del desempleo	Subdirección de Subsidio Familiar	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
				julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
094	<b>ACOMPANAMIENTO, VERIFICACIÓN, HUELGA O TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO</b>	Direcciones Territoriales - Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
088	<b>ACUERDOS DE FORMALIZACIÓN LABORAL</b>	Direcciones Territoriales - Despacho	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
004	<b>ADMINISTRADOR FIDUCIARIO</b>	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
002	<b>ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</b>	Grupo de Presupuesto,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
091	<b>ASISTENCIAS PREVENTIVAS</b>	Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
075	<b>AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD</b>	Oficina Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
005	<b>AUTORIZACIONES</b>					
01	Autorizaciones de los regímenes de trabajo asociado y de compensaciones de las cooperativas y precooperativas del trabajo asociado	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Autorizaciones de trabajo para niños, niñas y adolescentes (IVC-PD-03-F-01)	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Autorizaciones despidos colectivos y cierre total o parcial de empresa	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Autorizaciones disminución de capital social de las empresas	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
07	Autorizaciones para el despido de trabajadoras en situación de embarazo	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Autorizaciones para el despido de trabajadores en situación de discapacidad	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Autorizaciones para laborar horas extras	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
10	Autorizaciones total o parcial de la suspensión de actividades hasta por 120 días en empresas	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
11	Autorizaciones de servicios temporales	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
006	<b>CAJA MENOR</b>	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
007	<b>CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR</b>	Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 8 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
008	<b>CAMPAÑAS PUBLICITARIAS</b>	Grupo de Comunicaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
009	<b>CERTIFICACIONES</b>					
01	Certificaciones laborales sencillas	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Certificaciones a empleadores sobre el porcentaje de trabajadores en condiciones de discapacidad	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Certificaciones de ingresos y retenciones	Grupo de Tesorería,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Certificaciones de permanencia	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Certificaciones de no reclamaciones, investigaciones y sanciones laborales de empresas	Direcciones Territoriales - Despacho, Inspecciones de Trabajo Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Certificaciones de pago	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 2 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
<b>071</b>	<b>CERTIFICADOS DE DESPLAZAMIENTO</b>					
01	Certificaciones de desplazamiento de colombianos en el exterior	Grupo de Convenios Internacionales	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Certificaciones de desplazamiento de extranjeros en Colombia	Grupo de Convenios Internacionales	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>010</b>	<b>CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	Grupo de Presupuesto, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>011</b>	<b>CIRCULARES</b>	Secretaría General,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>012</b>	<b>COBRO COACTIVO</b>	Grupo Interno de Trabajo de Cobro Coactivo	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>013</b>	<b>COMISIONES ESPECIAL DE TRATAMIENTO DE CONFLICTOS ANTE LA OIT -CETCOIT</b>					
01	Actas Técnica CETCOIT	Subdirección de Promoción de la Organización Social,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Casos CETCOIT	Subdirección de Promoción de la Organización Social,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>096</b>	<b>COMISIONES INTERSECTORIALES</b>					
01	Comisiones eléctrica	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Comisiones minera	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
03	Comisiones del sector público	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Comisiones de telecomunicaciones	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Comisiones de construcción	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Comisiones de asbesto crisolito y otras fibras	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Comisiones caña de azúcar	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Comisiones de banano	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Comisiones de sector salud	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
018	COMUNICADOS OFICIALES Y BOLETINES DE PRENSA (CI-F-01)	Grupo de Comunicaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
019	CONCEPTOS					
01	Conceptos jurídicos	Grupo de Apoyo Jurídico, Normativo y de Consultas,		julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
02	Conceptos técnicos	Equidad laboral y de Género para las Mujeres, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo, Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Subdirección de Promoción de la Organización Social,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Conceptos técnicos de normalización de pensiones	Subdirección de Pensiones Contributivas,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Conceptos tecnológicos	Oficinas de las TIC,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es limitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Conceptos técnicos y económicos	Subdirección de Inspección,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Conceptos técnicos de administración de personal	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Conceptos técnicos de erradicación del trabajo infantil	Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del Trabajo Infantil		julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>069</b>	<b>CONCERTACIÓN DE POLÍTICAS SALARIALES</b>					
01	Actas de subcomisión departamental de concertación de políticas salariales y laborales	Subdirección de Promoción de la Organización Social, Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Actas de subcomisión distrital de concertación de políticas salariales y laborales	Direcciones Territoriales - Despacho,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Actas de comisión nacional de políticas salariales y laborales	Subdirección de Promoción de la Organización Social	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Actas de comité sectorial del sector público	Subdirección de Promoción de la Organización Social	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
05	Actas de subcomisión para el diálogo social tripartito en gestión migratoria laboral	Subdirección de Promoción de la Organización Social	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
015	<b>CONCILIACIONES Y CONCERTACIONES</b>	Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
095	<b>CONMINACIÓN AL EMPLEADOR PARA QUE COLOQUE EN MARCHA LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL</b>	Direcciones Territoriales - Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
017	<b>CONSTATAIONES</b>					
01	Constataciones de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Constataciones sobre turnos de trabajo	Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Constataciones de cese de actividades en las empresas	Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
020	<b>CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES</b>	Grupo de Administración Documental, Despacho del Ministro, Secretaría General.	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
054	<b>CONSULTA DE DOCUMENTOS</b>	Grupo de Administración Documental,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
021	<b>CONTRATOS</b>	Grupo de Gestión Contractual, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
022	<b>CONVENIOS</b>					
01	Convenios de cooperación y relaciones internacionales	Grupo de Gestión Contractual,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Convenios de la organización internacional del trabajo - OIT	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Convenios o contratos interadministrativos	Grupo de Gestión Contractual, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Convenios internacionales de seguridad social en pensiones para solicitudes prestaciones en cumplimiento de los mismos	Grupo de Convenios Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
024	<b>SOLICITUD DECLARACIÓN DE UNIDAD DE EMPRESA</b>	Direcciones Territoriales - Despacho,		julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
025	DECRETOS	Secretaría General,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 25 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
026	DERECHOS DE PETICION	Equidad laboral y de Género para las Mujeres, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Grupo de Atención al Ciudadano, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa, Grupo Interno de Bienestar Laboral, Oficina de Control Interno Disciplinario, Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral, Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo, Subdirección de Promoción y Generación Del Empleo, Subdirección De Subsidio Familiar, Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo, Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral, Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones, Subdirección de Pensiones Contributivas, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Riesgos Laborales, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Subdirección de Protección Laboral, Subdirección de Promoción de la Organización Social, Grupo Interno de Trabajo de Archivo Sindical, Subdirección de Gestión Territorial, Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial, Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
027	DERECHOS FUNDAMENTALES					
01	Derechos fundamentales frente a las amenazas a personas naturales o empresas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Derechos fundamentales frente a los homicidios de sindicalistas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Derechos fundamentales frente a infracciones médicas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Derechos fundamentales frente a las medidas cautelares de sindicalistas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
05	Derechos fundamentales frente a las amenazas a sindicalistas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
078	DIÁLOGOS TRIPARTITA DE GESTION MIGRATORIA LABORAL	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 8 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
110	ELIMINACION DE SERIES DOCUMENTALES	Grupo de Administración Documental	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 14 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
028	ENCUESTAS UNIDAD DOCUMENTAL	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
023	ESQUEMAS NACIONALES DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS					
01	Componentes de normalización de competencias	Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Componentes de certificación de competencias	Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
029	ESTADÍSTICAS					
01	Estadísticas de control y préstamo de documentos	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Estadísticas accidente mortal en el trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Estadísticas de correspondencia	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Estadísticas de empresas de servicios temporales	Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Estadísticas de subsidio familiar	Subdirección De Subsidio Familiar,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Estadísticas de las direcciones territoriales	Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Estadísticas reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Estadísticas aplicativo diamante	Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
030	ESTADOS FINANCIEROS					
01	Balance General	Grupo de Contabilidad,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Comprobantes de Contabilidad	Grupo de Contabilidad,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
031	ESTUDIOS					

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
01	Estudios de Mercado Laboral	Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Estudios Técnicos sobre Equidad Laboral	Equidad laboral y de Género para las Mujeres	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Estudios de Reclasificación de Empresas	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Estudios Técnicos Sector Trabajo	Oficina de Planeación	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Estudios técnicos entorno a la generación de empleo, inserción y reinserción laboral	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Políticas Activas de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Estudios Técnicos sobre Trabajo Infantil	Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del Trabajo Infantil	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>104</b>	<b>ESTUDIOS JUDICIALES</b>					
01	Conciliaciones Prejudiciales	Grupo Interno de Trabajo de Defensa Judicial	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Acciones de Repetición	Grupo Interno de Trabajo de Defensa Judicial	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>063</b>	<b>EXENCIÓN A COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO</b>	Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>089</b>	<b>SOLICITUD DE EXIGIBILIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS DE LOS PRÉSTAMOS</b>	Direcciones Territoriales - Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites, Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>077</b>	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL, ALIANZAS PÚBLICO - PRIVADAS</b>	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>034</b>	<b>FONDOS DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL-FOPEP</b>					
01	Actas del Consejo Asesor Fopep	Subdirección de Pensiones Contributivas,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Fondos Asumidos en el pago por FOPEP	Subdirección de Pensiones Contributivas,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Informes de Gestión del Fopep	Subdirección de Pensiones Contributivas,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
04	Reportes del Fopep	Subdirección de Pensiones Contributivas,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Análisis de Casos Especiales	Subdirección de Pensiones Contributivas,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>098</b>	<b>FONDOS DE RIESGOS LABORALES ENCARGO FIDUCIARIO</b>					
01	Informes de Gestión - Administrador Fiduciario	Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales, Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Auditorías e Interventoría del Fondo	Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
035	<b>GUÍAS E INSTRUCTIVOS</b>	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Subdirección de Inspección,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
074	<b>HISTORIAS DE BIENES INMUEBLES</b>	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
037	<b>HISTORIAS DEL VEHÍCULO</b>	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
036	<b>HISTORIAS LABORALES</b>	Grupo Interno de Trabajo de Registro y Control,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
070	<b>HISTORIAS SINDICALES</b>		No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 11 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>105</b>	<b>INCIDENTE DE DESACATO</b>					
01	Incidente de Desacato de la Entidad	Grupo Interno de Trabajo de Acciones de Tutelas	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Incidente de desacato Entidades Adscritas o Vinculadas	Grupo Interno de Trabajo de Acciones de Tutelas	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
038	<b>INDICADORES DEL SISMEG</b>	Subdirección de Pensiones Contributivas,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
039	<b>INFORMES</b>					

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
01	Informes a Entes de Control	Despacho del Ministro, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Secretaría General, Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa, Grupo Interno de Trabajo de Nómina, Viceministro de Empleo y Pensiones, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Riesgos Laborales, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Informes de ejecución presupuestal	Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Informes a la Cancillería	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Informes a la Comisión Nacional del Servicio Civil	Subdirección de Gestión del Talento Humano,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Informes a otras Entidades	Despacho del Ministro, Oficina Asesora Jurídica, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Oficina Control Interno, Secretaría General, Grupo de Contabilidad, Grupo de Tesorería, Grupo de Gestión Contractual, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa, Viceministro de Empleo y Pensiones, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Subdirección de Promoción y Generación Del Empleo, Subdirección De Subsidio Familiar, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Riesgos Laborales, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Subdirección de Promoción de la Organización Social, Subdirección de Gestión Territorial, Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Informes a Presidencia de la República	Despacho del Ministro, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Informes al Congreso de la República	Despacho del Ministro, Subdirección de Pensiones Contributivas, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Informes de Análisis de Riesgo Laboral y Diagnóstico Actualizado	Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Informes de Multas Ejecutoriadas	Grupo Interno de Trabajo de Atención a Recursos en Segunda Instancia,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
10	Informes de Gestión	Oficina Asesora Jurídica, Secretaría General, Subdirección Administrativa y Financiera, Grupo de Presupuesto, Grupo de Tesorería, Grupo de Gestión Contractual, Grupo de Administración Documental, Grupo de Atención al Ciudadano, Grupo de Administración de Recursos Físicos, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa, Grupo Interno de Trabajo de Nómina, Grupo Interno de Bienestar Laboral, Oficina de Control Interno Disciplinario, Viceministro de Empleo y Pensiones, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral, Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo, Subdirección de Promoción y Generación Del Empleo, Subdirección De Subsidio Familiar, Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo, Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Dirección de Riesgos Laborales, Subdirección de Protección Laboral, Subdirección de Promoción de la Organización Social, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Grupo Interno de Trabajo de Archivo Sindical, Subdirección de Inspección, Subdirección de Gestión Territorial, Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos -	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
11	Informes de Observatorio de Empleo	Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral, Direcciones Territoriales - Despacho, sub analisis	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
12	Informes de Rendición de Cuentas	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
13	Informes de Gestión, Seguimiento y Evaluación	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
14	Informes de Territoriales	Grupo de Atención al Ciudadano, Subdirección de Protección Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
15	Informes Departamento Administrativo de la Función Pública	Subdirección de Gestión del Talento Humano,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
16	Informes Exógenos	Grupo de Contabilidad, Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
17	Informes Estadísticos	Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
18	Informes sobre Análisis de Riesgos Laborales	Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
19	Informes a la Contraloría General de la Nación	Oficina Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
20	Informes a la Contraloría sobre la cuenta fiscal	Oficina Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
21	Informes de Evaluaciones al Control Interno	Oficina Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
22	Informes de Auditoria al Sistema Integrado de Gestión	Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
23	Informes de Citacion	Grupo de Atención al Ciudadano,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
24	Informes de Administración Fiduciaria	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
25	Informes de Derechos Humanos	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
26	Informes Acuerdos Comerciales (TLC)	Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección, Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
27	Informes de las Asociaciones y Agremiaciones	Viceministro de Empleo y Pensiones	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
28	Informes Contables	Grupo de Contabilidad	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
040	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	Despacho del Ministro, Oficinas de las TIC, Secretaría General, Grupo de Administración Documental, Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Direcciones Territoriales - Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites, Inspecciones de Trabajo - Territorial, Vice Empleo y pensiones	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
041	<b>INSCRIPCIONES</b>					
01	Inscripciones de Asociaciones de Pensionados de Primer y Segundo grado	Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Inscripciones de Asociaciones de Pensionados de Tercer Grado	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Inscripciones de Empresas de Alto Riesgo	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Inscripciones de los Equipos Interdisciplinarios de las ARL	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
042	<b>INVENTARIOS</b>					
01	Inventarios de Bienes de Bodega	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Inventarios de Bienes en Servicio	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Inventarios Documentales	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
04	Movimiento de Inventarios	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Bajas de Inventarios	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
043	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVO LABORALES	Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial, Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del Trabajo Infantil	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
058	INVESTIGACIONES PRELIMINARES	Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial, Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del Trabajo Infantil	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
033	INVITACIONES A EVENTOS	Despacho del Ministro, Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección.	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
097	JUNTAS NACIONALES Y REGIONALES DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ					
01	Designación del Ad Hoc	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 8 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Proceso de Selección de los integrantes de las Juntas	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 8 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
				julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
090	LEVANTAMIENTOS DE ACREENCIAS LABORALES	Direcciones Territoriales - Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación, Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
044	LIBRANZAS	Grupo de Tesorería,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
045	LIBROS CONTABLES	Grupo de Contabilidad, Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
01	Libros Auxiliares de Bancos	Grupo de Tesorería, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
047	MANUALES					
01	Manual de Gestión Documental	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
02	Manuales de Funciones	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Manuales de Imagen Institucional	Grupo de Comunicaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Manuales del Inspector	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Manuales para la Administración de Bienes de Propiedad del Ministerio de Trabajo	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
046	MESAS TEMÁTICAS SECTORIALES	Subdirección de Promoción de la Organización Social,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
049	NÓMINAS	Grupo Interno de Trabajo de Nómina,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
087	SISTEMA DE OBSERVATORIO DE MERCADO DE TRABAJO - RED ORMET	Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral - Direcciones Territoriales, Despacho.	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
092	SOLICITUDES PARA ORDENAR AL EMPLEADOR O FONDO PRIVADO DE CESANTÍAS EL PAGO PARCIAL DE CESANTÍAS PARA LA FINANCIACIÓN DE VIVIENDA EN CASO DE NO SER ATENDIDA LA SOLICITUD DEL TRABAJADOR	Direcciones Territoriales - Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites, Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
050	ÓRDENES DE PAGO					
01	Cuentas por Pagar	Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Caja menor	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Órdenes de Pago Unidad 000 Gestión General	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Órdenes de Pago Unidad 001 Territorial	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Órdenes de Pago Unidad 002 Fopep	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Órdenes de Pago Unidad 008 Caprecom	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
07	Nómina	Grupo de Tesorería,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es limitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
051	PLANES					
01	Planes de Acción (DE-PD-01-F-02)	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Secretaría General, Subdirección Administrativa y Financiera, Grupo de Contabilidad, Grupo de Administración Documental, Grupo de Atención al Ciudadano, Subdirección de Gestión del Talento Humano, Dirección De Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, Subdirección de Análisis Monitoreo y Prospectiva Laboral, Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo, Subdirección de Promoción y Generación Del Empleo, Subdirección De Subsidio Familiar, Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo, Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral, Subdirección de Pensiones Contributivas, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones, Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales, Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Subdirección de Protección Laboral, Subdirección de Promoción de la Organización Social, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Subdirección de Inspección, Subdirección de Gestión Territorial, Direcciones Territoriales - Despacho, Inspecciones de Trabajo - Territorial, Grupo Interno de Trabajo para la Erradicación del Trabajo Infantil	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Planes Anual de Auditorías	Oficina de Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Planes de Compras	Grupo de Administración Documental, Grupo de Administración de Recursos Físicos, Grupo Interno de Bienestar Laboral, Grupo Interno de Trabajo de Administración en el Sistema de Riesgos Laborales, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Planes Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Planes Institucional de Gestión Ambiental	Subdirección Administrativa y Financiera	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Planes Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC	Oficinas de las TIC,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Planes MYPIMES y Formas Asociativas del Trabajo	Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
08	Planes de Mejoramiento	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales, Grupo de Administración Documental, Grupo de Administración de Recursos Físicos, Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Planes de Emergencias	Subdirección Administrativa y Financiera	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
10	Planes de Mejoramiento suscrito con la Contraloría	Oficina de Control Interno,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
11	Planes Estratégico Institucional (DE-PD-01-F-01)	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
12	Planes Estratégico Sectorial (DE-PD-01-F-03)	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
13	Planes de Bienestar	Grupo Interno de Bienestar Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
14	Planes de Capacitación	Grupo Interno de Bienestar Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
15	Planes de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Interno de Capacitación y Bienestar Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
16	Planes Estratégico	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>084</b>	<b>PLANTAS DE PERSONAL</b>					
01	Resoluciones que distribuyen los cargos de la planta de personal	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Resoluciones que crean e integran los Grupos Internos de Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Requerimientos necesidades de los funcionarios	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es limitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Autorizaciones CNSC de nombramientos provisionales	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Solicitudes de traslado	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>052</b>	<b>ANTECEDENTES DE FORMULACIÓN DE POLÍTICAS</b>					
01	Antecedentes de Formulación de Políticas de Emigración Laboral	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
02	Antecedentes de Formulación de Políticas de Inmigración Laboral	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Antecedentes de Formulación de Políticas de Retorno Laboral	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Antecedentes de Formulación de Políticas de trata de Personas y Explotación Laboral	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Antecedentes de Formulación de Políticas Pública (PPP-F-01)	Subdirección de Promoción de la Organización Social, Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Antecedentes de Formulación de Políticas de Formación para el Trabajo	Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo, Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Antecedentes de Formulación de Políticas de Formalización Laboral	Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo, Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Antecedentes de Formulación de Políticas de Protección al Cesante	Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Antecedentes de Formulación de Políticas del Emprendimiento	Subdirección de Formalización y Protección Del Empleo,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
10	Antecedentes de Formulación de Políticas de Subsidio Familiar	Subdirección de Subsidio Familiar, Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
11	Antecedentes de Formulación de Políticas Pública Colombia Mayor	Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
12	Antecedentes de Formulación de Políticas Pública Beneficios Económicos Periódicos BEPS	Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
13	Antecedentes de Formulación de Políticas Pública de Migración Laboral	Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
14	Antecedentes de Formulación de Políticas Pública Servicio Público de Empleo	Despacho del Vice de Empleo	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
062	<b>PÓLIZAS DE SEGUROS</b>	Grupo de Administración de Recursos Físicos,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
081	<b>PQRS (GSC-F-02)</b>	Grupo de Atención al Ciudadano,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años .	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
085	<b>PROCESOS DE ENCARGO</b>	Grupo Interno de Trabajo de Administración Personal y Carrera Administrativa,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
053	<b>PROGRAMAS</b>					
01	Programas anual de caja - PAC	Grupo de Tesorería,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 15 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
02	Programas de equidad laboral con enfoque diferencial y de género para la mujer	Equidad laboral y de Género para las Mujeres,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Programas colombia mayor	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Programas rutas integrales de empleo urbano y rural dirigida a las víctimas del conflicto armado.	Equidad laboral y de Género para las Mujeres	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Programas registro de unidades vocacionales de aprendizajes en empresas y de sus programas	Grupo Gestión de la Política de Formación para el Trabajo,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Programas jóvenes trabajadores	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - personas con discapacidad	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - Población LGBTI	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
10	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - poblaciones indígenas	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
11	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - ROM	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
12	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - trabajadores sexuales	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
13	Programas de capacitación	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
14	Programas a poblaciones laborales vulnerables y no vulnerables - trabajo infantil	Subdirección de Protección Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
15	Programas grupo de gestión de la política migratoria laboral - colabora	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
16	Programas de gestión ambiental	Subdirección Administrativa y Financiera	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
17	Programas de formación para el trabajo dirigido a jóvenes víctimas del conflicto armado	Grupo Interno de Trabajo de Fondos para el Fomento de la Formación para el Trabajo	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
18	Programas para el fomento a la formación y capacitación para usuarios del servicio público de empleo - talentos para el empleo	Grupo Interno de Trabajo de Fondos para el Fomento de la Formación para el Trabajo	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
19	Programas de víctimas de la violencia	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
032	PROGRAMAS ESPECIALES DESIGNADOS POR EL DESPACHO DEL MINISTRO					

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
01	Comisión Intersectorial para la reconstrucción de Gramalote, Norte de Santander	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Comisión Colombiana del Océano	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>055</b>	<b>PROCESOS</b>					
01	Procesos Disciplinarios	Oficina de Control Interno Disciplinario,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Procesos Judiciales	Oficina Asesora Jurídica,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>102</b>	<b>PROPUESTAS NO GANADORAS</b>	Grupo de Gestión Contractual	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>056</b>	<b>PROYECTOS</b>					
01	Proyectos de Presupuesto	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Proyectos de Actos Administrativos y de Ley	Grupo de Apoyo Jurídico, Normativo y de Consultas, Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones, Dirección de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 25 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Proyectos de Inversión	Oficina Asesora de Planeación, Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Proyectos Multilateral Internacional de Gestión Migratoria Laboral	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
05	Proyectos de Decretos	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones, Dirección de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 25 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
06	Proyectos de Cooperación Organismos Multilaterales	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 25 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
07	Proyectos de Circular	Dirección de Riesgos Laborales,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 10 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
08	Vigencias Futuras - Inversión y Funcionamiento	Oficina Asesora de Planeación	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
09	Vigencias Expiradas	Oficina Asesora de Planeación	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
057	QUEJAS ANTE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO -OIT (CASOS)	Oficina Cooperación y Relaciones Internacionales,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
048	REGISTROS PRESUPUESTALES DEL COMPROMISO	Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
061	RENDICIÓN DE CUENTAS	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 6 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
059	REQUERIMIENTOS JUDICIALES	Direcciones Territoriales - Despacho, Grupo de Resolución de Conflictos - Conciliación - Territorial, Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control - Territorial, Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Territorial, Inspecciones de Trabajo - Territorial,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
064	RESERVAS PRESUPUESTALES					
01	Actas de Cancelación de la Reserva	Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Constitución de la Reserva	Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
060	RESOLUCIONES	Secretaría General, Direcciones Territoriales - Despacho,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
076	SEGUIMIENTOS AL PLAN DE ACCION DE LAS DIRECCIONES TERRITORIALES	Subdirección de Gestión Territorial,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
101	SOLICITUD DE SERVICIOS TEMPORALES	Dirección de generación y protección del empleo y subsidio familiar	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 7 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
106	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Grupo Interno de Capacitación y Bienestar Laboral	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
79	SISTEMA OBSERVATORIO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOBRE MIGRACION LABORAL	Grupo de Gestión de la Política de Migración Laboral,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 8 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
080	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG	Oficina Asesora de Planeación,		julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
01	Actas del Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Planes del Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Soportes del Sistema Integrado de Gestión	Oficina Asesora de Planeación,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 4 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
<b>082</b>	<b>SOLICITUDES PENSIONALES EN APLICACIÓN DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS INTERNACIONALES</b>					
01	Solicitudes Pensionales en Aplicación de Convenios y/o Acuerdos - Vejez	Grupo de Convenios Internacionales,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Solicitudes de Prestaciones Económicas desde el Exterior - Invalidez	Grupo de Convenios Internacionales,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
03	Solicitudes de Prestaciones Económicas desde el Exterior - Sobrevivientes	Grupo de Convenios Internacionales,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
04	Solicitudes Pensionales en Aplicación de Convenios y/o Acuerdos - Periodos de cotización	Grupo de Convenios Internacionales,	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>065</b>	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 20 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>066</b>	<b>TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>067</b>	<b>SOLICITUDES REGISTRO DE TELETRABAJO</b>	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo, Direcciones Territoriales - Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites - Direcciones Territoriales - Inspecciones de Trabajo,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>068</b>	<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>					
01	Transferencias Documentales Primarias	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
02	Transferencias Documentales Secundarias	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>072</b>	<b>TRASLADOS DE DOCUMENTOS</b>	Grupo de Administración Documental,	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>099</b>	<b>TRASLADOS Y DISTRIBUCIONES PRESUPUESTALES</b>	Grupo de Presupuesto, Oficina Asesora de Planeación	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
<b>073</b>	<b>TUTELAS</b>	Grupo Interno de Trabajo de Acciones de Tutelas, Direcciones Territoriales	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 5 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo

CODIFICACIÓN DE SERIES / SUBSERIES			INDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN (Artículo 2.1.1.5.3.1 del Decreto Reglamentario 1081 de 2015)		
CODIGO serie/ subserie	SERIE / SUBSERIE	DEPENDENCIA	Tiempo que cubija la clasificación (18)	Fecha de generación de la información (19)	Frecuencia de actualización (20)	Lugar de consulta (21)
086	VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA	Subdirección de Subsidios Pensionales Servicios Sociales Complementarios y Otras Prestaciones,	De acuerdo a la ley 1712 de 2014 en su artículo 22 se establece que la reserva de la información amparada por el artículo 19 será hasta 15 años.	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
103	VIGENCIAS EXPIRADAS	Oficina Asesora de Planeación	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
100	VIGENCIAS FUTURAS	Grupo de Presupuesto	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 12 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
083	PACTOS COLECTIVOS	Grupo de Archivo Sindical	Artículo 18° de la Ley 1712 de 2014 PARAGRAFO: su duración es ilimitada	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo
093	PRESTAMOS DOCUMENTALES	Grupo de Administración Documental	No presenta clasificación ni reserva. Se conserva en el Ministerio por 3 años	julio de 2018	Cada vez que se requiera	Archivos físicos en cada oficina, dirección territorial y/o inspección de trabajo