MINTRABAJO	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Código: GD-F-02 Versión: 2.0 Fecha: Junio 10 de 2014 Pagina: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:	MINISTERIO DE TRABAJO
	MINISTERIO DE TRABAJO - NIT 830.115.226-3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	SECRETARIA GENERAL
OBJETO:	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

CÓDIGO _____

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	NT

No. Orden	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE	FOLIOS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NOTAS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	
			INICIAL	FINAL			CAJA	CARPETA	LIBRO	OTRO		ESTANTE	ENTREPAÑO
1		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	30/03/1982	29/05/1990	PAPEL	114	1	1			2577	27	1
2		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	01/06/1990	08/02/1995	PAPEL	132	1	2			2577	27	1
3		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	30/03/1982	27/12/1984	PAPEL	250	1	3			2577	27	1
4		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	17/02/1990	12/07/1995	PAPEL	202	1	4			2577	27	1
5		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	06/04/1983	04/04/1995	PAPEL	140	1	5			2577	27	1
6		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	28/08/1985	11/03/1999	PAPEL	68	1	6			2577	27	1
7		CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA -CORRESPONDENCIA ENVIADA	16/06/1979	24/11/1999	PAPEL	192	1	7			2577	27	1
8		CORRESPONDENCIA PLANTA DE PERSONAL -CORRESPONDENCIA ENVIADA	22/03/1969	29/10/1981	PAPEL	1/115	1	8			2577	27	1
9		CORRESPONDENCIA PLANTA DE PERSONAL -CORRESPONDENCIA ENVIADA	14/01/1983	10/04/1984	PAPEL	116/268	1	9			2577	27	1

FIRMA: _____	**FIRMA:** _____	**FIRMA:** _____
ELABORADO POR : _____	**ENTREGADO POR:** _____	**RECIBIDO POR:** _____
FECHA: _____	**FECHA:** _____	**FECHA:** _____