

Oficina Asesora de Planeación
Grupo Planes de Gestión

Informe de Seguimiento Tercer Trimestre
Plan de Acción
2018

Noviembre 2018

GENERALIDADES

El seguimiento del Plan de Acción correspondiente al tercer trimestre de 2018 incluye el análisis cuantitativo de cumplimiento de metas físicas de acuerdo con la información registrada por las dependencias de la entidad en el aplicativo Sistema Integrado para la Planeación y Gestión Estratégica – **SIPGES**¹, la ejecución financiera es tomada del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación. En los resultados se describen alertas respecto de la ejecución de tareas que fueron programadas para el periodo objeto de seguimiento, cuya ejecución fue inferior al 80%.

El seguimiento del Plan de Acción se hace teniendo en cuenta los pesos porcentuales asignados a los indicadores, actividades, áreas temáticas y objetivos de la dependencia, de tal manera que el resultado corresponde al cálculo ponderado y no a un promedio aritmético simple y, parte de la comparación entre lo programado para el trimestre y lo ejecutado de acuerdo con reporte de las dependencias.

Como parte de la metodología se han definido tres rangos de evaluación así:

| ADECUADO | EN RIESGO | CRÍTICO |
|-----------|------------------|---------|
| ≥ 90 | $\geq 80 - < 90$ | < 80 |

La estructura de este informe parte de la descripción de los resultados generales de la entidad, para luego realizar un análisis a nivel de despachos y viceministerios y luego alerta para tareas con una ejecución inferior al 80%, las cuales se detallan para cada dependencia.

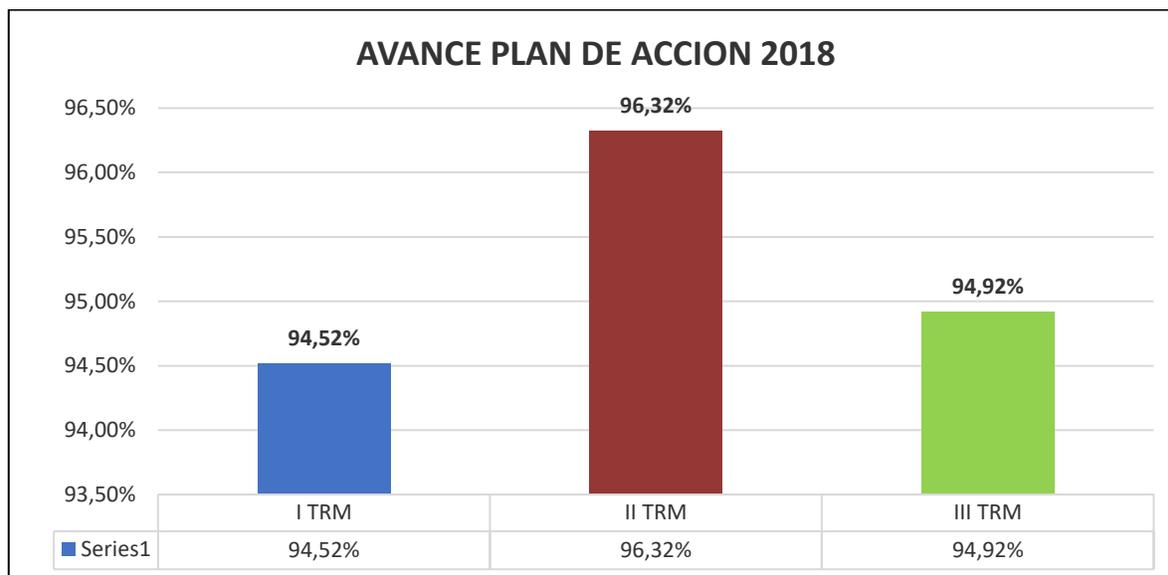
¹ Reporte de ejecución del SIPGES 21 de noviembre 10:09 AM.

Seguimiento Plan de Acción

Resultados Generales de la Entidad

El cumplimiento de la entidad de las metas definidas en el Plan de Acción que se presenta en este informe resulta de la comparación entre lo programado en el tercer trimestre con el avance obtenido en el citado periodo lo que arroja un resultado del **94,92%** los resultados se enmarcan en el desarrollo de cinco (5) objetivos sectoriales, relacionados con las siguientes temáticas: 1). Protección de los derechos fundamentales del trabajo, 2). Generación de empleo, 3). Formación para el trabajo y movilidad laboral, 4). Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Social y 5). Desarrollo institucional.

De otra parte, como dato adicional es importante señalar que el cumplimiento acumulado (primero, segundo y tercer trimestres) asciende al **95,29%**, los resultados netos por trimestre han oscilado entre 94,5% y 96,3% lo que evidencia que no se han presentado diferencias significativas, el trimestre con el porcentaje de cumplimiento más alto fue el segundo. En la gráfica se observa el desempeño de la entidad por trimestre.



Es importante señalar que los resultados trimestrales han tenido variaciones respecto de lo presentado en anteriores informes, lo que se explica por el ajuste que realizaron Direcciones Territoriales atendiendo las recomendaciones generadas en el marco de los informes elaborados por la Oficina de Control Interno de Gestión con ocasión del seguimiento a la ejecución del plan de acción.

En la evaluación de la entidad se hace necesario referirse a la ejecución presupuestal con corte al tercer trimestre, que a nivel de obligaciones alcanzó el **52%**, resultado que corresponde a un **65%** para

recursos de inversión y 51% para funcionamiento. A nivel de compromisos se encuentra que la entidad lleva comprometido el 53% de los recursos apropiados con una participación del 91% en inversión y 51% en funcionamiento, los detalles se observan en el cuadro No. 1

Cuadro 1
Ejecución Presupuestal con corte a septiembre de 2018

| ENTIDAD/RUBRO | APR. VIGENTE | BLOQUEADA | COMPROMISO | OBLIGACION | % COMP | % OBLIG |
|------------------------|--------------|-----------|------------|------------|--------|---------|
| MINISTERIO DEL TRABAJO | 23.930.670 | 261.437 | 12.760.362 | 12.328.777 | 53% | 52% |
| Funcionamiento | 22.423.993 | 261.437 | 11.383.148 | 11.356.532 | 51% | 51% |
| Inversión | 1.506.677 | - | 1.377.214 | 972.245 | 91% | 65% |

Fuente SIIF Nación. Cifras en millones

Al analizar la ejecución física y presupuestal se encuentra un mayor avance en las metas definidas por la entidad a través de los indicadores con los que se mide el desarrollo de las actividades programadas que en la ejecución de recursos, situación que ha sido una constante durante el año. Es importante tener en consideración que la ejecución del mayor porcentaje de recursos se encuentra condicionada al pago de pensiones de acuerdo con las nóminas que se presenta y a la entrega de subsidios a cargo del Fondo de solidaridad Pensional lo que en participación representa un 99% de recursos de la entidad sumados inversión y funcionamiento

Resulta importante tener en cuenta la participación que los despachos tienen en la apropiación de recursos de inversión en la cual se observan importantes diferencias que para el caso del Viceministerio de Empleo y Pensiones se encuentran representadas en recursos del Fondo de Solidaridad Pensional destinados a los Programas Colombia Mayor y Subsidio al Aporte para Pensión, en la gráfica se presenta el detalle.



Resultado por Despachos y Viceministerios

Los resultados obtenidos en la ejecución del Despacho de la Ministra, Secretaría General y Viceministerios no se estiman desde el aplicativo "Sistema Integrado para la Planeación y Gestión Estratégica" – SIPGES, dado que no se genera reporte a este nivel, es por ello que para realizar el cálculo de su ejecución, se agrupan las áreas de acuerdo a la estructura de la entidad, se les asigna igual peso porcentual y se estima un promedio simple de acuerdo con el cumplimiento de cada Dirección, Oficina o Subdirección.

Despacho Ministra

El resultado obtenido por el Despacho en la evaluación de metas físicas para el tercer trimestre es del **99,86%** y representan la gestión adelantada por 7 dependencias conforme se indica en el cuadro No.2.

Cuadro 2
Resultado Tercer Trimestre Despacho Ministra

| DEPACHO MINISTRA | % CUMPLIMIENTO TRIMESTRE | DEPACHO MINISTRA |
|---|--------------------------------|------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | 100 | 99,86 |
| Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales | 100 | |
| Grupo de Comunicaciones | 100 | |
| Oficina de Control Interno de Gestión | 100 | |
| Oficina Asesora Jurídica | 99 | |
| Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y la Equidad Laboral con Enfoque de Género | 100 | |
| Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación -TIC | 100 | |

De otra parte, en la ejecución presupuestal de proyectos de inversión que se encuentran a cargo de las áreas que dependen del Despacho de la Señora Ministra en el tercer trimestre de 2018, dan como resultado un **60%** a nivel de obligaciones y un compromiso del **96%** de los recursos. (Ver cuadro No. 3)

Cuadro 3
Ejecución Presupuestal Despacho Ministra

| DESPACHO SUPERIOR | DEPENDENCIA | PROYECTOS | APR. VIGENTE | COMP | OBLIG | % COMP | % OBLIG |
|--------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------|
| DESPACHO MINISTRA | GRUPO DE COMUNICACIONES | ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL MINISTERIO | 500.000.000 | 429 | 378 | 86% | 76% |
| | Total GRUPO DE COMUNICACIONES | | 500.000.000 | 429 | 378 | 86% | 76% |
| | GRUPO DE VICTIMAS | EMPRESARISMO Y EMPRESARISMO FORMAL DE LAS VÍCTIMAS | 14.047.120.000 | 13.024 | 8.424 | 93% | 60% |
| | GRUPO DE VICTIMAS | REPARACIÓN COLECTIVA | 7.984.560.000 | 7.855 | 6.817 | 98% | 85% |
| | GRUPO DE VICTIMAS | FORMACIÓN PARA EL TRABAJO | 14.107.280.000 | 14.017 | 6.051 | 99% | 43% |
| | GRUPO DE VICTIMAS | ENFOQUE DE GÉNERO | 750.000.000 | 740 | 496 | 99% | 66% |
| | Total GRUPO DE VICTIMAS | | 36.888.960.000 | 35.636 | 21.788 | 97% | 59% |
| | OFICINA ASESORA DE PLANEACION | MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN | 550.000.000 | 478 | 311 | 87% | 56% |
| | Total OFICINA ASESORA DE PLANEACION | | 550.000.000 | 478 | 311 | 87% | 56% |
| | OFICINA ASESORA JURIDICA | DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL | 600.000.000 | 599 | 415 | 100% | 69% |
| | OFICINA ASESORA JURIDICA | PROCESOS LEGALES | 400.000.000 | 357 | 291 | 89% | 73% |
| | Total OFICINA ASESORA JURIDICA | | 1.000.000.000 | 957 | 706 | 96% | 71% |
| | OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 600.000.000 | 405 | 342 | 67% | 57% |
| | Total OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | | 600.000.000 | 405 | 342 | 67% | 57% |
| | OFICINA DE LAS TICS | FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL MINISTERIO | 700.000.000 | 603 | 432 | 86% | 62% |
| Total OFICINA DE LAS TICS | | 700.000.000 | 603 | 432 | 86% | 62% | |
| TOTAL DESPACHO MINISTRA | | | 40.238.960.000 | 38.507.471.899 | 23.956.138.634 | 96% | 60% |

Secretaría General

En la evaluación la Secretaría General obtiene un resultado en metas físicas del **91,67%** que se traduce en el cumplimiento de las áreas relacionadas en el cuadro No. 4

Cuadro 4
Resultado Tercer Trimestre Secretaría General

| SECRETARIA GENERAL | % CUMPLIMIENTO TRIMESTRE | SECRETARIA GENERAL |
|--|--------------------------|--------------------|
| Subdirección de Gestión del Talento Humano | 94 | 91,67 |
| Oficina de Control Interno Disciplinario | 82 | |
| Subdirección Administrativa y Financiera | 99 | |

Respecto de los resultados en la ejecución presupuestal de proyectos de inversión a cargo de las áreas que dependen de la Secretaría, dan como resultado para el tercer trimestre, un **29%** a nivel de obligaciones y un **68%** de recursos comprometidos. Las cifras se presentan en el cuadro No. 5

Cuadro 5
Ejecución Presupuestal Secretaría General

| DESPACHO SUPERIOR | DEPENDENCIA | PROYECTOS | APR. VIGENTE | COMP | OBLIG | % COMP | % OBLIG |
|---------------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|
| SECRETARIA GENERAL | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA | 7.100.000.000 | 4.809 | 2.068 | 68% | 29% |
| | Total SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | 7.100.000.000 | 4.809 | 2.068 | 68% | 29% |
| TOTAL SECRETARIA GENERAL | | | 7.100.000.000 | 4.809.455.839 | 2.068.142.000 | 68% | 29% |

Viceministerio de Relaciones Laborales

Para estimar el cumplimiento del Viceministerio de Relaciones Laborales se agrupan las áreas misionales que figuran en el cuadro No. 6 que con su gestión contribuyen al desarrollo y monitoreo de las políticas definidas en materia laboral de esta manera el Despacho obtiene un cumplimiento en el tercer trimestre del **92,25%**.

Cuadro 6
Resultado Tercer Trimestre Viceministerio de Relaciones Laborales

| VICEMINISTERIO DE RELACIONES LABORALES | % CUMPLIMIENTO TRIMESTRE | VICEMINISTERIO DE RELACIONES LABORALES |
|--|--------------------------|--|
| Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo | 100 | 92,25 |
| Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial | 100 | |
| Dirección de Riesgos Laborales | 73 | |
| Direcciones Territoriales de Trabajo | 95,87 | |

En relación con la ejecución presupuestal de proyectos de inversión a cargo de las áreas misionales que conforman este Viceministerio el resultado obtenido al cierre del tercer trimestre es del **47%** a nivel de obligaciones y recursos comprometidos que ascienden al **71%** de lo apropiado. En el cuadro No. 7 se presenta el detalle.

Cuadro 7
Ejecución Presupuestal Viceministerio de Relaciones Laborales

| DESPACHO SUPERIOR | DEPENDENCIA | PROYECTOS | APR. VIGENTE | COMP | OBLIG | % COMP | % OBLIG |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|------------|
| VICEMINISTERIO DE RELACIONES LABORALES | DIRECCION DE DERECHOS FUNDAMENTALES | DIÁLOGO SOCIAL | 1.500.000.000 | 1.401 | 1.139 | 93% | 76% |
| | DIRECCION DE DERECHOS FUNDAMENTALES | DERECHOS FUNDAMENTALES | 1.320.000.000 | 1.091 | 652 | 83% | 49% |
| | Total DIRECCION DE DERECHOS FUNDAMENTALES | | 2.820.000.000 | 2.492 | 1.791 | 88% | 64% |
| | DIRECCION DE IVC | CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO SINDICAL | 680.000.000 | 583 | 364 | 86% | 54% |
| | DIRECCION DE IVC | INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL | 7.720.000.000 | 4.915 | 3.095 | 64% | 40% |
| | Total DIRECCION DE IVC | | 8.400.000.000 | 5.497 | 3.459 | 65% | 41% |
| TOTAL VICEMINISTERIO DE RELACIONES LABORALES | | | 11.220.000.000 | 7.989 | 5.251 | 71% | 47% |

Viceministerio de Empleo y Pensiones

Las Direcciones que agrupan este Viceministerio desarrollan acciones encaminadas a contribuir en el desarrollo de la generación de empleo, formación para el trabajo y movilidad laboral, fortalecimiento del Sistema de Seguridad Social y Subsidio Familiar, entre otras. El cumplimiento en la evaluación asciende a **96%**, el detalle por área se observa en el cuadro No.8.

Cuadro 8
Resultado Tercer Trimestre Viceministerio de Empleo y Pensiones

| VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y PENSIONES | % CUMPLIMIENTO TRIMESTRE | VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y PENSIONES |
|---|--------------------------|--------------------------------------|
| Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar | 96 | 96 |
| Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones | 95 | |
| Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo | 97 | |

El análisis de la ejecución presupuestal de proyectos de inversión a cargo de las Direcciones que conforman este Viceministerio da como resultado que en el tercer trimestre se ejecutó el **65%** de recursos a nivel de obligaciones y se comprometió un **92%** de recursos apropiados. No sobra advertir,

que en este Despacho se encuentran los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional que se ejecutan de acuerdo con el esquema de operación de los Programas de Subsidio al Aporte para Pensión y Colombia Mayor de acuerdo con el giro de subsidios. El detalle de recursos se observa en el cuadro No. 9.

Cuadro 9
Ejecución Presupuestal Viceministerio de Empleo y Pensiones

| DESPACHO SUPERIOR | DEPENDENCIA | PROYECTOS | APR. VIGENTE | COMP | OBLIG | % COMP | % OBLIG | |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------------------|-------------------|-----------------|--------|---------|-----|
| VICEMINISTERIO DE EMPLEO | DIRECCION DE EMPLEO | POLÍTICA DE SUBSIDIO FAMILIAR | 200.000.000 | 117 | 90 | 59% | 45% | |
| | DIRECCION DE EMPLEO | FORMALIZACIÓN LABORAL | 2.000.000.000 | 1.736 | 1.132 | 87% | 57% | |
| | DIRECCION DE EMPLEO | DISEÑO Y MONITOREO DE LA POLÍTICA DEL MERCADO DE TRABAJO | 1.500.000.000 | 459 | 289 | 31% | 19% | |
| | DIRECCION DE EMPLEO | POLÍTICAS DE EMPLEO EN EL MARCO DEL TRABAJO DECENTE | 3.000.000.000 | 2.092 | 1.466 | 70% | 49% | |
| | Total DIRECCION DE EMPLEO | | | 6.700.000.000 | 4.405 | 2.977 | 66% | 44% |
| | DIRECCION DE MOVILIDAD | MOVILIDAD LABORAL DE LOS TRABAJADORES | 1.180.000.000 | 1.035 | 779 | 88% | 66% | |
| | Total DIRECCION DE MOVILIDAD | | | 1.180.000.000 | 1.035 | 779 | 88% | 66% |
| | DIRECCION DE PENSIONES | ESTUDIOS DEL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES NACIONAL | 600.000.000 | 569 | 375 | 95% | 63% | |
| | DIRECCION DE PENSIONES | FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA. | 1.248.736.695.806 | 1.172.232 | 792.584 | 94% | 63% | |
| | DIRECCION DE PENSIONES | FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL, SUBCUENTA DE SOLIDARIDAD. | 190.901.304.194 | 147.666 | 144.254 | 77% | 76% | |
| Total DIRECCION DE PENSIONES | | | 1.440.238.000.000 | 1.320.467 | 937.214 | 92% | 65% | |
| TOTAL VICEMINISTERIO DE EMPLEO | | | 1.448.118.000.000 | 1.325.907.657.210 | 940.970.156.920 | 92% | 65% | |

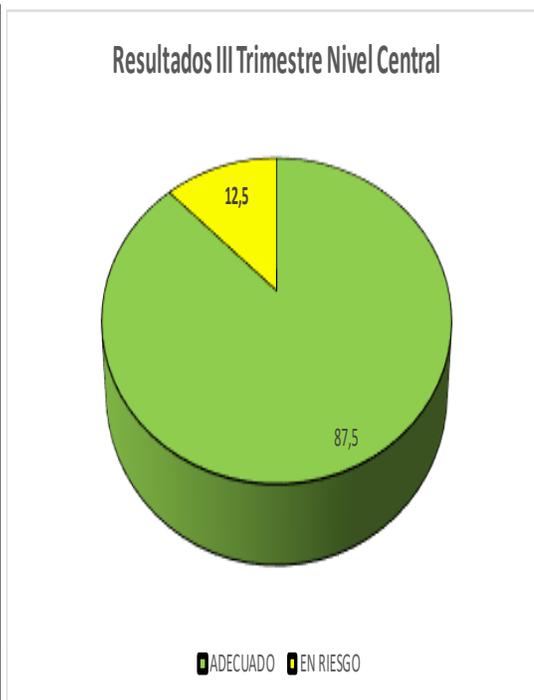
Seguimiento Tercer Trimestre Nivel Central

Los resultados para el tercer trimestre de 2018, para la totalidad de las áreas tanto misionales como de apoyo que conforman el nivel central arrojan un cumplimiento que ubica la gestión en el **rango adecuado** para el **87,50%** de las dependencias, de esta manera el cumplimiento fue igual o superior al **90%** de las metas físicas programadas, se observa que el **12,50%** de las áreas se ubican en el **rango en riesgo**². En la gráfica No. 4 se presenta la ejecución del tercer trimestre de cada Dirección, Oficina o Grupo.

2 >= 80 - < 90

Grafica 4
Resultados Tercer Trimestre del Plan de Acción Nivel Central

| Dependencia | % Avance Trimestre III | % |
|--|------------------------|-------|
| Grupo Interno De Trabajo para las Víctimas y la Equidad Laboral | 100,21 | 87,50 |
| Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo | 100,00 | |
| Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial | 100,00 | |
| Grupo de Comunicaciones | 100,00 | |
| Oficina Asesora de Planeación | 100,00 | |
| Oficina de Control Interno de Gestión | 100,00 | |
| Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación - TIC | 100,00 | |
| Oficina De Cooperación Y Relaciones Internacionales | 100,00 | |
| Subdirección Administrativa y Financiera | 99,00 | |
| Oficina Asesora Jurídica | 98,75 | |
| Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo | 97,25 | |
| Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio | 96,43 | |
| Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones | 95,09 | |
| Subdirección de Gestión del Talento Humano | 94,22 | |
| Oficina de Control Interno Disciplinario | 81,52 | |
| Dirección de Riesgos Laborales | 72,87 | |



| ADECUADO | EN RIESGO | CRÍTICO |
|----------|--------------|---------|
| >= 90 | >= 80 - < 90 | < 80 |

Ejecución Tercer Trimestre Direcciones Territoriales

A nivel de las Direcciones Territoriales conforme se indica en la gráfica No. 5 se encuentra que el **97,14%** se ubica en el **rango adecuado**, lo que representa 34 Direcciones; el **2,86%** en el **rango de crítico** que corresponde a 1 Dirección (Vichada).

Gráfica 5

Resultados Segundo Trimestre Plan de Acción Direcciones Territoriales

| No | Dependencia | % Avance Trimestre III | % CUMPLIMIENTO |
|----|---|------------------------|----------------|
| 1 | Dirección Territorial de San Andrés y | ✓ 100,00 | 97,14 |
| 3 | Dirección Territorial Bolívar | ✓ 100,00 | |
| 4 | Dirección Territorial de Casanare | ✓ 100,00 | |
| 5 | Dirección Territorial de Putumayo | ✓ 100,00 | |
| 6 | Dirección Territorial de Quindío | ✓ 100,00 | |
| 7 | Dirección Territorial de Risaralda | ✓ 100,00 | |
| 8 | Dirección Territorial de Santander | ✓ 100,00 | |
| 9 | Dirección Territorial Guaviare | ✓ 100,00 | |
| 10 | Oficina Especial de Urabá | ✓ 100,00 | |
| 11 | Dirección Territorial de Arauca | ✓ 99,92 | |
| 12 | Dirección Territorial de Boyacá | ✓ 99,88 | |
| 13 | Dirección Territorial Bogotá | ✓ 99,84 | |
| 14 | Dirección Territorial de Cauca | ✓ 99,71 | |
| 15 | Dirección Territorial de Meta | ✓ 99,67 | |
| 16 | Dirección Territorial de Antioquia | ✓ 99,62 | |
| 2 | Dirección Territorial del Valle del Cauca | ✓ 99,61 | |
| 17 | Dirección Territorial Vaupés | ✓ 99,38 | |
| 18 | Dirección Territorial Norte de Santander | ✓ 99,33 | |
| 19 | Dirección Territorial de Córdoba | ✓ 99,16 | |
| 20 | Oficina Especial de Barrancabermeja | ✓ 99,14 | |
| 21 | Dirección Territorial del Choco | ✓ 99,05 | |
| 22 | Dirección Territorial de Sucre | ✓ 98,85 | |
| 23 | Dirección Territorial Amazonas | ✓ 98,84 | |
| 24 | Dirección Territorial Atlántico | ✓ 98,82 | |
| 25 | Dirección Territorial del Tolima | ✓ 98,57 | |
| 26 | Dirección Territorial de Caldas | ✓ 98,29 | |
| 27 | Dirección Territorial de Cesar | ✓ 98,26 | |
| 28 | Dirección Territorial de Nariño | ✓ 97,70 | |
| 29 | Dirección Territorial de Cundinamarca | ✓ 97,33 | |
| 30 | Dirección Territorial de Huila | ✓ 96,66 | |
| 31 | Dirección Territorial Guajira | ✓ 95,82 | |
| 32 | Dirección Territorial Caqueta | ✓ 95,71 | |
| 33 | Dirección Territorial Guainía | ✓ 95,36 | |
| 34 | Dirección Territorial del Magdalena | ✓ 83,51 | |
| 35 | Dirección Territorial Vichada | ✗ 0,00 | |



| ADECUADO | EN RIESGO | CRÍTICO |
|----------|--------------|---------|
| >= 90 | >= 80 - < 90 | < 80 |

Alertas en ejecución del Plan de Acción

Las alertas son producto de comparar lo programado con lo ejecutado por las Dependencias del Ministerio de Trabajo para el periodo objeto de análisis.

Las tareas que presentan una ejecución inferior al 80% que se constituyen en alarma y requieren del desarrollo de acciones que conlleven a su cumplimiento en áreas del nivel central se encuentran 16 tareas en nivel **crítico** que corresponden a 5 dependencias del Ministerio como se detalla a continuación:

| Dependencias | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|--|--------------------|---|-------------------------|
| Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar | PA-2018-74-A10-T01 | Realizar subcomités integrados de gestión, donde se incluya el seguimiento a de los riesgos anticorrupción, elaboradas en la DGPEF y reportadas cuatrimestralmente a la Oficina de Control Interno | 66,00% |
| | PA-2018-74-A12-T01 | Elaboración de informes y boletines que brinden información sobre los servicios y programas ofrecidos por las CCF. | 0,00% |
| Oficina De Control Interno Disciplinario | PA-2018-33-A02-T01 | Evaluar las quejas, conocer y tramitar los procesos disciplinarios contra los servidores y ex servidores públicos del Ministerio de vigencias anteriores dentro de los términos legales. | 28% |
| | PA-2018-33-A04-T01 | Realizar de manera mensual los Subcomités Integrados de Gestión, evidenciando los avances logrados, y adoptando todas las medidas correspondientes. | 80% |
| | PA-2018-33-A05-T01 | Realizar el seguimiento a los riesgos de gestión y de corrupción a través de los Subcomités Integrados de Gestión y notificar en el formato SIG al nivel central en caso de que se materialice alguno de ellos. | 80% |
| Pensiones | PA-2018-76-A01-T01 | Elaboración del Proyecto de Decreto de priorización de áreas rurales en cumplimiento de los compromisos del acuerdo de paz. | 1% |
| | PA-2018-76-A16-T01 | Atender el 80% de las consultas y conceptos de normalización pensional | 68.67% |
| Riesgos Laborales | PA-2018-28-A01-T01 | Participar ejerciendo el liderazgo en el Consejo Nacional de Riesgos Laborales | 50% |
| | PA-2018-28-A02-T01 | Dar trámite a las PQRSD y generar la respuesta respectiva | 79.92% |
| | PA-2018-28-A04-T01 | Realizar el análisis y los proyectos de resolución de recursos de apelación por violación a las normas del SGRL. | 52.67% |

| Dependencias | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|---------------------------------|--------------------|--|-------------------------|
| | PA-2018-28-A08-T03 | Elaborar el plan de medios y pautar en medios de comunicación masiva y/o alternativa campañas de divulgación de la normatividad en riesgos laborales, promoción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los estándares mínimos en el ámbito nacional, regional y local. | 77.15% |
| | PA-2018-28-A08-T04 | Ejecución de la estrategia de Fomento de una Cultura para la generación de hábitos de seguridad y salud desde el ámbito escolar en planteles educativos de zona rural en Departamentos priorizados por el Ministerio del Trabajo | 66.67% |
| | PA-2018-28-A10-T01 | Implementación de Líneas Prioritarias de investigación de SST- Diseñar y validar una propuesta de intervención para los peligros y riesgos inherentes a las condiciones de trabajo en la agricultura y minería (oro y carbón) para municipios priorizados por el Ministerio de Trabajo. | 0% |
| Subdirección del Talento Humano | PA-2018-85-A06-T07 | Adquisición de elementos de dotación para los servidores adscritos a las Brigadas de Emergencia del Ministerio del Trabajo, con el fin de cumplir la normatividad y contar con los elementos necesarios en caso de atención a emergencias | 0,00% |
| | PA-2018-85-A06-T08 | Adquisición de elementos de protección personal y adecuación postural. | 0,00% |
| | PA-2018-85-A11-T01 | Realizar subcomités integrados de gestión, donde se incluya el seguimiento de los riesgos anticorrupción. Elaboradas en la Subdirección de Gestión de Talento Humano y reportadas cuatrimestralmente a la Oficina de Control Interno | 60% |

* Información estimada con procesamiento de datos del aplicativo SIPGES de acuerdo con la ejecución registrada por las dependencias

A nivel de las Direcciones Territoriales se encuentran en nivel **crítico** sesenta y un (61) tareas correspondientes a veinticuatro (24) Direcciones Territoriales, el detalle se observa a continuación:

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|-----------------------|--------------------|---|-------------------------|
| Amazonas | PA-2018-32-A14-T01 | Enviar reporte semanal al correo de Vigilancia judicial (vigilanciajudicial@mintrabajo.gov.co, de conformidad con la Circular No 6 de 2013 e instructivo | 0% |
| Antioquia | PA-2018-22-A08-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 66% |
| Atlántico | PA-2018-93-A10-T01 | Implementar plan de intervención especial, de acuerdo con lineamientos dados por el nivel central | 68% |
| | PA-2018-93-A10-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 60% |
| Bogotá | PA-2018-30-A08-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 41% |
| Caldas | PA-2018-87-A08-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 47% |
| | PA-2018-87-A08-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 50% |
| Caquetá | PA-2018-14-A05-T02 | Desarrollar actividades de acompañamiento a la asistencia técnica del GATT | 0% |
| | PA-2018-14-A07-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 49% |
| | PA-2018-14-A10-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 0% |

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|-----------------------|--------------------|---|-------------------------|
| Cauca | PA-2018-88-A07-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 53,00% |
| Cesar | PA-2018-90-A12-T03 | Asistir a todas las audiencias prejudiciales y cuando lo requiera la Oficina Asesora Jurídica asistir a las audiencias judiciales, de conformidad con el Art. 49 del Decreto 4108 del 2011 | 50% |
| | PA-2018-90-A11-T01 | Realizar bimensualmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 y hacer seguimiento a los riesgos anticorrupción | 75% |
| Choco | PA-2018-17-A07-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 4% |
| Cundinamarca | PA-2018-29-A09-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 38% |
| | PA-2018-29-A09-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 9% |
| | PA-2018-29-A12-T01 | Realizar bimestralmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017e incluir el tema de riesgos anticorrupción. | 60% |
| | PA-2018-29-A13-T04 | Reportar al Grupo de Trabajo de Acciones de Tutela de la OAJ las acciones realizadas en materia de respuesta a tutelas, apoyos brindados a la OAJ y radicación de respuestas de tutela a despachos judiciales | 70% |
| Guainía | PA-2018-35-A02-T01 | Realizar acciones en derechos fundamentales en poblaciones en general y vulnerables con énfasis en discapacidad | 67% |
| | PA-2018-35-A05-T01 | Desarrollar actividades de articulación en la Red ORMET | 67% |

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|-----------------------|--------------------|--|-------------------------|
| | PA-2018-35-A10-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 67 |
| Guajira | PA-2018-19-A01-T01 | Realizar visitas de inspección a sectores críticos de acuerdo con el plan de inspección integral en trabajo infantil. socializado por el nivel central | 50% |
| | PA-2018-19-A11-T01 | Realizar bimestralmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017; y hacer seguimiento a los riesgos de anticorrupción. | 0% |
| Huila | PA-2018-10-A13-T01 | Realizar bimestralmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 e incluir el seguimiento a los riesgos anticorrupción | 30% |
| | PA-2018-10-A14-T04 | Reportar al Grupo de Trabajo de Acciones de Tutela de la OAJ las acciones realizadas en materia de respuesta a tutelas, apoyos brindados a la OAJ y radicación de respuestas de tutela a despachos judiciales | 33% |
| Magdalena | PA-2018-96-A02-T01 | Elaborar y enviar informe de acciones realizadas con poblaciones de discapacidad y vulnerables | 0% |
| | PA-2018-96-A03-T02 | Realizar envió inmediato de las solicitudes de prestación humanitaria periódica para víctimas de la violencia basados en el Decreto 600/2017 | 0% |
| | PA-2018-96-A04-T01 | Reportar mensualmente las resoluciones ejecutoriadas en el botón del Fondo de Riesgos Laborales Tres reportes de resoluciones ejecutoriadas en el botón del Fondo de Riesgos Laborales | 75% |
| | PA-2018-96-A07-T01 | Implementar plan de intervención especial, de acuerdo con lineamientos dados por el nivel central | 75% |
| | PA-2018-96-A10-T01 | Realizar bimestralmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 y hacer seguimiento a los riesgos de anticorrupción | 75% |

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|-------------------------------------|--------------------|---|-------------------------|
| | PA-2018-96-A11-T04 | Reportar al Grupo de Trabajo de Acciones de Tutela de la OAJ las acciones realizadas en materia de respuesta a tutelas, apoyos brindados a la OAJ y radicación de respuestas de tutela a despachos judiciales | 75% |
| Meta | PA-2018-11-A09-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 58% |
| Nariño | PA-2018-31-A08-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 76% |
| | PA-2018-31-A11-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 50% |
| Norte de Santander | PA-2018-12-A07-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 65,00% |
| Oficina Especial de Barrancabermeja | PA-2018-18-A06-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 64% |
| | PA-2018-18-A09-T01 | Realizar bimestralmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 e incluir el seguimiento a los riesgos anticorrupción. | 60% |
| Putumayo | PA-2018-34-A11-T01 | Realizar bimestralmente el Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 | 66.67% |
| | PA-2018-34-A11-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 66.67% |

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|--------------------------|--------------------|--|-------------------------|
| | PA-2018-34-A11-T03 | Realizar subcomités integrados de gestión, donde se incluya el seguimiento a de los riesgos anticorrupción, elaboradas en la DGPEF y reportadas cuatrimestralmente a la Oficina de Control Interno | 71.43% |
| San Andrés y Providencia | PA-2018-24-A05-T02 | Desarrollar actividades de acompañamiento a la asistencia técnica del GATT | 200% |
| Sucre | PA-2018-95-A07-T06 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 68% |
| | PA-2018-95-A12-T01 | Realizar bimensualmente Subcomité Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 y hacer seguimiento a los riesgos de anticorrupción | 75% |
| | PA-2018-95-A13-T04 | Reportar al Grupo de Trabajo de Acciones de Tutela de la OAJ las acciones realizadas en materia de respuesta a tutelas, apoyos brindados a la OAJ y radicación de respuestas de tutela a despachos judiciales | 70% |
| Tolima | PA-2018-91-A10-T07 | Actualizar los procesos ingresados al Sistema de Información hasta la etapa procesal en la que se encuentren físicamente los expedientes y continuar con las respectivas actuaciones en el Sistema de Información | 69% |
| | PA-2018-91-A13-T01 | Realizar bimestral los Subcomités Integrado de Gestión acorde con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y reportar según memorando del 15 de septiembre de 2017 e incluir los riesgos anticorrupción. | 75% |
| Vaupés | PA-2018-25-A09-T01 | Implementar plan de intervención especial, de acuerdo con lineamientos dados por el nivel central | 78.57% |
| | PA-2018-25-A12-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 38.57% |
| Vichada | PA-2018-36-A02-T01 | Realizar acciones en derechos fundamentales en poblaciones en general y vulnerables con énfasis en discapacidad | 50.5% |
| | PA-2018-36-A04-T01 | Reportar mensualmente las resoluciones ejecutoriadas en el botón del Fondo de Riesgos Laborales | 50% |

| Dirección Territorial | Código de la tarea | Tarea específica | % Progreso de la Tarea* |
|-----------------------|--------------------|---|-------------------------|
| | PA-2018-36-A05-T01 | Desarrollar actividades de articulación en la Red ORMET | 7.5% |
| | PA-2018-36-A05-T02 | Desarrollar actividades de acompañamiento a la asistencia técnica del GATT | 50% |
| | PA-2018-36-A05-T03 | Desarrollar actividades de apoyo al seguimiento de la operación de la Red Nacional de Formalización Laboral | 50% |
| | PA-2018-36-A06-T01 | Desarrollar todas las actividades del plan de dialogo de conformidad con las directrices de la dirección de derechos fundamentales | 25% |
| | PA-2018-36-A07-T01 | Implementar plan de intervención especial, de acuerdo con lineamientos dados por el nivel central | 0% |
| | PA-2018-36-A07-T02 | Implementación de inspección móvil de acuerdo con lineamientos del nivel central | 30% |
| | PA-2018-36-A07-T03 | Registrar las actuaciones administrativas relacionadas con las averiguaciones preliminares y del proceso administrativo sancionatorio en el sistema de información. | 0% |
| | PA-2018-36-A07-T04 | Reportar información estadística en IVC | 20% |
| | PA-2018-36-A07-T05 | Reportar información sanciones en términos | 50% |
| | PA-2018-36-A08-T01 | Avanzar en la implementación del sistema de registro en línea, de acuerdo con lineamientos del nivel central | 0% |
| | PA-2018-36-A10-T02 | Liderar y desarrollar las actividades de los Subcomités Departamentales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo y remitir copia de las actas a la Oficina Asesora de Planeación | 12.5% |

* Información estimada con procesamiento de datos del aplicativo SIPGES de acuerdo con la ejecución registrada por las dependencias.