

No. Radicado: 08SE2024724100100001185  
Fecha: 2024-02-19 01:48:33 pm  
Remitente: Sede: D. T. HUILA  
GRUPO DE  
Depen: PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL  
Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - CONCILIACIÓN  
Destinatario EDITECOOP CTA  
Anexos: 0 Folios: 1  
08SE2024724100100001185

Neiva, 19 de febrero de 2024

Señor(a), doctor(a)  
**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO EDITECOOP CTA Sigla "EDITECOOP CTA"**  
Nit. 813.002.217 - 1.  
Neiva - Huila



**ASUNTO: CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL – Resolución No. 0079 de febrero 07 de 2024**

Radicación: 0009 del 14 de noviembre de 2021

**REQUERIDO: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO EDITECOOP CTA Sigla "EDITECOOP CTA".**

Teniendo en cuenta que no se ha logrado comunicación alguna con la Persona Jurídica **EDITECOOP CTA**, identificado con Nit. 813.002.217 – 1, al tenor del Numeral 2° del Artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, este Despacho dispone la publicación de la presente citación a las partes jurídicamente interesadas, en cartelera de acceso al público de la Dirección Territorial Huila del Ministerio del Trabajo, por el término de **CINCO (5) días hábiles**, en el horario de 08:00 am A 11:30 am. y 2:30 pm A 4:00 pm, ubicado en la **Calle 11 No. 5-62/64 piso 4 Edificio Plaza 11** de la ciudad de Neiva- Huila; Comedidamente se solicita se sirva comparecer para notificarle personalmente de la decisión mediante la cual se profiere Acto Administrativo en el expediente de la referencia, expedido por El(a) Inspector(a) de Trabajo perteneciente al Grupo de PIVC-RCC de esta Dirección Territorial del Huila, **"Por medio de la cual se archiva una solicitud del Plan de Intervención Especial – COLPENSIONES – Segunda Etapa"**.

De no comparecer dentro del término indicado, se procederá a su notificación **POR AVISO, PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB Y CARTELERA de acceso al público de la Dirección Territorial Huila del Ministerio del Trabajo**, tal como lo dispone el Párrafo 2° del Artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**Nota: Para la notificación personal traer por favor cédula de ciudadanía, certificado donde conste la representación legal no mayor a 30 días y/o poder firmado y autenticado por el representante legal y tarjeta profesional del abogado en caso de actuar mediante apoderado.**

Atentamente,



FRANCISCA ELENA ROSÓ VALENZUELA  
Auxiliar Administrativa  
DT Huila