



El empleo
es de todos

Mintrabajo

NOTIFICACION POR AVISO

LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y TRAMITE, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANTIOQUIA, hace saber: Que ante la imposibilidad de efectuar la notificación personal y por aviso a la Organización Sindical **SINALTRACOMFASALUD**, y dando cumplimiento al artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de Contencioso Administrativo; “ Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso., por lo que este despacho, publica el contenido de la **Resolución Nro. 0012 del 11 de Enero de 2023**, por medio del cual se resuelve un solicitud de Autorización de Horas Extras a la Empresa **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIQUIA COMFAMA S.A.S.**

Con oficio de fecha 30 de enero del 2023, se citó al Representante Legal de la Organización Sindical para ser notificado presencial y fue devuelto por la Empresa de Correos 472 por cuanto se encontró cerrados , también fue enviado el Formato de Autorización por Correo Electrónico y se recibió la entrega, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR a la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA** identificada con **NIT 890900841-9** con domicilio principal Carrera 45 No. 49 A - 16, Medellín (**Antioquia**), para laborar horas extras en la sede principal de la sociedad, sucursales, agencias y/o establecimientos que tenga o llegare a tener dentro del territorio nacional, sin exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales diurnas o nocturnas, por el término de dos (2) años, a partir de la ejecutoria del presente Acto Administrativo, conforme a las razones expuestas en la parte motiva del mismo en los siguientes cargos:

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

Sede Administrativa
Dirección: carrera 56 a No 51-81
Teléfonos PBX
5132929

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
carrera 56 a No 51-81
Puntos de atención
Itagui, carrera 52 A No 74-67,
B. Santa Maria tel: 3739947

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co





El empleo
es de todos

Mintrabajo

presente Acto Administrativo, conforme a las razones expuestas en la parte motiva del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO: ADVERTIR la obligatoriedad de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 2 del Decreto 995 de 1968, como lo es el de llevar por parte del empleador, diariamente por duplicado un registro de trabajo suplementario el cual deberá entregarse al trabajador.

ARTÍCULO TERCERO: PUBLICAR la presente Resolución en lugar visible de todas las **INSTALACIONES DE LA EMPRESA**, una vez esté debidamente ejecutoriada.

ARTÍCULO CUARTO: COMUNICAR a los jurídicamente interesados, que la presente autorización no cobija a los menores de edad por prohibición legal y expresa en el Código de la Infancia y Adolescencia, ley 1098 de 2006.

ARTÍCULO QUINTO: ORDENAR la actualización del Reglamento Interno de Trabajo y la inclusión del presente acto administrativo en el capítulo respectivo de los horarios de trabajo.

ARTÍCULO SEXTO: DEROGAR cualquier otra resolución que se hubiere expedido anteriormente para el mismo efecto.

ARTÍCULO SÉPTIMO: NOTIFICAR a las partes Jurídicamente interesadas, de conformidad con los artículos 67, 68 y 69 de la ley 1437 del 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo e **INFORMAR** que contra la presente providencia proceden los recursos de Reposición ante el funcionario que la profirió y el de Apelación ante el inmediato superior dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal o por aviso, según sea el caso, de acuerdo a lo estipulado en los artículos 76, 77, 78 y siguientes de la ley 1437 de 2011.

Se publica el presente AVISO por un término de Cinco (5) días hábiles.

El acto administrativo aquí relacionado, del cual se acompaña copia íntegra, se considera legalmente **NOTIFICADO** al finalizar el día siguiente al **RETIRO** del presente aviso.

ANEXO: Se adjunta a este aviso copia íntegra del acto administrativo proferido, dentro del expediente.

CERTIFICO QUE EL PRESENTE AVISO SE FIJA Y SE PUBLICA EN CARTELERA HOY 27 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 8:00P.M POR EL TERMINO DE CINCO (5) DIAS HÁBILES

FIRMA RESPONSABLE DE FIJACIÓN

CERTIFICO QUE EL PRESENTE AVISO SE RETIRA HOY 7 DE MARZO DEL MES DE MARZO DE 2023 A LAS P.M.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

Sede Administrativa
Dirección: carrera 56 a No 51-81
Teléfonos PBX
5132929

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
carrera 56 a No 51-81
Puntos de atención
Itagui, carrera 52 A No 74-67,
B. Santa Maria tel: 3739947

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co





El empleo
es de todos

Mintrabajo

FIRMA RESPONSABLE DE DESFIJACION _____

Elaboró: Luz d.
Aprobó: Nidia G.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

Sede Administrativa
Dirección: carrera 56 a No 51-81
Teléfonos PBX
5132929

Atención Presencial
Sede de Atención al Ciudadano
carrera 56 a No 51-81
Puntos de atención
Itagui, carrera 52 A No 74-67,
B. Santa Maria tel: 3739947

Línea nacional gratuita
018000 112518
Celular
120
www.mintrabajo.gov.co





Libertad y Orden

MINISTERIO DEL TRABAJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RESOLUCIÓN NÚMERO **0012** DE 2023

(11 ENE 2023)

POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA LABORAR HORAS EXTRAS A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y TRAMITES DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE ANTIOQUIA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES CONFERIDAS EN LA RESOLUCION 3238 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2021, LA RESOLUCIÓN 3455 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2021, LA RESOLUCIÓN 0736 DEL 9 DE MARZO DE 2022 Y LA RESOLUCION 1043 DEL 29 DE MARZO DE 2022 Y TENIENDO COMO,

I. CONSIDERACIONES

Que mediante escrito radicado con el No. **05EE2022710500100017750** del 31 de octubre de 2022, el señor **DAVID ESCOBAR ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **98.570.721** en calidad de Representante Legal de la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA**, identificada con **NIT 890900841-9** con domicilio en la Carrera 45 No. 49 A - 16, Medellín (Antioquia); solicitó autorización para laborar horas extras.

Que mediante el Auto N° 4917 de 09 de noviembre de 2022, fue asignada a la funcionaria **VANESSA MONTOYA CUARTAS**, y recibida el día 09 de noviembre, para que continúe al estudio y realice el proyecto de resolución para que por este Despacho una vez revisado se ordene lo pertinente.

II. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

2.1 Competencia del Ministerio de Trabajo para conocer de las horas extras

De conformidad al numeral 20 del artículo 2° de la resolución 3455 de 16 de noviembre de 2021, le corresponde a este despacho decidir sobre las solicitudes de autorizaciones para laborar horas extras y poner en conocimiento a las direcciones territoriales en donde tenga otras sedes, sucursales, agencias o puestos de trabajo.

2.2 Requisitos para la autorización para laborar horas extras y análisis de los documentos aportados por la empresa.

La solicitud debe estar suscrita por el representante legal o apoderado de la empresa, dirigida a la Dirección Territorial del domicilio indicando: **los lugares donde se requiere laborar horas extra**, (ciudades o sucursales) las razones claras que justifiquen su petición.

1. Relación de actividades(cargos) para los cuales se solicita la autorización.

2. Certificado expedido por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa especificando lo siguiente:
 - Las exigencias de carga física, psicosocial, y demás riesgos para los cargos que requieran trabajar horas extra.
 - Evaluación donde se establezcan a manera general si los trabajadores que desempeñen los cargos que requieren trabajar horas extra, por este hecho se verían afectados por las exigencias de carga física, psicosocial y demás riesgos (tomando como referencia los programas de vigilancia epidemiológica).
 - Existencia en la empresa solicitante de los programas de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo, relacionados con las actividades laborales, para las que se están solicitando autorización de horas extra.
3. Manifestación expresa sobre la existencia o no de organización sindical. (si existe organización sindical mencionarla con su domicilio y enviar fotocopia de la solicitud de horas extra para darle traslado).
4. Manifestación expresa sobre la existencia o no de pacto o convención colectiva en caso de contar con alguno verificar que se haya anexado a la parte pertinente del mismo donde se estableció la jornada laboral, el horario de trabajo y el trabajo suplementario.
5. Reglamento de trabajo en lo que concierne a la jornada laboral y trabajo suplementario
6. Certificado de existencia y representación legal, **no superior a (30) días de expedido.**

Que, una vez estudiado y analizado el contenido de la documentación presentada para el efecto y una los tiempos estipulados en los comunicados enviados a las organizaciones Sindicales se advierte.

1. Que obrante a folio 1 al 5, el Representante Legal de la empresa expone los motivos del porque se requiere la autorización para laborar horas extras.

"En mi condición de Representante Legal de la Caja de Compensación Familiar de Antioquia "COMFAMA" y conforme a lo establecido en el decreto 1072 del 2015, al subsistir las causas de la petición inicial, solicitó se autorice nuevamente a la Entidad que represento para que en todas y cada una de sus sedes, se permita el trabajo de horas extras conforme lo establece la legislación laboral vigente, por los siguientes motivos..."

En el mismo escrito de la solicitud el Representante legal el doctor David Escobar Arango manifiesta:

"Convenciones o Pactos Colectivos. En la Caja de Compensación Familiar de Antioquia-COMFAMA-, existen seis organizaciones sindicales denominadas: Asociación de Trabajadores de la Caja de Compensación Familiar de Antioquia "**Asotracomfama**", Asociación de empleados Comfama "**Asdemco**", Sindicato Nacional de trabajadores del Sistema de Subsidio Familiar la Compensación y la Seguridad Social Integral "**Sinaltracomfasalud**", Sindicato Nacional de Trabajadores de Las Cajas de compensación Familiar "**Sintracomfami**", Unión Sindical de empleados y trabajadores de las cajas de compensación Familiar de Colombia (USTECCFC) y la Unión de trabajadores de las Cajas de compensación Familiar "**UTCF**".

Se aclara que las dos primeras organizaciones, es decir Asotracomfama y Asdemco han suscrito con Comfama las respectivas Convenciones Colectivas de Trabajo, las cuales se anexan a la presente solicitud. Igualmente, los sindicatos Sindicato Nacional de trabajadores del Sistema de Subsidio Familiar la Compensación y la Seguridad Social Integral "Sintracomfasalud" y Unión Sindical de empleados y trabajadores de las Cajas de Compensación Familiar de Colombia (USTECCGC), tenemos un laudo arbitral.

Es pertinente manifestar que la Caja de Compensación Familiar de Antioquia "Comfama" no tiene suscrito con sus trabajadores Pactos Colectivos".

Para lo cual procedió el Despacho en dar traslado de la petición a los Sindicatos **ASOTRACOMFAMA**, mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014186 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través de correo electrónico certificado 472 con la guía E85781883-S de 07 de diciembre de 2022 a través del correo electrónico asotracomfama.susindicato@gmail.com; **ASDEMCO**, mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014183 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través correo electrónico certificado 472 con la guía E91494236-S del 07 de diciembre de 2022 a través del correo electrónico secretaria.asdemco@gmail.com, **SINALTRACOMFASALUD** mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014188 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través de correo electrónico certificado 472 con la guía E93080826-S del 29 de diciembre de 2022 a través del correo electrónico sinaltracomfasaludmed@gmail.com, **SINTRACOMFAMI** mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014190 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través de correo electrónico certificado con la guía E91494326-S del 07 de diciembre de 2022 a través del correo electrónico secretariasintracomfami@gmail.com, **USTECCFC** mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014191 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través de correo electrónico certificado con la guía E91494466-S a través del correo electrónico usteccfc@gmail.com, , **UTCF** mediante oficio interno radicado 08SE2022710500100014194 del 07 de diciembre de 2022, remitido a través de correo electrónico certificado 472 con la guía E91494492-S del 07 de diciembre de 2022, a través del correo electrónico utcforganizacionsindical@gmail.com, obrantes a folios 50 al 61.

2. En el folio 7, se observa la Certificación expedida por la ARL SURA donde manifiesta que la empresa CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA, da el cumplimiento del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en los Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos para los cargos solicitados para laborar horas extras.
3. En los folios 14 al 17 se encuentra el Reglamento Interno de Trabajo de la empresa y en su **Capítulo IV JORNADA ORDINARIA, HORARIO DE TRABAJO art 6**, se observa el cumplimiento de la jornada laboral de las 48 horas semanales de conformidad con la ley.
4. Entre los folios 18 al 38, obra la convención colectiva de trabajo, del periodo de 2019-2021, aportado por la empresa, en dicho pacto no se expone restricción sobre la modificación del horario, ni sobre trabajo complementario.

Y una vez lleno los requisitos, de conformidad con el artículo 1° del Decreto 13 de 1967, artículo 22 de la ley 50 de 1990, Decreto Reglamentario 995 de 1968 y circular 060 de 2008, se encuentra que es procedente y viable la Autorización para Laborar Horas Extras por dos (2) años, en los términos del artículo 22 de la ley 50 de 1990, que establece: "*En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales. Cuando la*

jornada de trabajo se amplíe por acuerdo entre empleadores y trabajadores a diez (10) horas diarias, no se podrá en el mismo día laborar horas extras

Advirtiéndose que, de conformidad con el artículo anterior, no está permitido por ley trabajar más de 10 horas al día, incluyendo la jornada laboral ordinaria y el trabajo suplementario.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA identificada con NIT 890900841-9 con domicilio principal Carrera 45 No. 49 A - 16, Medellín (Antioquia), para laborar horas extras en la sede principal de la sociedad, sucursales, agencias y/o establecimientos que tenga o llegare a tener dentro del territorio nacional, sin exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales diurnas o nocturnas, por el término de dos (2) años, a partir de la ejecutoria del presente Acto Administrativo, conforme a las razones expuestas en la parte motiva del mismo en los siguientes cargos:

| LISTA DE CARGOS |
|-----------------------------------|
| AGENTE EDUCATIVO DOCENTE CONVENIO |
| AGENTE EDUCATIVO PROMOCIÓN SALUD |
| ALIADO CONVENIO EPM |
| ALIADO DE NEGOCIO |
| ALIADO PROPUESTA DE VALOR |
| ALIADO TERRITORIO |
| ANALISTA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAS |
| ANALISTA ACTIVIDAD FISICA |
| ANALISTA ACTIVOS DIGITALES |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ANALISTA AGENDA CULTURAL |
| ANALISTA ARQUITECTURA |
| ANALISTA AUDITORIA INTERNA |
| ANALISTA AUTOMATIZACIÓN |
| ANALISTA BIBLIOTECA |
| ANALISTA BIBLIOTECA CONVENIO |
| ANALISTA CANALES REGIONALES |
| ANALISTA CARTERA ORGANIZACIONAL |

| |
|-----------------------------------|
| ANALISTA CARTOGRAFÍA VIAJE |
| ANALISTA COMUNICACIONES |
| ANALISTA CONEXIONES CULTURALES |
| ANALISTA CONVENIO EPM |
| ANALISTA CONVENIO EXP CULTURA |
| ANALISTA CONVENIOS EMPLEO |
| ANALISTA CUIDADO Y SEGURIDAD |
| ANALISTA CULTURA |
| ANALISTA CULTURA CONV. OTRAPARTE |
| ANALISTA CULTURA DIGITAL |
| ANALISTA CULTURAL CLAUSTRO |
| ANALISTA DATOS |
| ANALISTA DE SERVICIO |
| ANALISTA DISEÑOS TÉCNICOS |
| ANALISTA EDUCACIÓN |
| ANALISTA EMP Y DLLO EMPRESARIAL |
| ANALISTA ESCUELA DIGITAL |
| ANALISTA ESCUELA EMPRESARIAL |
| ANALISTA FINANCIERO |
| ANALISTA FORMACION DE PÚBLICOS |
| ANALISTA GERENCIA SOCIAL |
| ANALISTA GESTIÓN DOCUMENTAL |
| ANALISTA INGLES COMMUNITY |
| ANALISTA MANTENIMIENTO |
| ANALISTA MEDICIÓN EXPERIENCIA |
| ANALISTA PLATAFORMA MERC. DIGITAL |
| ANALISTA PLATAFORMA VIAJE |
| ANALISTA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL |
| ANALISTA PROYECTOS |
| ANALISTA PROYECTOS COLEGIO |
| ANALISTA PROYECTOS HÁBITAT |
| ANALISTA PROYECTOS TALENTO HUMANO |
| ANALISTA REGISTRO Y CONTROL |
| ANALISTA SERVICIOS FINANCIEROS |

| |
|------------------------------------|
| ANALISTA SOLUCIONES A LA MEDIDA |
| ANALISTA SOLUCIONES DIGITALES |
| ANALISTA TECNICO SALUD |
| ANALISTA TENDENCIA VIAJE |
| ANALISTA TESORERIA |
| ANALISTA TRANSF SERV FINANCIERO |
| ANALISTA VIAJE |
| ANIMADOR CULTURAL 1 |
| ANIMADOR CULTURAL 2 |
| ASESOR AGENCIA VIAJES |
| ASESOR ANALITICA COMPORTAMENTAL |
| ASESOR CENTRO DE EMPLEO |
| ASESOR COMERCIAL 3 |
| ASESOR COMERCIAL LICITACIONES |
| ASESOR COMERCIAL REGIONAL |
| ASESOR COMUNIDAD |
| ASESOR CONVENIO DISRUPTORES |
| ASESOR CONVENIOS |
| ASESOR DE ÁREA |
| ASESOR DE AREA ANALITICA |
| ASESOR DE AREA SALUD |
| ASESOR DE SERVICIOS |
| ASESOR EMPRESAS EN EXPANSIÓN |
| ASESOR HÁBITOS – CIENCIAS COMPORT. |
| ASESOR INFORMACIÓN |
| ASESOR LICITACIONES |
| ASESOR MOTIVACIÓN PÚBLICOS |
| ASESOR PROYECTOS VIVIENDA |
| ASESOR SEDE SATELITAL |
| ASESOR SEGUIMIENTO |
| ASESOR SUBSIDIOS |
| ASESOR VENTA EMPRESARIAL |
| ASISTENTE ADMON FRATERNIDAD |
| ASISTENTE COMUNICACIONES |

| |
|-----------------------------------|
| ASISTENTE DIRECCION |
| ASISTENTE SOCIAL CONV FRATERNIDAD |
| AUXILIAR ADMINTR. |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONVENIO |
| AUXILIAR APH |
| AUXILIAR BECAS TRANS EDUCATIVA |
| AUXILIAR COLEGIO |
| AUXILIAR CONVENIO USAID |
| AUXILIAR DE ÁREA |
| AUXILIAR DE ÁREA PROYECTO |
| AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| AUXILIAR DE ODONTOLOGIA |
| AUXILIAR DE SALUD |
| AUXILIAR ENFERMERIA APH |
| AUXILIAR JARDÍN CONVENIO |
| AUXILIAR MANTENIMIENTO |
| AUXILIAR OPERATIVO |
| AUXILIAR PEDAGÓGICO CONVENIO |
| AUXILIAR PROGRAMA |
| AUXILIAR PROYECTO CLAUSTRO |
| AUXILIAR SEDE REGIONAL |
| AUXILIAR SERVICIOS FINANCIEROS |
| AUXILIAR SOPORTE SALUD |
| AUXILIAR SUSCRIPCIÓN |
| AUXILIAR TECNICO |
| AYUDANTE BECAS COMFAMA |
| AYUDANTE BECAS CONVENIO ALIANZA |
| AYUDANTE BODEGA COMFAMA |
| AYUDANTE CENTRO DE EMPLEO |
| AYUDANTE COLEGIO |
| AYUDANTE CONVENIO CREAR FUTURO |
| AYUDANTE CONVENIO EMPRESAS |
| AYUDANTE CONVENIO EPM |
| AYUDANTE CONVENIO EXP CULTURA |

| |
|---|
| AYUDANTE CONVENIO FRATERNIDAD |
| AYUDANTE DE PROCESO |
| AYUDANTE DE PROCESO FOSFEC |
| AYUDANTE DE SERVICIOS |
| AYUDANTE EMPLEO |
| AYUDANTE HÁBITOS CIENCIAS COMPORT |
| AYUDANTE INGLÉS COMMUNITY |
| AYUDANTE MÓVIL SALUD |
| AYUDANTE OF ATENCION USUARIOS |
| AYUDANTE OPERATIVO |
| AYUDANTE PROCESOS SALUD |
| AYUDANTE SALUD |
| AYUDANTE SERVICIOS SALUD |
| CLASIFICADOR BIBLIOGRAFICO |
| CLASIFICADOR BIBLIOGRAFICO CONVEN |
| COMUNICADOR PROYECTO |
| COMUNICADOR SUSCRIPCIONES |
| CONDUCTOR |
| CONDUCTOR DIRECCION |
| CONDUCTOR SALUD |
| CONECTOR ESPECIALIZADO |
| CONECTOR PROPÓSITOS |
| CONECTOR PROPÓSITOS CONVENIO ONCE |
| CONECTOR PROPÓSITOS PROYECTO |
| COORDINADOR CONVENIO UNAL |
| COORDINADOR PEDAGÓ |
| COORDINADOR PEDAGÓGICO CONVENIO |
| COORDINADOR PROYECTOS |
| COORDINADOR PROYECTOS BIBLIOTECA |
| COORDINADOR PROYECTOS CULTURA |
| COORDINADOR PROYECTOS SUSCRIPCIÓN |
| DESARROLLADOR SOFTWARE FULLSTACK JUNIOR |
| DESARROLLADOR FLUJOS DE NEGOCIO |

| |
|----------------------------------|
| DESARROLLADOR RPA |
| DINAMIZADOR USUARIOS SUSCRIPCIÓN |
| DISEÑADOR COMUNICACIONES |
| DISEÑADOR DIGITAL SUSCRIPCIONES |
| DISEÑADOR INSTRUCCIONAL INGLÉS |
| DISEÑADOR PROYECTO CLAUSTRO |
| DISEÑADOR VIAJE |
| DOCENTE ARTE COLEGIO |
| DOCENTE ARTÍSTICA |
| DOCENTE COLEGIO |
| DOCENTE CUERPO Y MOVIMIENTO |
| DOCENTE ESCUELA EMPRESARIAL |
| DOCENTE IDIOMAS |
| DOCENTE INGLÉS COLEGIO |
| DOCENTE JARDIN CONVENIO SEGOVIA |
| DOCENTE PREESCOLAR |
| EDITOR AUDIOVISUAL |
| EDITOR AUDIOVISUAL (DISEÑO) |
| EDITOR VIAJE DIGITAL |
| ENFERMERA LIDER |
| ENFERMERA PROFESIONAL |
| ENLACE AUTOMATIZACIÓN - PROCESOS |
| ENLACE CENTRAL LLAMADAS |
| ENLACE COMUNICACIONES |
| ENLACE CONVENIO SUMANTI |
| ENLACE ENFERMERIA |
| ENLACE GOBIERNO CORPORATIVO |
| ENLACE NUTRICIÓN |
| ENLACE PSICOLOGÍA |
| ENLACE QUIMICA FARMACÉUTICA |
| ENLACE S. PÚBLICA/EPIDEMIOLÓGICA |
| ENLACE TERRITORIO |
| ENLACE VACUNACIÓN |
| FACILITADOR BIBLIOTECA |

| |
|-----------------------------------|
| FACILITADOR BIBLIOTECA OTRAPARTE |
| FACILITADOR BIBLIOTECA REGIONAL |
| FACILITADOR BIENESTAR |
| FACILITADOR BIENESTAR EMPRESARIAL |
| FACILITADOR BODEGA COMFAMA |
| FACILITADOR CAMINO A MI CASA |
| FACILITADOR CANALES REGIONALES |
| FACILITADOR CAPF SEDE REGIONAL |
| FACILITADOR CENTRO DE CUIDADO |
| FACILITADOR CENTROS DE SERVICIOS |
| FACILITADOR CONEXIONES CULTURALES |
| FACILITADOR CONVENIO EPM |
| FACILITADOR CONVENIO VIAJE |
| FACILITADOR CULTURA REGIONAL |
| FACILITADOR CULTURA |
| FACILITADOR ESCUELA DIGITAL |
| FACILITADOR INSPIRACIÓN VIAJE |
| FACILITADOR LECTURAS COMFAMA |
| FACILITADOR PARQUE ITINERANTE |
| FACILITADOR PARQUES |
| FACILITADOR PROYECTO |
| FACILITADOR RECREACION |
| FACILITADOR RETOS |
| FACILITADOR SEDE REGIONAL |
| FISIOTERAPEUTA |
| FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA |
| FISIOTERAPEUTA SEDE REGIONAL |
| FONOAUDIÓLOGO |
| GESTOR ADMINISTRATIVO |
| GESTOR ADMINISTRATIVO CENTRO EMPL |
| GESTOR ADMINISTRATIVO CONV. ONCE |
| GESTOR ADMON CONV ALIANZA |
| GESTOR AFILIACIONES Y APORTES |

| |
|-----------------------------------|
| GESTOR APRENDIZAJE |
| GESTOR APRENDIZAJE EMPLEO |
| GESTOR BIBLIOTECA |
| GESTOR BIBLIOTECA CONVENIO |
| GESTOR BIBLIOTECA REGIONAL |
| GESTOR BIENESTAR EMPRESARIAL |
| GESTOR CALIDAD DE VIDA |
| GESTOR CENTROS DE EDUCACIÓN |
| GESTOR COMERCIAL CENTRO DE EMPLEO |
| GESTOR COMUNICACIONES |
| GESTOR COMUNICACIONES DIGITALES |
| GESTOR COMUNICACIONES PROYECTO |
| GESTOR CONEXIONES Y CONVENIOS |
| GESTOR CONVENIO RED FUTURO |
| GESTOR CONVENIO SUMANTI |
| GESTOR CULTURA |
| GESTOR CULTURA DIGITAL |
| GESTOR CULTURA ORGANIZACIONAL |
| GESTOR CULTURA CONV/OTRAPARTE |
| GESTOR DE INFORMACIÓN |
| GESTOR DE LICITACIONES |
| GESTOR DE NEGOCIO |
| GESTOR EMPRESARIAL |
| GESTOR EMPRESARIAL CONV. ALIANZA |
| GESTOR EMPRESARIAL CONVENIO ONCE |
| GESTOR EMPRESARIAL PROYECTO CREO |
| GESTOR ENCUENTROS EMPRESARIALES |
| GESTOR EVENTOS VIAJE |
| GESTOR FAMILIAR |
| GESTOR INFORMACIÓN CENTRO EMPLEO |
| GESTOR INGLÉS COMMUNITY |
| GESTOR LABORATORIO DIGITAL |
| GESTOR MERCADEO EMPRESAS |

| |
|-----------------------------------|
| GESTOR MICROEMPRESAS |
| GESTOR ORGANIZACIONAL |
| GESTOR PREESCOLAR |
| GESTOR PROCESOS JURÍDICOS |
| GESTOR PROYECTO HÁBITAT |
| GESTOR PROYECTO ISAGEN |
| GESTOR PROYECTOS VIVIENDA |
| GESTOR SALUD EN EL TRABAJO |
| GESTOR SAN SEBASTIAN |
| GESTOR SERVICIO |
| GESTOR SUBSIDIOS |
| GESTOR TALENTO |
| GESTOR TALENTO PROYECTO CREO |
| GUARDAVIDAS |
| GUARDAVIDAS SEDE REGIONAL |
| INGENIERO PROYECTO RIONEGRO |
| INSTRUCTOR |
| INSTRUCTOR CAPF BANCOLOMBIA |
| INSTRUCTOR CONVENIO EPM |
| INSTRUCTOR ESCUELA EMPRESARIAL |
| INSTRUCTOR IDIOMAS |
| INSTRUCTOR II |
| INSTRUCTOR III |
| LIDER ATENCIÓN ARL SURA |
| LIDER EQUILIBRIO VITAL |
| LIDER SALUD MENTAL EMPRESARIAL |
| LIDER SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S |
| MASOTERAPEUTA |
| MEDIADOR APRENDIZAJE COLEGIO |
| MEDIADOR COLEGIO |
| MENTOR CONVENIO CREAR FUTURO |
| MENTOR CONVENIO DISCRUPTORES |
| MENTOR CONVENIOS EMPLEO |

| |
|-----------------------------------|
| MENTOR EMPRESARIAL |
| MENTOR INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD |
| MENTOR INGLÉS COMMUNITY |
| MENTOR PLATAFORMA EMPLEO |
| MENTOR RUTA PROGRESO |
| MENTOR TALENTO |
| MENTOR TALENTO Y EMPRESAS |
| MONITOR CONVENIO EPM |
| MOVILIZADOR COMUNICACIONES EMPLEO |
| MOVILIZAR PROYECTO EMPRENDIMIE |
| NUTRICIONISTA |
| NUTRICIONISTA DIET |
| NUTRICIONISTA JARDIN CONV SEGOVIA |
| ODONTÓLOGO |
| OFICIOS GENERALES |
| OPERADOR GESTIÓN RIESGOS SEG CUID |
| OPERARIO CALIFICADO |
| OPERARIO SEDE REGIONAL |
| OPTÓMETRA ESPECIALISTA |
| PERIODISTA |
| PLENARIO |
| PREPARADOR BIBLIOGRÁFICO CONVENIO |
| PREPARADOR MAT BIBLIOGRAFICO |
| PRODUCTOR EVENTOS VIAJE |
| PROF INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO |
| PROF OPORTUNIDADES FINANCIERAS |
| PROF PROYECTOS CULTURAS REGENERAT |
| PROF. ALIMENTACIÓN CONSCIENTE |
| PROF. APRENDIZAJE Y DESARROLLO |
| PROF. TERRITORIOS Y REGIONES |
| PROFES. APRENDIZAJE Y DESARROLLO |
| PROFESIONAL ACTIVOS DIGITALES |
| PROFESIONAL ANALITICA SALUD |

| |
|------------------------------------|
| PROFESIONAL ARQUITECTURA |
| PROFESIONAL ARTE Y CUERPO COLEGIO |
| PROFESIONAL ASESOR |
| PROFESIONAL ATRACCIÓN |
| PROFESIONAL CARTERA |
| PROFESIONAL CENTRO DE EMPLEO |
| PROFESIONAL COLEGIO |
| PROFESIONAL CONSTRUCCIÓN DE PAZ |
| PROFESIONAL CONVENIO RED FUTURO |
| PROFESIONAL CONVENIOS EDUCATIVOS |
| PROFESIONAL CONVENIOS FINANCIEROS |
| PROFESIONAL CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PROFESIONAL DE ÁREA |
| PROFESIONAL DE SALUD CONVENIO |
| PROFESIONAL DESARROLLO CONEXIONES |
| PROFESIONAL EDUCACIÓN |
| PROFESIONAL ESCUELA EMPRESARIAL |
| PROFESIONAL EXPERIENCIA USUARIO |
| PROFESIONAL FORMALIZACIÓN |
| PROFESIONAL GERENCIA SOCIAL Y RI |
| PROFESIONAL GESTIÓN TRIBUTARIA |
| PROFESIONAL INGLES COLEGIO |
| PROFESIONAL INTERVENTORIA PROYECT |
| PROFESIONAL MERCADEO EMPRESAS |
| PROFESIONAL MERCADEO REGIONES |
| PROFESIONAL NEURODESARROLLO |
| PROFESIONAL OFICINA PROYECTOS |
| PROFESIONAL PORTAFOLIO EMPRESAS |
| PROFESINAL PROYECTO ERA |
| PROFESIONAL PROYECTOS EMPRENDIMIE |
| PROFESIONAL PROYECTOS FOSFEC |
| PROFESIONAL PSICOSOCIAL CONVENIO |
| PROFESINAL SALUD |

| |
|-----------------------------------|
| PROFESIONAL SALUD EN EL TRABAJO |
| PROFESIONAL TENDENCIAS |
| PROFESIONAL VIAJE |
| PROMOTOR AGENDA CULTURA OTRAPART |
| PROMOTOR CONVENIO CREAR FUTURO |
| PROMOTOR CONVENIO EXP CULTURA |
| PROMOTOR CULTURA DIGITAL |
| PROMOTOR EXP BIBLIOTECA CONVENIO |
| PROMOTOR LECTURA |
| PROMOTOR LECTURA CONVENIO |
| PSICÓLOGO |
| PSICOLOGO ESPECIALISTA |
| RESP ACONDICIONAMIENTO FÍSICO |
| RESP ARCHIVO FISICO Y DIGITAL |
| RESP ASESORÍA PROPUESTA DE VALOR |
| RESP BECAS TRANSFORMACION EDUCATI |
| RESP CENTRO EDUCACIÓN CONTINUA |
| RESP CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA |
| RESP CUIDADO Y SEGURIDAD ZONAL |
| RESP LICITACIONES Y CONTRATO REG |
| RESP MANTENIMIENTO REGIONES |
| RESP MEDIACION CLAUSTRO COMFAMA |
| RESP SERVICIOS LOGISTICOS SEDE |
| RESP SOPORTE ADMON CLAUSTRO |
| RESP SOPORTE CONEXIÓN REGIONES |
| RESP SOPORTES SEGUROS Y AHORRO |
| RESP CAMINO A MI CASA PROYECTO |
| RESP CAMINO A MI CASA REGIONES |
| RESP CENTRO EDUCACIÓN PARQUES |
| RESP CONTENIDO SUSCRIPCION |
| RESP JARDIN CONVENIO SEGOVIA |
| RESP OPERACIÓN CONVENIO EPM |
| RESPONSABLE ARKADIA |

| |
|-----------------------------------|
| RESPONSABLE ASESORIA USUARIOS |
| RESPONSABLE BIBLIOTECA CONVENIO |
| RESPONSABLE BIBLIOTECA REGIONAL |
| RESPONSABLE BIBLIOTECA URBANA |
| RESPONSABLE C. CULTURA OTRAPARTE |
| RESPONSABLE CENTRO DE EMPLEO |
| RESPONSABLE CENTRO EDUCACIÓN |
| RESPONSABLE CENTRO EXPERIENCIA |
| RESPONSABLE CENTRO SERVICIOS |
| RESPONSABLE CONTENIDOS PARQUES |
| RESPONSABLE CONVENIO CREAR FUTURO |
| RESPONSABLE CONVENIO FRATERNIDAD |
| RESPONSABLE CONVENIO ISAGEN |
| RESPONSABLE CREATIVO TUTUCAN |
| RESPONSABLE FONDOS Y CONVENIOS |
| RESPONSABLE MENTORES DISRUPTORES |
| RESPONSABLE OF ATENCION USUARIOS |
| RESPONSABLE OFERTA CREDITOS |
| RESPONSABLE OPERACIÓN PARQUES |
| RESPONSABLE PREESCOLAR |
| RESPONSABLE PROGRAMACIÓN SALUD |
| RESPONSABLE PUNTO SERVICIO SALUD |
| RESPONSABLE RUTA PROGRESO |
| RESPONSABLE SEDE ITINERANTE |
| RESPONSABLE SEDE REGIONAL |
| RESPONSABLE SOPORTE CREDITOS |
| RESPONSABLE ZONAS PROTEGIDAS |
| SECRETARIA |
| SECRETARIA EJECUTIVA |
| SUPERVISOR ADMINISTRATIVO |
| SUPERVISOR CENTRO DE EMPLEO |
| TALLERISTA BIBLIOTECA CONVENIO |
| TECNICO DE TEATRO |

TRABAJADOR SOCIAL

VIGILANTE

ARTÍCULO SEGUNDO: ADVERTIR la obligatoriedad de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 2 del Decreto 995 de 1968, como lo es el de llevar por parte del empleador diariamente por duplicado un registro de trabajo suplementario el cual deberá entregarse al trabajador.

ARTÍCULO TERCERO: PUBLICAR la presente Resolución en lugar visible de todas las **INSTALACIONES DE LA EMPRESA**, una vez esté debidamente ejecutoriada.

ARTICULO CUARTO: COMUNICAR a los jurídicamente interesados, que la presente autorización no cubija a los menores de edad por prohibición legal y expresa en el Código de la Infancia y Adolescencia, ley 1098 de 2006.

ARTÍCULO QUINTO: ORDENAR la actualización del Reglamento Interno de Trabajo y la inclusión del presente acto administrativo en el capítulo respectivo de los horarios de trabajo.

ARTÍCULO SEXTO: DEROGAR cualquier otra resolución que se hubiere expedido anteriormente para el mismo efecto.

ARTÍCULO SÉPTIMO: NOTIFICAR a las partes Jurídicamente interesadas, a la Empresa **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA - COMFAMA**, identificada con NIT 890900841-9 a través del Representante Legal, el señor **DAVID ESCOBAR ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **98.570.721**, con domicilio la **Carrera 45 No. 49 A - 16, Medellín (Antioquia)**, correo electrónico autorizado para notificación **notificacionesjudiciales@comfama.com.co**, **ccfcomfama@ssf.gov.co**; y a los sindicatos **ASOTRACOMFAMA**, **ASDEMCO**, **SINALTRACOMFASALUD**, **SINTRACOMFAMI**, **USTECCFC**, **UTCF**, de conformidad con los artículos 67, 68 y 69 de la ley 1437 del 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo e **INFORMAR** que contra la presente providencia proceden los recursos de Reposición ante el funcionario que la profirió y el de Apelación ante el inmediato superior dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal o por aviso, según sea el caso, de acuerdo a lo estipulado en los artículos 76, 77, 78 y siguientes de la ley 1437 de 2011.

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | |
|------------------------------|---|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | ASOTRACOMFAMA |
| DIRECCIÓN | Carrera 47 No. 50 - 24 Oficina 505, Ed Furatena, Medellín |
| CORREO ELECTRONICO | asotracomfama.susindicato@gmail.com |

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | ASDEMCO |
| DIRECCIÓN | Carrera 50 No. 50 48 Oficina 308, Ed bolsa de Medellín |
| CORREO ELECTRONICO | secretaria.asdemco@gmail.com |

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | SINALTRACOMFASALUD |
| DIRECCIÓN | Calle 61 No. 17e - 49 Piso 2. Bucaramanga - Santander. |

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| CORREO ELECTRONICO | sinaltracomfasaludmed@gmail.com |
|--------------------|---------------------------------|

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | |
|-----------------------|---|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | SINTRACOMFAMI |
| DIRECCIÓN | Carrera 46 No. 53 - 15 Torre 46 Piso 11, Medellín |
| CORREO ELECTRONICO | secretariasintracomfami@gmail.com |

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | | |
|-----------------------|--|---|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | USTECCFC | F |
| DIRECCIÓN | Calle 52 No. 43 - 52 apto 1902, Medellín | |
| CORREO ELECTRONICO | usteccfc@gmail.com | |

DATOS ORGANIZACIÓN SINDICAL

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|
| NOMBRE - RAZÓN SOCIAL | UTCF | F |
| CORREO ELECTRONICO | utcforganizacionsindical@gmail.com | |

ARTÍCULO OCTAVO: COMUNICAR a las DIRECCIONES TERRITORIALES en las cuales tienen sedes el presente acto administrativo, Oficina Especial de Urabá Apartadó

Dada en Medellín a los 11 ENE 2023

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE



NIDIA ESTELA GRACIANO RAMIREZ
Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites

Proyecto: Vanessa Montoya C.
Reviso: Nidia E. G. R.