

REPUBLICA DE COLOMBIA



Libertad y Orden

MINISTERIO DEL TRABAJO  
RESOLUCION NÚMERO 1731 del 31 de mayo de 2021

**POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACION PRELIMINAR**

El suscrito Inspector de Trabajo y Seguridad y Social adscrito al Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia en Materia Laboral de la Dirección Territorial de Bogotá, en uso de sus facultades legales establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y en especial la establecida en el Convenio 81 de 1947 de la Organización Internacional del Trabajo, el Decreto 4108 de 2011, la Ley 1437 de 2011, la Ley 1610 de 2013, Resolución No. 2887 del 18 de diciembre de 2020, Resolución No. 315 del 11 de febrero de 2021, Resolución No. 515 del 05 de marzo de 2021 Resolución 699 del 17 de marzo de 2021 y demás normas concordantes

**CONSIDERANDO**

**1. ANTECEDENTES FÁCTICOS**

Mediante radicado número 7325 del 22 de septiembre de 2017, la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, remitió por competencia al Ministerio del Trabajo queja del Señora: **LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE**, Identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685, contra la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, por presunta vulneración a las normas de carácter laboral y de Seguridad Social integral.

En lo pertinente lo que persigue el reclamante es:

"(...) De conformidad con las funciones Constitucionales y Legales establecidas en los artículos 277 de la Constitución Política y 24 numerales 1 y 5 del Decreto ley 262 de 2000 y en atención al derecho de petición con copia a la Procuraduría General de la Nación, radicado IUS No. E-2017-658948 del 27 de junio de 2017, presentado por la Señora: Luz Estella Bernal Manrique, Identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685, relacionado con despido sin justa causa por parte de la empresa: Casa Limpia S.A., ya que manifiesta que presenta enfermedad laboral y en atención a que corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de vigilancia y control de la normativa laboral (...) "escrito por la Procuraduría General de la Nación". **Toda vez, que no se encontró queja adjunta en la remisión del expediente.**

**2. INDIVIDUALIZACION DE LAS PARTES**

El Despacho procede a identificar las respectivas partes de la presente actuación administrativa:

**Querellante:** Señora: **LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE**, Identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685.

**Querellado:** Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1

**3. ACTUACION PROCESAL**

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

- 3.1 El 16 de noviembre de 2020, el inspector perteneciente a la Coordinación del Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control, avoco conocimiento y ordenó la práctica de pruebas que el despacho considero necesarias, contundentes y conducentes para establecer la verdad de los hechos, comisionando al inspector dos (2) de Trabajo y Seguridad Social (Folio 5)
- 3.2 Seguidamente, el 1 de marzo de 2018 el Inspector de Trabajo y Seguridad Social No. 2, solicitó a la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, los soportes necesarios y suficientes y demás documentos que considere relevantes e importantes de acuerdo con la queja. (Folio 6)
- 3.3 Mediante Auto de Reasignación No. 01851 de fecha 25 de abril de 2019, la Coordinadora del Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control, comisiona al Doctor **GUILLERMO BERMUDEZ CARRANZA** a la Inspección dos (2) de trabajo y Seguridad Social, para continuar la averiguación preliminar y/o proceso administrativo sancionatorio la **PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, remitió por competencia al Ministerio del Trabajo queja del Señora: **LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE**, Identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685, contra la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, (Folio 7)
- 3.4 Seguidamente, con radiado No. 08SE2020731100000002092 del 19 de febrero de 2020 el Inspector de Trabajo y Seguridad Social No. 2, solicitó a la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, los soportes necesarios y suficientes y demás documentos que considere relevantes e importantes de acuerdo con la queja. (Folio 8)
- 3.5 El día 11 de marzo de 2020, mediante radicado número se recibió respuesta por parte de la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, y envió los documentos relevantes e importantes según queja (Folio 9 al 37)
- 3.6 Mediante Auto de Reasignación Numeración de Inspecciones GRUPO DE PREVENCIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA LABORAL DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOGOTÁ, No. 001 de fecha 23 de marzo de 2021, la Coordinación del Grupo, Reasigno al suscrito Inspector, Número Dos (2) de trabajo para CONTINUAR con los procesos de averiguación preliminar asignados y conocer de las nuevas averiguaciones. (Folio 38)
- 3.7 Mediante Auto de Tramite de fecha 29 de abril de 2021, se ordena Continuar las actuaciones que en derecho correspondan, ordenar y recaudar pruebas y de existir merito, se formularán cargos y se continuará con el respectivo Procedimiento Administrativo Sancionatorio, por el Grupo Interno de Trabajo de Función Coactiva o de Policía Administrativa de la Dirección Territorial Bogotá, de acuerdo con la Resolución 515 del 5 de marzo del 2021. (Folio 39)

### 3 FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Tratándose de aspectos de competencia del Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia en Materia Laboral de la Dirección Territorial de Bogotá, los inspectores de trabajo y seguridad social, tendrán el carácter de policía administrativa laboral, encargados de verificar e inspeccionar el cumplimiento de la normativa laboral y del sistema general de seguridad social, en caso de encontrar violación a dichas disposiciones o la realización de actos que impidan o retarden el cumplimiento de las actividades propias de la labor de inspección, tiene la potestad para imponer sanciones pecuniarias de acuerdo a la siguiente normatividad:

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

Constitución Política de Colombia, artículos 83 y 209.

Artículo 83.- "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas.

Artículo 209.- "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

"Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."

Por su parte los artículos 17, 485 y 486 del Código Sustantivo del Trabajo disponen lo siguiente:

"ARTICULO 17. **ORGANOS DE CONTROL.** La vigilancia del cumplimiento de las disposiciones sociales está encomendada a las autoridades administrativas del Trabajo.

"ARTÍCULO 485. **AUTORIDADES QUE LOS EJERCITAN.** La vigilancia y el control del cumplimiento de las normas de éste Código y demás disposiciones sociales se ejercerán por el Ministerio del Trabajo en la forma como el Gobierno, o el mismo Ministerio, lo determinen."

"ARTICULO 486. **ATRIBUCIONES Y SANCIONES.** Los funcionarios del Ministerio de Trabajo podrán hacer comparecer a sus respectivos despachos a los empleadores, para exigirles las informaciones pertinentes a su misión, la exhibición de libros, registros, planillas y demás documentos, la obtención de copias o extractos de los mismos. Así mismo, podrán entrar sin previo aviso, y en cualquier momento mediante su identificación como tales, en toda empresa con el mismo fin y ordenar las medidas preventivas que consideren necesarias, asesorándose de peritos como lo crean conveniente para impedir que se violen las disposiciones relativas a las condiciones de trabajo y a la protección de los trabajadores en el ejercicio de su profesión y del derecho de libre asociación sindical. Tales medidas tendrán aplicación inmediata sin perjuicio de los recursos y acciones legales consignadas en ellos. Dichos funcionarios no quedan facultados, sin embargo, para declarar derechos individuales ni definir controversias cuya decisión esté atribuida a los jueces, aunque sí para actuar en esos casos como conciliadores.

Los funcionarios del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social tendrán las mismas facultades previstas en el presente numeral respecto de trabajadores, directivos o afiliados a las organizaciones sindicales, siempre y cuando medie solicitud de parte del sindicato y/o de las organizaciones de segundo y tercer grado a las cuales se encuentra afiliada la organización sindical.

(...)

La Ley 1610 de 2013 en su artículo 1 establece la competencia general de los Inspectores de Trabajo, a saber: "Artículo 1. Competencia general. Los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social ejercerán sus funciones de inspección, vigilancia y control en todo el territorio nacional y conocerán de los asuntos individuales y colectivos en el sector privado y de derecho colectivo del trabajo del sector público."

El artículo 3° ibidem señala: "Artículo 3°. Función principal. Las Inspecciones del Trabajo y Seguridad Social tendrán las siguientes funciones principales:

1. **Función Preventiva:** Que propende porque todas las normas de carácter socio laboral se cumplan a cabalidad, adoptando medidas que garanticen los derechos del trabajo y eviten posibles conflictos entre empleadores y trabajadores.

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

2. *Función Coactiva o de Policía Administrativa:* Como autoridades de policía del trabajo, la facultad coercitiva se refiere a la posibilidad de requerir o sancionar a los responsables de la inobservancia o violación de una norma del trabajo, aplicando siempre el principio de proporcionalidad.

3. *Función Conciliadora:* Corresponde a estos funcionarios intervenir en la solución de los conflictos laborales de carácter individual y colectivo sometidos a su consideración, para agotamiento de la vía gubernativa y en aplicación del principio de economía y celeridad procesal.

4. *Función de mejoramiento de la normatividad laboral:* Mediante la implementación de iniciativas que permitan superar los vacíos y las deficiencias procedimentales que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales vigentes.

5. *Función de acompañamiento y garante del cumplimiento de las normas laborales del sistema general de riesgos laborales y de pensiones.*

Resolución 2143 de 2014 artículo 7 establece las funciones de los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social a saber: "1. Adelantar investigación administrativo-laboral en materia de derecho laboral individual, colectivo, seguridad social en pensiones, riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo y demás normas sociales que sean de su competencia.

Que el artículo 1º. De la Resolución No. 3220 del 17 diciembre 2012 delegó en los Directores Territoriales, la facultad de integrar los Grupos Internos de Trabajo, con los servidores públicos nombrados en su respectiva Dirección Territorial.

Que mediante Resolución No. 2143 de 2014 se asignan competencias a las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales e Inspecciones de Trabajo, que en su artículo 2 literal c se creó en la Dirección Territorial Bogotá, el Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control.

Como quiera que, al interior de la Dirección Territorial de Bogotá, que mediante Resolución No. 2887 del 18 de diciembre de 2020, subrogada por Resolución No. 315 del 11 de febrero de 2021, y en su artículo 2º se crearon en la Dirección Territorial Bogotá cinco (5) Grupos Internos de Trabajo, entre ellos: GRUPO DE PREVENCIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA LABORAL DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOGOTÁ, suprimiendo así el Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control PIVC.

Que mediante Resolución No.515 del 05 de marzo de 2021, el Ministro de Trabajo en uso de sus facultades legales, integró Grupos Internos de Trabajo y asignó funciones a las coordinaciones conforme la Resolución No. 315 del 11 de febrero de 2021.

Que mediante Resolución 699 del 17 de marzo de 2021, se ubica, dentro de los diferentes Grupos Internos de Trabajo, a los servidores públicos asignados a la Dirección Territorial Bogotá, y mediante auto número 001 del 23 de marzo de 2021, dentro de las cuales fue asignado al Inspector Dos (2) de Trabajo y Seguridad Social la Doctor: GUILLERMO BERMUDEZ CARRANZA.

Se tiene que la fecha de expedición del presente acto administrativo se emite en virtud de lo establecido en las Resoluciones **784 del 17 de marzo de 2020** por la cual "se adoptan medidas de transitorias por motivos de la emergencia sanitaria" y **876 del 01 de abril de 2020** por la cual " se modifican las medidas previstas en la resolución 0784 del 17 de marzo de 2020 en virtud de lo dispuesto en el decreto 417 de 2020" emitidas por el Ministerio del Trabajo con ocasión de la emergencia sanitaria por COVID- 19, las cuales contemplaron: "Establecer que no corren términos procesales en todos los trámites, actuaciones y procedimientos de competencia del Viceministerio de Relaciones Laborales e Inspección, las Direcciones de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, de Riesgos Laborales, de la Oficina de Control Interno Disciplinario, de las Direcciones Territoriales, Oficinas Especiales e Inspecciones del Trabajo y Seguridad Social de este Ministerio, tales como averiguaciones preliminares, quejas disciplinarias, procedimientos administrativos sancionatorios y sus recursos, solicitudes de tribunales de arbitramento, trámites que se adelanten por el procedimiento administrativo general y demás actuaciones administrativas y que requieran el cómputo de términos en las diferentes dependencias de este Ministerio. Esta medida implica la interrupción de los términos de caducidad y prescripción de los diferentes procesos que adelanta el Ministerio del Trabajo.

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

A su vez, la **Resolución 1590 del 08 de septiembre de 2020**, "por medio de la cual se levanta la suspensión de términos señalada en la Resolución 784 del 17 de marzo de 2020, modificada por la Resolución 876 del 01 de abril de 2020 respecto de los actos administrativos, investigaciones y procesos disciplinarios en el Ministerio del Trabajo", derogó las resoluciones anteriormente referidas e inicio sus efectos a partir del día 10 de septiembre de 2020. Mencionadas resoluciones hacen parte integral del expediente.

*Resolución No. 1294 del 14 de julio de 2020 el Ministerio de Trabajo levanto de manera parcial la suspensión de términos señaladas por la resolución 0784 del 17 de marzo de 2020, modificada por la resolución 0876 del 01 de abril de 2020 para algunos trámites, servicios y actuaciones administrativas.*

*DECRETO LEGISLATIVO NÚMERO 491 DE 2020 Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica*

*Artículo 4. Notificación o comunicación de actos administrativos. Hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, la notificación o comunicación de los actos administrativos se hará por medios electrónicos. Para el efecto en todo trámite, proceso o procedimiento que se inicie será obligatorio indicar la dirección electrónica para recibir notificaciones, y con la sola radicación se entenderá que se ha dado la autorización.*

Finalmente, este Despacho se permite informar a las partes jurídicamente interesadas que esta Dirección Territorial dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 4° del **Decreto 491 del 28 de marzo de 2020**, toda vez que la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social se prorrogó mediante Resolución 2230 de 27 de noviembre de 2020 por medio de la cual se prorroga nuevamente la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus que causa la Covid-19, declarada mediante Resolución 385 de 2020, modificada por la Resolución 1462 de 2020.

Decreto 1287 del 24 de septiembre de 2020 se reglamentó el Decreto 491 de 2020 en lo relacionado con la seguridad de los documentos firmados durante el trabajo en casa, en el marco de la emergencia sanitaria, permitiendo suscribir válidamente los actos, providencias y decisiones que se adopten mediante firma autógrafa mecánica, digitalizadas o escaneadas siguiendo las directrices dadas por el Archivo General de la Nación y las que se imparten en el Decreto.

De igual forma, mediante resolución **2222 del 25 de febrero del 2021**, se prorroga nuevamente la **emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus que causa la Covid-19**, razón por la cual, la notificación del presente acto administrativo se realizará por medios electrónicos, no obstante, en caso de que no pueda surtir de la forma antes señalada, se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

#### **4 CONSIDERACIONES DEL DESPACHO:**

El día el día 11 de marzo de 2020, mediante radicado número 11EE2020731100000008906, se recibió respuesta por parte de la Empresa: CASA LIMPIA S.A. NIT 860.010.451-1, y envió los documentos más relevantes e importantes según queja de la Señora: LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE, Identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685. Tales como: **Copia del contrato de trabajo el cual se encuentra vigente a la fecha 11 de marzo de 2020**, Copia del pago a la Seguridad Social Integral, Copia del examen médico de ingreso, copia de Incapacidades y copia análisis del puesto de trabajo.

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

En lo pertinente, se evidencio que la empresa envió los documentos requeridos y confirmo que la empleada LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE, identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685 continúa trabajando con la empresa según se evidencio, razón por la cual se considera no existe merito para continuar con la queja remitida por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, contra la Empresa: CASA LIMPIA S.A. NIT 860.010.451-1.

Finalmente, frente al hecho de que la Señora: LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE presento enfermedad laboral, se observa que este caso fue atendido por la empresa CM&M ASESORES DE SEGUROS, la cual hizo un estudio del puesto de trabajo minucioso y recomienda que de presentarse de nuevo síntomas a futuro la señora LUZ ESTELLA, deberá presentar las pruebas y las recomendaciones médicas pertinentes.

Por lo anterior la averiguación preliminar radicada con número 7325 del 22 de septiembre de 2017, no tendrá vocación de prosperar ante los hechos anteriormente descritos por lo cual se archiva.

En mérito de lo expuesto, Inspector de Trabajo y Seguridad Social No. 2 del Grupo de prevención, Inspección, Vigilancia y Control de la Dirección Territorial de Bogotá del Ministerio del Trabajo,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: NO INICIAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO** en contra de la Empresa: CASA LIMPIA S.A. NIT 860.010.451-1, dirección de notificación judicial Avenida el Dorado No. 100 BIS 70, de la ciudad de Bogotá D.C., por las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO: ARCHIVAR** las diligencias preliminares iniciadas al radicado 7325 del 22 de septiembre de 2017, queja presentada por la Señora: **LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE**, identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685, contra la Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, de conformidad con lo señalado en la parte motiva del presente proveído.

**QUERELLADO:** Empresa: **CASA LIMPIA S.A.** NIT 860.010.451-1, dirección de notificación judicial Avenida el Dorado No. 100 BIS 70, de la ciudad de Bogotá D.C correo electrónico [analista.impuestos@casalimpia.com.co](mailto:analista.impuestos@casalimpia.com.co) y número de teléfono 4578383.

**QUERELLANTE:** Señora: **LUZ ESTELLA BERNAL MANRIQUE**, identificada con Cedula de Ciudadanía número 52.824.685, dirección de notificación Carrera 145 No. 144 C 51 BIS, sin correo electrónico y número de teléfono 6908116.

**PARÁGRAFO:** En el evento en que la notificación no pueda hacerse de forma electrónica, se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

**ARTICULO TERCERO: ADVERTIR** a las partes jurídicamente interesadas que contra el presente acto administrativo proceden los recursos de REPOSICIÓN ante esta INSPECCION y en subsidio el de APELACIÓN ante la Dirección Territorial de Bogotá D.C., interpuestos y debidamente soportados, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal o por aviso, según sea el caso, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo. Escrito que debe ser presentado al correo: [solucionesdocumental@mintrabajo.gov.co](mailto:solucionesdocumental@mintrabajo.gov.co) y/o [dtbogota@mintrabajo.gov.co](mailto:dtbogota@mintrabajo.gov.co).

**ARTICULO CUARTO: LIBRAR** las comunicaciones pertinentes.

RESOLUCION No. 1731 DEL 31 DE MAYO DE 2021  
POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA AVERIGUACIÓN PRELIMINAR

---

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**



**GUILLERMO BERMUDEZ CARRANZA**  
**Inspector de Trabajo y Seguridad Social No. 2**  
**Grupo de Prevención Inspección Vigilancia en Materia Laboral**

Elaboró: G. Bermúdez  
Revisó: Rita V



