

Bucaramanga, 18 de agosto de 2020

Al responder por favor citar esté número de radicado  
01EE202073680010000000914 del 31 de enero de 2020

Señor (a)

**OSCAR JAVIER ROA PACHON**

Carrera 13 No. 35-36 Oficina 201 Edificio Jupiter  
Bucaramanga – Santander

**ASUNTO: Remisión copia de Derecho Petición enviado a empresa SOLLA SA**

Cordial saludo.

En atención al escrito de fecha 30 de enero de 2020, el cual usted envía a la empresa SOLLA SA, referenciado como “Derecho de petición”, entregado al entregado al Ministerio del Trabajo como una copia del mismo, donde solicita a la empresa en mención copia de la totalidad de las condiciones peligrosas que se han reportado desde el mes de septiembre de 2019 a la fecha, además solicita se sirvan proceder a reubicarlo en un lugar en donde no arriesgue su vida todos los días y se encuentre acorde con las restricciones médicas y se sirvan darle una dotación adecuada a sus patologías, me permito acusar recibido de la copia entregada.

Frente a dicho escrito este despacho se permite informar que si es deseo entablar denuncia o querrela formal ante el Ministerio del Trabajo (Dado que dicho escrito va dirigido a la empresa SOLLA SA y las peticiones van dirigidas a dicha empresa), se debe dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 16 de la Ley 1437 de 2011 al correo electrónico [dtsantander@mintrabajo.gov.co](mailto:dtsantander@mintrabajo.gov.co), donde se establece los requisitos para presentar la misma, entre ellos:

1. La designación de la autoridad a la que se dirige. (Dirigir el escrito al Ministerio del Trabajo)
2. Los nombres y apellidos completos del solicitante y de su representante y o apoderado, si es el caso, con indicación de su documento de identidad y de la dirección donde recibirá correspondencia. El peticionario podrá agregar el número de fax o la dirección electrónica. Si el peticionario es una persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica.
3. El objeto de la petición. (Enunciando los hechos claros y específicos)
4. Las razones en las que fundamenta su petición.
5. La relación de los documentos que desee presentar para iniciar el trámite.
6. La firma del peticionario cuando fuere el caso.

Agradezco la atención al presente.

Cordialmente,



Ruby Magnolia Valero Córdoba

Coordinadora del Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control

Anexo: 0

Transcriptor/Elaboró: Ofelia H.

Revisó/Aprobó: Ruby V.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

**Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular**  
120

**www.mintrabajo.gov.co**