

No. Radicado: 08SE2020726300100003422  
Fecha: 2020-12-27 09:54:25 pm  
Remitente: Sede: D. T. QUINDIO  
GRUPO DE  
Depen: PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL  
Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - CONCILIACIÓN  
Destinatario: PATRICIA USECHE QUINTERO  
Anexos: 0 Folios: 1  
Al responder por favor citar el número de radicado  
08SE2020726300100003422

Señora  
**PATRICIA USECHE QUINTERO**  
Barrio Vista Hermosa Mz A Casa 18  
Armenia – Quindío



**Asunto: Requerimiento de información - solicitud de conciliación**

De manera atenta y teniendo en cuenta su petición, donde solicita se programe audiencia de conciliación entre usted y el señor ESTEBAN LOPEZ, de manera respetuosa me permito manifestarle que el Ministerio del Trabajo expidió la Resolución 2242 del 27 de octubre de 2020 “Por medio de la presente se adopta el lineamiento para el desarrollo de audiencias de conciliación extrajudicial en materia laboral medio virtual”, que adoptó en su artículo primero la celebración audiencias de conciliación extrajudicial en materia laboral medio virtual mientras dure la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional, la cual, en virtud a lo establecido en la resolución 2230 del 27 de noviembre de 2020 expedida por el Ministerio de Salud, fue prorrogada hasta el 28 de febrero de 2021.

Por tanto, atendiendo a los lineamientos expedidos por el Ministerio del Trabajo, me permito anexarle el FORMATO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN y el FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACCESO CONCILIACIÓN VIRTUAL a efectos que los diligencie para que se pueda efectuar la respectiva programación de la audiencia de conciliación por medios virtuales, donde se abordaran los asuntos conciliables.

Por consiguiente, me **permito requerirle que en el término máximo de un (1) mes contados a partir de la recepción de este oficio en el buzón del correo electrónico, diligencie los formatos anexos y los remita a los correos electrónicos [lmendoza@mintrabajo.gov.co](mailto:lmendoza@mintrabajo.gov.co) y [rrobayo@mintrabajo.gov.co](mailto:rrobayo@mintrabajo.gov.co), junto con el correo electrónico del señor ESTEBAN LOPEZ.** En caso de que no diligencie y remita la información solicitada, se podrán aplicar las consecuencias del artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 adicionado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015<sup>1</sup>, declarando el desistimiento de la solicitud.

En el evento que se presente la imposibilidad de adelantar la respectiva audiencia de conciliación de manera virtual, me permito solicitarle que exponga a este despacho dentro del mismo término otorgado en el párrafo anterior, mediante oficio dirigido a la calle 23 No. 12 – 11 de la ciudad de Armenia o a los correos electrónicos

<sup>1</sup> ARTÍCULO 17. PETICIONES INCOMPLETAS Y DESISTIMIENTO TÁCITO. <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

lmendoza@mintrabajo.gov.co y rrobayo@mintrabajo.gov.co, los motivos que fundamentan dicha imposibilidad, así como una especificación clara de los conceptos laborales adeudados y datos de contacto del señor ESTEBAN LOPEZ

Lo anterior como consecuencia que el artículo 3 de la Resolución 2242 del 27 de octubre de 2020 dispone:

*ARTICULO 3. ATENCION DE USUARIOS. Mientras se encuentre vigente la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, las audiencias de conciliación se realizarán por regia general mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones -TIC, ya sea en la modalidad de trabajo en casa, dentro de las instalaciones del Ministerio del Trabajo o en las sedes de las diferentes entidades que presten el apoyo para el desarrollo de las audiencias de conciliación virtual.*

*PARAGRAFO. En el evento en que exista imposibilidad de adelantar las audiencias de conciliación mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC, estas se adelantaran de manera presencial para lo cual en todo caso se deberá brindar estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad.*

Con base en lo expuesto, es menester indicarle que la audiencia de conciliación presencial queda supeditada al estricto cumplimiento a las normas de bioseguridad, por lo que solo podrá realizarse cuando se cumplan por parte de la Dirección Territorial Quindío del Ministerio del Trabajo, los parámetros establecidos en la normativa del Ministerio de salud.

Adjunto a la presente FORMATO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN y FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACCESO CONCILIACIÓN VIRTUAL.

Cordialmente,

**LAURA ESTEFANIA MENDOZA QUINTERO**

Inspectora de Trabajo y Seguridad Social  
Grupo PIVC-RCC  
DT Quindío  
Ministerio del Trabajo  
Lmendoza@mintrabajo.gov.co

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

**Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**

018000 112518  
**Celular**  
120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  El empleo es de todos<br>Mintrabajo | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA,<br/>CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b> | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA<br/>DE CONCILIACIÓN.</b>                 | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 1 de 2             |

### DATOS PERSONALES DEL CONVOCANTE

FECHA: \_\_\_\_\_

|                         |  |            |  |
|-------------------------|--|------------|--|
| NOMBRE COMPLETO         |  |            |  |
| No DOCUMENTO IDENTIDAD  |  |            |  |
| TIPO DE DOCUMENTO       |  | LUGAR EXP  |  |
| FECHA DE NACIMIENTO     |  |            |  |
| DIRECCION DOMICILIO     |  | BARRIO     |  |
| DEPARTAMENTO            |  | CIUDAD     |  |
| TELÉFONO                |  | PAGINA WEB |  |
| CORREO ELECTRÓNICO      |  |            |  |
| GRADO DE ESCOLARIDAD    |  | ESTRATO:   |  |
| <b>DATOS APODERADO</b>  |  |            |  |
| NOMBRE COMPLETO         |  |            |  |
| No DOCUMENTO IDENTIDAD  |  | LUGAR EXP  |  |
| No. TARJETA PROFESIONAL |  |            |  |
| CORREO ELECTRONICO      |  |            |  |

### VERSIÓN DEL CONVOCANTE

|                               |     |     |                           |                                    |
|-------------------------------|-----|-----|---------------------------|------------------------------------|
| FECHA DE INICIO DEL CONFLICTO |     |     | PRETENSIONES              | Liquidación prestaciones sociales: |
| AÑO                           | MES | DIA | Pago de salarios:         | No afiliación seguridad social:    |
|                               |     |     | Horas extras:             | Otros:                             |
|                               |     |     | Termina contrato trabajo: |                                    |

### RESUMEN DE LOS HECHOS

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### DATOS PERSONALES DEL CONVOCANDO

|                                 |  |           |  |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS              |  |           |  |
| No DOCUMENTO IDENTIDAD          |  | LUGAR EXP |  |
| RAZÓN SOCIAL O NOMBRE COMERCIAL |  |           |  |
| NIT:                            |  |           |  |
| DIRECCION                       |  |           |  |
| TELEFONO                        |  |           |  |
| CORREO ELECTRONICO              |  |           |  |

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
 (57-1) 5186868

**Atención Presencial**  
 Sede de Atención al Ciudadano  
 Medellín Carrera 56 a No. 51 - 81  
**Puntos de atención**  
 Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
 018000 112518  
**Celular**  
 120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  El empleo es de todos<br>Mintrabajo | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b> | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN.</b>                 | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 2 de 2             |

TIPO DE ATENCIÓN PARA LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN:

VIRTUAL:

PRESENCIAL:

| PRUEBAS APORTADAS             |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre documento y/o elemento | Medio de presentación y/o formato |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |
|                               |                                   |

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
 (57-1) 5186868

**Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano  
 Medellín Carrera 56 a No. 51 - 81

**Puntos de atención**  
 Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

**Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular**

120

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  <p>El empleo es de todos</p> <p>Mintrabajo</p> | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b><br><br><b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACCESO CONCILIACIÓN VIRTUAL</b> | Código:                   |
|  |  | Versión: 1                |
|  |  | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|  |  | Página 1 de 7             |

|                                 |             |                   |             |
|---------------------------------|-------------|-------------------|-------------|
| <b>FECHA:</b>                   | <b>DIA:</b> | <b>MES:</b>       | <b>AÑO:</b> |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>     |             |                   |             |
| <b>No DOCUMENTO IDENTIDAD</b>   |             |                   | <b>EXP:</b> |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>         |             | <b>TELÉFONO:</b>  |             |
| <b>DIRECCION NOTIFICACIONES</b> |             |                   |             |
| <b>DEPARTAMENTO</b>             |             | <b>MUNICIPIO:</b> |             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>       |             |                   |             |

Considerando la situación actual y las medidas de aislamiento adoptadas por el Gobierno Nacional, El Ministerio de Trabajo ha implementado la participación virtual en diligencias, entendiéndose por aquellas, las audiencias de conciliación virtual o las actuaciones administrativas que deban gestionarse dentro de los procesos administrativos, que se adelantan en la Entidad, haciendo uso de las herramientas tecnológicas.

La participación virtual facilitará la protección e integridad de los funcionarios e intervinientes, al no generarse una interacción física, pero garantizará el desarrollo integral del principio de oralidad previsto en el artículo 3, artículo 103 y parágrafo primero del artículo 107 del Código General del Proceso.

Para tal fin, se seguirán los lineamientos que se establecen a continuación:

### **CITACIÓN A LA DILIGENCIA**

Las diligencias, es decir audiencias y actuaciones de tipo oral, se citarán por Inspector de Trabajo y seguridad social mediante citación para audiencia de conciliación, comunicado a través del correo electrónico institucional del inspector asignado, y dirigido a los correos electrónicos de las partes interesadas (Convocante (s) – Convocado(s)).

El inspector de trabajo promoverá las gestiones necesarias con el fin de garantizar la participación de las partes a la audiencia.

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

Los elementos tecnológicos que deberán ser utilizados por los diferentes usuarios (ciudadano y

| Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
**Celular**  
120  
**www.mintrabajo.gov.co**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA,<br/>CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b>                 | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS<br/>Y CONDICIONES DE ACCESO<br/>CONCILIACIÓN VIRTUAL</b> | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 2 de 7             |

funcionario) para el correcto desarrollo de las audiencias de conciliación en derecho a través de comunicaciones digitales no presenciales, son los siguientes:

### Equipos de cómputo.

Los usuarios podrán hacer uso del siguiente hardware:

- PC (Computador personal).
- Tablet.
- Equipos celulares

El hardware a ser utilizado deberá tener configurado alguna de los siguientes tipos de sistemas operativos:

- Windows 10 versión 2020 o superior.
- MacOS versión 10.14.6 o superior.
- Android 9.0 o superior.
- iOS 12.4.8 o superior

No se recomienda el uso del sistema operativo Linux en cualquiera de sus distribuciones y/o variantes.

### Navegadores.

Los navegadores verificados que podrán ser utilizados para el procedimiento de audiencias de conciliación en derecho a través de comunicaciones digitales no presenciales, son los siguientes:

- Microsoft Edge Chromium versión 84.0.522.48 o superior.
- Google Chrome versión 84.0.4147.105 o superior.
- Mozilla Firefox versión 79.0 o superior.
- Opera 70.0.3728.71 o superior
- Safari: el asignado a la versión de MacOS.

### Aplicaciones

La diligencia se llevará a cabo haciendo uso de la aplicación tecnológica Microsoft Teams, la cual podrá ser desplegada a través de un navegador web o instalado localmente (versión 1.3.00.15561 o superior).

Para el desarrollo de la audiencia de conciliación, el ciudadano deberá tener instalado y configurado un navegador web o la aplicación de escritorio la cual podrá descargar desde la URL <https://aka.ms/getteams>. Para el uso de la aplicación de escritorio, es necesario que el ciudadano cuente con una licencia de uso de Microsoft.

En el caso del funcionario del Ministerio del Trabajo que dirigirá la audiencia, es necesario tener

■ Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

#### Sede Administrativa

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

#### Atención Presencial

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

#### Línea nacional gratuita

018000 112518

**Celular**  
120

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA,<br/>CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b>                 | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS<br/>Y CONDICIONES DE ACCESO<br/>CONCILIACIÓN VIRTUAL</b> | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 3 de 7             |

instalado localmente la aplicación Microsoft Teams (versión 1.3.00.15561 o superior) haciendo uso de la licencia de uso otorgada por el Ministerio del Trabajo.

### Enlace de invitación para el inicio de la reunión virtual

El enlace de invitación para el inicio de la reunión virtual para cada diligencia estará disponible en la citación de la audiencia de conciliación, que la convoca y en los correos electrónicos suministrados por parte de quienes participaran en el proceso de audiencia.

Los ciudadanos que hagan uso de la opción a través del navegador web, deberán proporcionar nombres y apellidos completos al momento de iniciar la video llamada.

### Micrófono y cámara:

El equipo de cómputo, tableta o móvil utilizado deberá contar con micrófono y cámara web, las cuales le permitirán a los usuarios participar efectivamente en el proceso de audiencia de conciliación. La calidad del sonido y captura de imagen deberán ser óptimos, sin atenuaciones, distorsiones, interferencias y/o intermitencias.

### Capacidad de acceso a internet:

Para participar en la diligencia, los intervinientes deben contar con una conexión de internet (la cual no será suministrada por el Ministerio del Trabajo) con ancho de banda efectivo de mínimo 5 Mb de subida (Upload) y 10 Mb de bajada (Download). Para verificar los anchos de banda efectivos, podrán hacer uso de la siguiente página web <https://www.speedtest.net/>

### ACCESO VIRTUAL A LA DILIGENCIA

El acceso virtual a la diligencia se hará por parte de los intervinientes a través del enlace establecido para el efecto.

Una vez abierto el vínculo, se deberá certificar por parte del interviniente el cumplimiento de los requerimientos técnicos como prerrequisito para acceder a la diligencia. Una vez realizada la certificación, el interviniente deberá seleccionar su audiencia o actuación, e identificarse (**documento de identidad a la vista**) para efecto de que el inspector de trabajo le conceda acceso a la misma.

Podrán acceder virtualmente a la diligencia el Inspector de Trabajo o funcionario que la dirige, los funcionarios del Ministerio de Trabajo que sean AUTORIZADOS, las partes, los apoderados, los administrados y los terceros intervinientes, conforme a la ley.

Los canales virtuales estarán habilitados **15 minutos** antes del inicio de la diligencia, con el propósito de que los intervinientes accedan a la plataforma o servidor público asignado por del Ministerio de

■ Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

#### Sede Administrativa

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

#### Atención Presencial

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

#### Línea nacional gratuita

018000 112518

**Celular**  
120

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  <p>El empleo es de todos</p> <p>Mintrabajo</p> | <p><b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b></p>             | Código:                   |
|  | <p><b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACCESO CONCILIACIÓN VIRTUAL</b></p> | Versión: 1                |
|  |  | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|  |  | Página 4 de 7             |

Trabajo, los inconvenientes que se presenten, a afectos de superarlos antes del inicio de la diligencia, si es posible. Para tal fin, se podrá hacer uso del chat previsto para la diligencia o de la línea telefónica indicada.

### **DESARROLLO DE LA DILIGENCIA A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES**

El Inspector de Trabajo o funcionario competente iniciará la misma, solicitando a los intervinientes su identificación, quienes deberán indicar: (i) su nombre, (ii) su número de identificación, y, (iii) su número de tarjeta profesional, en caso de actuar en calidad de apoderado y **presentar sus documentos en la cámara de su dispositivo.**

El Inspector de Trabajo o funcionario competente dejará constancia en el expediente sobre los intervinientes que hayan accedido, previamente al inicio de la diligencia.

La diligencia se desarrollará de la misma manera prevista en las normas procesales para una audiencia o actuación presencial.

Para realizar intervenciones, los intervinientes deben pedir la palabra a través del chat/mensajes de texto del aplicativo Microsoft Teams interno, en el momento en que quien dirige la diligencia abra el espacio para la participación.

Los intervinientes deberán mantener siempre sus micrófonos desactivados y solamente lo activarán al momento en que se le haya concedido el uso de la palabra por el Inspector de Trabajo o funcionario encargado de la diligencia.

Una vez el interviniente finalice su intervención, deberá desactivar su micrófono. Solamente se permitirá el uso de la palabra de un interviniente a la vez.

Los intervinientes deberán mantener siempre sus cámaras activas.

El chat/mensajes de texto del aplicativo Microsoft Teams sólo puede ser utilizado para solicitar el uso de la palabra, en los momentos procesales o de la actuación administrativa correspondientes. La palabra será otorgada por quien dirige la diligencia. No tendrán efectos procesales o en las actuaciones las manifestaciones realizadas por ese medio.

Si durante el desarrollo de la diligencia se presenta algún inconveniente, el interviniente deberá tomar una imagen de la pantalla en donde se pueda evidenciar el error y comunicarse inmediatamente con el funcionario que dirige la conciliación. El Inspector o el funcionario que dirija la diligencia, como director del proceso, tomará las decisiones que en estos eventos sean pertinentes, siempre

**Con Trabajo Decente el futuro es de todos**



@mintrabajocol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999



@MinTrabajoCol

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2



@MintrabajoCol

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
**Celular**  
120  
**www.mintrabajo.gov.co**

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  <p>El empleo es de todos</p> <p>Mintrabajo</p> | <p><b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b></p>             | Código:                   |
|  | <p><b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACCESO CONCILIACIÓN VIRTUAL</b></p> | Versión: 1                |
|  |  | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|  |  | Página 5 de 7             |

garantizando el debido proceso.

Si en el curso de la diligencia se presentan documentos, los mismos deberán ser enviados desde los correos electrónicos aportados por las partes y dirigido al correo electrónico del funcionario conciliador, indicando el número de radicado de la solicitud y la identificación de la parte o el administrado.

La actuación adelantada en desarrollo de las diligencias realizadas a través de medios virtuales será grabada por el Ministerio de Trabajo, en su integridad en medios audiovisuales que ofrezcan seguridad para el registro de lo actuado, en los términos del numeral 4 del artículo 107 del Código General del Proceso. Esta grabación obrará como prueba de lo acontecido en la diligencia, en los términos del artículo 107 del Código General del Proceso y de la misma se levantará la correspondiente acta.

## **SALAS Y RECURSOS DISPONIBLES Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL:**

### **1. DECRETO 806 DEL 04 DE JUNIO DE 2020:**

Artículo 2. Uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Se deberán utilizar las tecnologías de la información y de las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos judiciales y asuntos en curso, con el fin de facilitar y agilizar el acceso a la justicia, como también proteger a los servidores judiciales, como a los usuarios de este servicio público.

Se utilizarán los medios tecnológicos para todas las actuaciones, audiencias y diligencias y se permitirá a los sujetos procesales actuar en los procesos o trámites a través de los medios digitales disponibles, evitando exigir y cumplir formalidades presenciales o similares, que no sean estrictamente necesarias.

Por tanto, las actuaciones no requerirán de firmas manuscritas o digitales, presentaciones personales o autenticaciones adicionales, ni incorporarse o presentarse en medios físicos.

**Parágrafo 1.** Se adoptarán todas las medidas para garantizar el debido proceso, la publicidad y el derecho de contradicción en la aplicación de las tecnologías de la información y de las comunicaciones. Para el efecto, las autoridades judiciales procurarán la efectiva comunicación virtual con los usuarios de la administración de justicia y adoptarán las medidas pertinentes para que puedan conocer las decisiones y ejercer sus derechos.

**Parágrafo 2.** Los municipios, personerías y otras entidades públicas, en la medida de sus posibilidades, facilitarán que los sujetos procesales puedan acceder en sus sedes a las actuaciones virtuales

**Con Trabajo Decente el futuro es de todos**



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

#### **Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

#### **Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

#### **Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular**  
120

**www.mintrabajo.gov.co**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA,<br/>CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b>                 | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS<br/>Y CONDICIONES DE ACCESO<br/>CONCILIACIÓN VIRTUAL</b> | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 6 de 7             |

**En el caso de que alguno de los intervinientes, no cuente con los medios tecnológicos para iniciar y participar en la misma la audiencia de conciliación virtual, esta no se podrá llevar a cabo.**

**La solicitud en tal caso será evaluada para la atención presencial teniendo en cuenta las medidas y ordenes impartidas del gobierno nacional, departamental, municipal, así mismo las instrucciones institucionales**

Una vez iniciada la audiencia de conciliación, de presentarse novedad con alguno de los elementos técnicos involucrados en la diligencia, el inspector de trabajo se comunicará con la parte afectada para resolver la solución técnica y/o viabilidad de la suspensión de la diligencia.

Las partes o sus apoderados, los terceros intervinientes o el administrado deberán informar al correo electrónico institucional del funcionario encargado del desarrollo de la audiencia, por lo menos con **dos (2) horas** de antelación a la realización de esta, indicando que no es posible su participación en la diligencia, con el fin de que se tomen las medidas a que haya lugar.

En general, en el evento en que la diligencia programada no pueda ser llevada a cabo de acuerdo con el protocolo definido, el funcionario competente que dirija la diligencia tomará las decisiones que correspondan frente a la continuidad de cada actuación para la garantizar el debido proceso.

Cualquier inquietud, duda o requerimiento en relación con lo anterior, podrán comunicarse al correo electrónico del funcionario designado, con el cual podrá resolverlo.

**TRATAMIENTO PROTECCIÓN DATOS PERSONALES:** Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el Ministerio de Trabajo de lo siguiente:

1. El Ministerio de Trabajo, actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: Registro SICAAC, AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN VIRTUAL, sistema PQRSD del Ministerio del Trabajo.

**Con Trabajo Decente el futuro es de todos**



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
**Celular**  
120  
**www.mintrabajo.gov.co**

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <b>DIRECCION DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA,<br/>CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL</b>                 | Código:                   |
|   | <b>FORMATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS<br/>Y CONDICIONES DE ACCESO<br/>CONCILIACIÓN VIRTUAL</b> | Versión: 1                |
|   |   | Fecha: 28 octubre de 2020 |
|   |   | Página 7 de 7             |

3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el Ministerio de Trabajo.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al MINISTERIO DE TRABAJO, para tratar mis datos personales, USO DE GRABACIONES EN DILIGENCIA O AUDIENCIA VIRTUAL y tomar mi huella y fotografía, en virtud del contenido del Art 10 de la ley 1581 de 2012.

6. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

#### **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

A través de mi firma, me comprometo a: No revelar, divulgar, publicar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar, dar a conocer y/o emplear la Información Confidencial que reciba de la parte reveladora, total o parcialmente, con persona natural o jurídica, en su favor o en el de terceros y, en consecuencia, mantenerla de manera confidencial y privada y proteger dicha información para evitar su divulgación, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utilizo o utilizaría para proteger información confidencial de mi propiedad y que surta como consecuencia de las actuaciones o audiencias virtuales que celebre y/o participe.

Acepto:

No acepto:

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**Con Trabajo Decente el futuro es de todos**



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

#### **Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**  
(57-1) 3779999

#### **Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

#### **Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular**  
120

**www.mintrabajo.gov.co**