



14679664  
MONTERIA, 12 de julio de 2022

No. Radicado: 08SE2022742300100002094  
Fecha: 2022-07-12 03:23:43 pm  
Remitente: Sede: D. T. CORDOBA  
Depen: DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL  
Destinatario JOSE ENRIQUE JIMENEZ CALDERA  
Anexos: 0 Folios: 1  
08SE2022742300100002094

Al responder por favor citar este número de radicado



Señor  
JOSE ENRIQUE JIMENEZ CALDERA  
Dirección VEREDA LA FLORESTA  
Sahagún - Cordoba

**ASUNTO:** Comunicación por pagina web Auto de Trámite de Averiguación Preliminar

**Radicación:** 11EE2019742300100000476  
**Querellante:** JOSE ENRIQUE JIMENEZ CALDERA

Respetado Señor:

Me permito informarle que mediante auto No. 019 de 30/06/2022, suscrito por el DIRECTOR TERRITORIAL ( E ) , se dio inicio a la Averiguación Preliminar, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad y salud en el trabajo, en ejercicio de las atribuciones de inspección, vigilancia y control, para con ello determinar si se reúnen los elementos necesarios que determinen si se inicia o no proceso administrativo sancionatorio de conformidad con el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 y artículo 1 de la Ley 1610 de 2013.

Lo anterior, dando cumplimiento al artículo 3 numeral 9 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Atentamente,

OMAIRA BENICIA ESPRIELLA AGRESSOT  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Transcribió y Elaboró: omaira e.  
Revisó/Aprobó: Omaira e.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
Dirección: Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
Teléfonos PBX  
(57-1) 3779999

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
Puntos de atención  
Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
Celular  
120  
www.mintrabajo.gov.co



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Anexo(s): (especificar número de folios o tipo de anexo, se recomienda que si es menor de 10 se escriba el número en letra y si es mayor al número 10 debe ir en número arábigo; Arial Narrow (10)

Copia: (se escribe el tratamiento, nombre de la persona seguida de una coma y el cargo, si es necesario a otra empresa debe escribirse el nombre de la misma); Arial Narrow (10)

Transcriptor: (si el transcriptor es mujer se debe escribir el nombre y la inicial del apellido, si es hombre debe escribir la inicial del nombre y el apellido completo, Arial Narrow 8)

Elaboró: (si quien elabora es mujer se debe escribir el nombre e la inicial del apellido, si es hombre debe escribir la inicial del nombre y el apellido completo, Arial Narrow 8)

Revisó/Aprobó: (si quien aprueba es mujer se debe escribir el nombre e la inicial del apellido, si es hombre debe escribir la inicial del nombre y el apellido completo, Arial Narrow 8)

Ruta electrónica: (se inserta automáticamente por la opción insertar/ opción autotexto/ opción encabezado pie de página/ opción nombre de archivo y ruta de acceso Arial 6)

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33

Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX**

(57-1) 3779999

**Atención Presencial**

Sede de Atención al Ciudadano

Bogotá Carrera 7 No. 32-63

**Puntos de atención**

Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

**Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular**

120

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)