	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre 14 de 2018
		Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 03			
Fecha de reunión:	5 de septiembre de 2019	Sitio de reunión:	Sala de Juntas Secretaria General
Hora:	9:00 a.m.	Convoca:	Secretaria General
Tema:	Cumplimiento artículo 20 Acta Final de Negociación 2019		
Objetivo:	Adelantos sobre bilingüismo.		

2. AGENDA DE REUNIÓN

Avances en los compromisos.
 Estadística de la encuesta realizada a los funcionarios.
 Presupuesto para bilingüismo.

3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES


Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Ampliación del plazo de la encuesta hasta el viernes 05 de julio.	Emilse Bonilla	28 de junio de 2019
Elaborar un oficio dirigido a Secretaria General y a Planeación solicitando los recursos para este curso.	Administración	22 de agosto de 2019
Hablar con la Doctora Gloria Gaviria y preguntarle si existe la posibilidad de realizar un convenio con alguna organización Internacional para realizar cursos de inglés.	Administración	01 de agosto de 2019
Realizar un borrador de reglamento para acceder al curso de inglés donde se determine los requisitos y definición de criterios.	Organizaciones Sindicales	Pendiente
Actualizar las cotizaciones solicitando descuentos por grupos grandes, medianos y pequeños, tanto virtual como presencial y mirar la posibilidad que lleguen a mas ciudades.	Administración – Sandra Ortiz y Nicolás Burgos	12 de agosto de 2019

4. DESARROLLO DE LA AGENDA

El Grupo de Capacitación de la Subdirección de Gestión del Talento Humano informa a las organizaciones sindicales que, dando cumplimiento a lo acordado, se extendió el tiempo para que los funcionarios contestaran la encuesta, la cual estuvo abierta desde el 21 de junio hasta el 30 de julio.

Sobre esta, se pudo establecer que 795 funcionarios contestaron la encuesta. Igualmente, se pudo evidenciar que 631 de los funcionarios prefieren realizar los estudios de inglés de forma presencial. (Se anexa el informe de la estadística de la totalidad de las preguntas que hará parte integral de esta acta).

Posteriormente, se informa a las organizaciones sindicales que se les entregó a los Directores Territoriales los contactos de cada una de las sedes del SENA y de las instituciones con el fin de que se comuniquen con ellos y se logre obtener mayores beneficios para los funcionarios.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre 14 de 2018
		Página 2 de 2

Las organizaciones sindicales solicitan a la administración que se informe el motivo por el cual los docentes del SENA no volvieron a la Dirección Territorial de Bogotá para dictar las clases. Frente a esto, la administración indica que los docentes sí han asistido a la Dirección Territorial, sin embargo, las clases se suspendieron temporalmente debido a que en el momento no hay un espacio adecuado para el desarrollo de los cursos, como consecuencia de la remodelación que se está llevando a cabo en esta Dirección Territorial. De los dos grupos, solo el grupo de los miércoles logró culminar el curso de inglés nivel (I).

De igual forma, la administración manifiesta su preocupación por que dentro de los cursos que se vienen desarrollando con el SENA, se ha evidenciado una baja asistencia por parte de los funcionarios. A pesar de que se inicia con un total de 30 servidores inscritos, a medida que los cursos avanzan, la asistencia disminuye. Las organizaciones manifiestan que se debe, también, a que el jefe inmediato no da el permiso para que el funcionario esté en el curso, pues los jefes lo ven como pérdida de tiempo, aunado a que no dan cumplimiento a las circulares existentes en cuanto a que se debe dar el tiempo para el desarrollo de los cursos.

Las organizaciones, igualmente, recalcan que el acuerdo establece que los cursos se deben gestionar con entidades diferentes al Sena y ese fue el fin de la encuesta. Así mismo, recalcan que, para poder implementar el bilingüismo en el Ministerio, es necesario saber con qué presupuesto se cuenta y con base en esto poder decidir qué instituto es más adecuado a los requerimientos.

La administración indica que se ha avanzado en la búsqueda de diferentes instituciones que prestan el servicio de enseñanza de inglés, para lo cual se les ha expuesto a los sindicatos el estudio de mercado con los costos y la cobertura que ofrecen estos institutos.

De igual forma, la administración manifiesta que actualmente no se cuenta con los recursos para la ejecución, por lo cual se está trabajando en el tema del Sena, y por lo cual se solicitó un monto de \$600.000.000 a la Oficina de Planeación y a la Secretaría General para el presupuesto del 2020, con el fin de darle cumplimiento a este artículo.

Posteriormente, se le pregunta al representante del grupo de IVC, si por el presupuesto de este grupo se podría ayudar con la implementación del bilingüismo, teniendo en cuenta que se está trabajando en la internacionalización del inspector. Frente a esto, el representante de IVC manifiesta que realizará las averiguaciones del caso.

Se da por terminada siendo las 11:00 a.m.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Realizar seguimiento a las solicitudes de presupuesto enviadas a Planeación y Secretaría General.	Subdirección de Gestión del Talento Humano	30/09/2019
Solicitar de nuevo el docente al SENA para la Dirección Territorial de Bogotá y Nivel Central.	Nicolás Burgos	30/09/2019
Borrador reglamento interno para hacer parte de los cursos de inglés.	Oscar Acevedo, Eleazar Falla, Arturo Gómez y Yesid Sánchez.	04/10/2019 (próxima reunión)