	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN		Código: CMC-F-05
			Versión: 5.0
			Fecha: Septiembre 14 de 2018
			Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 1			
Fecha de reunión:	17 de junio de 2019	Sitio de reunión:	Sala de Juntas Secretaría General
Hora:	09:00 am	Convoca:	Secretaria General
Tema:	Cumplimiento artículo 20 Acta Final de Negociación 2019		
Objetivo:	Adelantos sobre bilingüismo		

2. AGENDA DE REUNIÓN

Presentación de plan de capacitación referente al bilingüismo.

3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

4. DESARROLLO DE LA AGENDA

El Grupo de Capacitación y Bienestar Laboral de la Subdirección de Gestión del Talento Humano, informa a las organizaciones sindicales que en la actualidad se está adelantando un acuerdo con el DAFP Y el SENA frente al bilingüismo para todos los servidores públicos, toda vez que el SENA tiene cobertura a nivel nacional. A continuación, se presenta informe de cómo se está operando en los cursos de inglés con el SENA:

Nivel Central: se desarrolló el primer módulo entre el 10 de abril y 22 de mayo, el cual inició con 65 inscritos y finalizó con solo 37 personas.

Dirección Territorial Bogotá: se encuentra en desarrollo el módulo, el cual inició el 12 de junio con 46 inscritos.

Dirección Territorial Cundinamarca: está programado para iniciar el 18 de junio con 23 inscritos.


Dirección Territorial Antioquia y Dirección Territorial Valle se encuentran en etapa de preparación.

Se aclara que estos cursos no tienen ningún costo para el funcionario.

Las organizaciones manifiestan que el ausentismo a estos cursos muchas veces se da porque los jefes inmediatos no respetan estos espacios de los funcionarios y por este motivo se pierde el interés de continuar. Sin embargo, frente a esta observación el Grupo de Capacitación y Bienestar Laboral explica cómo se han realizado las convocatorias, a través de piezas gráficas por el correo institucional, y solicita a las organizaciones sindicales apoyar las convocatorias y participación en las diferentes actividades solicitadas.

La administración se compromete a enviar una comunicación a los jefes inmediatos informando que se deben respetar esos espacios para que los funcionarios puedan asistir, sin ningún problema, a los cursos en los horarios establecidos.

Se aclara por parte de las organizaciones sindicales que en el acuerdo se manifestó que los cursos debían buscarse en otras entidades diferentes al SENA. Frente a esto, la administración presenta un informe de cotizaciones en diferentes institutos y universidades y los costos son muy altos, además no se llegaría al 100%

 El empleo es de todos Mintrabajo	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre 14 de 2018
		Página 2 de 2

de los funcionarios y no existe una entidad que llegue de forma presencial a todo el territorio nacional.

Luego de discutir varias estrategias que posiblemente se podrían implementar se determinó:

1. Se debe tener claro cuántos funcionarios desean estudiar inglés.
2. Se debe establecer la metodología de desarrollo de los cursos (presencial o virtual).
3. Se debe determinar qué institución sería la más acorde a nuestras necesidades y presupuesto.

Por otro lado, se informa por parte de la administración que en estos momentos no se cuenta con el presupuesto necesario para iniciar una contratación, por lo cual se tendrá en cuenta para incluirlo en el presupuesto del año 2020.

Se establece un plan de trabajo para determinar cuántos funcionarios desean estudiar, para lo cual las organizaciones sindicales se comprometen a realizar un formato de encuesta, que la administración aplicará a todos los servidores del Ministerio y tabulará para tomar las decisiones pertinentes con base en los resultados.

Se deja claro que se seguirá con el convenio del SENA.

5. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Realización formato de preguntas encuesta.	Organizaciones Sindicales	Junio 17 de junio de 2019
Ejecución de la encuesta a los funcionarios.	Administración	Del 21 al 28 de junio 2019
Tabulación encuesta.	Administración	02 de julio de 2019
Comunicación a los jefes inmediatos, informando que se deben respetar los espacios y horarios de los cursos.	Administración	02 de julio de 2019