 <b>El empleo es de todos</b> <b>Mintrabajo</b>	<b>PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG</b> <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre 14 de 2018
		Página 1 de 3

### 1. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 02			
<b>Fecha de reunión:</b>	26 de junio de 2019	<b>Sitio de reunión:</b>	Sala de Juntas - Secretaría General
<b>Hora:</b>	2:00 p.m.	<b>Convoca:</b>	Secretaria General
<b>Tema:</b>	Cumplimiento artículo 20 Acta Final de Negociación 2019		
<b>Objetivo:</b>	Adelantos sobre bilingüismo		

### 2. AGENDA DE REUNIÓN

Avances, estadística de la encuesta realizada a los funcionarios, presupuesto.

### 3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Realización formato de preguntas encuesta.	Organizaciones Sindicales	17 de junio de 2019
Ejecución de la encuesta a los funcionarios.	Administración	Desde el 21 de junio 2019
Tabulación encuesta.	Administración	Parcialmente - 25 de junio de 2019
Comunicación a los jefes inmediatos, informando que se deben respetar los espacios y horarios de los cursos.	Administración	Pendiente


### 4. DESARROLLO DE LA AGENDA

El Grupo de Capacitación de Talento Humano informa a las organizaciones sindicales que hasta la fecha (26 de junio de 2019), la encuesta realizada a los funcionarios del Ministerio la han contestado 522 funcionarios de 1700, que es un promedio más o menos 30.9% del total, en la cual se evidencia que hay un gran interés por parte de los funcionarios de estudiar inglés.

8. Dentro de su capacitación continua ¿Está usted interesado en aprender inglés?

[Más detalles](#)

<span style="color: blue;">●</span> Si	495
<span style="color: orange;">●</span> No	28



Por otro lado, se pudo observar que los funcionarios prefieren estudiarlo de una forma presencial.

9. Si su respuesta anterior fue SI por favor responda ¿En que modalidad le gustaría estudiarlo?

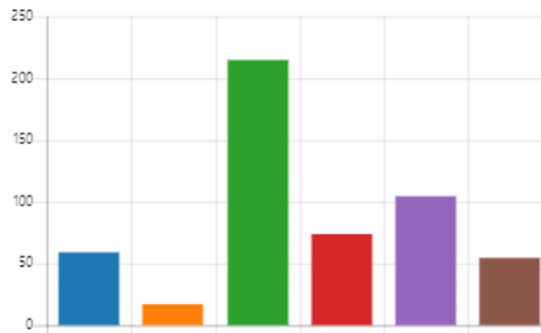
[Más detalles](#)



Al ver la preferencia de los funcionarios en que sea de forma presencial debemos tener en cuenta que no en todas las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales se tiene la cobertura de un instituto que dicte clases de inglés, dentro de las diferentes cotizaciones realizadas por el ministerio encontramos que:

13. De las siguientes instituciones ¿cual es de su preferencia? Si el curso de inglés se desarrollara de manera Presencial

[Más detalles](#)




Así las cosas, se observa que la elección de la mayoría de los funcionarios es el Colombo Americano pero el mismo no llega a todas las direcciones y el presupuesto por cada estudiante \$588.000 y solo esta en Bogotá, Medellín, Cali, Cartagena y Barranquilla.

Las organizaciones sindicales solicitan saber por parte de la Subdirección de Gestión del Talento Humano con qué presupuesto se cuenta para la implementación del bilingüismo. La subdirectora, Dra. Adriana Martínez, manifiesta que en estos momentos no se cuenta con presupuesto alguno para este año, pero que se adelantarán los trámites correspondientes para conocer el valor del presupuesto del próximo año y así poder determinar si se puede llegar a la totalidad de los funcionarios o solo algunos, al igual que cómo sería esa escogencia de los que pudiesen tomar el curso en dado caso.

Igualmente, las organizaciones solicitan realizar convenios con diferentes organizaciones como la OIT, OISS, esto referente a los inspectores de trabajo, lo cual podría disminuir costos para el Ministerio y llegar a todo. Se debe realizar cotizaciones a los institutos con el fin de evidenciar si existe un descuento por grupos para tomar las clases.

Se debe ampliar el término para la contestación de la encuesta, toda vez que se tiene un porcentaje inferior al

 <b>El empleo es de todos</b>	<b>Mintrabajo</b>	<b>PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG</b> <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: CMC-F-05
			Versión: 5.0
			Fecha: Septiembre 14 de 2018
			Página 3 de 3

50% del total de los funcionarios del Ministerio.

La administración manifiesta que, al momento de iniciar con los cursos de inglés, debería existir un compromiso por parte del funcionario de iniciar y culminar dichos estudios por cuanto se va a invertir dineros públicos y se podría incurrir en detrimento patrimonial, por la falta del interés de los funcionarios.

Se ampliará el término de la encuesta una semana más y con un trabajo mancomunado entre las partes de esta comisión, se insistirá a los funcionarios en contestarla.

Se da por terminada siendo las 4:00 p.m

#### 5. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Ampliación del plazo de la encuesta hasta el viernes 05 de julio	Emilse Bonilla	28 de junio de 2019
Elaborar un oficio dirigido a Secretaria General y a Planeación solicitando los recursos para este curso.	Administración	01 de agosto de 2019
Hablar con la Doctora Gloria Gaviria y preguntarle si existe la posibilidad de realizar un convenio con alguna organización Internacional para realizar cursos de inglés.	Administración	01 de agosto de 2019
Realizar un borrador de reglamento para acceder al curso de inglés donde se determine los requisitos y definición de criterios	Organizaciones Sindicales	12 de agosto de 2019
Actualizar las cotizaciones solicitando descuentos por grupos grandes, medianos y pequeños, tanto virtual como presencial y mirar la posibilidad que lleguen a más ciudades.	Administración - Sandra Ortiz y Nicolás Burgos.	12 de agosto de 2019