



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

	<b>MINTRABAJO</b>	<b>No. Radicado</b>	08S12019420300000015149
		<b>Fecha</b>	2019-08-15 05:55:25 pm
<b>Remitente</b>	<b>Sede</b>	CENTRALES DT	
	<b>Depen</b>	GRUPO DE CAPACITACION Y BIENESTAR LABORAL	
<b>Destinatario</b>	DESPACHO DIRECCIÓN TERRITORIAL		
<b>Anexos</b>	0	<b>Folios</b>	1
COR08S12019420300000015149			

## MEMORANDO

**PARA:** DIRECTORES TERRITORIALES, DIRECTORES DE OFICINA, SUBDIRECTORES, COORDINADORES Y FUNCIONARIOS EN GENERAL

**DE:** SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**ASUNTO:** PERMISO POR ANTIGÜEDAD

Reciban un cordial saludo.

En cumplimiento de lo pactado en el acta de cierre de fecha 05 de abril de 2019, como resultado de la negociación colectiva del Ministerio del Trabajo de 2019, suscrita con las Organizaciones Sindicales C.N.I.T, SINALTRAEMPRES, SINALTRASEGURIDADSOCIAL, ASEPDEC, ASOMINTRABAJO, ASONESS, SINALTEP, SINPROTECOL, USEC, y SINALSEGURIDADSOCIAL, la Subdirección de Gestión del Talento Humano les comunica el presente memorando, con la finalidad de contribuir a los acuerdos pactados y adoptados mediante resolución 0993 del 22 de abril de 2019, que específicamente en el artículo 14 y para estos fines dispone:

### **"PERMISO REMUNERADO POR ANTIGÜEDAD.**

*El Ministerio del Trabajo concederá a los servidores públicos, como reconocimiento a su antigüedad, permiso remunerado cada vez que el servidor público cumpla antigüedad en uno de los siguientes rangos, según la siguiente tabla. Estos se solicitarán en forma concertada con el jefe inmediato, previa solicitud del servidor público y en los términos del Decreto 1083 de 2015:*

*De 5 a 9 años: 1 día  
De 10 a 14 años: 2 días  
De 15 a 19 años: 3 días  
De 20 a 24 años: 4 días  
De 25 años en adelante: 5 días."*

En vista de la cláusula anterior, la solicitud de permiso remunerado por antigüedad deberá realizarse mediante el diligenciamiento del Formato Único de Novedades de Personal, previamente concertado y con visto bueno del jefe de la Dependencia o el Director Territorial, quien será el encargado de remitirlo a la Subdirección de Gestión del Talento Humano, para que repose en la Historia Laboral.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MintrabajoCol



@MintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 5186868

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
**Celular**  
120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Esta modalidad de permiso, no se podrá acumular con el de los años anteriores, ni con el disfrute del periodo de vacaciones, permisos, licencias o cualquier otra situación administrativa en la que se encuentre el servidor público que lo solicite.

Cordialmente,

**ADRIANA JIMENA MARTINEZ BOCANEGRA**  
Subdirectora de Gestión del Talento Humano

Elaboró: Emilse B.   
Revisó: Adriana M.

**Con Trabajo Decente el futuro es de todos**



@mintrabajo.col



esMintrabajoCol



esMintrabajoCol

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfonos PBX**  
(57-1) 5186868

**Atención Presencial**  
Sede de Atención al Ciudadano  
Bogotá Carrera 7 No. 32-63  
**Puntos de atención**  
Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

**Línea nacional gratuita**  
018000 112518  
**Celular**  
120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

