


 Responder a todos |
  Eliminar
 Correo no deseado |
 

SEGUIMIENTO COMPENSACIÓN TURNOS SEMANA ESCOLAR


G Grupo Administracion de Personal de Carrera N 3 👤 ↻ Responder a todos |
 


vie 2/08, 2:24 p.m.


Directores Territoriales; Equipo Asistencia Tecnica Territorial; Gestores SIG; +43 destinatarios 

Seguimiento Acuerdo 2019

El mensaje se envió con importancia alta.

CIRCULAR 0045 DE 201...
1 MB 

Formato Listado de Asis...
117 KB 

 Mostrar todos 2 archivos adjuntos (1 MB)
 Descargar todo
 Guardar todo en OneDrive - Ministerio del Trabajo

SE REENVIA CON FORMATO APROBADO POR EL SIG

De: Grupo Administracion de Personal de Carrera <gadpersonal@mintrabajo.gov.co>

Enviado el: viernes, 2 de agosto de 2019 10:57 a. m.

Para: Directores Territoriales <DirTerritoriales@mintrabajo.gov.co>; Equipo Asistencia Tecnica Territorial <eatterritorial@mintrabajo.gov.co>; Gestores SIG <GestoresSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Consultas <grupoconsultas@mintrabajo.gov.co>; Grupo de Erradicación del Trabajo Infantil <grupoerradicaciontrabajoinfantil@mintrabajo.gov.co>; Grupo Defensa Judicial <grupodefensajudicial@mintrabajo.gov.co>; Grupo Lider SIG <GrupoLiderSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Planes de Gestion <Grupoplanesdegestion@mintrabajo.gov.co>; Grupo_EATET <Grupo_EATET@mintrabajo.gov.co>; Mintra_G_Soporte_DT <Mintra_G_Soporte_DT@mintrabajo.gov.co>; MT_Amazonas <mt_amazonas@mintrabajo.gov.co>; MT_Antioquia <MT_Antioquia@mintrabajo.gov.co>; MT_Apartado <MT_Apartado@mintrabajo.gov.co>; MT_Arauca <MT_Arauca@mintrabajo.gov.co>; MT_Atlantico <MT_Atlantico@mintrabajo.gov.co>; MT_Barranca <MT_Barranca@mintrabajo.gov.co>; MT_Bogota <MT_Bogota@mintrabajo.gov.co>; MT_Bolivar <MT_Bolivar@mintrabajo.gov.co>; MT_Boyaca <MT_Boyaca@mintrabajo.gov.co>; MT_Caldas <MT_Caldas@mintrabajo.gov.co>; MT_Caqueta <MT_Caqueta@mintrabajo.gov.co>; MT_Casanare <MT_Casanare@mintrabajo.gov.co>; MT_Cauca <MT_Cauca@mintrabajo.gov.co>; MT_Cesar <MT_Cesar@mintrabajo.gov.co>; MT_Choco <MT_Choco@mintrabajo.gov.co>; MT_Cordoba <MT_Cordoba@mintrabajo.gov.co>; MT_Cundinamarca <MT_Cundinamarca@mintrabajo.gov.co>; MT_Guainia <MT_Guainia@mintrabajo.gov.co>; MT_Guajira <MT_Guajira@mintrabajo.gov.co>; MT_Guaviare <MT_Guaviare@mintrabajo.gov.co>; MT_Huila <MT_Huila@mintrabajo.gov.co>; MT_Magdalena <MT_Magdalena@mintrabajo.gov.co>; MT_Meta <MT_Meta@mintrabajo.gov.co>; MT_Nariño <MT_Narino@mintrabajo.gov.co>; MT_NortedeSantander <MT_NortedeSantander@mintrabajo.gov.co>; MT_Putumayo <MT_Putumayo@mintrabajo.gov.co>; MT_Quindio

 Responder a todos |  Eliminar | Correo no deseado | 

<MT_Valle@mintrabajo.gov.co>; MT_Vaupes <MT_Vaupes@mintrabajo.gov.co>; MT_Vichada <MT_Vichada@mintrabajo.gov.co>; MinTrabajo Central <MinTrabCentral@mintrabajo.gov.co>

Asunto: SEGUIMIENTO COMPENSACIÓN TURNOS SEMANA ESCOLAR

Importancia: Alta

Cordial Saludo,

De manera atenta remitimos la planilla para llevar el seguimiento al cumplimiento de la compensación de tiempo para los turnos durante la semana de receso 2019.

Dicha planilla deben diligenciarla los servidores públicos que estén compensando tiempo, cada día que lo hagan, señalando en la misma, la fecha y hora de inicio y final.

Es responsabilidad de cada jefe inmediato, llevar el control y la verificación de dicha compensación.

Dichas planillas deben ser remitidas a la Subdirección de Gestión del Talento Humano el día 27 de septiembre de 2019, al correo electrónico orojas@mintrabajo.gov.co

Atentamente,

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ministerio del Trabajo

Carrera 14 No. 99 – 33 Bogotá

Conmutador 3779999 Ext 11536

De: Grupo Administracion de Personal de Carrera <gadpersonal@mintrabajo.gov.co>

Enviado el: viernes, 2 de agosto de 2019 8:41 a. m.

Para: Directores Territoriales <DirTerritoriales@mintrabajo.gov.co>; Equipo Asistencia Tecnica Territorial <eatteritorial@mintrabajo.gov.co>; Gestores SIG <GestoresSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Consultas <grupoconsultas@mintrabajo.gov.co>; Grupo de Erradicación del Trabajo Infantil <grupoerradicaciontrabajoinfantil@mintrabajo.gov.co>; Grupo Defensa Judicial <grupodefensajudicial@mintrabajo.gov.co>; Grupo Lider SIG <GrupoLiderSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Planes de Gestion <Grupoplanesdegestion@mintrabajo.gov.co>; Grupo_EATET <Grupo_EATET@mintrabajo.gov.co>; Mintra_G_Soporte_DT <Mintra_G_Soporte_DT@mintrabajo.gov.co>; MT_Amazonas

 Responder a todos |   Eliminar Correo no deseado |  ...

<MT_Bogota@mintrabajo.gov.co>; MT_Bolivar <MT_Bolivar@mintrabajo.gov.co>; MT_Boyaca <MT_Boyaca@mintrabajo.gov.co>; MT_Caldas <MT_Caldas@mintrabajo.gov.co>; MT_Caqueta <MT_Caqueta@mintrabajo.gov.co>; MT_Casanare <MT_Casanare@mintrabajo.gov.co>; MT_Cauca <MT_Cauca@mintrabajo.gov.co>; MT_Cesar <MT_Cesar@mintrabajo.gov.co>; MT_Choco <MT_Choco@mintrabajo.gov.co>; MT_Cordoba <MT_Cordoba@mintrabajo.gov.co>; MT_Cundinamarca <MT_Cundinamarca@mintrabajo.gov.co>; MT_Guainia <MT_Guainia@mintrabajo.gov.co>; MT_Guajira <MT_Guajira@mintrabajo.gov.co>; MT_Guaviare <MT_Guaviare@mintrabajo.gov.co>; MT_Huila <MT_Huila@mintrabajo.gov.co>; MT_Magdalena <MT_Magdalena@mintrabajo.gov.co>; MT_Meta <MT_Meta@mintrabajo.gov.co>; MT_Nariño <MT_Narino@mintrabajo.gov.co>; MT_NortedeSantander <MT_NortedeSantander@mintrabajo.gov.co>; MT_Putumayo <MT_Putumayo@mintrabajo.gov.co>; MT_Quindio <MT_Quindio@mintrabajo.gov.co>; MT_Risaralda <MT_Risaralda@mintrabajo.gov.co>; MT_SanAndres <MT_SanAndres@mintrabajo.gov.co>; MT_Santander <MT_Santander@mintrabajo.gov.co>; MT_Sucre <MT_Sucre@mintrabajo.gov.co>; MT_Tolima <MT_Tolima@mintrabajo.gov.co>; MT_Valle <MT_Valle@mintrabajo.gov.co>; MT_Vaupes <MT_Vaupes@mintrabajo.gov.co>; MT_Vichada <MT_Vichada@mintrabajo.gov.co>; MinTrabajo Central <MinTrabCentral@mintrabajo.gov.co>

Asunto: AMPLIACIÓN PLAZO ENVIO DE DOCUMENTOS Circular 045 de 2019 TURNOS SEMANA ESCOLAR

Cordial Saludo,

Se comunica a todos los servidores públicos que deseen tomar el descanso compensado durante la semana de receso 2019, que se amplía el plazo para remitir los documentos soporte para tomar dicho descanso compensado, hasta el **día 9 de agosto de 2019**.

Para los servidores públicos que no han enviado dichos documentos, deberán remitirlos **UNICAMENTE** al correo electrónico de la servidora **OLGA MARINA ROJAS** orojas@mintrabajo.gov.co:

- Registro civil de nacimiento del (los) Hijo (s)
- Certificación de la Institución Educativa o Recibo del último pago realizado con la Institución Educativa.

Cualquier inquietud, deberán comunicarse con el doctor **JUAN MANUEL CABALLERO** a la extensión 11526, o al correo electrónico jcaballero@mintrabajo.gov.co

Atentamente,

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ministerio del Trabajo
Carrera 14 No. 99 – 33 Bogotá
Commutador 3779999 Ext 11536

 Responder a todos |  Eliminar | Correo no deseado | 

Enviado el: martes, 23 de julio de 2019 11:14 a. m.

Para: Directores Territoriales <DirTerritoriales@mintrabajo.gov.co>; Equipo Asistencia Tecnica Territorial <eatteritorial@mintrabajo.gov.co>; Gestores SIG <GestoresSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Consultas <grupoconsultas@mintrabajo.gov.co>; Grupo de Erradicación del Trabajo Infantil <grupoerradicaciontrabajoinfantil@mintrabajo.gov.co>; Grupo Defensa Judicial <grupodefensajudicial@mintrabajo.gov.co>; Grupo Lider SIG <GrupoLiderSIG@mintrabajo.gov.co>; Grupo Planes de Gestion <Grupoplanesdegestion@mintrabajo.gov.co>; Grupo_EATET <Grupo_EATET@mintrabajo.gov.co>; Mintra_G_Soporte_DT <Mintra_G_Soporte_DT@mintrabajo.gov.co>; MT_Amazonas <mt_amazonas@mintrabajo.gov.co>; MT_Antioquia <MT_Antioquia@mintrabajo.gov.co>; MT_Apartado <MT_Apartado@mintrabajo.gov.co>; MT_Arauca <MT_Arauca@mintrabajo.gov.co>; MT_Atlantico <MT_Atlantico@mintrabajo.gov.co>; MT_Barranca <MT_Barranca@mintrabajo.gov.co>; MT_Bogota <MT_Bogota@mintrabajo.gov.co>; MT_Bolivar <MT_Bolivar@mintrabajo.gov.co>; MT_Boyaca <MT_Boyaca@mintrabajo.gov.co>; MT_Caldas <MT_Caldas@mintrabajo.gov.co>; MT_Caqueta <MT_Caqueta@mintrabajo.gov.co>; MT_Casanare <MT_Casanare@mintrabajo.gov.co>; MT_Cauca <MT_Cauca@mintrabajo.gov.co>; MT_Cesar <MT_Cesar@mintrabajo.gov.co>; MT_Choco <MT_Choco@mintrabajo.gov.co>; MT_Cordoba <MT_Cordoba@mintrabajo.gov.co>; MT_Cundinamarca <MT_Cundinamarca@mintrabajo.gov.co>; MT_Guainia <MT_Guainia@mintrabajo.gov.co>; MT_Guajira <MT_Guajira@mintrabajo.gov.co>; MT_Guaviare <MT_Guaviare@mintrabajo.gov.co>; MT_Huila <MT_Huila@mintrabajo.gov.co>; MT_Magdalena <MT_Magdalena@mintrabajo.gov.co>; MT_Meta <MT_Meta@mintrabajo.gov.co>; MT_Nariño <MT_Narino@mintrabajo.gov.co>; MT_NortedeSantander <MT_NortedeSantander@mintrabajo.gov.co>; MT_Putumayo <MT_Putumayo@mintrabajo.gov.co>; MT_Quindio <MT_Quindio@mintrabajo.gov.co>; MT_Risaralda <MT_Risaralda@mintrabajo.gov.co>; MT_SanAndres <MT_SanAndres@mintrabajo.gov.co>; MT_Santander <MT_Santander@mintrabajo.gov.co>; MT_Sucre <MT_Sucre@mintrabajo.gov.co>; MT_Tolima <MT_Tolima@mintrabajo.gov.co>; MT_Valle <MT_Valle@mintrabajo.gov.co>; MT_Vaupes <MT_Vaupes@mintrabajo.gov.co>; MT_Vichada <MT_Vichada@mintrabajo.gov.co>; MinTrabajo Central <MinTrabCentral@mintrabajo.gov.co>

Asunto: Comunicación Circular 045 de 2019 TURNOS SEMANA ESCOLAR

Cordial Saludo,

Se comunicamos la Circular Transitoria No. 045 de 2019 referente a los Turnos de descanso compensado en semana de receso escolar 2019..

Atentamente,

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ministerio del Trabajo

Tel. 3779999 Ext. 11560

Carrera 14 No. 99 – 33, Piso 6

Bogotá D.C., - Colombia

 Responder a todos |   Eliminar Correo no deseado |  

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio del Trabajo. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Entendemos que este mensaje y sus anexos no contienen virus ni otros defectos, sin embargo el destinatario debe verificar que este mensaje no está afectado por un virus o cualquier otro inconveniente.

Antes de imprimir este correo, piense en su compromiso con el medio ambiente pregúntese: "¿Necesito realmente una copia en papel?"