

 El empleo es de todos	Mintrabajo	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
			Versión: 5.0
			Fecha: Septiembre 14 de 2018
			Página 1 de 2

1. DATOS GENERALES			
Acta de reunión No. 1			
Fecha de reunión:	06 de junio de 2019	Sitio de reunión:	Sala de Juntas del Despacho
Hora:	2:30 p.m.	Convoca:	Secretaria General
Tema:	Funcionamiento de los sistemas de información del Ministerio del Trabajo.		
Objetivo:	Revisión y evaluación del funcionamiento de los sistemas de información.		
2. AGENDA DE REUNIÓN			
1. Presentación del equipo de trabajo. 2. Elección de presidente y secretario. 3. Identificación sistemas a evaluar. 4. Conclusiones			
3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES			
Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución	

NOTA: Esta acta deberá ir acompañada del listado de asistencia a reunión original y con las respectivas firmas de los participantes.

4. DESARROLLO DE LA AGENDA
1. Presentación del equipo de trabajo. De acuerdo con el artículo 60 del acta final de los Acuerdos Sindicales 2019, se consideró importante crear una Comisión de revisión y evaluación de los sistemas de información existentes en el Ministerio del Trabajo, el equipo de trabajo está conformado por personal asesor del despacho, el jefe de la Oficina de TIC, inspectores de trabajo y delegados de las organizaciones sindicales e invitados, de acuerdo con listado adjunto.  Lista de Asistentes.docx
2. Elección de presidente y secretario. Se procedió a la elección de la mesa directiva, los cargos de presidente y secretario, los cuales por unanimidad quedaron asignados en Iván Hernando Pardo y Ánjelo Quintero respectivamente.

	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
		Versión: 5.0
		Fecha: Septiembre 14 de 2018
		Página 2 de 2

3. Identificación sistemas a evaluar.

Inicialmente los representantes de los sindicatos participaron presentando una serie de observaciones con relación al aplicativo SISINFO, en especial de los módulos de radicación, visualización, reparto, distribución y cargue de documentos. A propósito de estos manejos surge el tema de la evaluación del desempeño soportada en los reportes de los sistemas, sobre el cual, por parte de los representantes sindicales, solicitan que se emita la circular que notifica la no utilización de los sistemas para efectos de evaluación, pero su uso y apropiación debe permanecer, ante lo cual, Daniel Lozada se compromete a exponer el asunto a la Subdirectora de Gestión de Talento Humano.

Considerando la importancia y el volumen de los sistemas de información que operan en el Ministerio, se propuso determinar el orden de su revisión, el cual quedó de la siguiente manera:

- a) Babel – Gestor documental
- b) Sisinfo
- c) PQRSD
- d) Trámites y servicios
- e) Agendamiento Web
- f) SPJ - SIAS

Analizando las diferentes problemáticas que presentan los sistemas de información se planteó tratarlos por temas, así: funcionales y técnicos y que sean revisados en mesas de trabajo.

Plantean que la administración traiga el listado de sistemas de información y un cronograma de reuniones.


La asistencia y participación de los invitados, será evaluada por la administración, para lo cual emitirá una comunicación aclarando el alcance de la figura de invitados, y se establece que estos se deben concentrar específicamente en los temas objetivo de las sesiones.

4. Conclusiones

- Se trataron temas operativos y técnicos con relación al SISINFO.
- Se propone analizar el proceso de implementación de nuevos sistemas.
- Se propone un orden de revisión de los sistemas de información y que se realicen.
- Con el fin de adelantar trabajo de la reunión se propone que para la próxima sesión los miembros de las organizaciones sindicales hayan trabajado los temas operativos y técnicos de los sistemas elegidos.
- Con relación a la evaluación del desempeño, la administración se compromete a hablar del asunto con la Subdirectora de Gestión del Talento Humano para que emitan una comunicación al respecto.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Listado de sistemas de información	La administración (grupo de asesores)	18 de junio de 2019.
Traer documentado y preparados los	Representantes Organizaciones Sindicales	18 de junio de 2019.

 El empleo es de todos	Mintrabajo	PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: CMC-F-05
			Versión: 5.0
			Fecha: Septiembre 14 de 2018
			Página 3 de 2

temas funcionales y técnicos de cada uno de los sistemas de información del listado.		
Propuesta del cronograma de reuniones	La administración (grupo de asesores)	07 de junio de 2019.

Se cierra la sesión a las 4 de la tarde.