



PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: GD-F-02

Versión: 3.0

Fecha: Diciembre 27 de 2018

Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA

ENTIDAD PRODUCTORA MINISTERIO DE TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA

CÓDIGO 14341

OBJETO: ELIMINACION DOCUMENTAL - DERECHOS DE PETICION

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	NT
2019	JULIO	16	

No. Orden	CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE	FOLIOS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOTAS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
				INICIAL	FINAL			CARPETA	LIBRO	OTRO		ESTANTE	ENTREPAÑO	CAJA
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	10/12/2009	16/06/2010	PAPEL	11	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	28/01/2010	4/08/2010	PAPEL	42	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	5/02/2010	9/09/2010	PAPEL	4	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	5/02/2010	9/07/2010	PAPEL	7	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	16/02/2010	27/07/2010	PAPEL	12	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	15/02/2010	19/03/2010	PAPEL	8	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	7/05/2010	14/07/2010	PAPEL	9	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	31/05/2010	22/06/2010	PAPEL	9	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	8/06/2010	27/07/2010	PAPEL	10	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	29/10/2010	17/01/2011	PAPEL	32	X						
	14341-026	DERECHO DE PETICION	DERECHO DE PETICION	3/12/2010	2/02/2011	PAPEL	15	X						

FIRMA: _____

FIRMA: _____

FIRMA: _____

ELABORADO POR : _____

ENTREGADO POR: _____

RECIBIDO POR: _____

FECHA: _____

FECHA: _____

FECHA: _____