



MINTRABAJO

**PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Código: GD-F-02

Versión: 3.0

Fecha: Diciembre 27 de 2018

Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:

DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA

ENTIDAD PRODUCTORA

MINISTERIO DE TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCION TERRITORIAL DEL HUILA

CÓDIGO

14341

OBJETO:

ELIMINACION DOCUMENTAL - INFORMES

REGISTRO DE ENTRADA

Año	Mes	Día	NT
2019	JULIO	16	

No. Orden	CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DEL EXPEDENTE	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE	FOLIOS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOTAS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
				INICIAL	FINAL			CARPETA	LIBRO	OTRO		ESTANTE	ENTREPAÑO	CAJA
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	11/02/2007	24/07/2007	PAPEL	238	X						
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	13/07/2007	18/01/2008	PAPEL	253	X						
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	14/03/2008	23/07/2008	PAPEL	170	X						
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	23/09/2008	20/01/2009	PAPEL	144	X						
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	1/02/2010	19/07/2010	PAPEL	164	X						
	14341 - 039-12	INFORMES	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	7/10/2010	17/01/2011	PAPEL	180	X						

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

ELABORADO POR :

ENTREGADO POR:

RECIBIDO POR:

FECHA:

FECHA:

FECHA:
