



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Pereira, 03 de octubre de 2022

08SE202290666820000052

Al responder por favor citar este número de radicada contingencia

Señor (a)

**ADRIANA ROCIO ALZA RAMIREZ**

Representante Legal: **CONSULTORES EN GESTION HUMANA S.A.S.**

Transversal 18 B Nro. 13-36 Sur Piso 3

Correo Electrónico: [asistentegerencia@consultoresgh.com](mailto:asistentegerencia@consultoresgh.com)

Bogotá D.C. Cundinamarca

**ASUNTO: Notificación por aviso Publicación en página electrónica en lugar de acceso al público Auto 01094 de 10 de agosto de 2022 de Averiguación Preliminar**

**Radicación 01EE2022906668200003190**

**Querellado: CONSULTORES EN GESTION HUMANA S.A.S.**

Respetada Señora Adriana Rocio

Me permito **NOTIFICAR** el contenido del presente acto administrativo, de acuerdo con lo señalado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) y de conformidad con lo reglado en el artículo 4 del decreto 491 del 28 de marzo de 2020.

Procede entonces el despacho a hacer la **NOTIFICACION POR AVISO del Auto 01094** del día 10 de agosto de 2022 de la Empresa **CONSULTORES EN GESTION HUMANA S.A.S**, en calidad de Representante Legal Señora: a hacer la **NOTIFICACION POR AVISO** a la señora: **ADRIANA ROCIO ALZA RAMIREZ** identificada con Nit 900416292-5 por medio de la cual se comunica una Averiguación Preliminar contra la Empresa de la referencia, proferida por la Inspectora de Trabajo y seguridad Social del Municipio de Santa Rosa de Cabal Risaralda: Islena Marcela Colorado Zapata; en consecuencia se entrega en anexo una copia integra , autentica y gratuita de la decisión aludida en un (01) folio por una cara, se le advierte que la Notificación estará fijada en Secretaria del Despacho y en la pagina web del ministerio del Trabajo, desde el día 04 de octubre de 2022 hasta el día 10 de octubre de 2022, fecha en la cual se desfija el presente aviso se considera surtida al finalizar el día siguiente de la entrega de este aviso, se le informa que contra el presente auto no procede recurso alguno, igualmente debe presentar ante el despacho los documentos solicitados en la página do02 del presente auto dentro de los cinco días siguientes a la desfijacion del presente aviso los cuales los puede hacer de manera física a la Carrera 12 Nro. 11-24 del Municipio de Santa Rosa de Cabal con oficio remitario o vía correo electrónico a las cuentas que aparecen en la parte de debajo del presente escrito

Además se le remite un copia de un formato en blanco de Autorización de Notificaciones Electrónicas para ser diligenciada en su totalidad por usted con firma incluida donde Autoriza se le Notifique vía Correo Electrónico, el cual debe ser remitido a los Siguietes Correos Electrónicos : [icolorado@mintrabajo.gov.co](mailto:icolorado@mintrabajo.gov.co) o al Correo: [dmarulanda@mintrabajo.gov.co](mailto:dmarulanda@mintrabajo.gov.co)

Atentamente,

**DIEGO MARULANDA BUITRAGO**

Auxiliar Administrativo

**Anexos:** dos (02) folios por una sola cara auto 01094 de 10 de agosto de 2022 y Formato Autorización Notificaciones electrónicas

Transcriptor: D. Marulanda \*

Elaboró: D. Marulanda

Reviso: R. Diaz M.

C:\Users\usuario\OneDrive - Ministerio del Trabajo\Escritorio\remitir y comunicar auto 01094 por aviso.docx

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33

Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

**Teléfonos PBX:** Bogotá (57-1) 3779999

**Atención Presencial**

Con cita previa en cada Dirección Territorial o Inspección Municipal del Trabajo.

**Línea nacional gratuita**

018000 112518

**Celular:** 120

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

15025339

Libertad y Orden

**MINISTERIO DEL TRABAJO  
TERRITORIAL DE RISARALDA  
GRUPO DE PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS -  
CONCILIACIÓN - TERRITORIAL**

**Radicación:** 01EE202290666200003190

**Querellado:** CONSULTORES EN GESTION HUMANA SAS

**AUTO DE AVERIGUACIÓN PRELIMINAR No. 1094**

Santa Rosa de Cabal, 10 de agosto de 2022

**LA SUSCRITA INSPECTORA DE TRABAJO ADSCRITA A LA INSPECCION MÚNICIPLA DE SANTA ROSA DE CABAL, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA.**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el código sustantivo del trabajo, Ley 1437 de 2011, Ley 1610 de 2013, Decreto 1072 de 2015, Resolución 3238 de 2021 y Resolución 3455 de 2021.

Teniendo en cuenta que, el Código Sustantivo del Trabajo en su artículo 485 establece la competencia del Ministerio del Trabajo para ejercer la vigilancia y control del cumplimiento de las normas laborales contenidas en el código, así como de las normas sociales que sean de su competencia. Así mismo, establece que dicha competencia se ejercerá en la forma como el gobierno, o el mismo Ministerio lo determine.

Que el artículo 6 de la Ley 1610 de 2013 señala que las actuaciones administrativas pueden iniciarse de oficio o a solicitud de parte; en el mismo sentido el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece que las autoridades administrativas sujetas a su contenido podrán iniciar actuaciones administrativas de oficio o a solicitud de persona.

**OBJETO DEL PRONUNCIAMIENTO**

Procede el despacho a iniciar averiguación preliminar en contra de la empresa CONSULTORES EN GÉSTION HUMANA SAS identificada con Nit. 900.416.292.-5, con dirección de domicilio principal en la TV 18 Bis No. 13- Sur Piso 3 Bogotá D.C., teléfonos 7037369 - 7045318 correo electrónico [asistentegerencia@consultoresgh.com](mailto:asistentegerencia@consultoresgh.com) ; teniendo en cuenta los siguientes:

**ANTECEDENTES**

Mediante radicado interno número 01EE202290666200003190 del 24 de junio de 2022, se recibe en este despacho queja interpuesta en contra de la empresa CONSULTORES EN GESTION HUMANA SAS, en donde se pone en conocimiento de este despacho presuntos incumplimientos a la normatividad laboral vigente en cuanto, afiliación a la seguridad social integral y no pago de prestaciones sociales (Folio 1)

Visto el contenido de la queja antedicha se dispone a avocar el conocimiento de la presente actuación y en consecuencia dictar acto de trámite para adelantar averiguación preliminar en contra del empleador referido según lo establecido por la ley laboral vigente, con el fin de determinar el grado de probabilidad o verosimilitud de la existencia de una falta o infracción, para identificar a los presuntos responsables de ésta y recabar elementos de juicio que permitan verificar la ocurrencia de la conducta en ejercicio de las atribuciones de inspección, vigilancia y control.

**DECIDE**

**ARTÍCULO PRIMERO: INICIAR** averiguación preliminar en contra de la empresa CONSULTORES EN GESTION HUMANA SAS identificada con Nit. 900.416.292.-5, con dirección de domicilio principal en la TV 18 Bis No. 13- Sur Piso 3 Bogotá D.C., teléfonos 7037369 - 7045318 correo electrónico [asistentegerencia@consultoresgh.com](mailto:asistentegerencia@consultoresgh.com)

**ARTÍCULO SEGUNDO: AVOCAR** el conocimiento de la queja presentada.

**ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR** la práctica de las siguientes Pruebas:

1. Copia de certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días
2. Solicitar copia del RUT
3. Solicitar al empleador resumen de aportes a la seguridad social integral de la señora CLARA ELISA CASTILLO desde el momento de su vinculación.
4. Solicitar al empleador evidencia del pago de primas de la señora CLARA ELISA CASTILLO desde el momento de su vinculación.
5. Solicitar al empleador evidencia del disfrute y/o pago de vacaciones de la señora CLARA ELISA CASTILLO desde el momento de su vinculación.
6. Solicitar al empleador resumen evidencia de la consignación de cesantías de la señora CLARA ELISA CASTILLO desde el momento de su vinculación.
7. Las demás pruebas que sean solicitadas por el despacho y/o las que el Inspector instructor asignado estimen conducentes, pertinentes y convenientes para el esclarecimiento de los hechos materia de la presente investigación.

**Nota:** Las pruebas documentales solicitadas deberán ser aportadas en medio magnético memoria USB en la Carrera 12 No. 11- 24 Santa Rosa de Cabal Risaralda.

**ARTÍCULO CUARTO: TENGASE** como pruebas las aportadas al expediente.

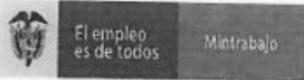
**ARTÍCULO QUINTO: COMUNICAR** a las partes jurídicamente interesadas el contenido del presente auto advirtiéndoles que contra el mismo no procede recurso alguno y se les recomienda suministrar la dirección de domicilio en la cual recibirán las comunicaciones, el número telefónico o de fax o la dirección de correo electrónico o mail en el caso que por escrito acepten ser notificados de esta manera y por dichos medios. Para tal efecto libérense las respectivas comunicaciones indicando la decisión tomada y a la fecha de la providencia.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Santa Rosa de Cabal, a los diez (10) días del mes agosto de del año dos mil veintidós (2022).

  
**ISLENA MARCELA COLORADO ZARATA**  
INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró/Transcriptor: Islena Marcela c.  
Revisó/Aprobó: Islena Marcela c.

	<b>PROCESO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL</b> <b>FORMATO AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN POR VÍA ELECTRÓNICA</b>	Código: IVC-F-14
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 15 de 2019
		Página 1 de 1

## AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN POR VIA ELECTRÓNICA

El Art. 56 de la ley 1437 de 2011, señala que toda persona que desee ser notificado por la vía electrónica, deberá manifestar por escrito su aceptación para ser notificado al correo electrónico que registre en la Entidad, indicando con claridad la dirección electrónica a la que requiera se le envíe las correspondientes notificaciones y/o entrega de información solicitada; en consecuencia, manifiesto mi voluntad de ser notificado a través de medio electrónico por el Ministerio del Trabajo, para lo cual registro la siguiente información:

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Documento de identificación:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de Contacto:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**TÉRMINOS Y CONDICIONES:** Habida cuenta de que la dirección suministrada por el interesado se presume propia, el Usuario se obliga a utilizarla directamente y no podrá alegar en ningún caso, desconocimiento de los actos notificados por operaciones en el buzón delegadas en terceros.

En igual sentido, el Usuario se hace responsable de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación y de revisar oportunamente las bandejas de entrada del correo electrónico, toda vez que, para efectos de la aplicación del artículo 56 del CPACA, se entenderá que la notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado tenga acceso al acto administrativo y la administración cuente con el acuse de recibo del mensaje electrónico remitido.

Se informa que la omisión de mantener el buzón con la capacidad suficiente y actualizado, no invalidará el trámite de la notificación realizada por medios electrónicos.

Para el efecto, dadas las características del correo electrónico certificado, la entidad registrará la fecha y hora reportada en la confirmación de entrega del mensaje de datos, a través del cual se dispuso el acto en su buzón de correo electrónico.

Los actos administrativos objeto de notificación electrónica serán remitidos para su visualización en formato PDF.

Así, declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo en la ciudad/municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA DE AUTORIZACIÓN:** \_\_\_\_\_ **C.C.** \_\_\_\_\_

*"A partir de la fecha de suscripción de la presente autorización, el Ministerio del Trabajo queda facultado para remitir vía correo electrónico a la dirección informada en el presente documento, todos los actos administrativos y oficios proferidos por la Entidad que sean susceptibles de ser notificados electrónicamente".*