

No. Radicado: 08SE2024724100100002485  
Fecha: 2024-04-08 02:11:40 pm  
Remitente: Sede: D. T. HUILA  
GRUPO DE  
Depen: PREVENCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL  
Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - CONCILIACIÓN  
Destinatario: INSTARGAS LTDA EN LIQUIDACIÓN  
Anexos: 0 Folios: 1  
08SE2024724100100002485

Neiva, 05 de abril del 2024

Doctor(a), Señor(a)  
**INSTARGAS LTDA EN LIQUIDACION**  
Representante Legal y/o quien haga sus veces  
Identificado con NIT. No. 830.047256-2  
Dirección: **AK 30 No. 1 -19 P 01**  
**Bogotá - Cundinamarca**



Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

**ASUNTO:** Citación Mediante Comunicación Para Notificación Personal Resolución No. 0149 del 28 de febrero de 2023  
**Radicación:** 02EE2023410600000034182 del 06 de mayo del 2023

**QUERELLADO: INSTARGAS LTDA EN LIQUIDACION**

Teniendo en cuenta que se desconoce información alguna de los señores **INSTARGAS LTDA EN LIQUIDACION** al tenor del numeral 2 del artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, este Despacho dispone la publicación de la presente **CITACION** a las partes jurídicamente interesadas, en Pagina Web y en cartelera de acceso al público de la Dirección Territorial Huila del Ministerio del Trabajo, por el termino de **CINCO (5)** días hábiles, en el horario de 08:00 am A 12:00 am. y 02:00 pm - 04:00 pm, ubicado en la **Calle 11 No. 5-62/64 piso 4 Edificio Plaza 11 de la ciudad de Neiva- Huila**; Comedidamente se solicita se sirva comparecer para notificarle personalmente, la Resolución **No. 0149 del 28 de febrero del 2024**, expedido por El(a) Inspector(a) de Trabajo perteneciente al grupo de PIVC-RCC de esta Dirección Territorial del Huila, **“Por el cual se archiva una actuación administrativa por desistimiento expreso”**.

De no comparecer dentro del término indicado, se procederá a su notificación **POR AVISO PAG WEB**, tal como lo dispone el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**Nota: Para la notificación personal traer por favor cédula de ciudadanía, certificado donde conste la representación legal no mayor a 30 días y/o poder firmado y autenticado por el representante legal y tarjeta profesional del abogado en caso de actuar mediante apoderado.**

Atentamente,

  
FRANCISCA ELENA ROSÓ VALENZUELA  
Auxiliar Administrativa  
DT Huila