

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: PR-GC
		Versión: 7.0
		Fecha: Noviembre 21 de 2022
		Página 1 de 4

RESPONSABLE	Subdirector Administrativo y Financiero
OBJETIVO	Realizar el proceso contractual para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Plan de Adquisiciones por el Ministerio para cumplir con la misión institucional, en estricta observancia de la normativa vigente.
ALCANCE	Inicia con la elaboración del plan de Acción y finaliza con la liquidación de los contratos, en los casos en que aplique la liquidación.

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
PLANEAR				
Proceso de direccionamiento estratégico Todos los procesos Gobierno Nacional Proceso Gestión Financiera Agencia Nacional de Contratación	Lineamientos de Direccionamiento Estratégico. Normatividad vigente y aplicable Lineamientos de Colombia compra eficiente.	Formular el Plan de acción Formular el Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Acción Plan Anual de adquisiciones	Proceso de direccionamiento estratégico Todos los procesos
HACER				
Todos los Procesos Gestión Financiera	Solicitud de contratación y soportes Resolución de Adjudicación, y/o, Resolución de declaratoria	Ejecutar etapa precontractual, inicio de proceso de contratación dependiendo de la modalidad de selección. Ejecutar etapa contractual	Resolución de Adjudicación, y/o, Resolución de declaratoria de Desierta, y/o Aceptación de Oferta, y/o Contrato.	Todos los procesos Contratistas. Supervisores



**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
Gestión de contratación Atención al Ciudadano	de Desierta, y/o Aceptación de Oferta, y/o Contrato. Contrato, orden de compra debidamente suscrito y numerado, aprobación de garantías contractuales. Informe final de ejecución y supervisión del contrato. Solicitud de modificación de contratos	Realizar la modificación o terminación del contrato Ejecutar etapa poscontractual	Contrato, orden de compra debidamente suscrito y numerado, aprobación de garantías contractuales. Informe final de ejecución y supervisión del contrato. Contrato modificado o terminado Acta de liquidación	Gestión de Contratación
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
VERIFICAR				
Gestión de contratación Todos los procesos. Evaluación Independiente Proceso Direccionamiento Estratégico.	Resolución de Adjudicación, y/o, Resolución de declaratoria de Desierta, y/o Aceptación de Oferta, y/o Contrato. Contrato, orden de compra debidamente suscrito y numerado, aprobación de garantías contractuales. Comunicación legalización contrato	Supervisión y seguimiento de contratos propios del proceso contractual. Medir, evaluar y analizar los mecanismos de seguimiento y medición. Seguimiento al cumplimiento de los planes (cuando aplique) Seguimiento a los controles de los riesgos. Reuniones del subcomité integrado de gestión.	Informe final de ejecución y supervisión del contrato. Solicitud de modificación de contrato Informes de Gestión Medición de los Indicadores - SVE	Todos los procesos Direccionamiento Estratégico Calidad y mejoramiento continuo Proceso Control Interno Disciplinario.



PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
Proceso Calidad y mejoramiento continuo.	Seguimientos efectuados a través de la Suite Visión Empresarial- SVE		Seguimientos a los riesgos- SVE Actas del subcomité integrado de gestión.	Proceso Evaluación Independiente
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
ACTUAR				
Direccionamiento estratégico Proceso Control Interno Disciplinario. Evaluación independiente Calidad y mejoramiento continuo Entes de Control	Solicitud de presunto incumplimiento Informe de Gestión. Informes de auditoría. Resultados de los indicadores-SVE Compromisos de las actas del subcomité integrado de gestión	Informar sobre los presuntos incumplimientos del objeto o de las obligaciones del contrato Elaborar e implementar acciones correctivas y de mejora Identificar y gestionar riesgos	Sancionar el incumplimiento al contratista Planes de mejoramiento Riesgos gestionados-SVE	Calidad y mejoramiento continuo Evaluación independiente Control Interno Disciplinario Entes de Control de control.



**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

DOCUMENTOS DEL PROCESO		DOCUMENTOS ASOCIADOS		ROL EN ESQUEMA DE LINEAS DE DEFENSA
Nombre	Código	Nombre	Código	
Procedimiento Concurso de Méritos con Propuesta Técnica Detallada	GC-PD-04	Guía del Supervisor e Interventor	GC-G-01	Primera línea de defensa y Segunda línea de defensa
Procedimiento Contratación Directa	GC-PD-07	Manual de Contratación	GC-M-01	
Procedimiento Contratación Directa Celebración de Contratos Interadministrativos Convenios de Cooperación y Cartas de Acuerdo	GC-PD-02	Instructivo Diligenciamiento Informe para Pago	GC-I-02	
Procedimiento Especial Proceso Competitivo entre Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro	GC-PD-08	Instructivo Liquidaciones Contratos Convenios y Órdenes de Compra	GC-I-01	
Procedimiento Licitación Pública	GC-PD-01			
Procedimiento Mínima Cuantía	GC-PD-06			
Procedimiento Selección Abreviada de Menor Cuantía	GC-PD-05			
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS ASOCIADOS		MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
	Nombre	Código		
Ver Normograma	Contratar bienes y servicios sin tener en cuenta los procedimientos y normas administrativas y jurídicas.	GC-01	Comité Asesor de Contratación Indicadores del proceso Comité Integrado de Gestión	
	Publicación extemporánea de los procesos contractuales en las plataformas de Colombia Compra Eficiente	GC-02		
	Manipular la información del contrato en la etapa precontractual para favorecer a un contratista en la suscripción y/o perfeccionar de un contrato para beneficio propio o de un tercero	GC-05		