

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

Código: PR –GTH

Versión: 5.0

Fecha: Abril 06 de 2018

Página 1 de 4

<b>RESPONSABLE</b>	Subdirector de Gestión del Talento Humano.			
<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar integralmente el talento humano vinculado al Ministerio del Trabajo, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción Personal y el fortalecimiento institucional, para el cumplimiento de la misión y funciones de la Entidad.			
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la determinación de planes, programas, proyectos para la ejecución de actividades en los diferentes ciclos de ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos del Ministerio del Trabajo y termina con la evaluación y seguimiento a la ejecución de dichas actividades.			
<b>FUENTE DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>PLANEAR</b>				
Todos los procesos del SIG  Presidencia  Funcionarios del Ministerio  Ministerio de hacienda - DNP  CNSC, DAFP.  Proceso de IVC  Proveedores	Normatividad vigente  Diagnósticos de capacitación, bienestar laboral y seguridad y salud en el trabajo.  Directrices y lineamientos  Presupuesto General de la Nación y la asignación de recursos  Planta de personal  Historias laborales  Prestación del servicio	Formular los planes y programas.  Determinar acciones de fortalecimiento de la planta de personal.  Determinar las cuantías necesarias para el cumplimiento del pago de nómina durante el año.  Determinar acciones para la custodia de las historias laborales de los funcionarios y exfuncionarios del Ministerio y de las entidades liquidadas asumidas por la Entidad.	Plan de Acción  Plan Institucional de Capacitación  Plan de Bienestar laboral  Directrices para evaluar los funcionarios.  Lineamientos  Matriz de gastos inherentes a la nómina.  Historias laborales custodiadas.  Cronogramas de actividades	Direccionamiento Estratégico  Servidores públicos y exfuncionarios del Ministerio  Todos los procesos  Entidades públicas  Entes de control

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

Código: PR –GTH

Versión: 5.0

Fecha: Abril 06 de 2018

Página 2 de 4

FUENTE DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
<b>HACER</b>				
Proceso Gestión del Talento Humano	Planes requeridos para ejecutar las actividades del proceso.	Desarrollar los planes y programas a cargo de la Subdirección	Ejecución de los planes y proyectos	Proceso de direccionamiento estratégico
Proceso Direccionamiento Estratégico,	Guías o lineamientos, Normatividad vigente	Elaborar y/o actualizar el manual de funciones.	Manual de funciones actualizados	Servidores públicos y exfuncionarios del Ministerio y de entidades en liquidación asumidas por el Ministerio.
Todos los procesos CNSC y DAFP.	Plan de vacantes – SIGEP y Normas para evaluar los funcionarios.	Adelantar los trámites de ley para el nombramiento de personal por convocatoria pública, provisionalidad o encargos.	Cargos provistos	Todos los Procesos DAFP y CNSC
Proceso Gestión Financiera y contratación	Necesidades de Gastos inherentes a la nómina, Novedades nomina	Desarrollar directrices para llevar a cabo la evaluación de desempeño a los funcionarios de carrera administrativa y los acuerdos de gestión a los gerentes públicos del Ministerio.	Funcionarios evaluados	Proceso gestión financiera
Servidores públicos y exfuncionarios del Ministerio y de entidades en liquidación asumidas por el Ministerio.	Solicitud de certificaciones laborales, Historias laborales de funcionarios y exfuncionarios del Ministerio y de entidades en liquidación asumidas por el Ministerio.	Elaborar la nómina mensual de personal para su respectivo trámite de pago.	Nomina elaborada y tramitada para pago.	Ministerio de hacienda, UGPP, Colpensiones, Asofondos, fondo privados.
Administración de Bienes y Servicios	Plan de Adquisición de Bienes y Servicios	Elaborar certificaciones laborales	Certificaciones laborales	Entidades Estatales Rama Judicial
Gestión de servicio al ciudadano	PQRSD	Expedir formato de información laboral, para trámite de pensión y/o bono pensional.	Registro de formatos expedidos de trámite de pensión o bono pensional	Gestión de Contratación
		Elaboración de Estudios Previos	Estudios Previos aprobados y solicitudes de CDP	Solicitante
		Responder PQRSD	PQRSD contestadas	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

Código: PR –GTH

Versión: 5.0

Fecha: Abril 06 de 2018

Página 3 de 4

FUENTE DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
<b>VERIFICAR</b>				
Direccionamiento Estratégico.  Calidad y mejoramiento continuo  Proceso de Gestión de Talento Humano	Hoja de vida del indicador  Indicadores Plan Estratégico Institucional.  Indicadores Plan de Acción.  Formato de Seguimiento y Evaluación del Indicador.  Riesgos y oportunidades.	Medir, evaluar y analizar los mecanismos de seguimiento y medición.  Seguimiento al cumplimiento de los planes  Seguimiento a los controles de los riesgos.  Seguimiento a los planes de las oportunidades.  Reuniones del subcomité integrado de gestión.	Informes de Gestión  Medición de los Indicadores  Seguímentos a los riesgos y oportunidades  Actas del subcomité integrado de gestión.  Reportes de materialización del riesgo	Direccionamiento Estratégico  Calidad y mejoramiento continuo  Proceso Control Interno Disciplinario.  Proceso Evaluación Independiente

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

Código: PR –GTH

Versión: 5.0

Fecha: Abril 06 de 2018

Página 4 de 4

FUENTE DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
<b>ACTUAR</b>				
Proceso de Gestión de Talento Humano  Proceso de Direccionamiento Estratégico.  Evaluación independiente  Calidad y mejoramiento continuo, Entes de Control	Informe de Gestión.  Informes de auditoría.  Resultados de los indicadores  Compromisos de las actas del subcomité integrado de gestión	Elaborar e implementar acciones correctivas.  Identificar y gestionar oportunidades  Implementación de acciones en pro de la mejora del proceso.	Acciones correctivas  Planes de mejoramiento  Evidencias de las acciones en pro de la mejora	Calidad y mejoramiento continuo  Evaluación independiente  Control Interno Disciplinario  Entes de Control

REQUISITOS DE NORMA		INFORMACION DOCUMENTADA	POLÍTICAS DE OPERACIÓN
Matriz de Interrelación de Requisitos		Ver Listado Maestros	Ver Manual de Calidad y Operaciones
REQUISITOS LEGALES	GESTIÓN DEL RIESGO	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
Ver Nomograma	Ver Riesgos y Oportunidades del Proceso	Indicadores Plan Estratégico Institucional. Indicadores Plan de Acción. Formato de Seguimiento y Evaluación del Indicador.	