 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: PR -GDC
		Versión: 5.0
		Fecha: Noviembre 23 de 2022
		Página 1 de 8

RESPONSABLE	Coordinador del Grupo Interno de Comunicaciones
OBJETIVO	Asesorar los procesos de comunicación interna y externa mediante el diseño, conceptualización e implementación de estrategias y campañas de comunicación efectivas, con el fin de posicionar y mejorar la imagen institucional, garantizando que la información de los programas, planes y proyectos de la Entidad llegue a las partes interesadas de manera oportuna y fiable.
ALCANCE	Inicia con la necesidad de divulgar a nivel interno y externo la información de la Entidad, continua con la definición de estrategias, asignación de recursos e identificación de canales de comunicación y termina con el seguimiento del plan de Comunicaciones y la toma de acciones.

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
PLANEAR				
Todos los procesos de la entidad	Lineamientos y Directrices Necesidades de comunicación interna y externa del Ministerio del Trabajo	Identificar las necesidades de comunicación interna y externa para contribuir con el cumplimiento de objetivos del Ministerio del Trabajo.	Plan de acción de comunicación institucional.	Todos los procesos y funcionarios de la Entidad
Organismos y Entidades de la Rama Ejecutiva del Poder Público	Necesidades de comunicación interna y externa del Ministerio del Trabajo	Identificar las necesidades de comunicación interna y externa para contribuir con el cumplimiento de objetivos del Ministerio del Trabajo. Formular el Plan de acción	Políticas y estrategias de comunicación institucional definidas	Organismos y Entidades de la Rama Ejecutiva del Poder Público Entidades del Sector Trabajo Entidades y organismos de la Rama Judicial
Entidades adscritas al sector Trabajo	Normatividad aplicable	Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional	Contenidos comunicacionales a divulgar	Entidades del Sector Trabajo Entidades y organismos de la Rama Judicial



PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
				Medios de comunicación o periodistas
Entidades y organismos de la Rama administrativa	Directrices de comunicación	Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional	Contenidos comunicacionales a divulgar	Entidades y organismos de la Rama administrativa Medios de comunicación o periodistas
Medios de comunicación o periodistas	Necesidades de Información en materia Laboral	Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional. Establecer las actividades del Plan de comunicaciones para la Vigencia	Contenidos comunicacionales a divulgar Manual de imagen institucional	Entidades y organismos de la Rama administrativa Medios de comunicación o periodistas Grupos de Interés
Gestión de comunicaciones	Políticas, objetivos y lineamientos de las comunicaciones de la Entidad Necesidades de información del Sector Trabajo	Establecer las actividades del Plan de comunicaciones para la Vigencia. Estrategia de manual de Imagen corporativa.	Manual de imagen institucional Estrategia de Socialización del Manual de Imagen Corporativa, redes sociales y sitio web.	Gestión de comunicaciones Ciudadanía en General (Población dentro del territorio nacional y nacionales en el exterior) Usuarios de redes sociales y sitio web



PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Ciudadanía en General (Población dentro del territorio nacional y nacionales en el exterior)	Políticas, objetivos y lineamientos que dirección para las comunicaciones de la Entidad Necesidades de información del Sector Trabajo	Estrategia de comunicación, plan de medios y comunicados de prensa.	Estrategia de Comunicación y plan de acción, redes sociales y sitio web.	Ciudadanía en General (Población dentro del territorio nacional y nacionales en el exterior Usuarios de redes sociales y sitio web
Proceso Direccional- amiento Estratégico.	Plan Estratégico Institucional Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Elaborar el Plan Institucional de Comunicaciones Diseño de indicadores	Piezas comunicacionales, comunicados de prensa, material gráfico y audiovisual.	Proceso Direccional- amiento Estratégico Proceso Calidad y Mejoramiento Continuo
Calidad y mejoramiento continuo	Plan Estratégico Institucional Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Elaborar el Plan de Acción, informes administrativos de seguimiento, reportes de actividades e indicadores.	Informes, reportes y seguimiento de indicadores	Proceso Direccional- amiento Estratégico Proceso Calidad y Mejoramiento Continuo
HACER				
Gestión de comunicaciones Entidades del Sector Trabajo Todos los procesos Medios de comunicación Gestión de Servicio al ciudadano	Plan de acción de comunicación institucional. Políticas y estrategias de comunicación institucional definidas	Asesorar a las dependencias de la Entidad en la creación y producción del material de divulgación más pertinente, para aplicar en los canales definidos de acuerdo con las audiencias.	Boletines de prensa Publicados Información interna para la Intranet.	Ciudadanía en General (Población dentro del territorio nacional y nacionales en el exterior Entidades del sector



PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

<p>Gestión de comunicaciones</p> <p>Entidades del Sector Trabajo</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Medios de comunicación</p> <p>Gestión de Servicio al ciudadano</p>	<p>Contenidos comunicacionales a divulgar</p> <p>Manual de imagen institucional</p> <p>Estrategia de Socialización del Manual de Imagen Corporativa</p> <p>Políticas y estrategias de comunicación institucional definidas</p> <p>Solicitudes a comunicaciones.</p> <p>Información relacionada para la elaboración de las piezas o contenidos</p> <p>Temas internos de interés para servidores públicos.</p> <p>Agenda del Ministro y Viceministros</p> <p>Publicación o noticias del Ministerio y del sector en los medios de comunicación</p>	<p>Producir permanentemente los diferentes contenidos comunicacionales como insumo para la promoción y divulgación de los diferentes programas, planes, proyectos y acciones de la Entidad.</p> <p>Desarrollar y promocionar las diferentes campañas de comunicación.</p> <p>Acompañar y cubrir las acciones y actividades de las diferentes dependencias de la Entidad, cuando sea requerido por las mismas.</p> <p>Realizar monitoreo de medios.</p>	<p>Material audiovisual, fotográfico y de audio.</p> <p>Mensajes y contenidos comunicacionales para redes sociales.</p> <p>Administración de la Página web, intranet y redes sociales.</p> <p>Correos electrónicos tanto internos como externos.</p> <p>Campañas institucionales y ruedas de prensa</p> <p>Registro de monitoreo de medios.</p> <p>Redes sociales y sitio web.</p> <p>Eventos.</p>	<p>Servidores públicos.</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Medios de comunicación</p> <p>Gestión de comunicaciones</p>
--	---	--	--	--



VERIFICAR

<p>Gestión de comunicaciones</p> <p>Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Calidad y mejoramiento continuo</p>	<p>Indicadores Plan Estratégico Institucional</p> <p>Indicadores Plan de Acción.</p> <p>Riesgos y oportunidades.</p>	<p>Actividades del Plan de comunicaciones para la Vigencia ejecutadas</p> <p>Reuniones del Subcomité Integrado de Gestión.</p>	<p>Medición de los Indicadores</p> <p>Seguimientos a los riesgos y oportunidades.</p> <p>Actas del Subcomité Integrado de Gestión.</p> <p>Reportes de materialización del riesgo</p>	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Calidad y mejoramiento continuo</p> <p>Proceso Evaluación Independiente</p>
<p>Calidad y Mejoramiento continuo</p> <p>Todos los Procesos</p> <p>Gestión del conocimiento</p>	<p>Mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación.</p> <p>Buenas prácticas y lecciones aprendidas.</p>	<p>Realiza la medición, evaluación, monitoreo y seguimiento a la implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación definidos.</p>	<p>Informes de Gestión</p> <p>Resultados de los objetivos, iniciativas y metas</p> <p>Monitoreo y seguimiento a riesgos</p> <p>Buenas prácticas y lecciones aprendidas</p>	<p>Calidad y mejoramiento continuo</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Evaluación independiente</p> <p>Gestión del conocimiento</p>



PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO


ACTUAR

Calidad y Mejora- miento continuo	Informes de gestión	Corregir Desviaciones o incumplimientos en el desarrollo de la implementación del Modelo In- tegrado de Planeación y Gestión mediante la toma de acciones de mejora	Planes de Mejora- miento	Calidad y mejoramiento continuo
Todos los procesos	Resultados de los objetivos, ini- ciativas y metas		Buenas prácticas y lec- ciones aprendidas	Evaluación indepen- diente
Gestión del conoci- miento	Monitoreo y seguimiento a los riesgos			Gestión del conoci- miento
Entes del control	Buenas prácticas y lecciones aprendidas			Todos los procesos
				Entes de control



**PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

DOCUMENTOS DEL PROCESO		DOCUMENTOS ASOCIADOS		ROL EN ESQUEMA DE LINEAS DE DEFENSA
Nombre	Código	Nombre	Código	
Procedimiento Comunicación Interna	CI-PD-01	Guía de Lineamientos de Accesibilidad en Contenidos y Documentos Digitales para la publicación en el sitio WEB	GDC-G-01	Primera línea de defensa y Segunda línea de defensa
Procedimiento Administracion Pagina Web	CI-PD-02	Otros Documentos Internos Pasos de la Gestión de la comunicación Externa	GDC-ODI-08	
Procedimiento Piezas Audiovisuales	CI-PD-03			
Procedimiento Boletines de Prensa	CI-PD-04			
Procedimiento Administracion Redes Sociales	CI-PD-05			POLITICAS MIPG ASOCIADAS
Procedimiento Gestión de la Comunicación Externa	GDC-PD-08			Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Manual de Marca Interno de Comunicaciones Mintrabajo	GDC-M-02			Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Plan de Comunicaciones	CI-PL-01			
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS ASOCIADOS		MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
	Nombre			Código
Ver Normograma	Posibilidad de divulgar información errada al interior y exterior de la entidad y a los medios de comunicación a través de los canales oficiales del Ministerio, por ausencia de mecanismos de control de revisión, por parte del líder del proceso y Falta de control de los lineamientos establecidos en el manual de comunicaciones a los procesos que están relacionados directamente.		GDC-01	Formato Certificación de Publicaciones de Proyectos de Decreto Resoluciones y demás Normatividad Formato Certificación de Incorporación en la Agenda Regulatoria Artículo 2 1 2 1 20

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: PR -GDC
		Versión: 5.0
		Fecha: Noviembre 23 de 2022
		Página 8 de 8

			Del decreto 1081 de 2015
			Informes de monitoreo de medios
			Matriz de asignación de solicitudes
			Revisión y aprobación de los contenidos
			Indicadores del proceso
			Subcomité integrado de gestión