	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>  <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código:</b> PR-GDC
		<b>Versión:</b> 4.0
		<b>Fecha:</b> Abril 06 de 2018
		<b>Página</b> 1 de 6

<b>RESPONSABLE</b>	Coordinadora Grupo Comunicaciones.
<b>OBJETIVO</b>	Divulgar la información tanto interna como externa hacia los diferentes grupos de interés, garantizando un correcto flujo y acceso a la misma y contribuyendo así, a la proyección y posicionamiento de la imagen institucional.
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición de estrategias, recursos e identificación de canales de comunicación tanto internos como externos, para la emisión y difusión de los contenidos comunicacionales.

<b>FUENTE DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>PLANEAR</b>				
Gestión de comunicaciones Todos los procesos Proceso de Direccionalidad Estratégico. Calidad y mejoramiento continuo	Necesidades de comunicación interna y externa del Ministerio del Trabajo  Normatividad aplicable Directrices de comunicación  Políticas, objetivos y lineamientos que direccionen las comunicaciones de la entidad  Plan estratégico Consolidado	Consolidar las necesidades de comunicación interna y externa para cumplir con los objetivos del Ministerio del Trabajo.  Elaborar plan de acción de comunicación institucional.  Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional.  Definir el manual de imagen institucional.	Contenidos comunicacionales  Plan de acción de comunicación institucional.  Políticas y estrategias de comunicación institucional  Manual de imagen institucional	Gestión de comunicaciones  Proceso de Direccionalidad Estratégico  Todos los procesos

**PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES**
**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**
**Código: PR-GDC**
**Versión: 4.0**
**Fecha: Abril 06 de 2018**
**Página 2 de 6**

<b>FUENTE DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>HACER</b>				
Gestión de comunicaciones Todos los procesos Entidades del sector Medios de comunicación Gestión de contratación Gestión de Servicio ciudadano	Políticas y estrategias de comunicación institucional Información relacionada para la elaboración de las piezas o contenidos Temas internos de interés para servidores públicos. Agenda del Ministro y Viceministros Publicación o noticias del Ministerio y del sector en los medios de comunicación	Diseñar e implementar estrategias de comunicación tanto internas como externas. Desarrollar y promocionar las diferentes campañas de comunicación. Acompañar y cubrir las acciones y actividades de las diferentes dependencias de la entidad, cuando sea requerido por las mismas. Producir permanentemente los diferentes contenidos comunicacionales como insumo para la promoción y divulgación de los diferentes programas, planes y acciones de la entidad. Realizar monitoreo de medios. Elaboración de estudios previos	Boletines de prensa Información interna para la Intranet. Material audiovisual, fotográfico y de audio. Mensajes para redes sociales. Administración de la Página web. Correos electrónicos tanto internos como externos.	Ciudadanía en General Entidades del sector Servidores públicos. Todos los procesos Medios de comunicación Gestión de comunicaciones Gestión de contratación Gestión financiera

**PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES**
**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**
**Código: PR-GDC**
**Versión: 4.0**
**Fecha: Abril 06 de 2018**
**Página 3 de 6**


FUENTE DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
	Contrato legalizado PQRSD	Supervisión y seguimiento de contratos  Responder la PQRSD trasladadas por su competencia	Campañas institucionales y ruedas de Prensa  Registro de monitoreo de medios.  Estudios Previos aprobados y solicitud de CDP  Informes de ejecución y supervisión del contrato.	Contratista  Supervisor

**PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES**
**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**
**Código: PR-GDC**
**Versión: 4.0**
**Fecha: Abril 06 de 2018**
**Página 4 de 6**

FUENTE DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
<b>VERIFICAR</b>				
Gestión de comunicaciones  Direccionamiento Estratégico.  Calidad y mejoramiento continuo	Indicadores plan estratégico institucional  Hoja de vida del indicador  Indicadores Plan de Acción.  Formato de Seguimiento y Evaluación del Indicador.  Riesgos y oportunidades.	Medir, evaluar y analizar los mecanismos de seguimiento y medición.  Seguimiento al cumplimiento de los planes  Seguimiento a los controles de los riesgos.  Seguimiento a los planes de las oportunidades.  Reuniones del subcomité integrado de gestión.	Informes de Gestión  Medición de los Indicadores  Seguimientos a los riesgos y oportunidades  Actas del subcomité integrado de gestión.  Reportes de materialización del riesgo	Direccionamiento Estratégico  Calidad y mejoramiento continuo  Proceso Evaluación Independiente

**PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES**
**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**
**Código: PR-GDC**
**Versión: 4.0**
**Fecha: Abril 06 de 2018**
**Página 5 de 6**

<b>FUENTE DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>ACTUAR</b>				
Direccionamiento estratégico  Gestión de comunicaciones  Evaluación independiente  Calidad y mejoramiento continuo  Entes de Control	Informe de Gestión.  Informes de auditoría.  Resultados de los indicadores  Compromisos de las actas del subcomité integrado de gestión	Elaborar e implementar acciones correctivas.  Identificar y gestionar oportunidades  Implementación de acciones en pro de la mejora del proceso.	Acciones correctivas  Planes de mejoramiento  Evidencias de las acciones en pro de la mejora	Calidad y mejoramiento continuo  Evaluación independiente  Gestión de comunicaciones  Entes de Control

	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>  <b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>	<b>Código: PR-GDC</b>
		<b>Versión: 4.0</b>
		<b>Fecha: Abril 06 de 2018</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

REQUISITOS DE NORMA		INFORMACIÓN DOCUMENTADA	POLÍTICAS DE OPERACIÓN
Matriz de Interrelación de Requisitos		Ver Listado Maestros	Ver Manual de Calidad y Operaciones
REQUISITOS LEGALES	GESTIÓN DEL RIESGO	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
Ver Normograma	Ver Riesgos y Oportunidades del Proceso	Indicadores Plan Estratégico Institucional. Indicadores Plan de Acción. Formato de Seguimiento y Evaluación del Indicador.	