

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: PR-GPP
		Versión: 3.0
		Fecha: Noviembre 21 de 2022
		Página 1 de 6

RESPONSABLE	Despacho del Viceministerio de Empleo y Pensiones y Despacho del Viceministerio de Relaciones Laborales e Inspección
OBJETIVO	Establecer los lineamientos que orienten la gestión de las políticas públicas en materia laboral y de protección social en las etapas de preparación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación.
ALCANCE	El proceso comprende la identificación de la necesidad, de la política pública, su adopción y termina con el seguimiento y/o análisis de esta.

FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
PLANEAR				
Direccionamiento Estratégico Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral Grupos de interés Gestión del Conocimiento	Plan Nacional de Desarrollo Plan Estratégico Institucional Plan Estratégico Sectorial Lineamientos internos Estudios sectoriales Problemas y necesidades Caracterización de los grupos de valor	Realizar el diagnóstico e identificación de factores estratégicos para la formulación de la Política Pública.	Documento diagnóstico e identificación de factores estratégicos Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Direccionamiento Estratégico Gestión de políticas publicas Inspección vigilancia y control Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral
Direccionamiento Estratégico Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral Grupos de interés	Documento diagnóstico e identificación de factores estratégicos	Formular el plan de acción de la Política Pública.	Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente. Estructura de la política Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Direccionamiento Estratégico Gestión de políticas publicas Inspección vigilancia y control Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral
HACER				
Direccionamiento Estratégico Gestión de Políticas Públicas	Directrices de la Alta Dirección Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente.	Formular la Política Pública	Documento de Política Pública. Proyecto de acto administrativo de la política pública	Direccionamiento Estratégico Grupos de interés identificados Gestión de Políticas Publicas



FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
			Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente. Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Inspección vigilancia y control Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral
Direccionamiento Estratégico Gestión de Políticas Públicas	Proyecto de acto administrativo de la política pública Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente.	Aprobación y adopción de la política pública.	Documento de Política Pública aprobado y adoptado Proyecto de Acto administrativo o documento de la política pública Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Direccionamiento Estratégico Grupos de interés identificados Gestión de Políticas Publicas Inspección vigilancia y control Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral
Direccionamiento Estratégico Gestión de Políticas Públicas	Documento de Política Pública aprobado y adoptado Acto administrativo o documento de la política pública	Implementar la política pública aprobada y adoptada de acuerdo con el plan de acción establecido.	Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente. Publicación de Acto administrativo o documento de la política pública Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Direccionamiento Estratégico Grupos de interés identificados Gestión de Políticas Publicas Inspección vigilancia y control Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral
VERIFICAR				
Gestión de políticas públicas Direccionamiento Estratégico	Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente.	Realizar seguimiento y/o análisis de la política pública.	Informe de avance del plan de acción para la implementación de la Política Pública	Direccionamiento Estratégico Gestión de Políticas Publicas Inspección vigilancia y control



FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
			<p>Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente.</p> <p>Insumos para la participación ciudadana y rendición de cuentas</p> <p>Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas</p>	<p>Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral</p> <p>Gestión de Servicio a la Ciudadanía</p>
<p>Gestión de políticas públicas</p> <p>Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Informe de avance del plan de acción de la Política Pública</p> <p>Plan de acción de la Política Pública, según la etapa correspondiente.</p>	<p>Realizar ajustes y/o actualización del plan de acción para la implementación de la Política Pública</p>	<p>Informe de avance del plan de acción de la Política Pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p>	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Gestión de Políticas Publicas</p> <p>Inspección vigilancia y control</p> <p>Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral</p>
<p>Gestión de políticas públicas</p> <p>Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Informe de avance del plan de acción de la Política Pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p>	<p>Realizar la medición, evaluación, monitoreo y seguimiento a los lineamientos, políticas, objetivos, y compromisos de acuerdo con los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación definidos en la política pública.</p>	<p>Informe de Resultados del cumplimiento de objetivos y metas de la política pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p> <p>Seguimiento a los riesgos</p> <p>Planes de mejoramiento</p> <p>Buenas prácticas y lecciones aprendidas</p>	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Gestión de Políticas Publicas</p> <p>Inspección vigilancia y control</p> <p>Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral</p>



FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTORES DE SALIDAS
<p>Gestión de políticas públicas</p> <p>Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Informe de Resultados del cumplimiento de objetivos y metas de la política pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p> <p>Seguimiento a los riesgos</p> <p>Planes de mejoramiento</p>	<p>Realizar la evaluación de la política pública</p>	<p>Análisis de los resultados de la política pública</p> <p>Insumos para la participación ciudadana y rendición de cuentas</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p> <p>Cumplimiento Planes de mejoramiento</p> <p>Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas</p>	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Gestión de Políticas Publicas</p> <p>Inspección vigilancia y control</p> <p>Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral</p>
<p>Gestión de políticas públicas</p> <p>Direccionamiento Estratégico</p>	<p>Análisis de los resultados de la política pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p> <p>Cumplimiento Planes de mejoramiento</p>	<p>Corregir desviaciones o incumplimientos en la ejecución de los lineamientos, políticas, objetivos, programas, proyectos, metas y compromisos mediante la toma de acciones de mejora.</p>	<p>Informe del Análisis de los resultados de la política pública</p> <p>Plan de acción ajustado de la Política Pública, según la etapa correspondiente</p> <p>Cumplimiento Planes de mejoramiento</p>	<p>Direccionamiento Estratégico</p> <p>Gestión de Políticas Publicas</p> <p>Inspección vigilancia y control</p> <p>Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral</p>



DOCUMENTOS DEL PROCESO		DOCUMENTOS ASOCIADOS		ROL EN ESQUEMA DE LINEAS DE DEFENSA
Nombre	Código	Nombre	Código	
Instructivo de Diseño y Desarrollo	GPP-I-01			Primera línea de defensa
Procedimiento Cobro Persuasivo Multas Fondo Riesgos Laborables	GPP-PD-04			
Procedimiento Prestación Humanitaria Periódica para Víctimas del Conflicto Armado	GPP-PD-05			
Procedimiento para la Consulta Pública de Proyectos de Decreto Resoluciones y demás Normatividad	GPP-PD-08			
				POLITICAS MIPG ASOCIADAS
				Planeación Institucional
				Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
				Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
				Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto público
				Racionalización de Trámites
				Participación ciudadana en la gestión pública
				Mejora normativa
				Gestión documental
				Transparencia acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
				Gestión de la información estadística
				Gestión del conocimiento y la innovación
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS ASOCIADOS		Código	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
	Nombre			
Ver Normograma	Posibilidad de afectación reputacional de la entidad por no dar respuesta a la problemática de la población, debido a la emisión de políticas públicas no ajustadas a la metodología adoptada por la entidad.		GPP-01	Indicadores del proceso Subcomité Integrado de Gestión Indicadores PND



MINISTERIO DEL TRABAJO

**PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO**

Código: PR-GPP

Versión: 3.0

Fecha: Noviembre 21 de 2022

Página 6 de 6

	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadiva o beneficio a nombre propio o de terceros no ejecutando las actuaciones administrativas de recurso de apelación en los términos legales y/o emitiendo decisiones fuera del ordenamiento legal.	GPP- 02	Compromisos Gobierno Indicadores Plan Estratégico Sectorial Indicadores Plan Estratégico Institucional Indicadores ODS Indicadores Plan de Acción Monitoreo Riesgos