

Estrategia Racionalización de Trámites 2021

Ministerio del Trabajo

**Versión 1.0 Plan Anticorrupción y de
Atención al Ciudadano**

Dimensión: Gestión con valores para resultados

Componente: Racionalización de Trámites

La Racionalización de Trámites busca facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda el Ministerio, por lo que se deben implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes.

Las acciones de racionalización del Ministerio están encaminadas a reducir: costos, tiempos, documentos, pasos, procesos, procedimientos y a generar esquemas no presenciales para su realización como el uso de correos electrónicos, internet y páginas web.

El seguimiento a la implementación de la estrategia de racionalización de trámites se reportará en cumplimiento a la siguiente actividad:

Subcomponente	Acciones	Entregable	Responsable
<i>Implementar la Estrategia de Racionalización de Trámites</i>	Administrar el perfil SUIIT-Mintrabajo	Reporte de las acciones realizadas en la administración del perfil SUIIT - mintrabajo	Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar acciones de asistencia técnica en el primer semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	Reporte de asistencia técnica en el primer semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	
	Desarrollar acciones de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	Reporte de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	
	Desarrollar acciones de asistencia técnica en el primer semestre relacionadas con certificaciones y constancias	Reporte de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con certificaciones y constancias	
	Desarrollar acciones de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con certificaciones y constancias	Reporte de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con certificaciones y constancias	

Inventario de trámites

Los trámites relacionados a continuación se encuentran debidamente reportados y registrados ante el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del SUIT:

No.	Nombre del proceso/ procedimiento misional	Tramite	Normatividad que le aplica
1	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 3 - 4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 4 - 5)
2	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	<ul style="list-style-type: none"> Ley 50 de 1990 (Art. 85) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art. (2.2.6.5.3.7)
3	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 466) Ley 50 de 1990 (Art. 66, 67) Ley 1116 de 2006 (Art. 50 N° 5)
4	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empleador para la suspensión temporal de actividades hasta por 120 días	<ul style="list-style-type: none"> Ley 50 de 1990 (Art. 66, 67) Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 51)
5	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización a empresa para disminución de capital	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 410 de 1971 (Art. 145) Resolución 220004850 de 2012 (Parágrafos 2 y 3)
6	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para el funcionamiento de empresas de servicios temporales (EST) y de sus sucursales.	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4369 de 2006 (Art. 7) Ley 50 de 1990 (Art. 82-85) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.6.5.7)
7	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 256 N° 4,5,6) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art. (2.2.1.3.2; 2.2.1.3.3)
8	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	<ul style="list-style-type: none"> Ley 361 de 1997 (Art. 26) Documento técnico T-490-10 de 2010 (Todo)
9	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para laborar horas extras	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 162) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.1.2.1.1)
10	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización para terminación de contratos de trabajadoras en estado de embarazo o lactancia	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1468 de 2011 (Art. 2) Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 239, 240)
11	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Autorización de Trabajo para Adolescentes y por excepción para niños y niñas	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1098 de 2006 (Art. 35, 113, 114, 117) Resolución 3597 de 2013 (Todo)
12	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 1,3 y 4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 9)

No.	Nombre del proceso/ procedimiento misional	Trámite	Normatividad que le aplica
13	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	<ul style="list-style-type: none"> Ley 361 de 1997 (Art. 24)
14	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 166)
15	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Constatación de cese de actividades	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2158 de 1948 (Art. 129-A)
16	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Tribunales de Arbitramento	Convocatoria e integración del tribunal de arbitramento para la solución de conflictos colectivos laborales	<ul style="list-style-type: none"> Resolución 180 de 2012 (Todos) Decreto 2663 de 1950 (Art. 444, 452 - 461) Decreto 017 de 2016 (Art. 1) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.2.1.12; 2.2.2.1.15; 2.2.2.1.24)
17	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Declaratoria de unidad de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 194)
18	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Inscripción de cambios de la junta directiva o comité ejecutivo de una asociación de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 3-4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 7-8)
19	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Instructivo constancia de registro del acta de constitución de una nueva organización sindical, primera nómina de junta directiva y estatutos	Inscripción de las organizaciones sindicales en el registro sindical	<ul style="list-style-type: none"> Resolución 810 de 2014 (Todos) Ley 584 de 2000 (Art. 4) Ley 50 de 1990 (Art. 45) Decreto 1194 de 1994 (Todos)
20	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro de creación y primera junta directiva de una subdirectiva o comité seccional	Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 364 - 368) Ley 50 de 1990 (Art. 55)
21	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Intervención del Ministerio del Trabajo para ordenar el pago parcial de cesantías al empleador o fondo de cesantías	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 256 N° 3) Ley 1429 de 2010 (Art. 21)

No.	Nombre del proceso/ procedimiento misional	Trámite	Normatividad que le aplica
22	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro de reforma de estatutos de una organización sindical	Modificación de estatutos de una organización sindical	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 369 - 370)
23	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Todos) Decreto 1654 de 1985 (Todos)
24	Proceso inspección vigilancia y control / instructivo constancia de registro modificación de la junta directiva y/o comité ejecutivo de una organización sindical	Depósito de Cambio de Junta Directiva de una Organización Sindical	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Ley 2663 de 1950 (Art. 371 - 372) Decreto único reglamentario 1072 de 2015. Art.: (2.2.2.1.1; 2.2.2.1.2; 2.2.2.1.3; 2.2.2.1.4)
25	Proceso Direccionamiento Estratégico	Acreditación de requisitos para el Permiso Especial de Permanencia para el Fomento de la Formalización (PEPFF)	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 117 de 2020

No.	Nombre del Proceso/ Procedimientos Misional	Servicios	Normatividad que le aplica
1	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento solicitudes al Grupo Archivo Sindical	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 4108 de 2011 (Art. 29) Resolución 1091 de 2012 (Art. 2, literal 1) Ley 1712 de 2014 (Art. 2, 24, 26) Decreto 103 de 2015 (Titulo 3, Art. 16 - 23)
2	Proceso Inspección, Vigilancia y Control / Procedimiento Administrativo General	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	<ul style="list-style-type: none"> Ley 43 de 1984 (Art. 3-4) Decreto 1654 de 1985 (Art. 7)
3	Proceso Gestión del servicio a la ciudadanía / Procedimiento Atención al Ciudadano a través del canal presencial	Orientación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1437 de 2011 (Art. 7 N° 2) Resolución 5445 de 2011 (Art. 3 N° 7 ítem 1, 2, 10)

Criterios de intervención

Basados en el gran esfuerzo que realizó el Ministerio en la vigencia 2019, donde se intervinieron 20 de sus 27 trámites y servicios, a través de la implementación de la ventanilla única de trámites y servicios, para el período 2020 y 2021, se proyecta intervenir los tramites que aún se encuentran solo con prestación de servicios “canal presencial”, los cuales, generan una prioridad fundamental para la Entidad, con el fin de garantizarle una mejor prestación de servicio a nuestros grupos de interés, optimizando las solicitudes de los trámites a través de ayudas tecnológicas.

Siendo este un tema de complejidad, la estrategia de racionalización de trámites, se desarrollará para las vigencias 2020 y 2021.

De igual forma, se dará cumplimiento a las disposiciones aplicables establecidas en el **Plan Nacional de Desarrollo – Ley 1955 de 2019** en lo relacionado con la racionalización de trámites y el **Decreto Ley Antitrámites 2106 de 2019**.

Estrategia Racionalización de Tramites 2021

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
OPA	33751	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo	Inscrito	Tiempo de respuesta a la solicitud del usuario 15 días hábiles	Tiempos de respuesta a la solicitud del usuario 2 días hábiles	Respuesta más ágil a las solicitudes realizadas	Tecnológica	Disminución del tiempo de respuesta	15/01/2020	15/12/2021	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Único	31	Inscripción de las organizaciones sindicales en el registro sindical	Inscrito	El Usuario entrega los documentos de forma presencial en el Ministerio del Trabajo	El usuario podrá enviar los documentos de su solicitud a través de herramientas tecnológicas ante el Ministerio de Trabajo	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse al Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	15/01/2020	15/12/2021	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	29929	Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional	Inscrito	El Usuario entrega los documentos de forma presencial en el Ministerio del Trabajo	El usuario podrá enviar los documentos de su solicitud a través de herramientas tecnológicas ante el Ministerio de Trabajo	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse al Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	15/01/2020	15/12/2021	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Único	29927	Modificación de estatutos de una organización sindical	Inscrito	El Usuario entrega los documentos de forma presencial en el Ministerio del Trabajo	El usuario podrá enviar los documentos de su solicitud a través de herramientas tecnológicas ante el Ministerio de Trabajo	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse al Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	15/01/2020	15/12/2021	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Único	29924	Registro modificación de la junta directiva y/o comité ejecutivo de una organización sindical	Inscrito	El Usuario entrega los documentos de forma presencial en el Ministerio del Trabajo	El usuario podrá enviar los documentos de su solicitud a través de herramientas tecnológicas ante el Ministerio de Trabajo	Disminución de tiempos y costos para el ciudadano, por cuanto para iniciar el trámite no requerirá desplazarse al Ministerio del Trabajo	Tecnológica	Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos	15/01/2020	15/12/2021	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

Avance estrategia racionalización de trámites durante la vigencia 2020

El área técnica Dirección de Inspección, Vigilancia y Control responsable de la mejora, informa un porcentaje de avance de un veinte por ciento (20%) con relación a la estrategia de racionalización de trámites. Como soporte de lo anterior, se cuenta con el reporte actual de ejecución de la fase de pruebas piloto en las Direcciones Territoriales de Valle del Cauca, Sucre, Córdoba y Oficina Especial Apartadó. Información reportada 15 de diciembre de 2020.

Mecanismos de coordinación institucional

- El Área Técnica administradora del trámite y/o servicio, realizará la solicitud de actualización de la hoja de vida del trámite y/u otro procedimiento administrativo (OPA) con sus respectivos anexos (normativos y/o administrativos) a la Oficina Asesora de Planeación, dentro de los plazos establecidos en la estrategia de racionalización, a su vez realiza las mejoras propuestas a los tramites y/o servicios definidas para cada vigencia.
- La Oficina Asesora de Planeación, realizará la gestión de actualización de los trámites y/o servicios a intervenir, una vez reciba la solicitud e información necesaria, se realizará la actualización en el aplicativo SUIT-DAPF y realiza el monitoreo al avance del cumplimiento de la estrategia a través del SUIT-DAFP.
- La Oficina de Control Interno validará el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites, conforme las evidencias presentadas a través del aplicativo SUIT- DAFP.