

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL MINISTERIO DEL TRABAJO – PRIMER SEMESTRE 2021**

La Oficina de Control Interno incluyó en el Plan Anual de Auditoría vigencia 2021, seguimientos semestrales al Plan de Acción del Ministerio del Trabajo, con fundamento en el artículo 39 de la Ley 909 de 1994 que establece que el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, tendrá la obligación de remitir las evaluaciones de gestión a las dependencias, para que sean tenidas en cuenta como criterio para la evaluación de los empleados de carrera administrativa.

El presente seguimiento corresponde a las tareas del Plan a ejecutarse en el primer semestre de 2021, registradas en la *Suite Empresarial*, de las cuales se seleccionó una muestra del 15%, así:

#	NIVEL CENTRAL	Tareas Plan I Semestre	Revisadas
1	Dirección de Derechos Fundamentales	20	3
2	Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar	53	8
3	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control y Gestión Territorial	54	8
4	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo	6	1
5	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	17	3
6	Dirección de Riesgos Laborales	0	0
7	Grupo Interno De Trabajo de Comunicaciones	13	2
8	Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género	36	5
9	Oficina Asesora de Planeación	32	5
10	Oficina Asesora Jurídica	14	2
12	Oficina de Control Interno	2	1
13	Oficina de Control Interno Disciplinario	5	1
14	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	7	1
15	Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación	3	1
16	Subdirección Administrativa y Financiera	13	2
17	Subdirección de Gestión del Talento Humano	18	3
18	Unidad Coordinadora del Programa BID	2	1
TOTAL		295	47



#	NIVEL TERRITORIAL	Tareas Plan I Semestre	Revisadas
1	Amazonas	16	2
2	Antioquia	22	3
3	Arauca	16	2
4	Atlántico	10	2
5	Bogotá	21	3
6	Bolívar	9	1
7	Boyacá	47	7
8	Caldas	32	6
9	Caquetá	10	2
10	Casanare	24	4
11	Cauca	17	3
12	Cesar	21	3
13	Chocó	28	4
14	Córdoba	15	2
15	Cundinamarca	28	4
16	Guainía	22	3
17	Guajira	19	3
18	Guaviare	8	1
19	Huila	24	4

#	NIVEL TERRITORIAL	Tareas Plan I Semestre	Cantidad Revisadas
20	Magdalena	15	2
21	Meta	8	1
22	Nariño	18	3
23	Norte de Santander	14	2
24	Putumayo	27	4
25	Quindío	3	1
26	Risaralda	21	3
27	San Andrés	27	4
28	Santander	28	4
29	Sucre	26	4
30	Tolima	18	3
31	Valle del Cauca	26	4
32	Vaupés	26	4
33	Vichada	30	5
34	OE Barrancabermeja	15	2
35	OE Buenaventura	33	5
36	OE Urabá	26	4
TOTAL		750	114

Se precisa que para el seguimiento se tuvo en cuenta el flujo definido para las tareas del Plan de Acción en la SVE (Creación, Ejecución, Revisión OAP y Aprobación) y se analizaron dos aspectos: el cumplimiento de la actividad dentro del periodo establecido y el registro oportuno en el aplicativo, considerando la fecha de Aprobación, es decir, que todos los pasos del flujo debían ser adelantados antes de la fecha de ejecución programada.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Oficina de Control Interno examinó 161 de 1045 actividades del Plan de Acción de la entidad a ejecutarse en el primer semestre de 2021, correspondiente al 15%, constatando que **151 (93,8%)** fueron cumplidas y **9 (5,6%)** se incumplieron y **1 (0,6%)** de la Dirección Territorial Amazonas no aplicaba su ejecución. De las tareas incumplidas 8 estaban bajo responsabilidad de Antioquia, Caldas, Córdoba, Vaupes, Vichada y Uraba y 1 de la Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar. De otra parte, de las 151 acciones cumplidas, **17 (11%)** se ejecutaron de manera extemporánea, **56 (37%)** se registraron en la Suite Empresarial en los términos planteados y **78 (52%)** fueron aprobadas extemporáneamente.

Frente a la revisión puntual de las tareas **se recomienda** lo siguiente:

- Dar cumplimiento a las fechas planeadas de registro en el Suite Empresarial, toda vez que algunas dependencias si bien cumplieron con las actividades, las registraron en el aplicativo de manera extemporánea, lo que conlleva a reportes que no reflejan la realidad de la gestión adelantada.
- Solicitar oportunamente a la Oficina Asesora de Planeación con la debida justificación, el replanteamiento de las actividades que no se pueden ejecutar o que necesitan más tiempo para su terminación, en aras de no reflejar incumplimientos.
- Cumplir con lo establecido en la Guía de Plan de Acción (Código:DE-PD-01-G-02 versión 6), en especial lo relacionado con los tiempos de registro de los cumplimientos (máximo 5 días antes del vencimiento de la acción), con el fin de evitar posibles incumplimientos en el flujo de las actividades en la Suite Empresarial (Creación, Ejecución, Revisión OAP y Aprobación).
- Ampliar la descripción de la gestión adelantada y que los documentos, informes, actas matrices, expedientes registros fotográficos y pantallazos, reflejen la fecha de realización de la actividad y que cumplan con la imagen institucional (Ejemplo: logos).
- Ordenar de manera lógica y con claridad, las evidencias registradas en la Suite Empresarial, teniendo en cuenta que varias acciones corresponden a diferentes reuniones y actividades que se deben adelantar para dar total cumplimiento a lo programado, especificando la gestión adelantada en el periodo pactado (Trimestre, cuatrimestre o semestre).

Finalmente, se **recomienda** el cabal acatamiento de los lineamientos impartidos por la Oficina Asesora Planeación consignados en el memorando 08SI202011000000014998 del 19 de noviembre de 2020, dirigido a los Directores, Jefes de Oficina, Subdirectores, Coordinadores, del Nivel Central y Territorial, en pro de la mejora continua y en aras de superar las dificultades que se pudiesen presentar frente al aplicativo SVE y al Plan de Acción.

A continuación, se presentan los resultados de la labor adelantada, puntualizando que la revisión se llevó a cabo entre el 16 de julio y el 06 de agosto de 2021:



- NIVEL CENTRAL

ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
1. DIRECCIÓN DE DERECHOS FUNDAMENTALES.							
213582- 1. Formular alianzas estratégicas público-privadas a nivel nacional e internacional para la prevención y erradicación del trabajo infantil y sus peores formas en el marco de los ejes estratégicos de las líneas de política pública vigentes.	Finalizada	30/abr/2021	30/abr/2021	En el período enero a abril de 2021, se realizaron avances en la formulación de alianzas estratégicas público privadas a nivel nacional e internacional para la prevención y erradicación de trabajo infantil y sus peores formas, que se describen y consignan en el informe que se anexa.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable. Sin embargo, el documento debe venir firmado por el responsable de la tarea.	Se cuenta con el informe de la formulación de alianzas estratégicas público privadas a nivel nacional e internacional, con evidencias como presentación en Power Point, Actas de reunión realizadas entre Ministerio del Trabajo y Partes Of The Americas, del 19 y 23 de abril de 2021. Nota: Respecto a la sugerencia de la OAP, la OCI está de acuerdo.	Si
213642- 3. Elaborar documentos normativos y/o de lineamientos técnicos de diálogo social.	Finalizada	30/abr/2021	12/may/2021	Se adjunta informe de avance en la elaboración del documento técnico del lineamiento en diálogo social junto con los informes que contienen la conflictividad laboral.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se emitió el informe: Avance en los Lineamientos en Materia de Diálogo Social del año 2020, adjuntando los estudios de conflictividad laboral de las DT: Antioquia, Bogota, Cesar, Cundinamarca, Huila y Risaralda. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si
213680- 2. Realizar asistencias técnicas en la implementación de los derechos fundamentales del trabajo.	Finalizada	30/abr/2021	30/abr/2021	En el primer cuatrimestre del año 2021 se realizaron asistencias técnicas en la implementación de los derechos fundamentales del trabajo, las cuales se describen en el informe que se anexa, igualmente se presenta un balance de la línea de política ESCNNA de los años 2019 y 2020 y las recomendaciones para el año 2021.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable. Sin embargo, el documento debe venir firmado por el responsable de la tarea.	Se elaboró el informe de Asistencias Técnicas en la implementación de los derechos fundamentales del trabajo, para el periodo comprendido entre enero y abril de 2021. Nota: Respecto a la sugerencia de la OAP, la OCI está de acuerdo.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
2. DIRECCIÓN DE GENERACIÓN Y PROTECCIÓN AL EMPLEO Y SUBSIDIO FAMILIAR							
199163- 2.1.1.1.1 Actualizar el Plan Nacional de trabajo de la Red Nacional de Formalización Laboral.	Finalizada	28/feb/2021	02/mar/2021	La Red Nacional de Formalización Laboral (RNFL), estrategia de articulación interinstitucional liderada por el Ministerio del Trabajo y cuyo propósito es el fomento a la formalización laboral y la consolidación del trabajo decente, diseñó un plan de trabajo para sensibilizar y/o capacitar a la población, cuyo propósito es mejorar la tasa de formalidad laboral y para eso en nuestra estrategia establecimos una meta de 50 mil personas asistidas técnicamente y con la estrategia de comunicaciones del Ministerio del Trabajo, donde se reporta las personas alcanzadas en las redes sociales la meta es 3.069.262 para un total de 3.119.262 para la vigencia 2021. Para el desarrollo y cumplimiento de la meta, se cuentan con 5 personas en territorio los cuales tienen a su cargo diferentes regiones, se tiene una meta de intervenir en 40 municipios PDET en el marco del plan progresivo en lo que respecta a la RNFL poder brindar la oportunidad sobre cobertura en seguridad social y consolidar el trabajo decente y oportunidades de generación de ingresos y mujeres lideresas, también se realizaron reuniones con Col pensiones en donde se articuló con cada uno de los territoriales que pertenecen a Col pensiones y que tienen como finalidad incrementar el piso mínimo de protección como la RNFL; UAEOS se llegó al acuerdo de más capacitaciones de protección social para así poder ampliar la cobertura siendo este parte del plan progresivo. Se realizó reunión con GATT dado que ellos son la asistencia territorial del ministerio del trabajo para trabajar de la mano en los territorios que estamos asignados.	Se revisan los documentos anexos a la tarea, se recomienda mejorar los anexos de reuniones pues los pantallazos per se no evidencian que temas son tratados en dichas reuniones.	Se cuenta con el plan de trabajo de la RNFL 2021, no obstante, se reitera la recomendación de la OAP frente a los anexos de las reuniones. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
199175- 2.1.2.1.2. Implementar estrategias que permitan la articulación y fortalecimiento de las líneas de Formalización Laboral y Generación de Ingresos.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	<p>Desde el mes de marzo se llevó a cabo una reunión entre Fundación Andi, Col pensiones y SFPE (ETE y RNFL) con el fin de articular unas actividades de capacitación en temas de formalización laboral, beneficios de la seguridad social y piso de protección social (BEPS); esto, en el marco de las actividades de fortalecimiento de asociaciones rurales de diversos sectores económicos impulsados por la Fundación Andi. (ii).</p> <p>Por otra parte, en marzo se participó en las reuniones de construcción del plan de trabajo para el desarrollo de la estrategia de Circuitos Cortos de Comercialización (Compras Públicas Locales y Mercados Campesinos) en articulación con UAEOS y Min agricultura. Además, en desarrollo de la Fase 3 de la estrategia de compras públicas, la SFPE realizó capacitación a nivel nacional a asociaciones de productores y otras entidades territoriales sobre los beneficios de la formalización laboral.</p> <p>Durante el mes de abril, se participó en los eventos de los Foros de la fase 4 de la estrategia de Circuitos Cortos de Comercialización (Compras Públicas Locales) en articulación con UAEOS y que son preparatorios para las ruedas de negocios de las asociaciones participantes. La SFPE hizo presencia activa virtual en las mesas de instalación de cada foro en los dptos. de Cauca, Córdoba, Guajira, Valle del Cauca, Magdalena, Cesar, Huila y Caquetá.</p> <p>Durante los meses de mayo y junio se realizaron 5 jornadas de ruedas de negocios en Cauca, Córdoba, Cesar, Guaviare y Santander, en donde se encuentra la oferta (asociaciones de productores) con la demanda (entidades públicas)</p>	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma.	Se implementaron estrategias para articular y fortalecer las líneas de Formalización Laboral y Generación de Ingresos, mediante foros virtuales realizados entre abril y mayo de 2021 en 11 Territoriales priorizadas, reunión por plataforma Teams entre el Ministerio, col pensiones y fundación ANDI, y Capacitaciones por formalización laboral. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
199191- 2.1.3.25.1. Realizar seguimiento y cierre del programa 40.000 Primeros Empleos.	Finalizada	31/mar/2021	08/abr/2021	Durante el mes de febrero y marzo se continuó recibiendo y organizando la información solicitada en la resolución 2954 de 2020, de las diferentes Cajas de Compensación Familiar, adicionalmente es importante resaltar que se continúa brindando asesoría técnica a las mismas.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La Dirección aportó un seguimiento realizado a los años 2015 a 2019, es decir que para el periodo 2020 a 2021 no se reportaron datos, ni se evidenció el cierre del programa. Al respecto, si la dependencia considera que no se puede cumplir con la tarea, se debe informar con anticipación a la OAP, con las debidas justificaciones, con el fin de replantearla en la SUITE, en pro de evitar incumplimientos. Tarea incumplida.	No
199235- 2.1.5.2.2. Adelantar los procesos de contratación para el desarrollo de la propuesta temática de fortalecimiento de capacidades a entidades territoriales.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Dentro del avance del documento se encuentran las acciones que se realizaron durante este periodo y que se relacionan con el proceso de contratación del curso virtual para mejorar las acciones en los territorios a favor de la población con discapacidad.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	Se observó el informe de Estrategias de fortalecimiento de capacidades a entidades territoriales para el cierre de brechas de capital humano en municipios PDET, con énfasis en población con discapacidad, en la vigencia 2021, por medio de socialización virtual y por Facebook live. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si
199277- 4.1.1.1.2. Elaborar metodologías, mecanismos, estrategias, insumos para el desarrollo de políticas, planes y programas en materia de Subsidio Familiar.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Llevar a cabo acciones encaminadas al beneficio de los afiliados Subsidiados, mediante el desarrollo de mecanismos para lograr una mayor cobertura de la población nacional en la estructuración de políticas y programas.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	Como evidencia del cumplimiento de la actividad se presentó el respectivo informe y se realizó un video reporte del estado en el pago de aportes al sistema del subsidio familiar, el cual fue publicado en internet en la plataforma de YouTube el 22 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si
199307- 2.1.3.2.7. Optimizar los procesos de actualización y nuevos indicadores para incluir en la plataforma FILCO.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Optimización de los procesos de actualización y nuevos indicadores para incluir en la plataforma FILCO I	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	Se constataron las actualizaciones correspondientes mediante diferentes archivos de indicadores y cifras, del primer cuatrimestre de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
199385- 2.1.3.2.1. Elaborar una propuesta de nuevas funcionalidades para FILCO y su integración con demás plataformas de información del sector trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Elaboración de propuestas de nuevas funcionalidades para FILCO e integración con plataformas del sector trabajo Elaboración de propuestas de nuevas funcionalidades para FILCO e integración con plataformas del sector trabajo	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	Se cuenta con las propuestas de nuevas funcionalidades, evidenciadas en informes y presentaciones de PowerPoint, del primer semestre de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si
199399- 2.1.3.11.1. Generar contenidos para fortalecer el componente de orientar y participar en la promoción y difusión de las investigaciones, e información orientada al análisis del mercado de trabajo y adelantar procesos de capacitación.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Contenidos de comunicación para la difusión y capacitación en temas de mercado laboral, mediante el diseño y elaboración de piezas gráficas y de comunicación.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma	Se emitieron diferentes contenidos como boletines, comunicados institucionales y capacitaciones realizadas en el primer semestre de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si
3. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y GESTION TERRITORIAL							
202758- Construir en forma participativa la unificación de criterios de aplicación de las normas relacionadas con IVC.	Finalizada	30/abr/2021	29/abr/2021	Durante el periodo comprendido entre enero y abril de 2021, la Dirección de IVC y GT ha elaborado y/o participado activamente en la generación de Normas, Directrices y Lineamientos con el fin de brindar a los actores del Sistema de IVC la debida unificación de criterios en la aplicación de las normas laborales y del sector trabajo; se anexa listado de las diferentes directrices y lineamientos generados en el periodo. Los documentos que contienen dichas directrices y lineamientos fueron construidos en forma participativa, para lo cual se efectuaron reuniones por TEAMS con Directores Territoriales y Coordinadores de los grupos de PIVC. Los documentos que contienen la unificación de criterios se encuentran disponibles en la página web del Ministerio, y en el archivo documental de la Dirección	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.	La Dirección de IVC cuenta con los memorandos (8) y una resolución de directrices y lineamientos para la unificación de criterios de aplicación de las normas laborales. Así mismo, en la Suite Empresarial adjuntó soportes de las reuniones participativas por Teams, efectuadas en el primer cuatrimestre de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial.</p> <p>LISTADO DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS GENERADOS EN EL PERIODO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memorando 1422 del 29-01-2021 Lineamiento plan integral de inspección 2021.2. Memorando 2603 del 19-02-2021 Lineamiento sobre Acuerdos de Formalización Laboral.3. Memorando 2028 del 11-02-2021 Lineamiento sobre inspección en materia de riesgos laborales.4. Memorando 2025 del 11-02-2021 Lineamiento sobre Inspección específica en materias de contrato sindical, pactos colectivos y EST.5. Memorando 2004 del 11-02-2021 Lineamiento plan integral de descongestión de inspección 2021.6. Memorando 4665 del 30-03-2021 Lineamiento sobre sectores económicos del mapa de riesgos de conflictividad laboral.7. Memorando 4823 del 07-04-2021 Lineamiento sobre trámites que requieren conceptos económicos y técnicos.8. Memorando 4910 del 09-04-2021 Lineamiento sobre competencia en materia de contratos de prestación de servicios.9. Resolución 0772 del 07-04-2021 Reglamentación de la función preventiva en la modalidad de aviso previo. <p>Los documentos que contienen dichas directrices y lineamientos se encuentran disponibles en la página web del Ministerio, en el Normograma del Ministerio que actualiza la Oficina Asesora Jurídica y en el archivo documental de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial. Se anexan listados de asistencia de reuniones efectuadas.</p>			



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
202772- Asesorar y dar acompañamiento a entes territoriales en material de Riesgos Laborales.	Finalizada	30/abr/2021	05/may/2021	<p>Hacer seguimiento al cumplimiento de medidas de bioseguridad por parte de las IPS, para lo cual se han definido lineamientos para la visualización de la entrega de elementos de protección personal y proceso de vacunación de trabajadores; como estrategia, se ha utilizado el auto reporte de la administración de las IPS, el aval de la información por parte del COPASST respectivo, la intervención de los inspectores de trabajo y la publicación de la información por las IPS.</p> <p>Se realizaba inicialmente seguimiento mensual a las IPS de buen cumplimiento y semanal a las demás.</p>	<p>Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.</p>	<p>Se corroboró el acompañamiento, contando con la actualización de infracciones y conductas en materia de riesgos laborales.</p> <p>Así mismo, se constató la aplicación del formato de reporte COPASST y el envío del memorando de Lineamientos para el Reporte de EPP por los COPASST, en las instituciones de salud.</p> <p>También, se observó un correo de seguimiento de querellas del primer cuatrimestre de 2021.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si
202804- Gestionar el plan de descongestión.	Finalizada	30/jun/2021	28/jun/2021	<p>A través del memorando enviado a todas las Direcciones Territoriales y Oficinas especiales, se remite lineamientos de plan de descongestión donde están los procesos por actualizar y por descongestionar.</p> <p>De los procesos por actualizar se determina el avance acumulado a la fecha 31 de mayo de 2021, donde se encuentran aquellos que están en condiciones tales como: finalización, recursos, decididos y notificados y depurados; así mismo se puede conocer el total de expedientes pendientes por perfil, grupo, actividad y etapa; se genera ranking de seguimiento del avance amulado y el porcentaje respectivo.</p> <p>Por otra parte, también se realiza un monitoreo y seguimiento a aquellos expedientes por descongestionar, se genera grafica de avance, pendientes por perfil,</p>	<p>Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.</p>	<p>La dirección cuenta con un documento de lineamientos del plan de descongestión de inspección, de febrero de 2021.</p> <p>Además, se observó el seguimiento del plan, del periodo abril a mayo de 2021.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>grupo, actividad y etapa, se genera ranking de seguimiento del avance acumulado y el porcentaje respectivo.</p> <p>Adicional se presenta el tablero de control con fecha a 31 de mayo 2021, donde se desagrega la información por el total de expedientes por otras DT y la DT Bogotá, se calcula el promedio de carga laboral por el total de inspectores activos, y se realiza el seguimiento al total de expedientes caducados y en trámite por grupo o naturaleza de los expedientes (Riesgos y normal Laborales).</p> <p>Por último se remite en cada seguimientos los archivos respectivos de procesos por actualizar tanto de procesos por actualizar como por descongestionar, el reporte de recursos, y los pendientes por descongestionar en el perfil de sustanciador de primera instancia donde es en este perfil la mayor cantidad de represamiento o gestión de los procesos con un 66%.</p>			
202814- Gestionar acuerdos de formalización.	Finalizada	30/abr/2021	29/abr/2021	<p>En el periodo de tiempo indicado, se expidió el lineamiento para realizar la gestión de los Acuerdos de Formalización laboral en el año 2021 a nivel nacional; en el mismo, se establecieron acciones precisas de gestión, en línea con la política pública de IVC. Las acciones de gestión reportadas por las D.T. y O.E: en el primer trimestre de 2021, fueron contabilizadas en un ranking, así como lo realizado por cada territorial respecto a la radicación de proyectos de AFL, suscripción y seguimiento a los mismos, de lo cual se anexa copia. A su vez, desde el nivel central, a fin de fortalecer el trabajo interinstitucional en la gestión de AFL; se presentó el plan de trabajo 2021 en materia de AFL, ante el Comité Mixto de Formalización Empresarial, el 3 de febrero del corriente.</p>	<p>Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.</p>	<p>Se remitió un memorando con los lineamientos de formalización laboral y se elaboró un plan de trabajo 2021, el cual fue presentado al Comité Mixto de Formalización Empresarial, el 3 de febrero 2021.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
202879- Implementar de la segunda fase del SIAS.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	Se realizan las actividades descritas en el documento adjunto	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IV	La Dirección de IVC anexó en la Suite Empresarial un informe sobre la implementación de la segunda fase del SIAS –Sistema de Información Archivo Sindical, a 30 de junio de 2021.	Si
202913- Administrar y actualizar el archivo sindical.	Finalizada	30/abr/2021	27/abr/2021	Primer informe de gestión sistema de información de respuestas certificaciones y/o copias del archivo sindical a las organizaciones sindicales del 01 de enero al 23 de abril de 2021	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC. (Grupo Archivo Sindical).	Se emitió un informe de gestión sobre el sistema de información de respuestas certificaciones y/o copias del archivo sindical a las organizaciones sindicales del 01 de enero al 23 de abril de 2021	Si
202990- Validar y/o actualizar los lineamientos normativos en los sistemas de información.	Finalizada	30/abr/2021	27/abr/2021	Se adelantaron mesas de trabajo, atención a soportes y proyección de procedimientos a fin de dar cumplimiento a la actividad de validación y/o actualización de los lineamientos normativos en los sistemas de Información de IVC. Se anexa informe del primer trimestre de 2021 junto con unas Resoluciones.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.	La dirección de IVC elaboró un informe, correspondiente al primer trimestre de 2021, al que adjuntó un cronograma de las mesas de trabajo relacionadas con la implementación del SISINFO. Así mismo, se emitieron las resoluciones 0772 del 07 de abril de 2021, la cual establece lineamientos para adelantar e incrementar la efectividad del proceso de PIVC y la 0315 del 07 de abril de 2021, que conforma y establece funciones para los grupos internos de trabajo de la Dirección Territorial de Bogotá.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
203038- Verificar la implementación del sistema de información SISINFO.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	Se entrega informe de gestión del equipo de asistencia funcional de IVC en la relación a la implementación y mejoras funcionales del SISINFO	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.	Se cuenta con el Informe del segundo trimestre de 2021, de las actividades del equipo de asistencia funcional de IVC, respecto a la implementación y mejoras del SISINFO.	Si
4. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO							
187566- Tramitar la reglamentación del Subsistema de Evaluación y Certificación de Competencias y el Reconocimiento de Aprendizajes Previos.	Finalizada	30/abr/2021	29/abr/2021	Se adelantaron mesas de trabajo con el SENA (aliado técnico) para la concertación técnica y jurídica de la propuesta normativa del Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) como vía de cualificación, a partir de los insumos generados por el Ministerio del Trabajo. Derivado de este trabajo se cuenta con un borrador de proyecto de decreto el cual se constituye en un documento de trabajo. Teniendo en cuenta dicha propuesta base normativa del Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) como vía de cualificación, se llevaron a cabo reuniones para su socialización, concertación y recopilación de elementos, los cuales están en proceso de sistematización para revisarlos y considerarlos en una nueva versión de la propuesta normativa, una vez finalice esta etapa de concertación. Las reuniones para la socialización, concertación y recopilación de elementos, que se mencionan en el punto anterior, se realizaron con las mesas interinstitucionales de trabajo de los componentes del Sistema Nacional de Cualificaciones: i) mesa del Marco Nacional de Cualificaciones, ii) mesa del subsistema de Formación para el Trabajo, iii) mesa de la plataforma de información del SNC, iv) equipo del subsistema de Normalización de Competencias y v) equipo del esquema de movilidad educativa y formativa. Entre las entidades que participaron en dichas sesiones se encuentran: SENA, MEN, DNP, MINCIT, DANE.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de cumplimiento realizado	La Dirección realizó la socialización de la recolección de aportes en la perspectiva de reglamentación Sistema Nacional de Cualificaciones Reconocimiento de Aprendizajes Previos –RAP, como vía de cualificación, mediante 3 Sesiones del 15,16 y 20 de abril 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
5. DIRECCIÓN DE PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES							
215941- Administrar el Fondo de Solidaridad Pensional Subcuenta Subsistencia-Ex madres.	Finalizada	30/abr/2021	20/may/2021	Se realizó la administración de los recursos del Fondo de Solidaridad Pensional, con el pago de las comisiones fiduciarias al Encargo Fiduciario del periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de abril del 2021.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia	La administración del Fondo de solidaridad pensional se adelantó, validado, mediante la orden de pago de 16 de marzo de 2021 y el diligenciamiento de los formatos del Ministerio: informe para pago y matriz de cumplimiento al 100%, emitidos durante el primer trimestre de 2021.	Si
215965- Realizar la Auditoría del Fondo de Solidaridad Pensional e Interventoría del Contrato de Encargo Fiduciario - PSAP.	Finalizada	30/abr/2021	20/may/2021	Se realizó la Auditoría del Fondo de Solidaridad Pensional e Interventoría del Contrato de Encargo Fiduciario a través de los Comités de Coordinación y Financieros celebrados entre el 1 de enero al 30 de abril del 2021.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia	En los Comités financiero del 31 de enero de 2021 y de coordinación del 30 de abril de 2021, se llevó a cabo seguimiento la Auditoría del Fondo de Solidaridad Pensional e Interventoría del Contrato de Encargo Fiduciario. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215996- Elaborar una cartilla electrónica interactiva en la página del Ministerio sobre el sistema de protección a la vejez y que se pueda actualizar.	Finalizada	30/abr/2021	30/abr/2021	Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de abril del 2021, se definieron los temas a incluir en la cartilla virtual. En constancia del cumplimiento de esta actividad se adjunta el contenido de esta cartilla el cual se irá desarrollando durante los próximos meses.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia	La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones emitió la cartilla electrónica, que contiene 9 capítulos, que se encuentran en desarrollo.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
6. GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIONES							
238425- Publicación y divulgación del Plan de Comunicaciones a las diferentes dependencias de la entidad.	Finalizada	26/feb/2021	26/jul/2021	Socialización de la Estrategia de Comunicación para la vigencia 2021	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones. La solicitud de revisión se realizó el 6-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	El Grupo Interno de Comunicaciones cuenta con el documento Plan Digital de Comunicaciones del Ministerio del Trabajo 2021, así como, el de la gestión de la comunicación Externa y los listados de asistencia de encuentros de comunicación estratégica del 30 de abril y 3,7,10, y 14 de mayo de 2021. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
215163- Gestionar actividades de Comunicaciones realizando el respectivo seguimiento a los indicadores de gestión.	Finalizada	30/jun/2021	26/jul/2021	Se realiza seguimiento mensual a las métricas de todas las redes sociales del Ministerio y evidencia el seguimiento y reporte al cumplimiento de los indicadores de Gestión.	Comunicaciones-Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones. La solicitud de revisión se realizó el 6-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea. Por favor todos los documentos que se suben a la plataforma deben tener el logotipo de la Entidad.	El grupo cuenta con el seguimiento a los indicadores de gestión de las redes sociales y las métricas del primer semestre de 2021. Tarea cumplida extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
7. GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LAS VÍCTIMAS Y EQUIDAD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO							
214909- Identificar con la UARIV los posibles sujetos de reparación colectiva que participaran en el programa.	Finalizada	01/may/2021	30/jun/2021	Durante los meses de marzo y abril, hasta inicios de mayo, se realizaron reuniones virtuales con posibles sujetos de reparación colectiva en el nivel nacional, en las cuales se identificaron aquellos sujetos que cumplen los requisitos para poder ser incluidos en el programa de reparación colectiva del Ministerio del Trabajo. Se anexa tabla de Excel con la información general de los Sujetos de Reparación Colectiva.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. El Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género reporta el cumplimiento extemporáneo de la tarea. La evidencia soportada en custodia del Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género. Adicionalmente se realiza el registro del avance de la tarea extemporáneamente, por lo que se solicita al área tome las medidas necesarias a fin de no recaer en demoras en el cumplimiento de la tarea, ni en el registro de la misma en el aplicativo de este modo evitar informes negativos para el grupo.	El Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad Laboral con Enfoque de Género cuenta con el documento Excel: Sujetos de Reparación Colectiva Localizados 2021. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
214913- Realizar seguimientos y monitores al programa de reparación colectiva.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Durante los meses de enero a junio de 2021, se llevaron a cabo, actividades con el fin de lograr la pre focalización de los Sujetos de Reparación Colectiva y la firma del convenio, a través del cual, se ejecutará el programa Emprendiendo Sueños. Se adjunta informe ejecutivo y soportes de las actividades realizadas.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. El Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género reporta el cumplimiento extemporáneo de la tarea. La evidencia soportada en custodia del Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género.	Se cuenta con el Informe Ejecutivo: Programa de Reparación Colectiva Emprendiendo Sueños junio 2021, así mismo, informes de pre-focalización de las actividades realizadas entre enero y junio de 2021, en los que se visualiza un análisis a las propuestas de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, de la Organización Internacional del Trabajo y del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
214975- Implementar estrategias de comunicación sobre las diferentes acciones adelantadas para los programas Somos Rurales, Colombia Emprende.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Durante los meses de marzo a junio, se desarrollaron parrillas para redes sociales con información relevante de cada programa de forma semanal, boletines informativos mensuales, entre otros. En el informe ejecutivo se detallan más acciones para cada uno de los programas, así mismo se adjuntan soportes	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. El Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia del Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género.	Se elaboró un informe ejecutivo del primer semestre, sobre el componente de Generación de Ingresos Rural, Urbano y Semiurbano para los programas Somos Rurales y Yo Trabajo por Colombia. Además, se diseñaron las estrategias completas de comunicaciones, que incluyen los planes estratégicos de comunicaciones para la vigencia 2021. En el informe se estipuló que los soportes de audio, foto y video se encuentran en los archivos de comunicaciones del Ministerio del Trabajo, debido al tamaño de éstos.	Si
214993- Elaboración de documentos jurídicos tales como: Estudios previos, para los programas de formación.	Finalizada	31/mar/2021	30/jun/2021	Durante los meses de enero a marzo, se elaboró el estudio previo para el programa de formación para el trabajo. Ahora bien, dado que a la fecha no se ha seleccionado el aliado estratégico para el programa de orientación vocacional, está a la fecha no se ha elaborado, se espera realizar la construcción de este en el mes de abril. Se anexa el estudio previo del programa de formación para el trabajo. 20/may/2021: Se adjunta la versión del estudio previo para el programa de orientación vocacional.	La información y el soporte del documento entregado, informan un avance, pero la condición de la tarea es realizar el documento final, favor tener en cuenta que este sistema no permite reportar avances, se debe reportar el cumplimiento o no de la tarea al 100%	El Grupo de Víctimas, presentó inicialmente el 31 de marzo de 2021 los estudios previos sin el programa de orientación vocacional, no obstante, el 20 de mayo de 2021, lo adjuntó nuevamente con dicho programa. Tarea cumplida extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
215047- Diseñar el plan de comunicaciones del Programa Nacional de Equidad Laboral con Enfoque de Género.	Finalizada	30/abr/2021	30/jun/2021	En los meses de marzo y abril se diseñó el Plan Estratégico de Comunicaciones del Programa Nacional de Equidad Laboral con Enfoque de Género, formulando las metas y acciones a cumplir en periodo correspondiente.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. El Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género reporta el cumplimiento de la tarea programada. La evidencia soportada en custodia del Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y Equidad laboral con Enfoque de Género. Adicionalmente se realiza el registro del avance de la tarea extemporáneamente, por lo que se solicita al área tome las medidas necesarias a fin de no recaer en demoras en el cumplimiento de la tarea, ni en el registro de la misma en el aplicativo de este modo evitar informes negativos para el grupo.	Se observó el Plan Estratégico de Comunicaciones del Programa Nacional de Equidad Laboral con Enfoque de Género, correspondiente a la vigencia 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
8. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
201837- Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos primer cuatrimestre.	Finalizada	30/abr/2021	05/may/2021	De acuerdo con lo descrito en la actividad de manera resumida se informa que se adelantaron asistencias técnicas con todos los procesos del nivel central y las 36 direcciones territoriales con el objetivo de socializar los controles que se debían documentar, revisar y aprobar en los planes de mitigación cargados en la SVE, así como lo concerniente al monitoreo de los riesgos en el módulo respectivo. En el anexo denominado Informe Asistencia Técnica se detalla todo lo realizado durante el primer cuatrimestre.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable. Sin embargo, se sugiere que el documento conserve la estructura de un documento de informe.	La Oficina Asesora de Planeación, cuenta con El Informe De Asistencia Técnica Para El Seguimiento a Controles y Monitoreo De Los Riesgos Primer Cuatrimestre 2021, así mismo con los listados de asistencia técnica y socialización de lineamientos gestión de Riesgos, tanto de nivel central como de las Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales. Nota: Se está de acuerdo con la sugerencia de la OAP, frente a la estructura del informe. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
201854- Modificar las TRD de la dependencia de acuerdo con el MIPG.	Finalizada	31/mar/2021	20/abr/2021	<p>En el Marco de la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se desarrollan las siguientes actividades en el periodo analizado de la siguiente manera: 1. Presentación TRD 1100000 Oficina Asesora de Planeación y 1101000 Grupo Interno de planes actualizadas en Junio de 2020. Se programa reunión vía Teams con asunto "Plan de Acción 2021 - Con trabajo y compromiso", de fecha Vie 19/02/2021, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM, Ubicación: Piso 11 Nivel Central Virtual 2 - Analizar las TRD 1100000 Oficina Asesora de Planeación y 1101000 Grupo Interno de planes actualizadas en Junio de 2020 y solicitar aprobación y revisión por el Jefe de la OAP y la coordinación del Grupo Planes según numeral 4.4 PGD 3 - Enviar la Propuesta para la modificación de las TRD al Grupo de Administración Documental.</p> <p>Se envía al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación el Documento 1100000 Oficina Asesora de Planeación Propuesta 24 03 2021 MIPG Propuesta con la proyección del Correo al Coordinador del Grupo de Administración Documental.</p>	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	<p>La OAP modificó de las Tablas de Retención de la dependencia de acuerdo con el MIPG.</p> <p>Al respecto, la OAP remitió el 25 de marzo la propuesta al Grupo de Administración Documental, quien indicó que se estaba a la espera de aprobación por parte del Archivo General de la Nación.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si
201929- Consolidar y validar los resultados del FURAG.	Finalizada	30/abr/2021	05/may/2021	<p>En el Marco de la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se desarrollan las siguientes actividades en el periodo analizado de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibo y análisis de las circulares y documentos de cronograma y lineamientos para el diligenciamiento del FURAG de la vigencia 2020. 2. Recibo de la contraseña y usuario y análisis del nuevo sistema de documentación del DAFP correspondiente y descarga y revisión del formulario. 3. Envío del correo por parte de la 	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	<p>Se cuenta con la certificación del 23 de marzo de 2021, del diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) vigencia 2020, acorde con lo solicitado por el DAFP.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				OAP de asignación y distribución de las preguntas del formulario a las diferentes dependencias que tengan la competencia de contestar. 4. Acompañamiento y seguimiento a las diferentes dependencias para la respuesta y diligenciamiento del formulario. 5. Consolidación de la Información y diligenciamiento del formulario en el nuevo sistema de documentación del DAFP.			
201945- Realizar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los Pactos por el Crecimiento competencia del sector del Trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	14/jul/2021	Frente a esta tarea, la Oficina Asesora de Planeación apoyó a las áreas del Ministerio a gestionar los compromisos dentro de los Pactos por el Crecimiento de manera Trimestral ante los designados como gerentes de los pactos. Con corte junio se relaciona el estado de todos los compromisos por parte del Ministerio y se adjunta documento de seguimiento.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se emitió el documento en Excel: Pactos por el Crecimiento, con corte a 30 de junio de 2021, donde se evidencia el respectivo seguimiento. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
203204- Realizar seguimiento durante el primer semestre a las metas de los ODS.	Finalizada	30/jun/2021	14/jul/2021	Se ha venido realizando el seguimiento al reporte de los indicadores ODS que se encuentran en la plataforma SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación, reportes que son de tipo cualitativo, dado que la programación de estos indicadores es anual. Como parte del seguimiento el país elaboró el reporte voluntario de avances en el logro de las metas propuestas para los indicadores ODS, para lo cual el Departamento Nacional de Planeación nos solicitó ajustar y reportar los avances en los indicadores a cargo del Ministerio del Trabajo. Se solicitó a las dependencias responsables de dichos indicadores realizar el respectivo reporte de avance y una vez recibida la información se consolidó en el documento final que se envió al DNP.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La OAP cuenta con el documento: tercer Reporte Nacional Voluntario 2021, Versión 01 marzo 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
9. OFICINA ASESORA JURÍDICA							
202153- Monitorear y mantener actualizada la agenda regulatoria del Ministerio del Trabajo.	Finalizada	30/abr/2021	18/may/2021	A través de los proyectos que salieron de la oficina de asesora jurídica se tiene actualiza la agenda regulatoria, para un total de 246 proyectos	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Oficina Asesora Jurídica reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La evidencia soportada en custodia de la Oficina Asesora Jurídica. Sin embargo, se realiza de manera extemporánea el registro de cumplimiento de la tarea, por lo que se recomienda que se tome precaución en dicha labor, para que no persista la observación.	El Grupo Normativo de la Oficina Asesora Jurídica el informe correspondiente al primer cuatrimestre de 2021, que contiene la relación de 246 proyectos. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
202212- Realizar la conciliación de la información financiera del grupo de cobro coactivo.	Finalizada	30/abr/2021	18/may/2021	Se realiza las conciliaciones donde se evidencia la recuperación 1.001.352.760.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Oficina Asesora Jurídica reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La evidencia soportada en custodia de la Oficina Asesora Jurídica. Sin embargo, se realiza de manera extemporánea el registro de cumplimiento de la tarea, por lo que se recomienda que se tome precaución en dicha labor, para que no persista la observación.	El Grupo Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica emitió el Informe del primer cuatrimestre de 2021, en el cual se presenta que fue recuperado \$1.001.352.760, del cual \$838.928.842 corresponden al Fondo de riesgos laborales, \$64.546.016 al Fondo de Solidaridad Pensional y \$97.877.902 a FIVICOT. Tarea cumplida extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
10. OFICINA DE CONTROL INTERNO							
217105- Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2021.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Se relaciona el reporte de avance a 30 de junio: - Actividades de Requerimiento Legal: 22 - Auditorías de Gestión: 9. - Auditorías de Sistemas: 2 - Seguimiento a Aspectos Puntuales: 4 - Seguimiento a las Acciones derivadas de las evaluaciones: 16 - Asesorías: 3 - Administración del Proceso: 9 Total Programadas en el Plan de Acción: 62, Total Ejecutadas a 30 de junio de 2021: 64	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Oficina de Control Interno reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La evidencia soportada en custodia de la Oficina de Control Interno	La Oficina de Control Interno, cuenta registró en la Suite Empresarial, un documento en Excel, donde se presenta el seguimiento al Plan anual de Auditoría 2021, a 30 de junio de 2021.	Si
11. OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO							
217084- T1. I. Atender y tramitar las quejas recibidas en la anualidad contra funcionarios y exfuncionarios del Ministerio.	Para revisión	30/jun/2021		En el I semestre de 2021 se recibieron 217 quejas, de las cuales 62 están en indagación preliminar, 7 en investigación, 1 reasignada, 83 con decisión definitiva (inhibitorios, remisión por competencia, terminación, acumulación) y las 64 restante en trámites de evaluación, sustanciación, pruebas y demás actuaciones procesales. Se anexa informe, los expedientes reposan en el Archivo de la Oficina de Control Interno Disciplinario, donde podrán ser consultados los que hayan superado el término de reserva legal, conforme lo dispuesto por el artículo 95 de la Ley 734 de 2002.	Se rechaza la tarea por la fecha de registro, debido a que a 26 de julio la Oficina de Control Interno Disciplinario no había registrado los avances de las tareas en la plataforma SVE. Por lo que se solicita ajustar la fecha de registro de acuerdo a los requerimientos de esta Oficina.	Esta dependencia reportó en la Suite Empresarial dos documentos de Excel, de la gestión adelantada en el primer semestre de 2021, sobre los procesos culminados y de quejas atendidas. Considerando que la actividad no ha sido revisada nuevamente por la OAP ni aprobada por la dependencia, se considera como cumplida extemporáneamente .	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
12. OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES							
202548- Fortalecer la implementación de los convenios 87 y 98 de derecho de asociación y libertad sindical.	Finalizada	30/jun/2021	29/07/2021	Documento Cooperación Experiencia Brasil - Colombia en el Tema de Censo Sindical	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales. La solicitud de revisión se realizó el 28-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea. Por favor todos los documentos que se suben a la plataforma deben tener el logotipo institucional.	La Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales elaboró un informe sobre el Censo Sindical, Brasil-Colombia, sin fecha. Nota: Se está de acuerdo con la sugerencia de la OAP, sobre la identidad institucional de los documentos expedidos. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
13. OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
216936- 1.1.1.1.1. Actualizar la infraestructura tecnológica necesaria para soportar la implementación de las soluciones de información - Definición requerimientos y condiciones necesidad piloto nube pública	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Se realizó el documento de requerimientos de piloto en nube pública con la estrategia de adopción de nube pública en el Ministerio del Trabajo.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La Oficina TIC definió la Estrategia para la Adopción de la Nube Pública en el Ministerio del Trabajo.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
14. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
202055- Realizar diagnóstico al Plan de gestión ambiental, actual (Nivel Central) y realizar los ajustes necesarios.	Finalizada	31/mar/2021	10/may/2021	07/may/2021: Se adjunta diagnóstico ambiental elaborado por los profesionales encargados del desarrollo de la tarea programada en el plan de acción de la Subdirección Administrativa y Financiera. 10/may/2021: Revisada la tarea se ajustó de acuerdo con la observación de la Oficina Asesora de Planeación.	10/may/2021: Revisada la tarea se rechaza por inconsistencias en fechas, las fechas de registro de la tarea en inicial y final real deben coincidir con las planeadas, solo se encuentra una fecha de registro. 10/may/2021: Se revisa hoy 10 de mayo fecha en que llego nuevamente a bandeja del enlace de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se ajustó de acuerdo a lo solicitado en las fechas, además hay coherencia en el reporte cualitativo con respecto a la misma, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo del área, queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La Subdirección Administrativa y Financiera adjuntó en la Suite Empresarial el documento de Diagnóstico Ambiental del Nivel Central 2021, sin fecha de emisión. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
202083- Garantizar la custodia y bodegaje del archivo del nivel central y archivo sindical del Ministerio del Trabajo I	Finalizada	30/jun/2021	06/jul/2021	Actualmente se encuentra en ejecución del contrato del bodegaje y custodia del archivo central y del archivo sindical contrato No. 659 de 2021 cuyos soportes se encuentran se encuentran en el SE-COP II	Verificado en plataforma el registro del área, se observa que se realiza las aclaraciones con respecto a la tarea, por lo mismo cumple con lo programado, dentro de las fechas establecidas, tiene documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo del área, queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	La SAF reportó en el SECOPII lo relacionado con el contrato. 659 de 2021, que se encuentra en ejecución en el Ministerio para el bodegaje y custodia del archivo central y del archivo sindical. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
15. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.							
202296- Elaborar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Finalizada	15/feb/2021	18/feb/2021	<p>Para la realización del diagnóstico de necesidades de Capacitación se tuvieron en cuenta los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se envió de manera masiva a las 36 territoriales el formulario diseñado para responder por Microsoft Teams y conocer las necesidades Individuales. 2. se envió de manera masiva a los jefes de oficina y coordinadores de grupo el formulario diseñado para responder por Microsoft Teams y conocer las necesidades grupales. 3. luego de dos semanas de divulgación se consolidaron las respuestas y se realizó la tabulación y el análisis correspondiente para realizar el documento de Diagnóstico 2021. <p>Durante la vigencia de la actividad, no se realizó uso de los recursos asignados para esta, una vez que el Plan Institucional de Capacitación, se encuentra en espera a la aprobación del Comité Evaluador del Ministerio de Trabajo, paso seguido a la aprobación del comité se iniciara el proceso de contratación para el desarrollo de las actividades inmersas en este plan</p>	<p>Esta tarea se ha revisado con esta tres veces, se allego el 16 de febrero, a la bandeja de la Oficina Asesora de Planeación de otra parte se informa, que a estas habían sido reportadas en su momento y en las fechas justas. Respecto a la tarea se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma, se encuentran los documentos soporte, la tarea queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión</p>	<p>La Subdirección de Talento Humano, realizó el Plan Institucional de Capacitación –PIC 2021 y el diagnostico por medio de la encuesta de necesidades de capacitación remitida masivamente por medio del correo institucional.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
202334- Formular el Plan de Bienestar Social Laboral y Estímulos con su cronograma de actividades 2021.	Finalizada	31/mar/2021	29/mar/2021	Se realiza el análisis del Diagnóstico de necesidades de bienestar 2021, se realiza la respectiva traficación y análisis de resultados, posterior a este se formula el Plan de bienestar de la entidad para la vigencia 2021, dentro de este se establece el cronograma de fechas calendarizadas a ejecutar, se realiza la respectiva presentación ante la subdirección de gestión del talento humano, comisión de personal y comisión de seguimiento de mesas sindicales en donde se obtiene la aprobación por parte de estas, quedando pendiente por presentar dicho plan ante el comité Operativo quienes por temas de agenda no se han logrado reunir para la revisión respectiva.	Verificado el registro en plataforma, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma, se encuentran documentos soporte, la tarea queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	La Subdirección oficializó el Plan de Bienestar Social Laboral y Estímulos 2021, el cual cuenta con el respectivo cronograma para ser ejecutado en la vigencia.	Si
202350- Programa Prepensionados del Ministerio del Trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	Los avances con el programa de pre-pensionados se realizan con el apoyo del grupo de Capacitación y bienestar de la Subdirección de Gestión de Talento Humano, dado que desafortunadamente no fue autorizada la contratación o vinculación de personal idóneo solicitado en su momento para llevar a cabo la implementación y el desarrollo del programa de forma integral. Es decir, se continúa trabajando como lo venimos adelantando en los dos grupos y la información	Verificado en plataforma el registro del área, se observa que se cumple con la tarea programada, dentro de las fechas establecidas, tienen documentos soporte, lo cuales se encuentran a cargo del área, queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	Se emitió con el boletín Interno Min-Trabajo al día, del 26 de marzo de 2021, donde se resaltaron las personas pensionadas de la entidad; además, se generaron entregas de Diplomas mención de honor, notificado a los funcionarios que se jubilaban en la vigencia.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
16. Unidad Coordinadora del Programa BID							
232488- Administrar los recursos del contrato de préstamo del BID del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo y Formación para el Trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	<p>De acuerdo con el Acta de Visita de Supervisión Técnica realizada el 12 y 13 de abril del 2021, donde se presenta a los especialistas del Banco Interamericano de Desarrollo - BID, la gestión y planeación adelantada por la Unidad Coordinadora del Programa para el Fortalecimiento de Políticas de Empleo, se resaltan los siguientes aspectos:</p> <p>Gestiones Administrativas: Se ha cumplido con la cláusula contractual No 2.02 y 3.01 de solicitud de desembolsos, 3.03 del uso de los recursos y 5.01 de supervisión del proyecto.</p> <p>Gestiones Técnicas: Se ha trabajado articuladamente entre las unidades de técnicas de gestión 1 y 2, las UAESPE, el DANE y el SENA, teniendo de presente la finalidad técnica de los sistemas que se requieren y demandan del componente 1, para su funcionamiento técnico.</p> <p>Gestiones Legales: Se han celebrado los contratos de prestación de servicios para contratar todo el equipo de especialistas que requiere la UCP, así como la compra de equipos de cómputo y el arriendo de las oficinas donde desarrollan sus actividades.</p> <p>Gestiones Operativas: Se formuló y planeo la articulación del componente 1 y 2 de acuerdo con los objetivos específicos de cada uno de ellos de tal forma que para esta vigencia y la siguiente ya se encuentran dentro de los lineamientos del programa, y están sustentados dentro de la solicitud de vigencias futuras que se encuentra en trámite.</p> <p>Gestiones Financieras: se han realizado las solicitudes de los recursos para las vigencias del 2021 y del 2022, los cuales se han desembolsado de acuerdo con los gastos que se tienen para el desarrollo de los procesos de contratación.</p>	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de cumplimiento realizado	La Unidad Coordinadora del Programa BID dio cumplimiento a la tarea de administrar los recursos del contrato de préstamo del BID del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo y Formación para el Trabajo, lo cual se soporta en el acta de Visita de Supervisión Técnica, realizada el 12 y 13 de abril del 2021.	Si



- NIVEL TERRITORIAL

ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
1. AMAZONAS							
188315- 1. Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral	Finalizada	30/abr/2021	04/may/2021	Se lleva a cabo la identificación y capacitación en Formalización Laboral	Se revisa hoy 3 de mayo por parte de la Oficina Asesora de Planeación, fecha en que llegó a bandeja del enlace. encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se realizó en las fechas establecidas, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La DT Amazonas realizó una jornada de formalización con la Cámara de comercio del Amazonas y la Alcaldía de Leticia, el 11 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
188355- 1. Elaborar diagnóstico de la situación actual de la negociación colectiva en el sector público del territorio y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Durante la vigencia 2021, a la Territorial Amazonas no le fue radicado pliego de negociaciones, por lo cual no se realizó seguimiento a la negociación colectiva en el sector público en el Amazonas	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa que se realiza las aclaraciones con respecto a la tarea, por lo mismo cumple con lo programado, dentro de las fechas establecidas, tiene documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La DT realizó la siguiente aclaración: Durante la vigencia 2021, a la Territorial Amazonas no le fue radicado pliego de negociaciones, por lo cual no se realizó seguimiento a la negociación colectiva en el sector público del Amazonas. Frente al particular, se recomienda que en lo sucesivo para estos casos se informe oportunamente a la OAP, para que se actualice el Plan de Acción de la entidad, de tal manera que no se reflejen situaciones que no se han presentado y que afectan los porcentajes de cumplimiento.	No Aplica



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
2. ANTIOQUIA							
186899- Desarrollar actividades para promocionar y socializar lineamientos en materia de Generación de ingresos y economía solidaria.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Desde el diálogo social se viene fortaleciendo. Igualmente, en el mes de septiembre se tiene programado. La Promoción y difusión de la Economía Social y Solidaria, está fijada dentro del Plan de Diálogo Social 2021, en su Objetivo No 3 Producto No. 3, según el Cronograma de Actividades pactadas el 09 de abril del presente año, está programada para el 9 de septiembre a las 9:00am, con participación de la Gobernación de Antioquia y el Ministerio de Trabajo.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma. Sin embargo, se deja la anotación que la tarea se carga extemporánea afecta el desempeño del cumplimiento del PA de la DT en los tiempos programados. Es importante que el revisar de la tarea de la DT identifique previamente este tipo de acciones antes de que llegue a la revisión de la OAP.	Se cuenta con el documento: Estrategia de Cumplimiento al Plan de Diálogo Social 2021, en el cual se establece que la actividad de Promoción y difusión de la Economía Social y Solidaria se desarrollará en el segundo semestre (9 de septiembre), con participación de la Gobernación de Antioquia y el Ministerio de Trabajo. Por lo expuesto, se recomienda que en lo sucesivo se solicite oportunamente a la OAP, con la debida justificación, el replanteamiento de las actividades que lo ameritan, en aras de no reflejar incumplimientos. Tarea incumplida.	No
186953- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	31/mar/2021	06/jul/2021	Luego de todas las acciones pertinentes por parte de la Coordinación de PIVC con Nivel Central, se definieron los sectores a intervenir y conforme Memorando 1422 de 29 de enero de 2021. Se realizó la debida socialización con los inspectores de trabajo que realizan visitas, el día 1 de febrero de 2021 vía correo electrónico y posteriormente se socializó mediante reunión en Microsoft Teams el día 8 de febrero de 2021 donde se terminaron de establecer las responsabilidades de todos dentro del plan general de inspección de 2021.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	La DT cuenta con el Plan de Inspección 2021, socializada con los inspectores de trabajo por correo electrónico el 01 de febrero de 2021 y vía Teams el 08 de febrero. De otra parte, adjuntaron en la Suite Empresarial el consolidado de visitas realizadas. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
186963- Desarrollar plan de descongestión	Finalizada	30/jun/2021	06/jul/2021	Se anexa la tarea solicitada	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	En la Suite se reportó el seguimiento al desarrollo del plan de descongestión 2021, con corte a 31 de mayo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
3. ARAUCA							
214229- Desarrollar articulación con los Comisarios de Familia y Alcaldías para dar plena aplicación a lo dispuesto en el párrafo del artículo 4 de la Resolución 1796 de 2018.	Finalizada	30/jun/2021	28/jun/2021	En razón a que la Resolución 1796 de 2018, Por la cual se actualizan la clasificación de actividades peligrosas y condiciones de trabajo nocivas para la salud e integridad física o psicológica de las personas menores de 18 años de edad; y que en su Artículo 4°, párrafo 3º:reza que Las autorizaciones para el trabajo de niños, niñas y adolescentes otorgadas por los Comisarios de Familia y Alcaldes Municipales deberán ser remitidas al Inspector de Trabajo de la jurisdicción municipal que corresponda y teniendo en cuenta que tanto los Comisarios de familia y diferentes actores de las Alcaldías Municipales hacen parte de los CIETIS dentro de la asistencia técnica que se brinda se les informa a todos los actores de la importancia de la Autorizaciones de Trabajo a los NNA en nuestro departamento así como de las competencia que tienen frente a estas solicitudes; sin embargo y como en el departamento de Arauca se cuenta con Dirección Territorial esta es quien tramita las distintas solicitudes.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Arauca reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Arauca.	Se adelantaron Asistencias Técnicas en Política Publica Trabajo Infantil, Diagnostico y plataforma SIRITI, el 17 de marzo y 03 y 08 de junio de 2021, con la participación de ICBF, Alcaldía municipal, Gobernación de Arauca, Instituciones educativas, Ludotecas, Agencia de empleo Sena, Cajas de Compensación, Comisario de Familia, entre otros.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
214272- Desarrollar plan Integral de inspección	Finalizada	30/jun/2021	11/jun/2021	<p>En cumplimiento del Plan de Acción 2020 ID 214274: "Ejecución del plan integral de inspección para la materialización de acuerdos de mejora fase i. realizar 3 acciones de promoción y sensibilización en aras de materializar acuerdos de mejora" adjunto 5 Acuerdo de mejoras, suscritas durante el primer semestre en la Dirección Territorial Arauca, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CENTRAL DE TRANSPORTE EZEQUIEL TOCARIAS S.A.S. - FERRETERÍA CONSTRUCTOR ARAUCA. - CONSTRUIMPORTSDOS S.A.S - MAICOL LOMBARDO TORRES CISNEROS - ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA <p>Así mismo se remite Memorando dirigido a la DRA ISIS MUÑOZ Directora De DIRECTORA DE INSPECCION, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTION TERRITORIAL , donde se relaciona el envío de lo descrito anteriormente Con lo anterior se da cumplimiento a la tarea asignada al suscrito dentro del Plan de Acción 2021 para la Dirección Territorial Arauca ID 214274, toda vez que la meta eran 3 Acuerdo de Mejora y se relacionaron 5</p>	<p>Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección territorial de Arauca reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección territorial de Arauca.</p>	<p>La DT realizó 5 acuerdos de mejora con Central de Transporte Ezequiel Tocariás S.A.S, Ferretería Constructor Arauca, Construimportsdos S.A.S, Maicol Lombardo Torres Cisneros y ESE Hospital San Vicente de Arauca, los cuales fueron remitidos, mediante el memorando 0177 del 04 de junio de 2021 a la Dirección de IVC.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
4. ATLÁNTICO							
185938- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	31/may/2021	01/jun/2021	<p>Se remite con fecha 28 de mayo el respectivo informe acerca de los avances en materia de Trabajo decente y su inclusión en los Planes de Desarrollo Territorial del Departamento del Atlántico en la cual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Reunión virtual el día 03/03/2021 de asistencia Técnica para fortalecer las relaciones del ORMET, con las Cajas de Compensación Familiar del departamento del Atlántico, el objeto de la reunión fue realizar la socialización del programa de Asistencia Técnica y su respectivo plan de gestión en el territorio. También Identificar que están haciendo las cajas en el territorio, sus estrategias y acciones para este año y si están articulando o no con las entidades territoriales (Alcaldía Distrital, Alcaldía municipales, Gobernación).</p> <p>2. Se realizó reunión virtual el día 10/03/2021 con el doctor CARLOS REHNAEL de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, cuyo objetivo fue iniciar articulación con dicha oficina para la verificación del planteamiento de estrategias en los programas de la Gobernación para la reactivación económica, generación de empleo y emprendimientos.</p> <p>3. El 15/03/2021 se realizó Reunión virtual de Asistencia Técnica Territorial en articulación con el Área Metropolitana De Barranquilla y los Municipios de Soledad, Puerto Colombia, Galapa, con el fin de afianzar la Asistencia Técnica en los territorios, además de socializar el programa de Asistencia Técnica y su plan de gestión de Asistencia técnica territorial e identificar cada uno de los representantes de los municipios del área que articulan con el Área Metropolitana en el marco del Plan metropolitano de</p>	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La DT Atlantico emitió el 28 de mayo de 2021, un informe de seguimiento a la temática de trabajo decente, incluida en los planes de desarrollo territorial; además, cuenta con los soportes de las reuniones virtuales adelantadas. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>Empleo.</p> <p>4. Reunión virtual el 08 de abril de 2021 con el coordinador del Centro de oportunidades del barrio San José Dr. Oscar Peñuela y el director territorial del Ministerio del Trabajo Atlántico el Dr. José Hoyos Franco y el doctor Pavel Pérez Asesor territorial GATT para el departamento del Atlántico, con el fin de dar a conocer el Programa de Asistencia Técnica Territorial.</p> <p>5. Se realizó actividad virtual de Capacitación sobre Formalización Laboral a la Alcaldía Local de Río Mar _Barranquilla y Ediles de la Localidad el 23 de abril 2021, con el fin de llevar la oferta institucional del Ministerio de Trabajo y de MINTIC en el marco de las acciones que está realizando la alcaldía local de conformación del comité local para la mujer.</p>			
186016- Elaborar ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social.	Finalizada	30/abr/2021	28/abr/2021	Se elabora Ruta de Articulación Interinstitucional en Protección y Seguridad Social para ejecutar dentro del Subcomité de Gestión y Desempeño del Sector Trabajo en el Atlántico para la vigencia 2021.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se registró en la Suite Empresarial el documento: Ruta de Articulación Interinstitucional en Protección y Seguridad Social, para el departamento del Atlántico, vigencia 2021.	Si
5. BOGOTÁ							
215383- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral	Finalizada	31/mar/2021	09/jul/2021	Conforme a los lineamientos dados por el Nivel Central se encuentra adelantando gestiones para verificar actualización del estado de expedientes en SI-SINFO, teniendo en cuenta que varios de los expedientes relacionados se encuentran con fallo definitivo en proceso de notificación en la DT. Bogotá. Así mismo mediante lineamiento radicado bajo el número 2603 del 19 de febrero de 2020, impartido por la Subdirección de Inspección se identificaron para la DT. Bogotá, datos que han servido como insumo para la gestión de identificación de sectores críticos realizada por la DT. En el mismo sentido es importante resaltar que la DT. ha tenido varios cambios	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Bogotá. La solicitud de revisión se realizó el 9-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la	Se evidenció un documento en Excel sobre las Investigaciones por Intermediación y Tercerización según Nivel Central MinTrabajo, donde se reflejan expedientes de diferentes empresas que se encuentran en investigación. Tarea cumplida extemporáneamente.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				durante el primer semestre dado que mediante resolución 315 del 11 de febrero de 2021, se crearon 5 grupos internos de trabajo, hubo cambio de Director Territorial y cambio de Coordinadores, situación que ha generado reestructuración al interior de la Dirección Territorial y retraso en procesos y el cumplimiento de metas.	rea quedará como cumplida de manera extemporánea.		
215461- Desarrollar las acciones establecidas en el plan de implementación y divulgación de inspección móvil en el sector rural.	Finalizada	30/jun/2021	09/jul/2021	Se contactó a la Sra. Alcaldesa de Bosa Dra. Lizeth Yahira Gonzales Vargas y Su equipo de Trabajo se le presento el plan de trabajo elaborado previamente con los funcionarios de trabajo asignado para tales efectos, se hizo invito a los Veedores y Miembros de Junta de Acción Comunal, se contactó el Colegio Liceo Ernesto Cardenal para la Capacitación de Vigías Laborales y se hizo las diligencias para vincular la Emisora La voz de mi Barrio, se elaboró toda la publicidad y comunicaciones todo lo anterior está demostrado con las pruebas adjuntas, las que se pueden verificar en la Carpeta Inspección Móvil ubicada en la ONE DRIVE.C	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Bogotá. La solicitud de revisión se realizó el 9-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	Se adelantó una formación de Vigías de los Derechos Laborales, en el Liceo Ernesto Cardenal de la localidad de Bosa, y una Brigada de Inspección Conversatorio Laboral a través de la plataforma Teams, el 11 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215429- Desarrollar gestión en acuerdos de formalización.	Finalizada	30/jun/2021	09/jul/2021	Se cumplió con los seguimientos de acuerdo de formalización laboral vigentes para el primer semestre de 2021 a las empresas SCHOOL TOURING SERVICE SAS, FUNDACION HOSPITAL SAN CARLOS y COLOMBIA MOVIL SA ESP COLOMBIA MOVIL. En el mismo sentido es importante resaltar que la DT. ha tenido varios cambios durante el primer semestre dado que mediante resolución 315 del 11 de febrero de 2021, se crearon 5 grupos internos de trabajo, hubo cambio de Director Territorial y cambio de Coordinadores, situación que ha generado reestructuración al interior de la Dirección Territorial y retraso en procesos y el cumplimiento de metas.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Bogotá. La solicitud de revisión se realizó el 9-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	La Dirección Territorial de Bogotá realizó las visitas de seguimiento a los acuerdos de formalización laboral, el 08 de febrero, 08 de abril, 26 de mayo y 22 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
6. BOLÍVAR							
202620- 3. Realizar diagnóstico de la situación actual de los conflictos laborales más relevantes en el departamento, discriminado por sectores y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/abr/2021	14/may/2021	<p>Dentro del documento adjunto se detalla la situación actual de los diferentes conflictos laborales, de los cuales sobresalen:</p> <p>1. Conflictos laborales por persecución sindical, en la cual los trabajadores sindicalizados sienten que el empleador busca diferentes medios para poder justificar un despido con justa causa.</p> <p>2. Conflictos laborales por despido de trabajadores que gozan de presunto fuero sindical, estos trabajadores son presuntamente despedidos muy a pesar de gozar de una estabilidad laboral reforzada. La tarea del ministerio del trabajo consiste en busca evidencias que prueben si realmente fue violada dicha estabilidad.</p> <p>3. Conflictos laborales por presunta negativa a negociar pliegos de peticiones presentados por sindicatos. Los diferentes sindicatos afectados por la negativa de sus empleadores a sentarse a negociar los pliegos de peticiones presentados antes estos y que genera la interposición de querellas ante nuestros despachos.</p> <p>4. Solicitudes ante nuestros despachos para la constatación de cese de actividades laborales, votaciones por huelga o tribunal de arbitramento.</p> <p>finalmente se detalla una propuesta para su intervención.</p>	Se revisa hoy 13 de mayo fecha en que llego a bandeja del enlace de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se realizó en las fechas establecidas, la información cualitativa es acorde con lo estipulado para con la tarea, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La DT Bolivar realizó el Diagnóstico de la situación actual de los conflictos laborales más relevantes del departamento, discriminado por sectores; así mismo elaboró propuesta de intervención. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
7. BOYACÁ							
215695- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	31/mar/2021	31/mar/2021	Se han realizado dos actividades de seguimiento de la política de trabajo decente en Boyacá 2017 a 2032, la primera es el reporte de los compromisos de esta Territorial adquiridos en el seguimiento e implantación de la política, el cual después de consolidado por el Ormet se presenta ante la asamblea Departamental; la segunda acción consistió en enviar un oficio a 39 alcaldías solicitando información sobre los elementos de la política a trabajar en esta vigencia y que comunicara por escrito los componentes que el Ministerio puede acompañar en la implementación.	Se informa que la revisión llegó hasta hoy 29 de marzo, por lo anterior la solicitud es extemporánea, verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Nariño. Por favor tener en cuenta que el reporte debe realizarse cinco (5) días antes de la fecha final real.	La DT Boyacá remitió una comunicación a las alcaldías, del 24 de febrero de 2021, con el fin de acompañar las temáticas sobre el trabajo decente; así mismo, presentó el tercer informe de avance de la política pública sobre el trabajo decente, mediante un correo electrónico del 22 de febrero de 2021.	Si
215697- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	En el seguimiento a temáticas de trabajo decente incluidas en los planes de desarrollo del Departamento y los municipios se realizaron dos actividades las cuales son: 1. El conversatorio virtual sobre la Formulación y Adopción Política de Trabajo Decente en Boyacá 2017 2032, desarrollado el día 22 de junio 2021 el cual fue organizado y dirigido por el GATT y la Gobernación de Boyacá, asistieron 132 personas incluyendo alcaldía del Departamento, los ponentes fueron la doctora Yesica Paola Albarracín, secretaria de desarrollo empresarial de la gobernación de Boyacá, el SENA, la UASPE. La actividad pretendía socializar el caso de Boyacá como exitoso en la formulación, adopción, seguimiento e implementación. Anexo pieza publicitaria y pantallazos de la actividad.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Boyacá.	Se evidenciaron los documentos soporte del seguimiento a las temáticas de trabajo decente, incluidas en los planes de desarrollo territorial, entre ellos, una comunicación a las alcaldías con el link de la jornada de fortalecimiento de capacidades para el trabajo decente, realizado el 23 de junio de 2021 y la constancia del conversatorio virtual realizado de 21 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>2. El día 23 de junio se desarrolló jornada de capacitación sobre "Fortalecimiento de Redes para el Trabajo Decente en Boyacá", actividad que pretendía lograr enlaces de articulación entre las entidades del sector trabajo y las alcaldías alrededor de las temáticas de trabajo decente, actividad organizada por la Dirección Territorial, el Subcomité de Gestión y Desempeño del Sector Trabajo y la Gobernación de Boyacá. Asistieron 20 personas, en la convocatoria se remitió circular 03 de 15 de junio, conjunta entre la Gobernación de Boyacá y la Dirección Territorial de Boyacá, en la convocatoria realizada se reitera solicitud a los municipios sobre las temáticas de Trabajo decente incluidas en planes de desarrollo. Anexo circular, pieza publicitaria, correos remitidos a alcaldías y pantallazos de la actividad.</p>			
215757- Efectuar suscripción de acuerdos de formalización.	Finalizada	30/abr/2021	25/jun/2021	<p>Tal como se define la tarea "Efectuar" suscripción de acuerdos de formalización, lo prudente es manifestar que se han adelantado invitaciones y acciones para promover el trámite y eventual suscripción de acuerdos de formalización laboral. Se anexan comunicaciones.</p>	<p>Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial - IVC.</p> <p>Se hace la salvedad que las fechas planeadas son del 01/ene/2021 - 30/abr/2021 y esta tarea la reportaron el 29-abr-21 no sé porque indica rojo.</p>	<p>La DT cuenta con oficios de invitación para promover el trámite y eventual suscripción de acuerdos de formalización laboral, emitidos el 16 de abril de 2021 para el Hospital Regional de Miraflores, E.S.E Hospital Regional de Sogamoso y Centro de Rehabilitación Integral de Boyaca.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
215789- Desarrollar las actividades de la propuesta de intervención.	Finalizada	30/abr/2021	25/jun/2021	Se viene verificando el trámite de la negociación colectiva según avanza el proceso encada entidad. Se anexa matriz de seguimiento, oficio reclamo colectivo - cumplimiento de la convención colectiva de trabajo vigente, Decreto de designación de representantes del municipio de Tunja para negociación colectiva.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Boyacá. Se hace la salvedad que las fechas planeadas son del 01-abr-21 al 30-abr-21 y esta tarea la reportaron el 29-abr-21 no sé porque indica rojo.	Se corroboró un oficio sobre el cumplimiento de la convención colectiva de trabajo, vigente del 14 de abril de 2021, así mismo, el seguimiento a la Negociación con las Organizaciones de Empleados Públicos. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215845- Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo.	Finalizada	31/mar/2021	16/abr/2021	Se realizó tarea consistente en: "Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo"	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Boyacá.	Se elaboró un informe del primer trimestre de 2021 sobre los beneficios del teletrabajo (23 de marzo de 2021). Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215865- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	31/mar/2021	16/abr/2021	En cumplimiento al Plan de Acción del año 2021, respecto al monitoreo del avance de la descongestión expedientes SISINFO y acorde con los lineamientos establecidos en el Memorando No. 08SI202133110000002004 de 11 de febrero de 2021, suscrito por la Subdirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, se ejecutaron acciones por parte de la Dirección Territorial de Boyacá con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el antes mencionado memorando.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Boyacá	Se cuenta con el Informe del Primer Trimestre de 2021 sobre el Plan de Descongestión de la DT Boyacá Año 2021, con fecha 23 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
215831- Desarrollar actividades de sensibilización y asistencia técnica a servidores públicos relacionadas con el fortalecimiento de sus capacidades para el abordaje y formulación de acciones de prevención, enmarcadas en la línea de política pública vigente ESCNNA.	Finalizada	30/jun/2021	25/jun/2021	Se realizó jornada de capacitación de la línea de la política pública para la Prevención y Erradicación de Explotación Sexual y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes en contexto viajes y turismo, a través de tres líneas de acción: investigación, prevención y atención, igualmente los tres enfoques de la OMT, los cuales son: económico, social y ambiental, a la cual asistieron 76 personas de las alcaldías municipales en las cuales tiene competencia la dirección territorial.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Boyacá.	Se capacitó en Prevención y Erradicación de Explotación Sexual y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes en el contexto de viajes y turismo, vía Teams, el 13 de mayo de 2021.	Si
8. CALDAS							
215207- Desarrollar sesiones de oferta institucional en el marco del trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	Se realizó FERIA DE SERVICIOS INSTITUCIONAL, a través de la Plataforma Microsoft Teams, el 24 de junio de 2021 en horario de 8:00 a.m. a 12 m. La Feria contó con la participación de 33 personas. El informe de las actividades realizadas en el marco de la Feria fue remitido al doctor Nestor Armando Avila, de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio del Trabajo el 25 de junio de la presente anualidad.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la Dirección Territorial de Caldas	La DT Caldas, realizó una oferta de servicios institucional para el departamento en el Subcomité de Gestión y Desempeño del Sector Trabajo, llevado a cabo a través de la Plataforma Microsoft Teams, el 24 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215211- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	26/feb/2021	19/abr/2021	Se identifican los sectores a trabajar el sector	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre lo programado y el reporte de cualitativo y acorde con la descripción de la tarea, se cumple con lo estipulado y dentro	Se cuenta con el diagnóstico de Sectores a intervenir con mayor nivel de informalidad en el trabajo, vigencia 2021, sin embargo , el documento no posee fecha de emisión. Tarea cumplida extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
					de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.		
215219- Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo.	Finalizada	30/abr/2021	26/abr/2021	Se formuló y el Plan de Acción de 2021 del Subcomité Administrativo del Sector Trabajo, donde se establecen las diferentes actividades relacionadas con la formación para el trabajo y generación de empleo. El plan se aprobó en la reunión del 23 de febrero de 2021.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma dentro de las fechas establecidas, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	Si bien la DT definió el Plan de actividades a desarrollar, a 30 de junio no se habían ejecutado actividades que evidencien el cumplimiento de la tarea, tal como se describió. Por lo expuesto, se recomienda que en lo sucesivo se solicite oportunamente a la OAP, con la debida justificación, el replanteamiento de las actividades que lo ameritan, en aras de no reflejar incumplimientos. Tarea incumplida.	No
215296- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/jun/2021	19/abr/2021	Se elabora Plan de Inspección Integral	Al verificar la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección de Territorial de Caldas.	La Territorial Caldas elaboró el Plan de Visitas de Inspección Preventiva 2021, sin embargo, no registraron en la Suite Empresarial lo desarrollado a 30 de junio de 2021. Por lo expuesto, se recomienda que en lo sucesivo se solicite oportunamente a la OAP, con la debida justificación, el replanteamiento de las actividades, en aras de no reflejar incumplimientos. Tarea incumplida.	No



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
215328- Elaborar ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	En fecha 11 de junio de 2021, se llevó a cabo capacitación a los Defensores Públicos del Área No Penal, de la Defensoría del Pueblo Regional Caldas, en el tema de protección a la vejez, con la participación como conferencista del doctor Andrés Felipe Candamo en representación de la Administradora Colombiana de Pensiones - Col pensiones.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la Dirección Territorial de Caldas	El 11 de junio de 2021 se adelantó una capacitación con la Administradora Colombia de Pensiones y la Defensoría del Pueblo Regional Caldas, dirigida a los defensores públicos, con el fin de presentar el sistema de protección integral a la vejez. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215371- Desarrollar las actividades establecidas para la intervención en riesgos laborales en sectores críticos.	Finalizada	30/mar/2021	19/abr/2021	Se sostuvo reunión con el director territorial y los inspectores de trabajo y seguridad social del grupo de dirección que manejan Riesgos Laboral a fin de socializar el memorando emitido por la subdirección de IVC relacionado con las acciones de inspección en materia de riesgos laborales, se emitieron los autos comisorios 218-219-220 para la práctica de visitas a empresas pertenecientes a los sectores críticos por alta accidentalidad extraído del consolidado de accidentalidad por departamento remitido por la subdirección de IVC, igualmente se continuara con el seguimiento a la implementación de medidas COVID-19 en las ESE / IPS priorizadas en el departamento de Caldas del cual se remite informe mensual a la subdirección de IVC; se continuara con el seguimiento a las ARL en el cumplimiento de acciones según decretos 488 y 500 de 2020; se realizara la visita a junta regional de calificación de invalidez de Caldas. Se trabajara en el plan de visitas conjuntas con la agencia nacional de minería (no se ha definido cronograma) se realizara programación en la reunión de la mesa de seguridad minera de Caldas - Convenio Marco 273.	Verificado el registro en SVE se observa coherencia entre la meta programada y el reporte de avance. La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la Dirección Territorial.	La DT Caldas emitió autos comisorios 218-2019 y 2020 del 19 de febrero de 2021 y cuenta con el seguimiento en el formato reporte CO-PASST -EPP 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
9. CAQUETÁ							
187755- 1. Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	09/jul/2021	Se cumple la tarea, La Dirección Territorial en articulación con el SENA Unidad de Emprendimiento, participó en la evaluación de los Pitch's emprendedores del Departamento de Caquetá, 15 iniciativas empresariales evaluadas, y se participó en el Primer Comité Mesa Municipal de Emplea del Municipio de Florencia	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma, pero solo tiene una fecha de registro que se encuentra dentro del periodo programado, lo que excede es la fecha de revisión que se realizó hoy por parte de la territorial se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	La DT Caquetá participó virtualmente en el Primer Comité Departamental para la Equidad de la Mujer del Departamento de Caquetá, el 03 de marzo de 2021 y en el Primer Comité de la Mesa Municipal de Empleo de Florencia, el 04 de marzo de 2021. Lo anterior, soportado en los memorandos 0074 y 0075 del 11 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
187837- 1. Desarrollar sesiones de oferta institucional en el marco del trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	09/jul/2021	Actividad realizada el 22 de abril de 2021, actividad realizada en sinergia con entidades como el Sena, Colpensiones, Comfaca, Arl Positiva, Icbf, Policía De Infancia Y Adolescencia Y Emisoro Colombia Estereo	Verificado en plataforma el registro de la Territorial hoy 9 de julio, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma, pero solo tiene una fecha de registro que se encuentra dentro del periodo programado, lo que excede es la fecha de revisión que se realizó hoy por parte de la territorial se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	Se adelantó una Brigada de Inspección Virtual, el 22 de abril de 2021, en las que participaron el Sena, Colpensiones, COMFACA, ARL Positiva, ICBF, Policía de Infancia Y Adolescencia y la emisora Colombia Estéreo. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
10. CASANARE							
214580- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	31/mar/2021	13/abr/2021	Se presentó informe con fecha del 26 de marzo de 2021, el cual contiene el seguimiento realizado por la DT Casanare, frente a la inclusión de la temática de trabajo decente en los planes de desarrollo interinstitucional, es así como se llevó a cabo seguimiento el día 19 de marzo de 2021, reunión con la gobernación de Casanare frente a la inclusión de la temática de trabajo decente en el Plan de Desarrollo 2019-2021 de la gobernación, se envió invitación al Dr. Luis Eduardo Castro, Alcalde de Yopal para la apertura del espacio de revisión de la inclusión de la temática de trabajo decente en el Plan de desarrollo de Yopal, por otro lado se llevó a cabo capacitación y sensibilización a los funcionarios de la alcaldía y gobernación frente a la temática de estado joven los días 15 y 17 de marzo.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Casanare reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Casanare. Sin embargo, la tarea se registró de manera extemporáneo, ocasionando que el cumplimiento de la tarea no quede registrado en los tiempos acordados.	Se emitió un informe de seguimiento de los componentes de trabajo decente, incluidos en los planes de desarrollo territorial, del 26 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
214602- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	14/jul/2021	La Dirección Territorial de Casanare llevo a cabo las siguientes reuniones del siete: 1. El día 27 de mayo de 2021, se llevó a cabo reunión del CIETI departamental, con la asistencia de sus miembros, en ella se revisaron propuestas para el día del No trabajo infantil.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Casanare reporta el cumplimiento de la tarea programadas, y se realiza el registro de manera extemporánea en el SVE. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial Casanare. Sin embargo, se recuerda a la dependencia	La DT adelantó el Segundo Comité CIETI Departamental, el 27 de mayo de 2021. Nota: Frente al comentario de la OAP, se está de acuerdo en relación con los lineamientos establecidos en la de Guía del Plan de Acción (Código:DE-PD-01-G-02 versión 6). Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
					que, para tener un oportuno registro de la tarea dentro de los tiempos programados, este se debe realizar como plazo máximo 5 días antes del vencimiento de la tarea, tal como se indica en la guía de plan de acción Código:DE-PD-01-G-02 versión No. 6		
214630- Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo.	Finalizada	30/jun/2021	14/jul/2021	la dirección Territorial de Casanare llevo a cabo la siguiente actividad en el marco de la protección de derechos fundamentales y teletrabajo: 1. El día 02 de junio de 2021 se llevó a cabo sensibilización en derechos fundamentales, formalización teletrabajo, dirigida a la población de trabajadores en el municipio de Maní.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Casanare reporta el cumplimiento de la tarea programadas, y se realiza el registro de manera extemporánea en el SVE. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial Casanare. Sin embargo, se recuerda a la dependencia que, para tener un oportuno registro de la tarea dentro de los tiempos programados, este se debe realizar como plazo máximo 5 días antes del vencimiento de la tarea, tal como se indica en la guía de plan de acción Código:DE-PD-01-G-02 versión No. 6	Se realizó una capacitación en formalización - derechos fundamentales y teletrabajo el 02 de junio de 2021. Nota: Frente al comentario de la OAP, se está de acuerdo en relación con los lineamientos establecidos en la de Guía del Plan de Acción (Código:DE-PD-01-G-02 versión 6). Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
214638- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/jun/2021	14/jul/2021	<p>La Direccion Territorial de Casanare ha dado cumplimiento al Plan Integral de Inspección, se han realizado las siguientes acciones de inspección: 46 acciones preventivas; 12 acciones de inspección general y 3 acciones de inspección específica, para un total de 61 acciones de 100 por realizar, con un total de 61 % de cumplimiento del Plan.</p> <p>Se anexa el reporte con corte a mayo y el reporte con corte a 23 de junio de 2021.</p>	<p>Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Casanare reporta el cumplimiento de la tarea programadas, y se realiza el registro de manera extemporánea en el SVE. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial Casanare. Sin embargo, se recuerda a la dependencia que, para tener un oportuno registro de la tarea dentro de los tiempos programados, este se debe realizar como plazo máximo 5 días antes del vencimiento de la tarea, tal como se indica en la guía de plan de acción Código:DE-PD-01-G-02 versión No. 6</p>	<p>Se cuenta con el seguimiento al plan integral de inspección, con corte a 23 de junio de 2021.</p> <p>Nota: Frente al comentario de la OAP, se está de acuerdo en relación con los lineamientos establecidos en la de Guía del Plan de Acción (Código:DE-PD-01-G-02 versión 6).</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si
11. CAUCA							
200970- Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	<p>Se sensibilizó a los centros de empleo Sena y comfacauca en temas: Mi gestión en formación para el trabajo, La Formación para el empleo y el trabajo un diálogo y fortalezas entre instituciones, ofertantes, demandantes y Capacidades Institucionales e interinstitucionales, y se socializo políticas de formación para el trabajo mediante correo electrónico al Gobernador del Departamento en la formulación de políticas de formación para el trabajo.</p>	<p>Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Cauca reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Cauca.</p>	<p>La DT Cauca efectuó capacitaciones de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo, con Comfacauca y el SENA, el 25 de junio de 2021.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
201004- Desarrollar las actividades de la propuesta de intervención.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Durante el periodo se llevaron a cabo 5 mesas de diálogo social: Asociación médica CONETSO vs Ministerio de Salud; SUNIVICOL vs Seguridad del Cauca Ltda., Industria Licorera del Cauca vs SIN-TRABECOLICAS, por el momento no se han cerrado las mesas , el proceso continúa	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Cauca reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Cauca.	La DT cuenta con 5 Actas de las mesas de diálogo social realizadas durante el primer semestre de 2021.	Si
201034- Elaborar ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social	Finalizada	30/mar/2021	30/jun/2021	La ruta de articulación Interinstitucional se llevó a cabo con entidades públicas, privadas, organizaciones sindicales, sector académico; buscando promover, sensibilizar la protección y seguridad social.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Cauca reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Cauca.	Se definió la Ruta De Articulación Interinstitucional en Protección Y Seguridad Social 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
12. CESAR							
215512- 1. Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Se desarrolló una socialización de la oferta institucional de todas las entidades en especial las del SENA y la Caja de compensación Familiar del Cesar COMFACESAR por el énfasis en formación para el Trabajo. La estrategia establecida para fortalecer este tema en territorio es la Divulgación de Oferta incluidas las de instituciones técnicas y Tecnológicas. Esta actividad se desarrolló el 18 de junio en Coordinación con el Subcomité de Gestión del Sector Trabajo y participaron 21 personas, pero se registraron únicamente 14.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se evidenció un informe de Socialización de la Oferta Institucional, de las entidades que hacen parte del Sector Trabajo, así como, de la Estrategia de formación para en Trabajo, del 18 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
215548- 1. Desarrollar plan de descongestión	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Se ha cumplido al 100% con las Metas de Actualización y el 72% en descongestión (con corte a 31 de mayo). Es de anotar que el Plan de Descongestión para las Direcciones Territoriales fue suministrado por IVC e incluido en los lineamientos dados mediante Memorando 08SI20213311000000 2004 del 11 de febrero de 2021 firmado por el Dr. Jairo Riaga donde establece para la DT Cesar que los expedientes activos por actualizar son 99 y los expedientes Activos por Descongestionar son 305, meta que se deberá cumplir del 1 de abril de 2021 al 31 de Diciembre de 2022 y se le fija un promedio de expedientes a cada inspector. Es de anotar que los reportes de cumplimiento los envía en Nivel Central los primeros 10 días de cada mes por lo que se presenta el informe a corte 31 de mayo y no a corte 30 de junio.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se emitió un Informe de Descongestión y Actualización, con corte a 31 de mayo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulador	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
215586- 1. Desarrollar gestión en acuerdos de formalización	Finalizada	30/jun/2021	01/jul/2021	Se está Desarrollando la Gestión para los Acuerdos de Formalización con reuniones y capacitaciones es así como el 26 de marzo se realizó una reunión capacitación (9 personas) con representantes de cinco de las principales empresas de domicilios que desarrollan su actividad en la ciudad de Valledupar, en la cual se desarrollaron los temas de Derechos Fundamentales del Trabajo y la Formalización Laboral. Igualmente, el 19 de mayo se realizó otra capacitación con empresarios en general participaron 27 personas y se contó con el apoyo de ADECCO.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se cuenta con un informe del 26 de marzo de 2021 sobre de acuerdos de formalización. De otra parte, se adelantaron capacitaciones en Derechos Fundamentales del Trabajo, ETI y Formalización Laboral, dirigidas a trabajadores del gremio de la mensajería. También, se socializó la Oferta Institucional de las entidades que hacen parte del Sector Trabajo. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
13. CHOCÓ							
216508- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	26/feb/2021	26/mar/2021	Se envía memorando identificando sectores críticos en materia de formalización laboral.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Chocó.	La DT emitió un memorando del 25 de febrero de 2021, donde se identifican los sectores críticos en materia de formalización laboral. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
216531- Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo.	Finalizada	31/mar/2021	06/abr/2021	Se escogieron 5 empleadores y se les envió comunicación socializando los beneficios del Teletrabajo	Se informa que la revisión llegó hasta hoy 29 de marzo, por lo anterior la solicitud de revisión es extemporáneo, verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Chocó. Por favor tener en cuenta que el reporte debe realizarse cinco (5) días antes de la fecha final real.	El día 26 de marzo de 2021, La DT envía 5 oficios diferentes empleadores sobre plan de sensibilización acerca del beneficio del teletrabajo. Nota: Frente al comentario de la OAP, se recomienda cumplir con los lineamientos de la Guía del Plan de Acción (Código:DE-PD-01-G-02 versión 6). Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
216567- Desarrollar gestión en acuerdos de formalización.	Finalizada	30/abr/2021	08/jul/2021	Se realiza gestión para lograr acuerdo de formalización con las empresas de transporte público de la ciudad de Quibdó. Se está trabajado de manera articulada con la Secretaría de Movilidad y Tránsito municipal y el SENA Regional Chocó.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Chocó. La solicitud de revisión se realizó el 6-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	Se realizaron reuniones el 26 de marzo de 2021, para coordinar con la Secretaria de Transito, la estrategia para formalización laboral de las empresas del sector transporte, el 12 de abril, con el fin de contextualizar la problemática del sector transporte y el 22 de abril de 2021 para vincular al SENA en el proceso de Formalización Laboral con el sector Transporte. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
216581- Desarrollar las actividades establecidas para la intervención en riesgos laborales en sectores críticos.	Finalizada	30/jun/2021	08/jul/2021	El 29 de abril de 2021 se realizó jornada de sensibilización en riesgos laborales, puerta puesta, en el comercio de Istmeña - Chocó; además, se hicieron acciones de inspección preventiva.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Chocó. La solicitud de revisión se realizó el 6-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	Se evidenció un registro fotográfico de la jornada de sensibilización en riesgos laborales, del 29 de abril, así como de las con visitas en Riesgos laborales a los sectores críticos. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
14. CÓRDOBA							
203430- Desarrollar sesiones de oferta institucional en el marco del trabajo decente.	Finalizada	30/mar/2021	07/abr/2021	Desarrollo del Plan de Asistencia Técnica GATT 2021. Apoyo por parte de la DT Córdoba a instituciones educativas en la sensibilización el marco del trabajo decente. Capacitación en Teletrabajo.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Cordoba.	La DT Córdoba emitió un Informe del evento virtual que adelantaron el 15 de marzo de 2021, para capacitar sobre los beneficios del teletrabajo. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
203490- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	15/mar/2021	16/mar/2021	El plan de visita integral es desarrollado por la Dirección De Inspección, Vigilancia, Control Y Gestión Territorial Subdirección De Inspección, la cual a la Dirección territorial Cordoba le corresponde ejecutar 460 visitas. Estas visitas son programadas mensualmente al interior de la Dirección Territorial. Se adjunta Lineamientos Plan Integral De Inspección 2021 donde se evidencia plan de visita integral a ejecutar	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Cordoba.	Los soportes registrados en la Suite Empresarial no dan cuenta del cumplimiento de la tarea. Nota: No se está de acuerdo con lo observado por la OAP. Tarea Incumplida	No
15. CUNDINAMARCA							
188004- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	01/abr/2021	20/may/2021	En la reunión del 19 de marzo del 2021 en la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales de Cundinamarca, se establecieron las actividades a desarrollar en el transcurso del año apoyando e incentivando el trabajo Decente y Digno en el Municipio de Cundinamarca, Se adjunta plan de Dialogo, actas de reunión e informe.	Las evidencias presentadas dan cuenta del cumplimiento de la acción dentro de los tiempos establecidos. Las acciones son coherentes con el contenido de la tarea planificada.	La Dirección Territorial de Cundinamarca cuenta con un informe del 19 de marzo de 2021, del seguimiento al trabajo decente; así como, un acta de la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales de Cundinamarca, de la misma fecha. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
188014- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	28/feb/2021	14/abr/2021	Teniendo en cuenta el memorando 08SI2021330000002603 del 19 de febrero de 2021 emitido por la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial- subdirección de inspección, los sectores críticos priorizados, en los cuales se encuentran mayores índices de informalidad en el Departamento de Cundinamarca son los siguientes: 1. Agricultura (se encuentra sector floricultor). 2. Comercio al por mayor y al por menor. 3. Actividades artísticas, recreación y entretenimiento. 4. Explotación de minas y canteras. 5. Construcción. La meta para la DT Cundinamarca en el 2021 es una (1) solicitud de acuerdo de formalización radicada.	La evidencia presentada da cuenta del cumplimiento de la actividad planificada. La actividad realizada esta en correspondencia con el desarrollo de la tarea planificada.	Se registró en la Suite Empresarial un memorando de lineamientos acuerdos de formalización laboral 2021, del 19 de marzo 2021, emitido por IVC, en cuyo numeral 4 se listan los sectores críticos priorizados para el Departamento de Cundinamarca. De otra parte, no es claro la gestión realizada por la territorial sobre el particular, considerando que la actividad fue ejecutada por el Nivel Central. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
188040- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	En este primer trimestre la DT. Cundinamarca, viene adelantando varias Capacitaciones a los Integrantes de los Comités Interinstitucional de prevención y Erradicación de Trabajo Infantil a los distintos Municipios que hacen parte de nuestra jurisdicción, en las cuales se ha contado con el apoyo y participación de profesionales de la Dirección de Derechos fundamentales y de funcionarios de la Gobernación de Cundinamarca.	Las evidencias presentadas soportan adecuadamente la realización de las acciones. Las acciones son coherentes con la tarea.	La DT realizó las siguientes actividades: - El 20 de enero efectuó el primer Comité Interinstitucional para la Prevención y erradicación del Trabajo Infantil. - El 24 de febrero hizo el Comité de Erradicación del Trabajo Infantil. - El 15 de marzo adelantó el Comité Interinstitucional para la prevención y erradicación del Trabajo Infantil CIETI. - El 19 de marzo de 2021 efectuó una mesa de trabajo CIETI.	Si
188111- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	1. El 27 de enero se envía correo a funcionarios Grupo PIVC-RCC CUNDINAMARCA informando sobre reasignación de expedientes para avanzar en descongestión, en febrero se envía a inspectores reportes de expedientes SISINFO para revisión y actualización, indicaciones para actualización de expedientes, se socializa modelo de Auto comisorio y decreto de pruebas para aplicación de expedientes en SISINFO, se informa apoyo para proceso de notificación por correo electrónico certificado, y se remite base de expedientes presuntamente caducados para que cada inspector revise e informe a la Coordinación de PIVC- RCC. En febrero se inicia proceso de actualización en SISINFO con cada Inspector Riesgos laborales. 2. Se remite al señor director territorial Memorando 08SI202173250 000000 00320 del 18 de marzo indicando cronograma para Descongestión, se socializa con los recursos, se solicita a inspectores informar sobre inconsistencias entre expedientes físicos y SISINFO. 3. En abril se remite cronograma para realizar actualizaciones en SISINFO con todos los inspectores normas laborales a través de Teams apoyan Leonardo	Las evidencias presentadas dan cuenta de las acciones realizadas. Las acciones son coherentes con la tarea planeada.	Esta Dirección desarrolló el plan de descongestión durante el primer semestre, soportado en un informe fase I, del 22 de junio de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>Piza y Coordinadora PIVC-RCC, se realizan actualizaciones por Teams meses de abril y mayo, se envían alertas para actualizaciones de expedientes. Se socializa nuevamente manual SISINFO.</p> <p>4. En junio envían alertas para actualización y avances de expedientes para evitar pérdida de facultad sancionatoria. Se remite Memorando al señor Director número 08si2021732500 00000825 con Informe Plan de Descongestión Fase I.</p> <p>5. Las evidencias de los movimientos en el sistema se encuentran en SISINFO.</p>			
16. GUAINÍA							
216888- 2. Desarrollar las acciones establecidas en el plan de implementación y divulgación de inspección móvil en el sector rural	Finalizada	30/jun/2021	02/08/2021	<p>Se realizó la Inspección Móvil conforme a las directrices del Nivel Central, en el Nuevo Municipio del Departamento de Guainia, Barranco minas, los días 20 y 21 del mes de mayo, articulados con otras entidades, como: ICBF, Defensoría del Pueblo, Alcaldía de Barranco minas, Gobernación del Guainia y el Ejército Nacional.</p>	<p>Primero se observa y se deja constancia que la tarea que fue reportada en la SVE en forma extemporánea, sin hacer precisión de las debidas justificaciones del por qué no se hizo el reporte en forma oportuna.</p> <p>Se evidencia el cumplimiento de la tarea, en los documentos aportados (Informe de acción integran municipio de Barranco minas, listado población atendida, etc.), en los cuales se observa el desarrollo de "Desarrollar las acciones establecidas en el plan de implementación y divulgación de inspección móvil en el sector rural-Plan de Acción 2021".</p>	<p>La DT elaboró un Informe de Inspección Móvil Acción Integral Barranco Minas, del 26 de mayo de 2021, así mismo, cuenta con registro fotográfico y listados de atención del 20 y 21 de mayo, de los eventos realizados.</p> <p>Tarea aprobada extemporáneamente</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
216896- 1. Desarrollar las actividades establecidas para la socialización de las normas en riesgos laborales a través de los Comités seccionales y locales de seguridad y salud en el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	02/08/2021	Para esta actividad se han desarrollado diferentes campañas de promoción y difusión por parte de algunas Entidades Miembros del CSSST., especialmente la Secretaría de Salud Departamental, Gobernación del Guainia y el Ministerio del Trabajo. E igualmente en la Inspección Móvil realizada en el mes de mayo en el Municipio de Barranco minas se abordó el tema específico. Así mismo el 28 de abril, en conmemoración del día Internacional de la Seguridad Social.	Primero se observa y se deja constancia que la tarea que fue reportada en la SVE en forma extemporánea, sin hacer precisión de las debidas justificaciones del por qué no se hizo el reporte en forma oportuna. Se evidencia el cumplimiento de la tarea, en los documentos aportados (acta de COPASSP con la gobernación e informe de acción integran municipio de Barranco minas), en las cuales se observa temas que hacen parte de "Desarrollar las actividades establecidas para la socialización de las normas en riesgos laborales a través de los Comités seccionales y locales de seguridad y salud en el trabajo".	La DT efectuó dos reuniones COPASST el 05 de marzo de 2021 y el 19 de marzo de 2021. Así mismo emitió un informe de las acciones de Inspección COPPASST Gobernación Guainia, del 26 de marzo de 2021 y uno de Inspección Móvil Acción Integral Barranco minas, del 26 de mayo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
216900- 1. Desarrollar las actividades establecidas para la intervención en riesgos laborales en sectores críticos.	En desarrollo	30/jun/2021		Se realizaron acciones preventivas en el sector construcción y puertos, con el fin de verificar el cumplimiento de las afiliaciones a ARL, conforme al Plan Integral de Visitas.	No cuenta con la revisión de la OAP.	La DT adelantó una querrela Administrativo Laboral del 13 de abril 2021, un procedimiento Administrativo Sancionatorio (Resolución 13 de 14 de mayo 2021) y presentó un informe de acción de inspección consorcio Polideportivo Callare, del 18 de mayo 2021. Considerando que la actividad no ha sido revisada por la OAP ni aprobada por la dependencia, se considera como cumplida extemporáneamente .	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulador	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
17. GUAJIRA							
203563- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	30/mar/2021	30/jun/2021	<p>El día 19 de febrero de 2021 se realizó reunión conjunta con la coordinación de IVC y RCC - la compañera Encargada de la Gestión de Acuerdos de formalización laboral en la territorial con el fin de realizar la identificación del sector económico a intervenir y de esta manera poder realizar un análisis cuantitativo y cualitativo de los sectores críticos en cuanto a la existencia de relaciones laborales precarias, apoyándonos en la información consolidada que reposa en el recolector de la DT del año 2020. Culminada la reunión de análisis, se pudo observar que el sector con más evidencia de relaciones laborales precarias resulta ser el sector COMERCIO con un porcentaje de un <u>65% de informalidad</u>, dato extraído del total de querellas presentadas en el 2020 por desconocimiento de las normas laborales (69 querellas).</p> <p>En virtud del resultado obtenido, se realizó contacto telefónico el día 12 de marzo de 2021 (en virtud de la emergencia sanitaria que exige distanciamiento social), con el secretario del Subcomité de Gestión del Sector Trabajo doctor JUAN CARLOS BALLESTEROS quien avaló el sector escogido en la reunión de identificación, disponiéndose entonces plan de trabajo para la intervención en ese sector.</p> <p>En adelante II FASE, se realizarán las correspondientes actividades de socialización, sensibilización y capacitación con el fin de promover el trabajo decente a través de la formalización laboral. En concordancia con lo anterior, se encuentra pendiente según las fechas planificadas la articulación con la gestora de suscripción de acuerdos de formalización para la realización de socializaciones y capacitaciones en el sector priorizado con el fin último de gestionar acuerdos de formalización laboral de las diferentes empresas que manejen relaciones laborales precarias y la dirección territorial, ello con el ánimo de procurar y recuperar el trabajo decente en el Departamento.</p>	De acuerdo a lo reportado en la acción 5 y 6 la dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La DT Guajira cuenta con el acta de identificación de sectores con mayor informalidad, del 19 de febrero de 2021 y con un Informe de gestión de las actividades realizadas hasta el marzo, en materia de formalización Laboral. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
203607- Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	<p>Se definió el plan de trabajo y cronograma de actividades para realizar la sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo, el 15 de marzo del 2021 se realizó un plan de trabajo mediante acta suscrita entre el director territorial JIMMY JAVIER SIERRA PALACIO, la inspectora INÉS JUDITH BASTIDAS GARCIA quien es el apoyo al plan de acción de la D.T. GUAJIRA, y el suscrito Inspector LEGMAN ROBERT FUENMAYOR RIVADENEIRA como responsable de la ejecución del plan realizado denominado plan de teletrabajo que tiene como objeto sensibilizar a los empresarios del departamento de La Guajira sobre los beneficios del teletrabajo, es importante resaltar que el director territorial aprobó con su firma en la planilla del acta el plan en comento el 15/03/2021.</p> <p>Con respecto a la actividad a desarrollar sobre los beneficios del teletrabajo, se ejecutó la tarea programada descrita a continuación Tema del conversatorio virtual: beneficios del Teletrabajo ciberseguridad y proceso de implementación del Teletrabajo importancia del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST El cual se desarrolló en el siguiente horario: Fecha: 29 de abril del 2021 Hora: 9:00 am - 12:00 m Plataforma: TEAMS Se conectaron 65 personas registrados en planilla de asistencia. Con la realización de la sensibilización y/o conversatorio virtual descrito, queda cumplida la actividad correspondiente al primer trimestre (abril, mayo y junio) señalado en el plan de teletrabajo dirigido a los empresarios del departamento de La Guajira, el cual se ha cargado las evidencias correspondientes que demuestran lo enunciado. La información que fue divulgada mediante invitación a los diferentes empresarios del departamento por medio del envío de correo electrónico, teniéndose como resultado una asistencia total de 65 personas inscritas en la lista de asistencia. El 22 de junio de 2021, mediante memorando No. 08SI2021744400100000329 se presentó al director territorial el informe trimestral de los avances.</p>	De acuerdo a lo reportado en la acción 1 y 2 por la DT, la dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se cuenta con el plan de trabajo y el informe de la actividad desarrollada 29 de abril de 2021 sobre los beneficios del teletrabajo, dirigida a los empresarios del departamento.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
203619- Desarrollar plan de descongestión	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	<p>De acuerdo al plan de descongestión establecido por Nivel Central, en donde se relacionó base de datos para así poder llevar a cabo la descongestión y actualización, requerí a los distintos perfiles de SISINFO mediante correos electrónicos y memorandos donde les informaba de los distintos expedientes y de las tareas a realizar, en el barrido realizado se encontraron 122 procesos para actualizar los cuales desglose de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalizaron 14 expedientes mediante la incidencia de caducidad y la ejecutoria se hizo de manera manual ya que SISINFO no permite ejecutar esa tarea en el sistema de información. - 17 expedientes finalizaron al conforme a la 1437 de 2011, porque no cumplían los requisitos para iniciar procedimiento administrativo sancionatorio por lo cual se decide resolución de archivo. - 67 expedientes sin finalizar, al estar surtiéndose las respectivas etapas procesales del procedimiento administrativo sancionatorio <p>21 procesos sin actualizar, es decir sin realización de la tarea.</p> <p>3 procesos caducados. Sobre los expedientes por descongestionar - Finalizaron 9 expedientes mediante la incidencia de caducidad y la ejecutoria se hizo de manera manual ya que SISINFO no permite ejecutar esa tarea en el sistema de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 expedientes finalizaron al conforme a la 1437 de 2011, porque no cumplían los requisitos para iniciar procedimiento administrativo sancionatorio por lo cual se decide resolución de archivo - 6 expedientes sin finalizar, al estar surtiéndose las respectivas etapas legales del procedimiento. <p>De antemano en las bases de datos relacionados se incluían los expedientes remitidos por nivel Central, como también los demás procesos activos de SISINFO.</p> <p>En cuanto a la vulneración de normas, la más recurrente es no afiliación a la seguridad social y no pago de aportes a la seguridad social, a su vez el no informar sobre accidente de trabajo o enfermedad laboral, por ello la Dirección Territorial coordina con medios de difusión charlas sobre normas laborales, siendo este un ítem del plan de acción, así como las respectivas visitas realizadas por los inspectores de acuerdo a los sectores manejados en el Departamento, mediante la Coordinación de PIVC y RCC.</p> <p>En razón a las notificaciones, para no violar el debido proceso, se realizan notificaciones por página web dando el término establecido por la ley, para que quede constancia de que se agotaran las etapas procesales de notificación, de esos expedientes en descongestión y actualización notifique por página web 9 expedientes.</p>	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se cuenta con el seguimiento al plan de descongestión al 18 de junio de 2021. Nota: Se recomienda a la DT, ser más organizada con el registro de los soportes que evidencian el cumplimiento de la tarea, como correos electrónicos y expedientes.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulador	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
18. GUAVIARE							
187410- 1. Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral	Finalizada	30/abr/2021	10/may/2021	Los sectores económicos priorizados al tener mayores índices de informalidad, en el Departamento del Guaviare es Comercio, Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana, alojamiento y servicios y construcción, en el marco del memorando de Lineamientos acuerdo de formalización laboral 2021, del 19 de febrero del 2021.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La DT Guaviare identificó los Sectores Críticos en materia de Formalización Laboral, con corte al 29 de abril de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
19. HUILA							
186203- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	30/mar/2021	31/mar/2021	Se realizó el respectivo informe identificando a los empleadores con mayor informalidad del departamento del Huila, tomando la información de los grupos de IVC y ACT	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La DT Huila realizó la identificación de los empleadores de los sectores con informalidad laboral del Departamento, para el primer trimestre de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
186237- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	La Dirección Territorial Huila del Ministerio del Trabajo ejerce la secretaría técnica del CIETI del departamento del Huila y realiza acompañamiento a los diferentes comités municipales y espacios en los cuales tenga relevancia la prevención y erradicación del trabajo infantil, de igual manera en los CIETIS municipales que convocan en Neiva, Garzon, Pitalito y La Plata.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	La Dirección emitió un Informe de las actividades de asesoría y del apoyo prestado a las Secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales, del 17 de junio de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
186265- Desarrollar las actividades de la propuesta de intervención.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Durante la presente anualidad, en la Dirección Territorial del Huila del Ministerio del Trabajo, se han radicados solicitudes de trámites para el proceso de negociación colectiva del sector público, a las cuales la DT Huila esta presta para atender los avances de las comisiones negociadoras.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	La DT efectuó el diagnóstico y adelantó una reunión de Negociación Colectiva del sector público del Departamento del Huila, el 24 de junio de 2021.	Si
186289- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Una vez recibido los reportes del nivel central, se requería al funcionario mediante memorandos y correos electrónicos para el cumplimiento de la meta, igualmente a través de correos electrónicos se realiza seguimiento para el cabal cumplimiento	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	El desarrollo del plan de descongestión se evidenció en los memorandos remitidos por la coordinadora de PIVC y RCC, a los diferentes inspectores de trabajo, del 11 de junio de 2021, conforme al reporte de SISINFO.	Si
20. MAGDALENA							
216341- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/mar/2021	30/mar/2021	1. Se realizó reunión el 12 de febrero de 2021 a las 10 am con dos funcionarias de la OIT que están desarrollando con la Gobernación del Magdalena la creación de la Política Publica de Trabajo decente en el Departamento del magdalena (ver Pago 4 a 9 del Documento anexo llamado SEGUIMIENTO A LA TEMATICA DE TRABAJO DECENTE EN LOS PDT). 2. El día 17 de marzo a las 2:30 P.M. por la plataforma TEAMS, en una sección de trabajo virtual se socializo liderado por el Programa de Asistencia Técnica del Ministerio del Trabajo (GATT)- Dra. Olga R. con la DT Magdalena, Funcionarios de la Alcaldía Distrital de Santa Marta y de la OIT, la Herramienta de matriz de seguimiento PDT SANTA MARTA y La oficina de planeación de la alcaldía de santa marta hizo entrega del PLAN INDICATIVO SANTA MARTA D.T.C.H. 2020-2023.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Magdalena.	La Direccion Territorial Magdalena cuenta con un Informe sobre el particular, del 31 de marzo de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				(Ver Pago 1-2 del Documento anexo llamado SEGUIMIENTO A LA TEMATICA DE TRABAJO DECENTE EN LOS PDT) 3. El 23 de marzo de 2021 se realizó reunión con la OIT (Laura Bermudez) enlace de la OIT con la Alcaldía de Santa Marta, quien expuso que la alcaldía de Santa Marta suscribió una carta de intención ante la OIT, en la que se compromete a proveer un marco de cooperación y facilitar el desarrollo de actividades para la formulación e implementación de una Política local de trabajo decente, con énfasis en el sector rural y con enfoque de género y que están desarrollando la creación de la Política pública de Trabajo Decente en el Distrito de Santa Marta ((Ver pág. 2-3 del Documento anexo llamado SEGUIMIENTO A LA TEMATICA DE TRABAJO DECENTE EN LOS PDT).			
216403- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Tal como se indicó en el primer corte de reporte de actividades para Plan de Acción (memorando 08SI202100000000-1422 del 29/01/2021) expedido por la DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL - SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, dirigido a los Directores Territoriales, se impartieron los lineamientos del plan integral de inspección 2021. El referido Plan estableció los parámetros relacionados con metas de acciones de inspección, período de ejecución, sectores priorizados, modalidades de acciones de inspección, reporte y seguimiento. Definiéndose básicamente para la Dirección Territorial del Magdalena una meta de 360 acciones de inspección a llevarse a cabo en un período de 10 meses a partir de febrero y hasta noviembre de 2021. Bajo tales presupuestos, procedió la Dirección Territorial del Magdalena, a través de la coordinación del Grupo de Prevención, Inspección, Vigilancia y Con-	Se evidencia en cumplimiento de la tarea, en la cual se observa que los documentos aportados se enfocan en mostrar el cumplimiento de la actividad "Desarrollar plan Integral de inspección"; se observa coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado; en forma general se registra lo siguiente: Para este corte, teniendo en cuenta que hasta el último día del mes se seguirán ejecutando y reportando acciones que no es posible incluir en este reporte,	La DT elaboró el plan Integral de inspección 2021 teniendo en cuenta la programación enviada por el nivel central, por sectores y por inspector. De otra parte, entre febrero y junio de 2021 se realizaron 155 inspecciones de manera presencial y virtual.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>tol, a organizar y plantear lo correspondiente. De esta forma, se definieron los sectores adicionales conforme los hallazgos de las realidades del territorio, se dividió y repartió la meta entre los inspectores habilitados para ejecución del plan, se definió cronograma y equipos para la recepción, consolidación, validación reporte y cargue de la información en la herramienta dispuesta en One Drive para el efecto.</p> <p>Una vez finiquitados los actos preliminares, procedió el equipo de la DT Magdalena con la ejecución del Plan de Inspección 2021 procurando las validaciones, consolidaciones y cargues en herramienta ONE DRIVE en tiempo real, garantizando el reporte oportuno y con calidad de la información.</p> <p>Para el primer corte de reporte se señaló avance en total de 34 acciones de inspecciones, cumpliendo con la meta establecida para el primer trimestre del año de un 10%.</p> <p>La Dirección Territorial Magdalena, efectúa constantes seguimientos y retroalimentaciones con todo el equipo dispuesto para el desarrollo del Plan Integral de Inspección, en aras de conocer las experiencias, remover obstáculos que se detecten y compartir las buenas prácticas que converjan en el cumplimiento de las metas.</p> <p>Para este corte, teniendo en cuenta que hasta el último día del mes se seguirán ejecutando y reportando acciones que no es posible incluir en este reporte, con corte a 25/06/2021 el avance registra en la siguiente forma, garantizando cumplimiento de meta del 45% para el primer semestre del 2021 con corte a 30/06/2021:</p> <p>Total de Acciones de Inspección: 155 Discriminado así: Acciones de inspección Preventivas: 112 Acciones de inspección General: 9 Acciones de inspección Específicas: 34</p>	<p>con corte a 25/06/2021 el avance registra en la siguiente forma, garantizando cumplimiento de meta del 45% para el primer semestre del 2021 con corte a 30/06/2021:</p> <p>Total, de Acciones de Inspección: 155 Discriminado así: Acciones de inspección Preventivas: 112 Acciones de inspección General: 9 Acciones de inspección Específicas: 34</p>		



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
21. META							
188477- 1. Realizar diagnóstico de la situación actual de los conflictos laborales más relevantes en el departamento, discriminado por sectores y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/jun/2021	31/may/2021	Fue elaborado el diagnóstico conflictos laborales el cual se encuentra inmerso dentro del siguiente documento "Problemática Socio laboral Meta a diciembre 2020" por parte de la Dirección Territorial Meta y revisado por los integrantes de la SCPLS DPTO META; finalmente, remitido por correo electrónico a la Subdirección de Promoción de la Organización Social, a las Doctora: Martha Lucia Sarmiento Cabadias y Laura Andrea Sanchez Ospina el 12/04/2021.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	Se cuneta con el diagnóstico de la Problemática Socio laboral del Departamento con corte a diciembre de 2020, remitido por correo electrónico a la Subdirección de Promoción de la Organización Social el 12 de abril de 2021. Nota: Se sugiere tener en cuenta los cortes de la información, en aras de reflejar lo acaecido en el 2021.	Si
22. NARIÑO							
214298- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/mar/2021	25/mar/2021	Se realizó reunión de seguimiento con la Gobernación de Nariño y el municipio de Pasto, para verificar los avances en los ejes estratégicos contenidos en los planes de desarrollo territorial.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Nariño.	La DT Nariño elaboró un informe de seguimiento a la temática de trabajo decente, incluida en los planes de desarrollo territorial del municipio "Pasto la gran capital" y gobernación de Nariño "mi Nariño en la defensa de lo nuestro", del 19 de marzo de 2021; así mismo, realizaron asistencias sobre el particular en el primer trimestre.	Si
214320- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/abr/2021	20/abr/2021	El 19 de enero de 2021 se citó al CIETI Dotal de Nariño a la primera sesión ordinaria que se desarrolló el día 27 de enero de 2021, en donde se planeó de manera articulada con los integrantes del CIETI Dotal de Nariño y el Ministerio del Trabajo la jornada de asistencia técnica para asesorar y brindar apoyo tanto a las secretarías técnicas como a los demás integrantes de los CIETI Municipales, como	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Nariño.	La DT registro en la Suite Empresarial un informe de las acciones adelantadas en el marco de la Política Pública para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador 2017-2027 en el Departamento, para el periodo de enero – abril de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				actividades para fomentar la implementación de la línea de política pública; en los días 04 y 05 de marzo se convocó a las secretarías técnicas, alcaldes y demás integrantes de los CIETI Municipales para que participen y así desarrollar esta estrategia de acompañamiento en articulación con el CIETI Dptal de Nariño, y en los días 15,16,18 y 19 de marzo de 2021 se desarrolló las jornadas de asistencia técnica para asesorar y sensibilizar a los CIETI Municipales en los temas de Línea de política pública para la prevención y erradicación del trabajo infantil, declaración del 2021 como el año internación para la eliminación del trabajo infantil, Plan de acción, SIRITI, Ruta de atención y Autorización de Trabajo adolescente protegido Resolución 1796 de 2018, a esta jornada de asistencia técnica asistieron 264 participantes de los diferentes municipios. Se anexan; Acta No.001 con su listado de asistencia, Informe ejecutivo, y las listas de asistencia de los días 15,16,18 y 19 de marzo de 2021.			
214384- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	31/mar/2021	05/abr/2021	Se socializó el Plan de Descongestión de acuerdo a los respectivos lineamientos en Reunión con los Inspectores de Trabajo teniendo en cuenta las alertas que se están emitiendo por parte del Nivel Central fundamentadas en los datos que aparecen en la Plataforma SISINFO.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Nariño. Por favor tener en cuenta que el reporte debe realizarse cinco (5) días antes de la fecha final real.	La Dirección elaboró el Informe del seguimiento al Plan De Descongestión 2021 y a través de correos electrónico se alerta a los coordinadores e inspectores que están a cargo de los expedientes. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
23. NORTE DE SANTANDER							
187107- Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	29/jun/2021	Para dar cumplimiento a esta actividad establecida dentro del plan de acción, se realizaron dos actividades de capacitación cada una con una duración de 2.5 horas. Se realizó la inspección móvil al municipio de Toledo en Norte de Santander y una capacitación en formalización laboral, alcanzando a impactar entre estas dos actividades más de 4 mil personas en el departamento de Norte de Santander.	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Norte de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Norte de Santander.	La DT realizó las siguientes capacitaciones virtuales sobre formalización laboral, seguridad social y piso de protección: - Al gremio de ganaderos, agricultores, empresarios, emprendedores y comerciantes del departamento de norte de Santander (14 de mayo de 2021) - A la comunidad en general del municipio de Toledo en norte de Santander, el 25 de mayo de 2021.	Si
187149- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/jun/2021	23/jun/2021	Se carga la matriz en la cual se registran datos relacionados con las Inspecciones Preventivas realizadas por los Inspectores de Trabajo de la D.T., pero no se cargan los soportes de las Inspecciones debido a la cantidad (122 documentos) y peso de los archivos, por lo que se informa que estos documentos reposan en OneDrive de la D.T. A continuación, se indica la Ruta de la Carpeta donde reposan los soportes de las Inspecciones: OneDrive; visitas dt visitas_nsant (2); i_preventiva, en donde se evidencia el acta	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Norte de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Norte de Santander.	Se registró en la Suite Empresarial la matriz la ruta donde se encuentran los soportes de las visitas preventivas y generales adelantadas por la Dirección Territorial Norte de Santander.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
24. PUTUMAYO							
201361- Desarrollar ejercicios de sensibilización a entidades territoriales en la implementación de la política de trabajo decente.	Finalizada	31/mar/2021	13/may/2021	Se realiza de manera conjunta con el GATT dentro del foro, el taller de la metodología para la implementación de la política del trabajo digno y decente. Donde estuvieron presentes los entes territoriales, sindicatos y comunidad en general. Se habló sobre la PTDD de cómo se podía construir en el territorio, también se habló de los derechos fundamentales del trabajador y queda como compromiso abordar la temática de la negociación colectiva con los sindicatos del Departamento.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La DT efectuó un taller sobre la metodología para la implementación de la política del trabajo digno y decente, el 26 de marzo de 2021 vía Teams.	Si
201373- Desarrollar actividades de sensibilización para la implementación de la estrategia de formación para el trabajo. I	Finalizada	30/abr/2021	21/may/2021	En articulación con el SENA se desarrolla este taller donde se brinda orientación a personas con discapacidad, se habla sobre la formación para el trabajo que ofrece la institución en el departamento, sobre cual es papel que juega el SENA y la SDCPSL en el acompañamiento a la población con discapacidad y los beneficios que tienen las empresas que brinden oportunidades laborales dicha población.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma. Se aprueba la tarea sin embargo, esta tarea quedó extemporánea fue cargada posterior a la fecha final de programación, afectando el cumplimiento del Plan de Acción de la DT en los tiempos planificados. Se recomienda a los responsables, cargar la información de las tareas oportunamente, así mismo se recomienda a los revisores ampliar la descripción de la acción.	La Dirección realizó una Capacitación de discapacidad y formación para el trabajo. Los listados de asistencia no poseen fecha. Nota: Se está de acuerdo con la OAP, en el sentido de ampliar la descripción de la acción y de colocar fechas a las actividades realizadas, con el fin de evitar posibles incumplimientos en el flujo de las actividades en la Suite Empresarial (Registro, Revisión Director, Revisión OAP y Aprobación Tarea). Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
201383- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	31/mar/2021	13/may/2021	Con el acompañamiento de la Doctora María Andrade y el ING José Carlos Montes de nivel central, se realizó la asistencia técnica dirigida a los CIETIS municipales, alcaldías e instituciones locales, con el ánimo de dar a conocer la política pública de erradicación de trabajo infantil y a su vez el manejo de la plataforma SIRITI, es último tema siendo de interés de las Alcaldías Municipales.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La DT adelantó una Asistencia Técnica CIETI Municipales, Línea De Política Pública y SIRITI Departamento de Putumayo, el 14 de abril de 2021, de manera virtual. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
201429- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	25/jun/2021	30/jun/2021	Cumplimiento del 100% del plan de descongestión 2021, de acuerdo a lineamientos y reportes de nivel central	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma. Sin embargo, se deja la anotación que hay discrepancia entre la fecha programada y la fecha real de ejecución de la tarea. Es importante que el revisor de la tarea de la DT identifique previamente este tipo de acciones antes de que llegue a la revisión de la OAP.	Se observó el seguimiento a la ejecución del plan de descongestión a 31 de mayo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
25. QUINDÍO							
188201- 1.Elaborar diagnóstico de la situación actual de la negociación colectiva en el sector público del territorio y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/jun/2021	13/jul/2021	Se elaboró diagnóstico de la situación actual de las negociaciones colectivas y propuesta de intervención, mediante memorando y se remitió al viceministerio de relaciones laborales y a la subdirección de Inspección.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial hoy 13 de julio, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma, realizada en las fechas establecidas, den-	La DT Quindío cuenta con el diagnóstico de la situación actual de las negociaciones colectivas del sector público del departamento, del 22 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
					tro del periodo programado, lo que excede es la fecha de revisión solicitada hoy por parte de la territorial, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.		
26. RISARALDA							
214804- Apoyar las asistencias técnicas que se programan desde el nivel central a alcaldías y gobernaciones sobre formulación de estrategias para proteger al adolescente trabajador y servir de multiplicadores de esta información para los Comisarios y Alcaldes y Autoridades Tradicionales Indígenas según corresponda y para los CIETIS de su jurisdicción.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	<p>Con el Apoyo de Nivel Central, en articulación con la Secretaria de la Mujer, la familia y el desarrollo social, a través del subprograma de infancia y adolescencia brinda asistencia técnica a los 14 municipios del departamento con el fin de operatividad los CIETIS municipales en la Línea de Política Pública para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador siempre en alianza con el Ministerio del Trabajo y el ICBF Regional Risaralda.</p> <p>Por lo anterior queremos invitar a los Integrantes de los CIETIS municipales y los responsables de la plataforma SIRITI se realizó los días 20 y 21 de mayo con los 14 municipios.</p> <p>Asistencia Técnica a Municipios del departamento de Risaralda en la Línea de Política Pública Para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador y plataforma SIRITI.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar elementos para la elaboración del plan de acción, diagnóstico y levantamiento de línea de base. 2. Capacitación en manejo plataforma SIRITI 	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial.	La DT Risaralda realizó una Asistencia Técnica el 20 de abril de 2021, en la Línea de Política Pública TI y SIRITI a Municipios de Risaralda, Secretaría de Desarrollo Social y Político, alcaldía Santa Rosa de Cabal, Secretaría de la Mujer, Familia y Desarrollo Social, ICBF centro zonal Dosquebradas y Comisaria de Familia entre otras, Se anexa listado de asistencia. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
214830- Desarrollar gestión en acuerdos de formalización.	Finalizada	30/abr/2021	27/07/2021	Se gestionó acuerdo de formalización laboral con la empresa CONFECIONES R&T SAS., El cual pretende formalizar laboralmente a 3 colaboradores. la cual fue enviada a la viceministra de relaciones laborales e inspección para su visto bueno.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Risaralda. La solicitud de revisión se realizó el 27-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	La DT remitió el memorando número 0552 del 27 de mayo de 2021, con la gestión del acuerdo de formalización laboral de Confecciones R&T. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
214850- Desarrollar las actividades de articulación interinstitucional indefinidas en la ruta.	Finalizada	30/jun/2021	27/07/2021	Se hace el respectivo seguimiento a los planes de acción, en particular al subcomité sector trabajo, esto se demuestra en las actividades que se desarrollan interinstitucionalmente y se evidencian en las mismas reuniones que se realizan, actividades que son adjuntadas en este Plan y que corresponden a las que se evidencian de acuerdo a los informes y demás en las diferentes actas, como las diferentes bases de datos. Entre muchas actividades más.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Dirección Territorial de Risaralda. La solicitud de revisión se realizó el 27-jul-21 por lo que es de precisar que en este caso la tarea quedará como cumplida de manera extemporánea.	Se cuenta con el informe del primer trimestre, de las actividades de los Subcomités Regionales de Desarrollo Administrativo del Sector Trabajo del 12 de abril de 2021, así mismo, con el seguimiento realizado. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
27. SAN ANDRÉS							
200313- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial durante el primer semestre	Finalizada	30/jun/2021	06/07/2021	La territorial san Andres realizo diferentes actividades con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos en cuanto a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo en la región, como evidencia se suben los soportes de las acciones realizadas, informe, plan de trabajo, acta de reunión con el Sena, acta de reunión con el subcomité departamental de gestión y desempeño y el listado de asistencia a dicha reunión.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	La DT elaboró el Informe actividades de cumplimiento de la articulación de los temas de formación para el trabajo en el territorio, del 25 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
200342- Desarrollar actividades de sensibilización y asistencia técnica a servidores públicos relacionadas con el fortalecimiento de sus capacidades para el abordaje y formulación de acciones de prevención, enmarcadas en la línea de política pública vigente ESCNNA.	Finalizada	02/mar/2021	25/06/2021	Se realizó acompañamiento con las entidades de la gobernación departamental y la policía de infancia adolescencia en cumplimiento del plan de acción, comité siete y la política pública ESCNNA.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea. Sin embargo, la tarea fue reportada extemporánea el 22 de junio/2021 cuando la fecha programada era del 3 febrero al 2 de marzo/2021.	La Dirección registró en la Suite Empresarial un acta de la Conmemoración del Día Mundial ESCNNA, del 17 de junio de 2021, donde brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Social, como presidente del Comité CIETI. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
200366- Desarrollar actividades de sensibilización a los empresarios acerca del beneficio del teletrabajo.	Finalizada	05/mar/2021	11/may/2021	Se realizó taller virtual utilizando la plataforma tems, por medio de la cual se llegó a empresarios y bolsas de empleo, Se adjunta informe del trabajo realizado.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y esta es coherente con la misma	El 19 de marzo de 2021 la DT elaboró un informe relacionado con un taller sobre Teletrabajo, llevado a cabo el 18 de marzo de 2021, a través de Teams. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
200382- Desarrollar plan de descongestión.	Finalizada	30/jun/2021	06/jul/2021	El equipo de la dirección territorial de san Andres realizo las actividades con el fin de cumplir con las metas establecidas por la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión. como evidencia se carga informe del trabajo realizado, lineamientos y archivo Excel donde se puede observar lo que está pendiente y otro Excel donde se muestran lo que se encuentra activo.	Se revisa la tarea y los documentos que dan soporte y son coherentes con la misma.	Se observó un Informe del cumplimiento de las actividades del plan de descongestión metas IVC, del 22 de marzo de 2021; así como los seguimientos realizados en documentos Excel. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
28. SANTANDER							
202392- Desarrollar ejercicios de sensibilización a entidades territoriales en la implementación de la política de trabajo decente. I	Finalizada	30/jun/2021	28/jun/2021	Se realizaron 3 actividades de sensibilización de la política pública de trabajo decente así: 1. El día 14 de mayo de 2021, se llevó a cabo el conversatorio en Derechos Fundamentales del Trabajo y trabajo decente, dirigido a funcionarios y empresarios, donde se contó con el apoyo de la Dirección	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de	La DT Santander registró en la Suite Empresarial los listados de asistencia de tres actividades realizadas sobre sensibilización de la política pública de trabajo decente, el 14 de mayo, 04 de junio y 23 de junio de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				<p>de Derechos Fundamentales y la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias donde se contó con la participación de 70 asistentes.</p> <p>2. El día 04 de junio de 2020, en articulación con la alcaldía del municipio de Floridablanca, se llevó a cabo conversatorio en derechos fundamentales y políticas públicas, en el marco del trabajo decente, donde se contó con la participación de 69 asistentes.</p> <p>3. El día 23 de junio de 2021, se realizó capacitación en derechos fundamentales, dialogo social y trabajo decente, y socialización de la Ley 278 de 1996, dirigida a los miembros de las organizaciones sindicales, donde se contó con la participación de 168 asistentes.</p>	<p>aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Santander.</p>		
202410- Participar y hacer seguimiento a las mesas regionales departamentales de economía social y solidaria.	Finalizada	30/jun/2021	25/jun/2021	<p>Teniendo en cuenta que en el departamento de Santander no se encuentra activa la mesa regional de economía social y solidaria, en la reunión ordinaria de la Subcomisión del mes de febrero de 2021, se solicitó información a la delegada de la gobernación frente a la existencia de la mesa, quien manifestó realizar averiguaciones al respecto, el día 05 de abril de 2021, se reiteró la solicitud de información, quién en respuesta del día 05 de abril de 2021, manifiesta no tener la información y continuaban en la búsqueda, en comunicación telefónica en el mes de mayo, se programó reunión para el mes de junio con la secretaria de desarrollo social para la activación de la mesa.</p>	<p>Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Santander.</p>	<p>La DT adjuntó un acta de una reunión efectuada el 26 de febrero de 2021, en la que se solicitó información sobre la activación de la mesa regional de economía social, la cual a abril no se ha implementado.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
202418- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	23/jun/2021	<p>Se realizó acompañamiento, asesoría y asistencia técnica a los CIETI municipales y el departamental constante, vía telefónica y se participó en las siguientes reuniones: En el CIETI SANTANDER, En las reuniones ordinarias de los días 24 de abril de 2021 y el 04 de junio de 2021, en estas reuniones se coordinaron las actividades a desarrollar dentro del plan de acción, donde la dirección territorial tiene actividades propias a desarrollar.</p> <p>En el CIETI BUCARAMANGA, se brindó asesoría y apoyo en las reuniones ordinarias de los días 07 de abril de 2021 y 06 de junio de 2021 y la reunión extraordinaria del día 12 de mayo de 2021.</p> <p>En el CIETI HATO, se participó en las reuniones de los días 18 de marzo de 2021 y 13 de mayo de 2021.</p> <p>En el CIETI SURATÁ, se asistió a las reuniones virtuales de los días 17 de febrero de 2021 y 12 de mayo de 2021.</p> <p>En el CIETI BARBOSA, se hizo presencia desde la dirección territorial en la reunión del día 10 de marzo de 2021.</p> <p>En el CIETI AGUADA, se asistió a la reunión del día 21 de junio de 2021.</p> <p>Es importante recalcar que se acude al llamado de los CIETI de los 87 municipios conforme a nuestra competencia y participamos activamente de las jornadas de socialización y sensibilización en la prevención y erradicación de trabajo infantil y protección integral al adolescente trabajador</p>	<p>Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Santander.</p>	<p>La territorial participó en las reuniones y actividades programadas por el CIETI departamental y CIETIS municipales, durante el periodo comprendido entre 17 de febrero y el 21 de junio de 2021.</p>	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
202464- Efectuar suscripción de acuerdos de formalización.	Finalizada	30/jun/2021	28/jun/2021	El 12/04/2021, se enviaron los documentos por correo electrónico, para la suscripción del acuerdo de Formalización laboral de ORO-SANTO SAS, a la doctora MARIA XIMENA DAZA. Nuevamente, el 21/06/2021, se completaron los requisitos para lograr el visto bueno por parte de la Viceministra de Relaciones Laborales. El mismo 21/06/2021, se recibe correo donde la doctora MARIA XIMENA DAZA, envía para revisión del acuerdo, a la doctora CARMEN YAMILE SABA LOPEZ. Se está a la espera del visto bueno para proceder a firmar el Acuerdo de Formalización. Se adjuntan evidencias. Cabe señalar que para la DT, la meta de suscripción de acuerdos es uno (1)	Verificado el registro se observa coherencia entre la tarea programada y el reporte de avance. La Dirección Territorial de Santander reporta el cumplimiento de la tarea dentro de las fechas programadas. La competencia de aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central. La evidencia soportada en custodia de la Dirección Territorial de Santander.	La DT gestionó la suscripción de acuerdos de formalización, según las directrices establecidas en la Subdirección de Inspección, de la empresa OROSANTO SAS (memorando 1041 del 24 de junio de 2021).	Si
29. SUCRE							
185597- 1.Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/may/2021	03/jun/2021	Se elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial del Departamento de Sucre y el municipio de Sincelejo, enviado a la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica Territorial	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La Dirección Territorial de Sucre emitió un informe de seguimiento a la temática de trabajo decente, incluida en los planes de desarrollo territorial, del 25 de mayo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
185651- Implementar una estrategia de promoción para divulgar información sobre los derechos del adolescente trabajador.	Finalizada	30/jun/2021	21/jun/2021	El día 12 de junio de 2021, se llevó a cabo la conmemoración del DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL, en el municipio de Sincelejo, en donde con la participación de la Policía de Infancia y adolescencia, Fun-	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se cuenta con el informe de la conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil, adelantada en el municipio de Sincelejo, el 12 de junio de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
				cionarios de la Gobernación, Alcaldías municipal de Sincelejo, Secretaria de Desarrollo municipal, Secretaria de Salud Municipal, Secretaria de Educación Municipal, ICBF, INTERASEO E.S.P S.A.S, niños, niñas del Consejo Consultivo del Municipio, se realizó campañas de sensibilización a la comunidad en general, con pancartas, carteleras y banqueros, quienes llevaron mensajes alusivos de rechazo contra el trabajo infantil, en los semáforos de la ciudad y se realizó visita a los medios de comunicación, con la participación de 19 personas. Se anexa listado de asistencia			
185824- Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Dando cumplimiento al plan integral de inspección establecido por la Subdirección de Inspección, que contempla la realización de 260 visitas a realizarse entre los meses de febrero a noviembre de 2021, debemos indicar que se han realizado 83 inspecciones, para un avance del 32%. Se adjunta reporte con corte al 31 de mayo, más las acciones desarrolladas en el mes de junio	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se observaron matrices diligenciadas de las visitas de inspección preventiva realizadas a 30 de junio de 2021.	Si
185854- Desarrollar las actividades de articulación interinstitucional indefinidas en la ruta.	Finalizada	30/jun/2021	14/jun/2021	Se desarrollar las actividades de articulación interinstitucional definidas en la ruta. I, con COLPESNIONES participando en la Brigada Móvil de Inspección, donde se socializo los Beneficios Económicos Periódicos BEPS de Col pensiones vía digital por el canal UNO A Noticias; dirigido a la población en general con una cobertura estimad de 34.000 personas en la Sub Región Sabanas del Departamento de Sucre .	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La DT adelantó actividades de articulación interinstitucional definidas en la ruta, soportado en el cubrimiento especial de la jornada de Brigada Móvil de Inspección de la Territorial en Sucre, en temas relacionados con Beneficios Económicos Periódicos BEPS y Piso de Protección Social (12 de mayo de 2021).	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulador	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
30. TOLIMA							
213846- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	Para el seguimiento se enviaron requerimientos y se programaron reuniones con los entes territoriales con el objetivo de obtener información para la elaboración del informe de seguimiento a la temática de trabajo decente	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se adjuntó un acta de reunión de seguimiento a los componentes de trabajo decente, Plan de Desarrollo Ibagué, del 29 de junio de 2021; así mismo anexaron y documentos de seguimiento de las diferentes inspecciones de la DT Tolima. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
213850- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	30/mar/2021	07/abr/2021	Se recolectó información de entidades como el observatorio de empleo del Tolima ORMET y el departamento Nacional de estadística DANE. se realizó un análisis de la información y un informe de las acciones realizadas por la DT en lo que tiene que ver con acuerdos de formalización laboral. Se adjunta informe análisis de sectores críticos que ameriten formalización laboral de acuerdo a la información de las bases de datos internas de la DT, ORMET y Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas salariales.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	La DT elaboró un informe del análisis de los sectores críticos que ameriten formalización laboral, con corte a 26 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
213892- Desarrollar gestión en acuerdos de formalización.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Se realiza contacto con la empresa QUIMICOS Y ENVASES LA COLONIA S.A.S. quien manifiesta necesitar capacitación en contratos de trabajo, se observa que presuntamente está intermediación por lo cual se realiza capacitación en normativa laboral y socialización de Formalización laboral y como funcionan los AFL, se explica cómo puede acceder a este mecanismo. Socialización 20 de abril de 2021.	La dependencia reporta el cumplimiento de la meta programada. Evidencia en custodia de la dependencia responsable.	Se evidenció un acta de la visita de formalización laboral para la empresa QUIMICOS Y ENVASES LA COLONIA S.A.S., del 20 de abril de 2021.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
31. VALLE DEL CAUCA							
186729- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	15/mar/2021	24/mar/2021	Se remite correo electrónico al Dr. MAURICIO RUBIANO BELLO, Director Derechos Fundamentales, que contiene el informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma	La DT Valle emitió un informe de seguimiento a la temática de trabajo decente, incluida en los planes de desarrollo territorial, con corte a febrero de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
186739- Desarrollar actividades de formalización en sectores críticos identificados.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	De acuerdo con el análisis de la información se dispuso para la intervención en sectores críticos las secciones C, Q, así también las empresas de servicios temporales y contratos sindicales. de igual forma se contempló en esta meta la socialización y gestión de los acuerdos de formalización.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma.	Se evidenció un informe de socialización de acuerdos de formalización laboral a cinco empresas para solicitud de visto bueno; así como las pendientes de firma.	Si
186755- Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	25/jun/2021	Se Realizó asistencia técnica del manejo y uso de la plataforma SIRITI a Chieti gobernación, Chieti Municipal Cali, a los alcaldes, comisarios y Cieis de los 42 Municipios del Valle del Cauca.	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma.	Se cuenta con el informe de asesoría y apoyo a las Secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales, sobre el manejo y uso de la plataforma SIRITI y la Política Pública para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador 2017-2027, realizada de manera virtual el 14 de abril de 2021.	Si
186815- Elaborar ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social	Finalizada	30/mar/2021	30/mar/2021	Se laboró la ruta de articulación interinstitucional en protección y seguridad social, la cual se adjunta. <i>La fecha de cumplimiento de la tarea se llevó a cabo del 1 de marzo al 9 de marzo del 2021.</i>	Se revisan los documentos que dan soporte a la tarea y estos son coherentes con la misma así como la observación frente a la ejecución de la misma	Se elaboró la ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social de la DT Valle. Documento sin fecha.	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
32. VAUPES							
232216- 1.Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Se envía a la Alcaldía de Mitú una Matriz de seguimiento donde reportaran todo lo concerniente a trabajo y trabajo decente en su PDM para ser analizado en sus diferentes líneas estratégicas.	La evidencia soporta adecuadamente las acciones realizadas. Las acciones son coherentes con el contenido de la tarea planificada.	La Dirección Territorial de Vaupés cuenta con la matriz de seguimiento de los PDT, en temas laborales y trabajo decente para que sea diligenciado por la Alcaldía de Mitú, así mismo, adjuntaron un correo de seguimiento del 02 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
232220- 1. Desarrollar ejercicios de sensibilización a entidades territoriales en la implementación de la política de trabajo decente.	Nueva	30/jun/2021				No se evidenciaron soportes de cumplimiento en la Suite Empresarial. Tarea incumplida	No
232224- 1.Desarrollar sesiones de oferta institucional en el marco del trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Debido a la salud pública que nos aqueja a nivel nacional, en la Brigada de Inspección Móvil 2021 que se realiza de manera radial en el departamento de Vaupés se abordó el tema de la socialización de la Oferta Institucional en el marco de trabajo decente tanto a la ciudadanía en general como a las entidades presentes en la actividad.	Las evidencian soportan la acción realizada. La acción es coherente con la tarea planificada	La DT realizó el 29 de junio de 2021, la inspección Móvil 2021, en compañía de las diferentes entidades que se encuentran en el Departamento, como Gobernación de Vaupes, SENA, ICBF, con el fin de divulgar sus ofertas institucionales en temas laborales.	Si
232228- 1.Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	15/jun/2021	27/jul/2021	Mediante correo electrónico se solicita a la Cámara de Comercio Regional Villavicencio, sede de donde depende la oficina de la cámara de comercio de Vaupés, la base de datos de las empresas de las empresas inscritas en Vaupes para así identificar los sectores críticos en materia de formalización laboral; como respuesta debemos solicitarla mediante un formato la cual ya lo estamos diligenciando para el nuevo envío.	Los soportes presentados dan cuenta de la acción. La acción es coherente con la tarea planificada.	La DT adjuntó un correo electrónico del 10 de junio de 2021, de solicitud de la base de datos de las empresas inscritas en Vaupés, a la cámara de comercio, no obstante, no se ejecutó la actividad tal como se programó. Tarea incumplida	No



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulador	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
33. VICHADA							
200466- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Mediante correo electrónico de fecha 8 de marzo de 2021, se allega el Diagnostico e identificación de los conflictos laborales, por parte de la Gobernación del Vichada, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en la cual se determina que un gran porcentaje en el departamento del Vichada se encuentran microempresas y/o empresas familiares las cuales permiten establecer algunos conflictos como es la no generación de empleos formales, el no pago del sistema de seguridad social y el no reconocimiento de un salario mínimo vigente.	La evidencia soporta adecuadamente la acción realizada. La acción es coherente con la tarea planificada.	La Dirección Territorial adjuntó el diagnóstico e identificación de los conflictos laborales por parte de la Gobernación del Vichada, Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial, del 08 de marzo de 2021, no obstante, la DT no elaboró el informe acorde a la tarea y con la información suministrada por la gobernación. Tarea incumplida	No
200470- Desarrollar ejercicios de sensibilización a entidades territoriales en la implementación de la política de trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Mediante oficio de fecha 027 del 12 de abril de 2021, se cita a la segunda SDCPSL, el cual se realizó de manera virtual el día 16 de abril de la presente anualidad, cuyo contenido fue la sensibilización e implementación de la Política de Trabajo Decente incluida en el Plan de Diálogo Social 2021.	Las evidencias presentadas soportan las acciones realizadas. Las acciones están en línea con las tareas previamente planeadas.	La DT llevó a cabo la sensibilización sobre la importancia de la implementación de Trabajo Decente, el 16 de abril de 2021, de manera virtual. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
200474- Desarrollar sesiones de oferta institucional en el marco del trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Se participó y coordinó la realización del Foro WEBINARCONEXION SOLIDARIA, con fecha 17 de febrero de la presente anualidad vía virtual, en el cual se logró integrar a los miembros del SDCPSL, así como se contó con la participación del sector comercio en todo el departamento del Vichada. Esta se desarrolló mediante el LINK http://bit.ly/accioncomunaltm	Las acciones realizadas están en coherencia con la tarea previamente planeada. Los soportes presentados dan cuenta adecuadamente de la acción.	El 17 de febrero de 2021 la DT realizó foros de conexión solidaria. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
200478- Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	En el marco de la SDCPSL debatió el informe de Conflictos Laborales allegado por la Gobernación del Vichada, el cual permitió establecer como sectores críticos en el Departamento, al comercio y actividades agrícolas, en zona rurales; ya que estas fincas o granjas agrícolas son poco productivas y de carácter familiar; quedando al cuidado de un trabajador encargado sin que supere el pago del salario mínimo y se realice afiliación al sistema de seguridad social. ¿En cuanto al comercio se manifiesta que la situación actual del COVID? 19, ha reducido en gran porcentaje las ventas llevando a la informalidad laboral.	Los soportes planteados dan cuenta de la acción. La acción realizada esta en correspondencia con la tarea planificada.	La DT identificó los sectores críticos en materia de formalización laboral, lo cual se evidencia en un documento del 08 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
200482- Desarrollar actividades de formalización en sectores críticos identificados.	Finalizada	30/jun/2021	27/jul/2021	Teniendo en cuenta el resultado del análisis del informe de conflictividad y la identificación de los sectores críticos en el departamento del vichada, se desarrolló mediante oficio 013 de fecha 1 de febrero de la presente anualidad invitación a Formalización Laboral - Sector Comercio (¿Establecimiento de Comercio MERCAEXPRESS RB? Supermercado), realizando socialización y entrega de del Abecé de la Ley de Formalización y Generación de Empleo.	La evidencia da cuenta de la acción realizada. La acción es coherente con la tarea planificada.	La DT invitó a la Formalización Laboral al establecimiento de comercio MERCAEXPRESS RB Supermercado, el 1° de febrero de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
34. OE BARRANCABERMEJA							
214471- Elaborar informe de seguimiento a la temática de trabajo decente incluida en los planes de desarrollo territorial.	Finalizada	15/abr/2021	30/jun/2021	Se radicó oficio en la Alcaldía Distrital con fecha 2021-03-26 radicado número 08SE2021706808 100000636, con el objeto de servir de insumo para construir el informe.	La presentación de la tarea es extemporánea, pero al verificar la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Oficina Especial de Barrancabermeja.	La OE, presentó un informe sobre el avance de los componentes de trabajo decente, incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023, del 13 de abril de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
214508- Desarrollar las actividades establecidas para la socialización de las normas en riesgos laborales a través de los Comités seccionales y locales de seguridad y salud en el trabajo.	Finalizada	30/jun/2021	30/jun/2021	Se realizó primera reunión CO-LOSST 2021, donde se verificó la vigencia del comité, se presentó la propuesta de reglamento interno y se presentó la propuesta de Plan Anual de Trabajo 2021.	Verificado la descripción de la acción ejecutada, existe coherencia entre el cumplimiento reportado y lo programado. Evidencias en custodia de la Oficina Especial de Barrancabermeja.	La Oficina Especial efectuó una reunión el 26 de febrero de 2021, de los Comités seccionales y locales de seguridad y salud en el trabajo.	Si
35. OE BUENAVENTURA							
201181- 1. Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral.	Finalizada	15/feb/2021	11/may/2021	Los sectores identificados se informaron a la Subdirección de IVC para que quedaran incluidos en el memorando con lineamientos para el 2021, el cual aún está en construcción.	Se revisa hoy 11 de mayo fecha en que llegó a bandeja del enlace de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se realizó en las fechas establecidas, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	El 19 de febrero de 2021 la OE registró en la SUITE el diagnóstico con los sectores críticos en materia de formalización laboral, con el fin de incluirlos en el memo de lineamientos. Documento sin fecha. Tarea cumplida extemporáneamente	Si
201203- 3. Apoyar y participar en las actividades que se programen desde el nivel central para la campaña para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador, en el marco de la conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil	Finalizada	15/jun/2021	28/jun/2021	Informe jornada día mundial erradicación del trabajo infantil Buenaventura; se llevó a cabo jornada para la sensibilización de la comunidad frente a la problemática relacionada con trabajadores infantiles o adolescentes	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas establecidas, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La Oficina Especial de Buenaventura elaboró un informe de la jornada del día mundial de erradicación del trabajo infantil en Buenaventura, el 12 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
201233- 1. Realizar diagnóstico de la situación actual de los conflictos laborales más relevantes en el departamento, discriminado por sectores y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/abr/2021	11/may/2021	Se realizó diagnóstico tomando en cuenta las querrelas instauradas, solicitudes de intervención en diálogo social. No se tuvieron en cuenta conciliaciones, porque en el 2020 a 2021, estas disminuyeron como efecto de la declaratoria de la emergencia sanitaria. No se subió en términos el informe, porque la oficina presenta un déficit histórico en personal sustanciador, un funcionario tiene asignado 10 veces el promedio nacional de número de querrelas al año, lo que ha generado una situación de emergencia para evitar la caducidad masiva de expedientes, que es a lo que se le está dando prioridad, aun así, se está trabajando con intensidad la apertura de espacios para el diálogo social que contribuyan a evitar el escalamiento de los conflictos a vías de hecho.	Se revisa hoy 11 de mayo fecha en que llegó a bandeja del enlace de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se realizó en las fechas establecidas lo cualitativo es acorde, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La OE Buenaventura cuenta con el diagnóstico de conflictividad laboral en el distrito de Buenaventura (2020-2021).	Si
201235- 1. Realizar diagnóstico de la situación actual de los conflictos laborales más relevantes en el departamento, discriminado por sectores y elaborar propuesta de intervención.	Finalizada	30/may/2021	28/jun/2021	Se realizó el diagnóstico con información primaria y secundaria. Se incluye la estrategia de intervención. Observación: esta tarea se había subido desde el mes de mayo del 2021, pero extrañamente vuelve a aparecer como pendiente	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas establecidas, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	Se cuenta con el diagnóstico del primer semestre frente a la conflictividad laboral en el distrito de Buenaventura 2020-2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
201255- 1. Desarrollar plan Integral de inspección.	Finalizada	30/ene/2021	11/may/2021	Se inició la programación de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Dirección IVC y la Subdirección IVC, 08SI20213300 0000001422 del 29 de enero de 2021. Se comisionaron 10 acciones de inspección general a la Dra. Keyla Nicolita. De acuerdo con el lineamiento la ejecución del plan inicia en febrero de 2021.	Se revisa hoy 11 de mayo fecha en que llego a bandeja del enlace de la Oficina Asesora de Planeación, encontrándose que el reporte por parte del responsable de la tarea se realizó en las fechas establecidas lo cualitativo es acorde, se encuentran documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	La Oficina cuenta con el listado de empresas a inspeccionar en la vigencia 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si
36. OE URABA							
200827- 1. Desarrollar ejercicios de sensibilización a entidades territoriales en la implementación de la política de trabajo decente.	Finalizada	30/jun/2021	02/jul/2021	Se realizó reunión con personal de las secretarías de gobierno de los municipios de Apartadó y Chigorodó, dentro de la cual se habló de la importancia que se le debe dar a la política del trabajo decente que se está implementando, desde el ministerio del trabajo.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	La OE Uraba adelantó una asistencia técnica sobre trabajo decente con la Secretaria de Gobierno del municipio de Apartadó, el 12 de marzo de 2021 y socializó el Estatuto Temporal de Protección al Migrante Venezolano el 08 de junio de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
200841- 1. Identificar sectores críticos en materia de formalización laboral	Finalizada	03/mar/2021	20/may/2021	Se envió el 09 de marzo de 2021 memorando mediante radicado 08SI202170050450000021 el Plan De Intervención En Sectores Críticos En Materia De Formalización Laboral 2021. Relacionados con la formalización laboral en los sectores críticos y la protección de los derechos laborales en sectores tales como: comercio, salud y servicio doméstico, estos sectores corresponden al grado de quejas y sanciones de la vigencia 2020. Actividades: Reunión con el sector comercio del municipio de Apartadó 5 de febrero de 2021, Brigada de inspección sector comercio municipio de Apartadó 18 de marzo de 2021, Reunión con el sector comercio del municipio de Turbo 23 de marzo de 2021, Brigada de inspección sector comercio municipio de Turbo 25 de Febrero de 2021, Reunión con el sector comercio del municipio de Carapa 04 de mayo de 2021, Brigada de inspección sector comercio municipio de Carapa 20 de mayo de 2021, Reunión con el sector comercio del municipio de Chigorodó 04 de junio de 2021, Brigada de inspección sector comercio municipio de Chigorodó 05 de febrero de 2021, Reunión con el sector comercio del municipio de Encocla 06 de julio de 2021.	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma dentro de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT y el área técnica de nivel central, queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión	Se elaboró el Plan de Intervención de los Sectores Críticos en Materia de Formalización Laboral 2021, remitido al Nivel Central con el memorando 0055 del 09 de marzo de 2021. Tarea cumplida extemporáneamente	Si



ID y Nombre de la Tarea	Estado Tarea	Final Planeada	Aprobada Suite	Observaciones Formulator	Observaciones OAP	Seguimiento OCI	Cumplida
200853- 2. Desarrollar actividades de asesoría y apoyo a las secretarías Técnicas de los CIETIS departamentales y municipales.	Finalizada	30/jun/2021	2/07/2021	Se realiza jornada de capacitación a los inspectores municipales de la región, al igual se contó con la asistencia del ICBF, activada que se realizó sin contratiempos. actividad realizada desde dirección central	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa coherencia entre la Tarea programada y el reporte de cualitativo de la misma y dentro de las fechas programadas, se encuentra documento soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	Si bien, el 08 de abril de 2021 se realizó una capacitación a los inspectores municipales, no se incluyeron soportes en la Suite Empresarial, que den cuenta de la ejecución de la tarea descrita, toda vez que, se adjuntó un listado en Excel, sin título, tema de la reunión y objetivo de esta. Tarea incumplida	No
200917- 1. Elaborar ruta de Articulación interinstitucional en protección y seguridad social.	Finalizada	30/mar/2021	03/may/2021	Se actualizó el nuevo plan y se estipula los tiempos para desarrollarlos	Verificado en plataforma el registro de la Territorial, se observa que se cumple con la tarea programada, dentro de las fechas establecidas, tiene documentos soporte, la aprobación técnica de la evidencia está a cargo de la DT, el área técnica de nivel central y queda a consideración de la Oficina de Control Interno de Gestión.	La OE cuenta con el plan de sensibilización al sistema de protección y seguridad social en materia de protección a la vejez, riesgos laborales y subsidio familiar, enviado a la Dirección de Derechos Fundamentales mediante memorando 0065 de 30 de marzo de 2021. Tarea aprobada extemporáneamente	Si