



## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

DECRETO 124 DEL 26 ENERO DE 2016

PERIODO: PRIMER CUATRIMESTRE DE 2022

De conformidad con el Artículo 2.1.4.6. (Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo) del Decreto 1081 de 2015 (Único del Sector Presidencia de la República) y los parámetros establecidos en el documento: “Estrategias para la Construcción del PAAC V.2.0”, a la Oficina de Control Interno-OCI le corresponde verificar la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, efectuar seguimiento a las actividades a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de cada vigencia, y publicar el informe resultante en la web de la entidad dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la fecha del corte.

De otra parte, en el Artículo 2.1.4.8. determinó que dicho Plan deberá elaborarse y publicarse en el enlace de “*Transparencia y acceso a la información*” del sitio web de la entidad a más tardar el 31 de enero de cada año. En el mismo sentido, en el documento de estrategias se estipularon las acciones preliminares que se deben adelantar antes de la elaboración del Plan y los aspectos generales que se deben considerar, evidenciando para el Ministerio del Trabajo lo siguiente:

Requisitos		Seguimiento OCI
Acciones Preliminares	<p><b>Contexto Estratégico:</b> En este aspecto se debe establecer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Un panorama sobre posibles hechos susceptibles de corrupción o de actos de corrupción que se han presentado en la entidad.</li> <li>b) Un diagnóstico de los trámites y servicios de la entidad.</li> <li>c) Las necesidades orientadas a la racionalización y simplificación de trámites.</li> <li>d) Las necesidades de información dirigida a más usuarios y ciudadanos (rendición de cuentas).</li> <li>e) Un diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano.</li> <li>f) Un diagnóstico del avance en la implementación de la ley de transparencia.</li> </ul>	<p>La Oficina Asesora de Planeación para la construcción del PAAC, efectuó un diagnóstico de los componentes: Gestión de Riesgo de Corrupción, Política de Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Servicio al Ciudadano y Transparencia y Acceso a la Información.</p> <p>Lo anterior, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Secretaría de Transparencia y la Procuraduría General de la Nación.</p>
	<p><b>Áreas Responsables:</b> Se deben determinar los líderes de cada una de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</p>	<p>Las actividades definidas para los componentes poseen los responsables de para su ejecución, revisión y aprobación.</p>
	<p><b>Presupuesto:</b> Se deben determinar los recursos con que cuenta la entidad para adelantar la estrategia anticorrupción.</p>	<p>Al respecto, las actividades del PAAC hacen parte del Plan de Acción de la entidad, el cual contempla el presupuesto de inversión o funcionamiento para el desarrollo de éstas.</p>



Requisitos		Seguimiento OCI
	<b>Metas:</b> Estipular las metas estratégicas, misionales y de apoyo del sector y de la entidad respecto a cada uno de los cinco (5) componentes., indicadores y el cronograma de trabajo.	Para cada componente del PAAC se estableció una Alineación Estratégica, compuesta por Objetivo estratégico, Iniciativa Estratégica, Táctica y Operativa del Plan Estratégico Sectorial e Institucional.
<b>Aspectos generales</b>	<b>Apropiación</b> del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte de la Alta Dirección de la entidad	Sobre el particular, la OAP involucra en la construcción del PAAC a los Vice-ministerios de Empleo y Pensiones y de Relaciones Laborales.
	<b>Socialización</b> del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, antes de su publicación, para que actores internos y externos formulen sus observaciones y propuestas.	La Oficina Asesora de Planeación publicó en la página del Ministerio el PAAC en su versión V0.0 2022 para Consulta, y propició un espacio en la web y en las redes sociales con el fin de recibir comentarios y observaciones al respecto.
	<b>Publicación</b> de la versión ajustada con los cometarios y observaciones, a más tardar el 31 de enero de cada año.	Una vez ajustado el PAAC de acuerdo con las observaciones y comentarios que aplicaban, se publicó el documento en su Versión 1.0 del 31 de enero de 2022.

Posterior se realizaron los siguientes ajustes al PAAC, generándose la versión 2.0:

- Para el componente de Gestión de Riesgos de Corrupción se incorporó el Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado, se acuerdo con los cambios sugeridos por la Secretaría de la Transparencia.
- En el componente Rendición de Cuentas se asociaron tareas del plan de acción que se consideró debían hacer parte en el elemento Información y en el de Diálogo, así como, en la Estrategia de Participación Ciudadana. Asimismo, se reubicaron acciones en otro componente considerando su naturaleza y se unificaron los eventos específicos de las direcciones técnicas en una sola tarea.
- Para el Componente Atención al Ciudadano e iniciativas Adicionales se asociaron tareas del Plan de Acción

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente seguimiento corresponde al cumplimiento de las actividades del primer cuatrimestre de 2022, el cual se efectuó con base en la versión 2.0 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del 08 de abril de 2022, publicada en la página web del Ministerio del Trabajo el 29 de abril de 2022; así mismo, se efectuó con fundamento en la información registrada en la Suite Empresarial, estableciendo como fecha de cumplimiento de las actividades la de Aprobación por parte de los responsables. A continuación, se presentan los resultados de la labor adelantada, para las 20 tareas contempladas en el periodo objeto de seguimiento:



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>1. 1. Componente: Administrar los riesgos de corrupción</b>						
<b>1.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la implementación de la política de administración de riesgos</b>						
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262497	Reporte de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos.	Oficina Asesora de Planeación	15-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262499			15-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262501			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>2. Componente: Implementar el componente de Racionalización de Trámites</b>						
<b>2.1. Subcomponente: Implementar la Estrategia de Racionalización de Trámites</b>						
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278508	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento solicitud (si aplica-a demanda)</li> <li>2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda)</li> <li>3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada.</li> <li>4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción</li> <li>5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabi-</li> </ol>	Subdirección Administrativa y Financiera	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	<p>La Subdirección Administrativa y Financiera remitió a la Oficina Asesora de Planeación (correo del 29/04/2022) el reporte de trámites y los divulgó en los canales dispuestos para interacción con el ciudadano.</p> <p>Así mismo, se socializaron al interior de la entidad en el boletín de comunicaciones.</p> <p>Respecto al entregable <b>se recomienda</b> tener en cuenta la observación de la OAP para el próximo cuatrimestre, en cuanto al detalle del contenido que debe considerar el informe a emitir sobre el particular.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278510	lidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.		30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278512	6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica) 7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278496	1. Documento solicitud (si aplica-a demanda) 2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda) 3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada. 4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción 5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial	30-abr-22	Finalizada	04-may-2022	La Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial realizó un informe, que contiene las actividades realizadas frente la guía metodológica de racionalización de tramites. Así mismo, cuenta con el plan de trabajo y el cronograma de actividades, para la racionalización de los 4 trámites incluidos en la estrategia.  De otra parte, <b>se recomienda</b> para el próximo trimestre acatar las observaciones de la OAP, respecto a las actividades establecidas en el entregable y en la guía metodológica de racionalización de tramites.  <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278498	6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica)		30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278500	7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el Tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278485	1. Documento solicitud (si aplica-a demanda) 2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda) 3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo	30-abr-22	Finalizada	29/04/2022	La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo elaboró un Informe de reporte sobre la Implementación de la Política de Racionalización de Trámites, del primer Cuatrimestre 2022. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278488	4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción 5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.		30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278490	6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica) 7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278502	1. Documento solicitud (si aplica-a demanda) 2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda) 3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada. 4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción 5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.	Dirección de Riesgos Laborales	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	La Dirección de Riesgos Laborales emitió un informe ejecutivo de los avances de las acciones establecidas en la estrategia de racionalización de trámites. De otra parte, <b>se recomienda</b> tener en cuenta la observación de la OAP, respecto a las actividades establecidas en el entregable y en la guía metodológica de racionalización de tramites. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278504			30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278506	6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica) 7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la política de racionalización de trámites. ID 262509	1. Listados de asistencia 2. matriz de monitoreo DAFP-SUIT	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la política de racionalización de trámites. ID 262511	1. Listados de asistencia 2. matriz de monitoreo DAFP-SUIT	Oficina Asesora de Planeación	17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>3. Componente: Implementar la estrategia de Rendición de Cuentas</b>						
<b>3.1. Subcomponente: Información: Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</b>						
Gestionar la publicación de los procesos de encargo para servidores públicos de Carrera Administrativa. ID 261862	Procesos publicados en la página web del Ministerio	Subdirección de Talento Humano	3-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Gestionar la publicación de los procesos de encargo para servidores públicos de Carrera Administrativa. ID 261864			16-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el informe de rendición de cuentas al Congreso. ID 262599	Informe de Gestión del sector trabajo al Congreso de la República	Oficina Asesora de Planeación	5-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar Informe de gestión 2021. ID 262601	Informe de gestión anual	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	03-mar-2022	El informe de gestión 2021 del Ministerio del Trabajo se encuentra publicado en la página web de la entidad desde el 08 de febrero de 2022. Puede ser consultado en el vínculo: Informes de Gestion Sector Trabajo - Ministerio del trabajo (mintrabajo.gov.co) <b>Acción cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar Informe de gestión para rendición de cuentas 2018 – 2022. ID 262603	Informe de gestión rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre. No obstante, <b>Se observó</b> que esta actividad, en la matriz publicada en el PAAC tiene fecha de cumplimiento 30 de abril de 2022, sin embargo, en la Suite Empresarial es 30 de junio de 2022, por lo que se sugiere a la OAP analizar y subsanar tal situación.
Realizar el informe de rendición de cuentas Paz 2021. ID 262605	Informe de Rendición de cuentas paz	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	05-abr-2022	Se elaboró y publicó el informe de rendición de cuentas PAZ de la vigencia 2021 el 31 de marzo de 2022. Puede consultarse en el Link: Rendición de Cuentas Construcción de Paz-Ministerio del trabajo. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Proyectar boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general. ID 260362	Boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general.	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Proyectar boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general. ID 260364		Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Crear y publicar contenidos para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo. ID 260370	Reporte de los contenidos creados y publicados para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Crear y publicar contenidos para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo. ID 260372			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Publicar las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio. ID 260366	Publicaciones de las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Publicar las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio. ID 260368			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Elaborar boletines informativos NOTIGATT en las Regiones. ID 261068	Boletines informativos NOTIGATT en las Regiones, generados	Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar	17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Implementar y fortalecer los modelos de la Dirección de Riesgos Laborales con la rendición de cuentas. ID 259836	Reporte de las acciones adelantadas en la implementación y fortalecimiento de los modelos de la	Dirección de Riesgos Laborales	30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
<b>3.2. Subcomponente: Diálogo: Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y la Entidad</b>						
Estructurar y realizar la audiencia de rendición de cuentas 2021- 2022. ID 262519	Informe audiencia pública de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	31-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Desarrollar acciones de Comunicación y Divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente trabajador. ID 264755	Reporte de las acciones adelantadas y que incluya la conmemoración del Día contra el Trabajo Infantil.	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Desarrollar acciones de Comunicación y Divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente trabajador. ID 264757			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar eventos para la promoción y divulgación de los derechos fundamentales del trabajo y las acciones de intervención a poblaciones vulnerables. ID 264763	Matriz de eventos y mesas de diálogo diligenciado	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar eventos para la promoción y divulgación de los derechos fundamentales del trabajo y las acciones de intervención a poblaciones vulnerables. ID 264765			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Publicar y divulgar proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo. ID 260346	Reporte de las publicaciones y divulgaciones de proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Publicar y divulgar proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo. ID 260348			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259532	Reporte de las acciones adelantadas en la promoción y divulgación de los mecanismos de protección a la Vejez, su normatividad y principales características, a través de las capacitaciones, talleres, encuentros regionales, conversatorios y demás eventos en los cuales se convoque a	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	30-abr-22	Finalizada	24-abr-2022	La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones ha participado en actividades de divulgación de los mecanismos de protección a la Vejez, tales como: Firma Decreto 325 de 2022 (el 8 de marzo de 2022); Lanzamiento Cartilla Virtual de Pensiones – Direcciones Territoriales (30 de marzo de 2022); Jornada Institucional entre la Procuraduría General de la Nación y la Organización Iberoamericana de Seguridad Social OISS (entre el 26



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
	la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones.					y el 29 de abril de 2022); Congreso FIAP Asofondos (el 21 y 22 de abril de 2022) y el Décimo Quinto Congreso Internacional de Fondos de Pensiones, entre otros. <b>Acción cumplida.</b>
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259534			30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259536			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259614	Reporte de las acciones adelantadas	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	30-abr-22	Finalizada	29-abr-2022	La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones en el primer cuatrimestre de 2022 dio a conocer a la ciudadanía, a través de la página web del Ministerio del Trabajo, tres proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones que tiene previsto expedir el sector en la vigencia actual: - Proyecto de decreto "BEPS Equivalencias". - Proyecto de decreto "acceso, pérdida, priorización y valor del subsidio otorgado las Ex madres". - Decreto 325 del 08 de marzo de 2022-Proyecto de decreto "Cuotas Partes - CAJANAL EICE" Puede consultarse en el Enlace: <a href="https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/normatividad/participe-en-la-construccion-de-normatividad">https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/normatividad/participe-en-la-construccion-de-normatividad</a> <b>Acción cumplida.</b>
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259616			30-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259618			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>3.3. Subcomponente: Responsabilidad: Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</b>						
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278625	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía. (Nota: el reporte II con corte al mes de noviembre)	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	28-feb-22	Finalizada	06-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano no adjuntó el informe trimestral en la Suite Empresarial, solo indicó que se cumplió con la tarea, aportando pantallazos de la carpeta compartida de gestión PQRSD. No obstante, al consultar la página web de la entidad se observó el informe del cuarto trimestre de 2021, publicado el 09 de febrero de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278627			15-abr-22	Finalizada	06-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano no anexó el informe del primer trimestre 2022 en la Suite Empresarial, solo indicó que se cumplió con la tarea, aportando pantallazos de la carpeta compartida de gestión PQRSD. En ese sentido, la OCI validó en la página y no se observó el informe de acuerdo con el entregable, no obstante, al indagar con el Grupo, éste solicitó la publicación en la web de la entidad, el Informe de gestión de atención a la ciudadanía del primer trimestre de 2022, lo cual se llevó a cabo el 09 de mayo de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278677			15-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278680			17-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Sensibilizar a servidores públicos sobre rendición de cuentas. ID 289029	Reporte de actividades de sensibilización a servidores públicos sobre la rendición de cuentas (DT Bogotá y Nivel Central).	Subdirección de Talento Humano	31-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Medir el impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio. ID 263367	Reporte de la medición del impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio del Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Medir el impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio. ID 263369			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262607	Reporte del monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262609			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262619	Reporte del avance de la implementación de la estrategia de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	La Oficina Asesora de Planeación cuenta con el Seguimiento a la Estrategia General de Participación Ciudadana y al componente de Rendición de Cuentas del primer cuatrimestre 2022. <b>Acción cumplida. Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262621			31-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262623			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>4. Componente: Implementar el componente de Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano</b>						
<b>4.1. Subcomponente: Planeación estratégica del servicio al ciudadano</b>						
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad. ID 262611	Informe de actividades realizadas relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad. ID 262613			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>4.2. Subcomponente: Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano</b>						
Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del PIC. ID 261938	Reportes de las acciones realizadas que incluya las capacitaciones para fortalecer competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos	Subdirección de Talento Humano	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del PIC. ID 261906			16-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>4.3. Subcomponente: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos</b>						
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278629	Diagnóstico del desempeño del canal virtual en la vigencia 2021 Acciones para mejorar el desempeño del canal virtual.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	29-abr-22	Finalizada	09-may-2022	Para el primer trimestre de la vigencia 2022, el Grupo de Atención al Ciudadano emitió un informe que contiene las acciones realizadas, tendientes a mejorar el servicio al ciudadano en el canal virtual. <b>Acción cumplida. Aprobada Extemporáneamente.</b>
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278631			31-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278633			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Traducir a lenguaje claro documentos específicos definidos por la Entidad. ID 278635	Procedimiento de atención virtual traducido a lenguaje claro	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Gestionar la aprobación de la política de servicio a la ciudadanía. ID 278637	Documento de Política aprobado.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Socializar la Política de Atención al Ciudadano. ID 261527	Soportes de las campañas de socialización y apropiación de la Política de Atención al Ciudadano a través de los canales dispuestos por el Ministerio del Trabajo	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Divulgar política de servicio a la ciudadanía. ID 278639	Soportes divulgación de la política		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259886	Informe del análisis de las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requerido realizadas en el período	Oficina Asesora Jurídica	2-abr-22	Finalizada	05-abr-2022	El Grupo Interno de Consultas en Materia Laboral elaboró un informe del primer trimestre, sobre las PQRS atendidas y conceptos jurídicos emitidos. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259888			4-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259890			3-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259892			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano. ID 261452	Informe de seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano. ID 261454			31-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>4.4. Subcomponente: Conocimiento al servicio al ciudadano</b>						
Incentivar a los servidores públicos del Ministerio del Trabajo, a proponer prácticas innovadoras de servicio al ciudadano enfocadas a resolver situaciones que afecten el relacionamiento con el ciudadano. ID 278641	Informe de actividades realizadas relacionadas con las propuestas prácticas innovadoras de servicio al ciudadano enfocadas a resolver situaciones que afecten el relacionamiento con el ciudadano	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el Tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>4.5. Subcomponente: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana</b>						
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278643	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía. Reporte del desempeño de los indicadores registrados en la SVE	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	29-abr-22	Finalizada	09-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano informó en la Suite Empresarial que se realizó seguimiento a los indicadores de atención al ciudadano, pero que el relacionado con la satisfacción del ciudadano en el canal presencial no pudo reportarse por fallas en el archivo. De otra parte, no anexó el Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía. Sin embargo, el Grupo confirmó la publicación del informe en la página de la entidad, el 09 de mayo de 2022, donde se visualiza la satisfacción de la ciudadanía en los diferentes canales, exceptuando el presencial. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278645			31-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278647			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>5. Componente: Implementar el componente de Transparencia y Acceso a la Información</b>						
<b>5.1. Subcomponente: Ejecutar acciones en transparencia activa</b>						
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020. ID 288955	Reporte del seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020. ID 288958			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Publicar set de datos abiertos. ID 278649	Set de datos publicados - Información publicada en el portal de datos abiertos	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>5.2. Subcomponente: Establecer criterios diferenciales de accesibilidad</b>						
Implementar los criterios de accesibilidad en el marco de la Política de Gobierno Digital. ID 289053	Informe de resultados de las acciones adelantadas frente a la disponibilidad de los componentes de accesibilidad en el marco de la Política de Gobierno Digital.	Grupo Interno De Trabajo De Comunicaciones	30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>5.3. Subcomponente: Revisar y actualizar los Instrumentos de Gestión de la Información</b>						
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2021. ID 289031	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2021	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR primer semestre 2022. ID 289033	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR primer semestre 2022	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2022. ID 289035	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2022	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>6. Componente: Realizar el seguimiento y evaluación del desempeño del Ministerio de Trabajo</b>						
<b>6.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal</b>						
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 261436	Reporte de ejecución presupuestal por concepto de funcionamiento (Nota: el reporte II con corte al mes de noviembre)	Subdirección Administrativa y Financiera	30-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 261438			12-ago-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 289039			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262662	Reporte de ejecución presupuestal por concepto de inversión primer semestre (Nota: el reporte VI con corte al mes de noviembre)	Oficina Asesora de Planeación	10-abr-22	Finalizada	9-abr-2022	La Oficina Asesora de Planeación elaboró los informes de ejecución presupuestal mensuales, en los que presenta los avances de las diferentes entidades adscritas y se consignan las alertas acerca de la ejecución. Puede consultarse en el Enlace: <a href="https://www.mintrabajo.gov.co/atencion-al-ciudadano/transparencia/programas-y-proyectos-en-ejecucion">https://www.mintrabajo.gov.co/atencion-al-ciudadano/transparencia/programas-y-proyectos-en-ejecucion</a> <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262664			10-jul-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262666			10-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262668			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Desarrollar acciones de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo. ID 262658	Reporte de las acciones realizadas de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Desarrollar acciones de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo. ID 262660			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>6.2. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución de los planes</b>						
Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos Conpes del sector trabajo. ID 262579	Reporte de seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos Conpes del sector trabajo.	Oficina Asesora de Planeación	31-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos Conpes del sector trabajo. ID 262581			31-oct-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Desarrollar acciones de apoyo para el cierre y empalme de Gobierno 2018 – 2022. ID 262758	Reporte de las acciones y soportes relacionados con el apoyo para el cierre y empalme de Gobierno 2018 – 2022.	Oficina Asesora de Planeación	30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262607	Reporte del monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo.	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262609			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262559	Reporte del seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno.	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	31-mar-2022	La Oficina Asesora de Planeación cuenta con el reporte de avance a febrero de 2022 de las metas y compromisos del Gobierno. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262561			30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262563			30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262565			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262587	Reporte del seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	La Oficina Asesora de Planeación emitió el reporte de los avances del Plan Progresivo del Plan Marco de Implementación vigencia 2022 y cuenta con el informe cualitativo del Plan Progresivo de Protección Social y de Garantía de Derechos de los Trabajadores y Trabajadoras Rurales, con corte a 31 de diciembre de 2021. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262589			30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262591			30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262593			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables. ID 262567	Reporte del seguimiento y articulación de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables. ID 262569			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar el seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. ID 262639	Reporte de seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. ID 262641			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Realizar el seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022. ID 262643	Reporte de seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar el seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022. ID 262645			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022 ID 260383	Reporte de las actividades descritas en el Plan Anual de Auditoría 2022 definidas para el I semestre	Oficina de Control Interno	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022 ID 260385			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>7. Componente: Impulsar acciones para promover la transparencia, la integridad y anticorrupción en los servidores del Ministerio</b>						
<b>7.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la gestión contractual</b>						
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278651	Reporte de cumplimiento de la publicación de cuentas	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	6-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278653			9-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278655			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
Implementar estrategias de capacitación para agilizar los procesos contractuales en el Ministerio del Trabajo. ID 261472	Reporte de las acciones realizadas en la implementación de estrategias de capacitación para agilizar los procesos contractuales en el Ministerio del Trabajo	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
<b>7.2. Subcomponente: Cumplir con los perfiles y competencias definidas</b>						
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289041	Matriz de verificación diligenciada	Subdirección de Talento Humano	30-may-22	En ejecución	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289043			9-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289045			31-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>7.3. Subcomponente: Ejecutar la Agenda conjunta de Anticorrupción del Ministerio con la secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República, en cumplimiento del PND</b>						
Ejecutar acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. ID 262373	Reporte de las acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República	Control Interno Disciplinario	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Ejecutar acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. ID 262390			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Formar a los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias. ID 262375	Reporte de las acciones relacionadas con la formación de los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias.	Control Interno Disciplinario	30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Formar a los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias. ID 262392			17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>8. Componente: Acciones institucionales para incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia</b>						
<b>8.1. Subcomponente: Incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia</b>						
Analizar y establecer acciones institucionales para incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia. ID 278657	Plan de mejora formulado	Oficina Asesora de Planeación	29-abr-22	Finalizada	03/05/2022	<p>La OAP ha cumplido y adelantando acciones desde la vigencia 2021, que permiten incrementar la calificación del INAC, por lo que concluyeron que no es necesario formular un plan de mejoramiento puntual para dicho índice, toda vez que la entidad cuenta con planes alternos, que permiten fortalecer el INAC, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Mejoramiento de Rendición de Cuentas</li> <li>• Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (donde se encuentra el componente iniciativas adicionales: el seguimiento a la ejecución presupuestal, el seguimiento a las publicaciones en el SECOP y capacitaciones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad relacionada con la contratación estatal, y gestión de conflicto de intereses)</li> <li>• Plan de gobierno digital</li> <li>• Actualización de los mapas de riesgos conforme a las indicaciones y recomendaciones de la Secretaría de Transparencia.</li> </ul> <p>Actualmente la OAP se encuentra a la espera de la programación de la Secretaría de Transparencia para continuar con la revisión y definición del plan de acción a seguir.</p> <p>No obstante, lo anterior, se precisa que en la descripción de la tarea de la matriz del PAAC, se tenía contemplado como entregable un Plan de Mejora formulado, y si bien se adelantaron actividades que demuestran el cumplimiento de la acción, <b>se recomienda</b> efectuar oportunamente las modificaciones de las acciones, entregables y plazos del PAAC.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
<b>9. Componente: Adelantar acciones para la gestión de los conflictos de intereses</b>						
<b>9.1. Subcomponente: Planeación de la estrategia de gestión de conflicto de interés</b>						
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262377	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autodiagnóstico de conflicto de interés actualizado (para la tarea del primer corte)</li> <li>Reporte de divulgación de los procedimientos (para la tarea del primer corte)</li> <li>Reporte de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite. (todos los cortes)</li> </ul>	Control Interno Disciplinario	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	Se cuenta con el informe de actividades desarrolladas por la Oficina de Control Interno Disciplinario para promover la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción para el primer trimestre de 2022, acorde con la descripción del entregable, así mismo, se efectuó el Autodiagnóstico para la gestión de conflicto de intereses 2022. <b>Acción Cumplida.</b>
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262409	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de las capacitaciones y sensibilizaciones sobre conflictos de intereses. (todos los cortes)</li> <li>Reporte del desempeño del canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones, así como, de la implementación de los procedimientos (todos los cortes)</li> </ul>		30-jun-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262395	Reporte de avance presentando ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sobre el seguimiento a la gestión de conflicto de intereses. (tercer y cuarto corte)		30-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262397	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con socialización del código de Integridad de la entidad.		17-dic-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Realizar socialización del Código de Integridad de la entidad. ID 261831	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con socialización del código de Integridad de la entidad.	Subdirección de Talento Humano	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	La Subdirección de Talento Humano elaboró un reporte sobre la gestión realizada frente a la socialización de los valores del código de integridad de la entidad.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Cumplimiento aplicativo Suite Empresarial	Observaciones
						De otra parte, en las diferentes actividades de Bienestar de la vigencia 2022 se siguen socializando los valores. Para el periodo abril-mayo se planea realizar la grabación de una serie de videos para socializar los siete valores del Código de Integridad. <b>Acción Cumplida.</b>
Vincular a los servidores públicos de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020. ID 289047	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con la vinculación de los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
<b>9.2. Subcomponente: Implementar el componente de Seguimiento y evaluación de la estrategia de gestión de conflicto de interés</b>						
Realizar las acciones correspondientes para que los funcionarios de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública. ID 289049	Reporte de la cantidad de funcionarios de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019, que hayan publicado la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.
Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional. ID 289051	Reporte de las acciones de capacitación adelantadas sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Por iniciar	No aplica	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Resultado del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (versión 2.0 del 08 de abril de 2022) se evidenció que las 20 acciones programadas para el primer cuatrimestre 2022 se cumplieron en los términos establecidos, sin embargo 11 fueron aprobadas extemporáneamente en la Suite Empresarial, lo que conlleva a que los reportes generados en el aplicativo no reflejen la realidad de la gestión adelantada, si se tiene en cuenta la fecha de aprobación, que es la que cierra el ciclo de cumplimiento.

De otra parte, se destaca la gestión realizada por la OAP en la elaboración del PAAC, toda vez que dio total cumplimiento a lo indicado en el documento: Estrategias para la Construcción del PAAC V.2.0

Finalmente, **se recomienda:**

- Respecto a las evidencias para el PAAC dar estricto cumplimiento a lo descrito en el entregable, toda vez que, aunque los responsables de ejecución llevan a cabo las actividades, no están documentando en la Suite Empresarial lo correspondiente, lo que genera retrocesos y observaciones en los seguimientos de cumplimiento.
- Cumplir con los tiempos planteados en la Suite Empresarial, en especial la estipulada para la Aprobación, con el fin de que no se presenten extemporaneidades en el aplicativo, considerando que es la fuente oficial de consulta para entes de control y usuarios de la información.
- Efectuar oportunamente las modificaciones de las acciones, entregables y plazos en los planes, cuando ello es justificable, para que exista coherencia entre la gestión realizada versus lo registrado en la Suite Empresarial.