



## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

### TERCER CUATRIMESTRE DE 2022

De conformidad con el Artículo 2.1.4.6. del Decreto 1081 de 2015 (Único del Sector Presidencia de la República) y los parámetros establecidos en el documento: “Estrategias para la Construcción del PAAC V.3.0”, a la Oficina de Control Interno le corresponde verificar la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –

PAAC, efectuar seguimiento a las actividades a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de cada vigencia, y publicar el informe resultante en la web de la entidad dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la fecha del corte.

El presente informe corresponde al seguimiento de las actividades que vencían en el tercer cuatrimestre de 2022, de la versión 3.0 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del 22 de agosto de 2022, publicada en la página web del Ministerio del Trabajo el 12 de septiembre de 2022. Se puntualiza que, la Oficina Asesora de Planeación publicó el de 30 de agosto de 2022 en la página oficial de la entidad, el documento “Cambios a la V2 PAAC 2022 reflejadas en la V3.”, los cuales quedaron plasmados en el informe de seguimiento del segundo cuatrimestre.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-versión 3.0 del 22 de agosto de 2022, se concluye que de 65 tareas programadas a ser ejecutadas en el Tercer Cuatrimestre, 64 (98,4%) se cumplieron de acuerdo con lo establecido y para 1 (1,6%) no se reportó avance en la Suite Empresarial (*Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones*). Se puntualiza que, de las 64 actividades cumplidas, 44 (68,8%) fueron aprobadas extemporáneamente en la Suite Empresarial, lo que conlleva a que los reportes del aplicativo no reflejen la realidad de la gestión adelantada; aclarando, que la Suite Empresarial es la fuente oficial de consulta para entes de control y usuarios de la información.

En relación con las 134 acciones programadas para el año 2022 en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, al 31 de diciembre se cumplieron 132 (98,5%), 1(0,75%) fue incumplida, y 1 (0,75%) fue retirada del plan. Frente a la excluida, es de señalar que la Oficina Asesora de Planeación tenía previamente asignada una tarea similar, relacionada con las asistencias técnicas sobre la caracterización.

La actividad incumplida correspondía en “*Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones*” (ID 259618), para la cual no se reportó avances en la SVE ni existe evidencia de que se haya solicitado a la OAP su reprogramación. Se precisa, que en la página web se encuentra publicado un informe de la gestión adelantada en el primer semestre de 2022.

Por lo expuesto, se **recomienda**:

- Cumplir con los tiempos planteados en la Suite Empresarial, en especial lo relacionado con la Aprobación, con el fin de que no se presenten extemporaneidades en el aplicativo, considerando que es la fuente oficial de consulta para entes de control y usuarios de la información.



- Evaluar las fechas de cumplimiento y la descripción de los entregables para la vigencia 2023, de las tareas que tienen como entregable informes, dadas las extemporaneidades que se presentaron en el PAAC-2022.
- Respecto al cargue de evidencias tener en cuenta lo descrito en el entregable, toda vez que, aunque los responsables de ejecución llevan a cabo las actividades, no están documentando lo correspondiente en la Suite Empresarial, lo que genera reprocesos y dificultades de acceso y consulta de los documentos. Se precisa que en algunos casos fue necesario acudir a la página web para dar como cumplidas las actividades.
- Sensibilizar a los responsables para que los nombres de los documentos que se incluyen como evidencia de la gestión que adelantan las áreas sean nombrados de manera correcta. Pues bien, por dar un ejemplo el soporte de una tarea fue nombrado como “J” (ID 262609).

### SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES

El seguimiento se efectuó con fundamento en la información registrada en la Suite Empresarial, estableciendo como fecha de cumplimiento de las actividades la de Aprobación por parte de los responsables. A continuación, se presentan los resultados de la labor adelantada para las 65 actividades del Tercer Cuatrimestre, precisando que se incluyeron las del Primer y Segundo, con el fin de tener una visión integral de lo acaecido en la Vigencia 2022:

Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>1. 1. Componente: Administrar los riesgos de corrupción</b>						
<b>1.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la implementación de la política de administración de riesgos</b>						
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262497	Reporte de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos.	Oficina Asesora de Planeación	15-may-22	Finalizada	03-may-22	La Oficina Asesora de Planeación (OAP) emitió un informe ejecutivo de asistencias técnicas para el seguimiento a controles y monitoreo de los Riesgos para el primer cuatrimestre; adelantadas con los procesos del nivel central y las 36 Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales. <b>Acción Cumplida.</b>
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262499			15-sep-22	Finalizada	16-nov-22	La OAP elaboró un Informe de Asistencias técnicas para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos correspondiente al segundo cuatrimestre, el cual detalla las reuniones con las direcciones territoriales y con los procesos del nivel central. También publicó en la página web de la entidad la actualización del <i>Mapa de Riesgo de Corrupción-versión 16</i> . <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 262501			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	En el tercer cuatrimestre la OAP adelantó asistencias técnicas a siete procesos del nivel central y efectuó una reunión de socialización del informe del monitoreo de riesgos del segundo cuatrimestre. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
<b>2. Componente: Implementar el componente de Racionalización de Trámites</b>						
<b>2.1. Subcomponente: Implementar la Estrategia de Racionalización de Trámites</b>						
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278508	1. Documento solicitud (si aplica-a demanda) 2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda) 3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada. 4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción	Subdirección Administrativa y Financiera	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	La Subdirección Administrativa y Financiera remitió a la Oficina Asesora de Planeación (correo del 29/04/2022) el reporte de trámites y los divulgó en los canales dispuestos para interacción con el ciudadano.  Así mismo, se socializaron al interior de la entidad en el boletín de comunicaciones.  Respecto al entregable se recomendó tener en cuenta la observación de la OAP, en cuanto al detalle del contenido que debe considerar el informe a emitir sobre el particular. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278510	5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia. 6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica)		30-ago-22	Finalizada	31-ago-22	La Subdirección Administrativa y Financiera reportó las acciones adelantadas, a saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizó los Procedimientos Administrativos para incluir los canales que brindan asesoría laboral.</li> <li>• El Grupo de Atención al Ciudadano promocionó los canales dispuestos por la entidad (Facebook, Twitter y en la página web). También se exhibió la pieza publicitaria en las carteleras de las territoriales.</li> </ul> <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278512	7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica).		17-dic-22	Finalizada	26-dic-22	<p>La Subdirección Administrativa y Financiera reportó a la OAP las estadísticas de los trámites adelantados en el tercer trimestre.</p> <p>También envió al Grupo de Bienestar y Capacitación el análisis de quejas y denuncias de anticorrupción, del periodo septiembre a noviembre de 2022.</p> <p>De otra parte, el Grupo de Atención al Ciudadano publicó en las carteleras del nivel territorial los canales de atención con los link de acceso y publicación en la página web de la entidad.</p> <p>Sin embargo, <b>se observó</b> que los reportes no fueron cargados en la suite, sino que se registraron pantallazos de correos electrónicos con los que se enviaron archivos adjuntos.</p> <p>Por lo expuesto, <b>se recomienda</b> que a futuro se incluyan los correos que incluyen los archivos remitidos a las áreas.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278496	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento solicitud (si aplica-a demanda)</li> <li>2. Documento publicado en SVE (si aplica, a demanda)</li> <li>3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada.</li> <li>4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción</li> <li>5. Informe de gestión</li> </ol>	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial	30-abr-22	Finalizada	04-may-2022	<p>La Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial elaboró un informe de las actividades realizadas frente a la guía metodológica de racionalización de tramites.</p> <p>Así mismo, formuló el plan de trabajo y el cronograma de actividades, para la racionalización de los 4 trámites incluidos en la estrategia.</p> <p>Sin embargo, se recomendó acatar las observaciones de la OAP, respecto a las actividades establecidas en el entregable y en la guía metodológica de racionalización de tramites.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278498	<p>realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.</p> <p>6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica)</p> <p>7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)</p>		30-ago-22	Finalizada	02-sep-2022	<p>La Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial emitió un informe de las acciones adelantadas, de seguimiento, verificación y asesoría sobre la Ventanilla Única de Trámites y Servicios.</p> <p>Adicional, reportó un informe del plan de trabajo y estrategias en el marco de Racionalización de trámites, tendientes a adoptar el Sistema de Información de Archivo Sindical (SIAS).</p> <p>No obstante lo anterior, <b>se recomienda</b> que a futuro acate las observaciones de la OAP, respecto a la importancia de visualizar las socializaciones realizadas de los trámites ofertados a grupos de valor y aportar evidencias del seguimiento a los riesgos de corrupción de los trámites registrados en la Suite Empresarial.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278500			17-dic-22	Finalizada	26-dic-22	<p>En el cuarto trimestre de 2022, la Subdirección de Gestión Territorial recibió de las Direcciones Territoriales los trámites adelantados y realizó un informe consolidado (4635).</p> <p>De otra parte, llevó a cabo la actividades de socialización, promoción, difusión, accesibilidad de los trámites liderados por la Dirección de IVC en la Estrategia de Racionalización de Trámites.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278485	<p>1. Documento solicitud (si aplica-a demanda)</p> <p>2. Documento publicado en SVE (si aplica, a demanda)</p>	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo	30-abr-22	Finalizada	29-abr-22	<p>La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo elaboró un Informe de reporte sobre la Implementación de la Política de Racionalización de Trámites, del primer Cuatrimestre 2022.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278488	3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada. 4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción 5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia. 6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica)		30-ago-22	Finalizada	12-dic-22	La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo emitió dos Informes, uno sobre la Implementación de la Política de Racionalización de Trámites en el segundo Cuatrimestre de 2022 y el otro, sobre las acciones adelantadas en el programa de “Estado Joven “. Adicional, presentó a la Función Pública, administrador del Sistema SUIT, la solicitud de creación del denominado: “Programas del Subsistema para el Trabajo “, el cual se aprobó para ser incorporado en el Sistema. A 31 de diciembre, se había elaborado e incluido en la SVE un informe de las acciones adelantadas en el tercer cuatrimestre de 2022 <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 278490	7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Finalizada	14-dic-22	La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo a través del Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo elaboró el informe del tercer cuatrimestre de 2022 sobre la implementación de la Política de Racionalización de Trámites. En él se destaca, las estadísticas relacionadas con el trámite para acceder al programa de prácticas laborales en el sector público - Estado Joven, así como la actualización de su Manual Operativo. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278502	1. Documento solicitud (si aplica-a demanda) 2. Documento publicado en SVE (si aplica- a demanda) 3. Documento Excel con información estadística mensual, reportada.	Dirección de Riesgos Laborales	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	La Dirección de Riesgos Laborales emitió un informe ejecutivo de los avances de las acciones establecidas en la política de racionalización de trámites. Sin embargo, se recomendó tener en cuenta la observación de la OAP, respecto a las actividades estipuladas en el entregable y en la guía metodológica de racionalización de tramites. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278504	4. Construcción, cargue o mapa de riesgo de corrupción 5. Informe de gestión realizada en materia promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad y medición de los tramites pertenecientes a la dependencia.		30-ago-22	Finalizada	09-sep-2022	La Dirección de Riesgos Laborales elaboró un informe ejecutivo de los avances y compromisos del periodo mayo a agosto de 2022 <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 278506	6. diligenciamiento de formatos anexos de la guía metodológica CMC-G-03 (Si aplica) 7. Informe de avance de cumplimiento de las mejoras (si aplica)		17-dic-22	Finalizada	14-dic-22	El Ministerio del Trabajo mediante la Resolución 3076 de 2022 adoptó el Sistema de Información de Riesgos Laborales, con la finalidad de apoyar la definición y generación de Políticas Públicas ajustadas a las necesidades de los distintos actores del sistema. De otra parte, elaboró un Informe ejecutivo con los avances de septiembre a diciembre de 2022, en el que se incluyó de manera relevante que el Grupo de Promoción y Prevención adelantó la publicación del botón de Registro Único de Intermediario-RUI, en la sección de enlaces de interés en la página del Ministerio. <b>Acción Cumplida.</b>
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la política de racionalización de trámites. ID 262509	1. Listados de asistencia 2. matriz de monitoreo DAFP-SUIT	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-2022	La Oficina Asesora de Planeación elaboró un informe con las asistencias técnicas adelantadas en el primer semestre de la vigencia 2022, relacionadas con la política de racionalización de trámites. <b>Acción Cumplida</b>
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la política de racionalización de trámites. ID 262511	1. Listados de asistencia 2. matriz de monitoreo DAFP-SUIT	Oficina Asesora de Planeación	17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Durante el segundo semestre de la vigencia 2022, la OAP adelantó las siguientes actividades en materia de Política de Racionalización de Trámites: <ul style="list-style-type: none"> <li>Segundo monitoreo cuatrimestral al avance reportado sobre la Estrategia de Racionalización de Trámites, por la Dirección de IVC.</li> <li>Siete asistencias técnicas virtuales sobre los avances de la Política de Racionalización de Trámites y dos presenciales.</li> </ul>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones relacionadas con la construcción de la nueva Oficina de Relacionamento Estado Ciudadano.</li> </ul> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
<b>3. Componente: Implementar la estrategia de Rendición de Cuentas</b>						
<b>3.1. Subcomponente: Información: Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</b>						
Gestionar la publicación de los procesos de encargo para servidores públicos de Carrera Administrativa. ID 261862			3-jul-22	Finalizada	30-jun-22	<p>El Grupo de Administración de Personal y Carrera Administrativa de la Subdirección de Gestión del Talento Humano publicó la Resolución 2017 del 14 de junio de 2022, provisionando los cargos del primer proceso de encargos 2022. El segundo proceso de encargos inició con la publicación de perfiles el 09 de junio de 2022.</p> <p><b>Acción Cumplida</b></p>
Gestionar la publicación de los procesos de encargo para servidores públicos de Carrera Administrativa. ID 261864	Procesos publicados en la página web del Ministerio	Subdirección de Talento Humano	16-dic-22	Finalizada	30-dic-22	<p>El Grupo de Administración de Personal y Carrera Administrativa de la Subdirección de Gestión del Talento Humano publicó las Resoluciones 2919 del 25 de julio, 3182 del 3 de agosto y 3949 del 10 de octubre de 2022, provisionando los cargos del segundo proceso de encargos 2022. El tercer proceso de encargos inició con la publicación de perfiles el 22 de septiembre de 2022. Es de precisar que las resoluciones y las noticias de los procesos, son publicados en la página web de la entidad.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
Realizar el informe de rendición de cuentas al Congreso. ID 262599	Informe de Gestión del sector trabajo al Congreso de la República	Oficina Asesora de Planeación	5-ago-22	Finalizada	08-sep-2022	<p>El Informe de Rendición de Cuentas del Ministerio del Trabajo se encuentra publicado en la página web de la entidad desde el 30 de julio de 2022. Además, se comunicó y remitió el 29 de julio de 2022 por correo electrónico a los secretarios generales del Senado y de la Cámara de Representantes, la publicación del informe al Congreso.</p> <p><b>Acción Cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar Informe de gestión 2021. ID 262601	Informe de gestión anual	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	03-mar-2022	El informe de gestión 2021 del Ministerio del Trabajo se encuentra publicado en la página web de la entidad desde el 08 de febrero de 2022. Puede ser consultado en el vínculo: Informes de Gestión Sector Trabajo - Ministerio del trabajo (mintrabajo.gov.co) <b>Acción cumplida.</b>
Realizar Informe de gestión para rendición de cuentas 2018 – 2022. ID 262603	Informe de gestión rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	31-ago-22	Finalizada	08-sep-2022	La Oficina Asesora de Planeación emitió el informe de gestión rendición de cuentas del periodo 2018-2022. Sin embargo, <b>se observó</b> que el documento no está publicado en la página Internet del Ministerio. <b>Acción Cumplida Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el informe de rendición de cuentas Paz 2021. ID 262605	Informe de Rendición de cuentas paz	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	05-abr-2022	Se elaboró y publicó en la web de la entidad el informe de rendición de cuentas PAZ de la vigencia 2021, el 31 de marzo de 2022. <b>Acción cumplida. Aprobada Extemporáneamente.</b>
Proyectar boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general. ID 260362	Boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general.	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones elaboró el informe de los 106 boletines de prensa publicados en el primer semestre de 2022, de los cuales 85 en la página web del Ministerio del Trabajo. <b>Acción cumplida.</b>
Proyectar boletines de prensa, para los medios de comunicación y la ciudadanía en general. ID 260364		Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	17-dic-22	Finalizada	16-dic-22	Durante el segundo semestre, el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones realizó 170 boletines de prensa, de los cuales 152 se publicaron en la página web del Ministerio del Trabajo. <b>Acción cumplida.</b>
Crear y publicar contenidos para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo. ID 260370	Reporte de los contenidos creados y publicados para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo de Comunicaciones emitió el informe mensual de los contenidos para fidelizar las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo, del primer semestre del 2022, en el que se evidenció que publicaron 2093. <b>Acción cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Crear y publicar contenidos para fidelizar y hacer crecer las audiencias en las diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo. ID 260372	diferentes redes sociales del Ministerio del Trabajo		17-dic-22	Finalizada	16-dic-22	En el segundo semestre de 2022, desde el Grupo de Comunicaciones se crearon y publicaron en las distintas redes sociales del Ministerio ( <i>Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y Tik Tok</i> ) 3.387 contenidos. <b>Acción cumplida.</b>
Publicar las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio. ID 260366			30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo de Comunicaciones elaboró un informe de documentos y contenidos publicados en la web de la entidad (4078), con corte al 15 de junio de 2022 <b>Acción cumplida.</b>
Publicar las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio. ID 260368	Publicaciones de las acciones misionales e institucionales en el sitio web del Ministerio	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	17-dic-22	Finalizada	16-dic-22	En el informe del segundo semestre de los documentos y contenidos publicados en la página web de la entidad, elaborado por el Grupo de Comunicaciones, se observó que publicaron 5.824, con corte al 7 de diciembre de 2022. Para la vigencia 2022, se tuvo un acumulado de 9.902 publicaciones, que se requirieron a través de 6.075 solicitudes recibidas en dicho grupo. <b>Acción cumplida.</b>
Elaborar boletines informativos NOTIGATT en las Regiones. ID 261068	Boletines informativos NOTIGATT en las Regiones, generados	Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar	17-dic-22	Finalizada	14-dic-22	La Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar, elaboró, remitió por correo electrónico y publicó en la página web de la entidad los boletines-NOTIGATT mensuales, de febrero a noviembre de 2022, con las actividades relevantes realizadas a nivel territorial. <b>Acción cumplida.</b>
Implementar y fortalecer los modelos de la Dirección de Riesgos Laborales con la rendición de cuentas. ID 259836	Reporte de las acciones adelantadas en la implementación y fortalecimiento de los modelos de la Dirección de Riesgos Laborales.	Dirección de Riesgos Laborales	30-ago-22	Finalizada	09-sep-2022	La Dirección de Riesgos Laborales elaboró un informe de Gestión, con los principales logros y desarrollos normativos del Sistema General de Riesgos Laborales. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>3.2. Subcomponente: Diálogo: Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y la Entidad</b>						
Estructurar y realizar la audiencia de rendición de cuentas 2021- 2022. ID 262519	Informe audiencia pública de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	31-ago-22	Finalizada	08-sep-22	La OAP coordinó y estructuró la rendición de cuentas del sector trabajo desarrollada en Yopal, Santa Marta, Rionegro y Villanueva. Cada sesión estuvo liderada por las entidades Adscritas y Vinculadas. No obstante, <b>no se evidenció</b> el informe en la Suite Empresarial ni fue publicado en la página web. <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Desarrollar acciones de Comunicación y Divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente trabajador. ID 264755	Reporte de las acciones adelantadas y que incluya la conmemoración del Día contra el Trabajo Infantil.	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Dirección de Derechos Fundamentales emitió un informe de las acciones de comunicación y divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador; así como, de las desarrolladas el 12 de junio de 2022 con relación a la conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil. <b>Acción cumplida</b>
Desarrollar acciones de Comunicación y Divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente trabajador. ID 264757			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Se elaboró el informe del segundo semestre sobre las acciones de comunicación y divulgación para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador, entre las que se destaca la firma de pactos de compromiso en diferentes plazas de mercado del país para erradicar el trabajo infantil. <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar eventos para la promoción y divulgación de los derechos fundamentales del trabajo y las acciones de intervención a poblaciones vulnerables. ID 264763	Matriz de eventos y mesas de diálogo diligenciado	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Dirección de Derechos Fundamentales cuenta con la relación de eventos adelantados y con algunas piezas de comunicación que se diseñaron y divulgaron a través de las diferentes plataformas, del primer semestre de 2022 <b>Acción cumplida</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar eventos para la promoción y divulgación de los derechos fundamentales del trabajo y las acciones de intervención a poblaciones vulnerables. ID 264765			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Se elaboró un informe sobre los eventos para la promoción y divulgación de los derechos fundamentales y de las acciones de intervención a poblaciones vulnerables, por parte de la Dirección de Derechos Fundamentales. Entre los eventos y encuentros más relevantes se destacan los relacionados con la conmemoración del día internacional contra la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes-ESCNNA. (23 de septiembre 2022). <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Publicar y divulgar proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo. ID 260346	Reporte de las publicaciones y divulgaciones de proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo de Comunicaciones en el primer semestre de 2022 publicó 20 Proyectos de Decreto y 15 de Resoluciones de las dependencias del Ministerio del Trabajo. <b>Acción cumplida.</b>
Publicar y divulgar proyectos de decreto, resoluciones y demás normatividad para la consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés en el sitio web del Ministerio del Trabajo. ID 260348			17-dic-22	Finalizada	26-dic-22	Durante el segundo semestre el Grupo de Comunicaciones publicó 8 Proyectos de Decreto y 9 de Resoluciones de las dependencias del Ministerio del Trabajo. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259532	Reporte de las acciones adelantadas en la promoción y divulgación de los mecanismos de protección a la Vejez, su normatividad y principales características, a través de las capacitaciones, talleres, encuentros	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	30-abr-22	Finalizada	24-abr-2022	La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones participó en actividades de divulgación de los mecanismos de protección a la Vejez, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma Decreto 325 de 2022 (el 8 de marzo de 2022)</li> <li>• Lanzamiento Cartilla Virtual de Pensiones – Direcciones Territoriales (30 de marzo de 2022)</li> <li>• Jornada Institucional entre la Procuraduría General de la Nación y la Organización Iberoamericana de Seguridad Social OISS (entre el 26 y el 29 de abril de 2022)</li> </ul>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
	regionales, conversatorios y demás eventos en los cuales se convoque a la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congreso FIAP Asofondos (el 21 y 22 de abril de 2022) y</li> <li>• Décimo Quinto Congreso Internacional de Fondos de Pensiones, entre otros.</li> </ul> <p><b>Acción cumplida.</b></p>
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259534			30-ago-22	Finalizada	30-ago-22	<p>En el segundo cuatrimestre de 2022 se desarrollaron los siguientes eventos, con el fin de promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la vejez, con el apoyo de la Organización Iberoamericana de Seguridad Social -OISS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sobre Convenios Internacionales y Multilateral Iberoamericano. (Región Centro Sur 24 de mayo 2022, Región Centro Oriente 27 de mayo 2022, Regional Pacífico 03 de junio 2022, Regional Eje Cafetero 10 de junio 2022, Regional Caribe 17 de junio 2022, Regional Llanos 22 de junio 2022).</li> <li>• Capacitación sobre el Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social con el apoyo de la OISS, dirigida a Grupo de Atención al ciudadano del Nivel Central, el 6 de junio de 2022.</li> <li>• Capacitación sobre el convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social el 14 de junio de 2022.</li> </ul> <p><b>Acción cumplida.</b></p>
Promocionar y divulgar los mecanismos de protección a la Vejez. ID 259536			17-dic-22	Finalizada	15-dic-22	<p>la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones en el tercer cuatrimestre de 2022, asistió a cinco (5) eventos, en los que promocionó y divulgó los mecanismos de acceso al sistema de protección a la Vejez, su normatividad y principales características. Destacándose entre ellos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla virtual Convenios y Acuerdos Internacionales de Seguridad Social firmados por Colombia y su Estado Actual. (Santo Domingo, 20 de octubre de 2022).</li> </ul>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Feria de Servicios Madrid-España (16 y 17 de octubre de 2022), donde se realizó la divulgación de la cartilla virtual "Pensión para todos – Pensiones y Otras Prestaciones".</li> <li>Reunión con la Subdirección General de Gestión de Prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Madrid y el jefe de Servicios de Colaboración Internacional, acordando mejorar los tiempos de respuesta a las diferentes solicitudes prestacionales.</li> </ul> <p><b>Acción cumplida.</b></p>
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259614	Reporte de las acciones adelantadas	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	30-abr-22	Finalizada	29-abr-2022	<p>La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones en el primer cuatrimestre de 2022 dio a conocer a la ciudadanía, a través de la página web del Ministerio del Trabajo, tres proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones que tiene previsto expedir el sector en la vigencia actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de decreto "BEPS Equivalencias".</li> <li>Proyecto de decreto "acceso, pérdida, priorización y valor del subsidio otorgado las Ex madres".</li> <li>Decreto 325 del 08 de marzo de 2022-Proyecto de decreto "Cuotas Partes - CAJANAL EICE"</li> </ul> <p><b>Acción cumplida.</b></p>
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259616			30-ago-22	Finalizada	08-sep-22	<p>En el segundo cuatrimestre de 2022 en la página web del Ministerio del Trabajo se publicaron tres proyectos de decreto para comentarios de la ciudadanía, entidades y demás partes interesadas:(i) BEPS Equivalencias (ii) Acceso, pérdida, priorización y valor del subsidio otorgado a las Ex madres y (iii) Cuotas Partes - CAJANAL.</p> <p>Una vez se recibieron las observaciones se construyeron los informes globales, que fueron publicados en la página Internet de la entidad.</p> <p><b>Acción cumplida.</b></p> <p><b>Aprobada Extemporáneamente.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de decreto relacionados con el Sistema General de Pensiones. ID 259618			17-dic-22	En Desarrollo	No aplica	La actividad no reporta avance ni seguimiento de cumplimiento. Ni se evidenció que se haya solicitado a la OAP su reprogramación. <b>Acción Incumplida.</b>
<b>3.3. Subcomponente: Responsabilidad: Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</b>						
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278625	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía. (Nota: el reporte II con corte al mes de noviembre)	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	28-feb-22	Finalizada	06-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano no adjuntó el informe trimestral en la Suite Empresarial, sin embargo, indicó que se cumplió con la tarea, aportando pantallazos de la carpeta compartida de gestión PQRS. Al consultar la página web de la entidad se observó el informe del cuarto trimestre de 2021, publicado el 09 de febrero de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278627			15-abr-22	Finalizada	06-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano <b>no anexó</b> el informe del primer trimestre 2022 en la Suite Empresarial, pero indicó que se cumplió con la tarea, aportando pantallazos de la carpeta compartida de gestión PQRS. Al validar en la página Internet de la entidad no se observó el informe de acuerdo con el entregable, no obstante, al indagar con el Grupo, éste solicitó la publicación en la web, lo cual se llevó a cabo el 09 de mayo de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278677			15-jul-22	Finalizada	21-jul-22	El informe de gestión de servicio al ciudadano del segundo trimestre de 2022 se publicó el 02 de agosto, en la página web del Ministerio del Trabajo. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual. ID 278680			17-oct-22	Finalizada	31-oct-22	El grupo de Atención al Ciudadano, de la Subdirección Administrativa y Financiera, elaboró el informe de Atención a la Ciudadanía correspondiente al tercer trimestre de 2022, el cual se publicó en la página web del Ministerio del Trabajo el 16 de octubre. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Sensibilizar a servidores públicos sobre rendición de cuentas. ID 289029	Reporte de actividades de sensibilización a servidores públicos sobre la rendición de cuentas (DT Bogotá y Nivel Central).	Subdirección de Talento Humano	31-oct-22	Finalizada	3-nov-22	Se realizaron 10 ciclos de capacitación a Direcciones Territoriales ( <i>Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bogotá, Bolívar, Casanare, Caquetá, Caldas, Cesar, Choco, Córdoba, Cundinamarca, Guainia, Guaviare, Guajira, Huila, Magdalena, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Quindío, Vaupes, Vichada, Tolima, Risaralda, San Andres y Sucre</i> ), a la Oficina Especial de Barrancabermeja y al Nivel Central, donde la temática fue la promoción de la Transparencia, la integridad, la prevención de la corrupción y fortalecimiento de rendición de cuentas y control social. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Medir el impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio. ID 263367	Reporte de la medición del impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio del Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo de Comunicaciones generó un informe que contiene la gestión respecto a la publicación y divulgación de la información: Se enviaron mensajes a través de las redes o medios multiplataforma del Ministerio, se publicaron y divulgaron 1449 mensajes en Twitter, en Facebook 254, en YouTube 20, en Instagram 365 y en TIK TOK 5. Así mismo, se publicaron y divulgaron en la Página Web 4098 documentos, aproximadamente, entre proyectos de decretos, resoluciones, boletines, guías e informes de las diferentes dependencias de la entidad. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Medir el impacto de las estrategias de difusión de las políticas diseñadas por el Ministerio. ID 263369			17-dic-22	Finalizada	26-dic-22	<p>El informe de redes del Ministerio elaborado por el Grupo de Comunicaciones contiene la gestión frente a la publicación y divulgación de la información, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron mensajes a través de las redes o medios multiplataforma del Ministerio.</li> <li>• Se publicaron y divulgaron 3380 mensajes en Twitter, en Facebook 850, en YouTube 73, en Instagram 1166 y en TIK TOK 11. Para un total de 5.480 en</li> </ul> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b></p>
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262607	Reporte del monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	<p>La Oficina Asesora de Planeación elaboró una matriz de seguimiento de los programas del Sector Trabajo, que incluye las políticas y programas de las entidades adscritas y vinculadas.</p> <p>También emitió un informe sobre la participación en la consolidación de la información relacionada a las políticas y programas del sector trabajo para la realización de los informes de empalme 2022.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262609			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	<p>La Oficina Asesora de Planeación, consolidó un documento con fecha del 29 de noviembre que proyecta una propuesta metodológica para el procedimiento de diseño, formulación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas sectoriales del Ministerio del Trabajo.</p> <p>De otra parte se precisa que el documento tiene como nombre "J", por lo que, <b>se recomienda</b> que los archivos que se cargan tengan nombres que definan su contenido, dado que en algunos casos se cargan demasiados y la búsqueda del que se requiere se vuelve dispendiosa.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262619	Reporte del avance de la implementación de la estrategia de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	30-abr-22	Finalizada	03-may-2022	La Oficina Asesora de Planeación hizo seguimiento a la Estrategia General de Participación Ciudadana y al componente de Rendición de Cuentas del primer cuatrimestre 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262621			09-sep-22	Finalizada	30-dic-22	La OAP hizo seguimiento a la Estrategia General de Participación Ciudadana y al componente de Rendición de Cuentas del segundo cuatrimestre 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo del plan participación ciudadana y rendición de cuentas. ID 262623			31-dic-22	Finalizada	30-dic-22	La Oficina Asesora de Planeación hizo seguimiento a la Estrategia General de Participación Ciudadana y al componente de Rendición de Cuentas del tercer cuatrimestre 2022. <b>Acción cumplida.</b>
<b>4. Componente: Implementar el componente de Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano</b>						
<b>4.1. Subcomponente: Planeación estratégica del servicio al ciudadano</b>						
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad. ID 262611	Informe de actividades realizadas relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	14-jul-22	La OAP elaboró un informe de las asistencias técnicas realizadas en el primer semestre de 2022, relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad. Igualmente, en el marco del seguimiento de la estrategia de participación ciudadana y la rendición de cuentas, se reportó la caracterización de las partes interesadas <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Desarrollar acciones de asistencia técnica relacionadas con la caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la entidad. ID 262613			17-dic-22	Finalizada	31-dic-22	En el segundo semestre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación adelantó asistencias técnicas encaminadas a asesorar sobre el diligenciamiento de los instrumentos para la caracterización de los ciudadanos y grupos de valor, siguiendo los lineamientos de la Guía de caracterización de ciudadanía y grupos de valor expedida por DAFF. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
<b>4.2. Subcomponente: Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano</b>						
Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del PIC. ID 261938	Reportes de las acciones realizadas que incluya las capacitaciones para fortalecer competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos	Subdirección de Talento Humano	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Subdirección de Talento Humano elaboró un reporte de las acciones de seguimiento y acompañamiento a la implementación del Plan Institucional de Capacitación, en el que se incluyó el eje: "Transformación digital", con aliados como MinTIC y Microsoft. <b>Acción cumplida.</b>
Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del PIC. ID 261906			16-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Desde la Subdirección de Talento Humano se elaboró un reporte frente a la implementación del Plan Institucional de Capacitación, que contempla el seguimiento de 24 capacitaciones realizadas en el segundo semestre de 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
<b>4.3. Subcomponente: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos</b>						
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278629	Diagnóstico del desempeño del canal virtual en la vigencia 2021. Acciones para mejorar el desempeño del canal virtual.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	29-abr-22	Finalizada	09-may-2022	Para el primer trimestre de la vigencia 2022, el Grupo de Atención al Ciudadano emitió un informe que contiene las acciones realizadas, tendientes a mejorar el servicio al ciudadano en el canal virtual. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278631			31-ago-22	Finalizada	01-sep-22	El Grupo de Atención al Ciudadano para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2022, reportó las acciones de gestión tendientes a mejorar el servicio al ciudadano en el canal virtual. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 278633			31-dic-22	Finalizada	22-dic-22	La Subdirección Administrativa efectuó 25 asistencias técnicas sobre el aplicativo SISECI. También informó avances sobre diferentes planes de descongestión, sin embargo, <b>no cargaron</b> evidencias en la Sute Empresarial. <b>Acción cumplida.</b>
Traducir a lenguaje claro documentos específicos definidos por la Entidad. ID 278635	Procedimiento de atención virtual traducido a lenguaje claro	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-oct-22	Finalizada	06-dic-22	El Grupo de Atención al Ciudadano de la Subdirección Administrativa remitió a la Oficina Asesora de Planeación, la versión actualizada del Protocolo para la Atención y Servicio a la Ciudadanía, el 31 de octubre de 2022. De otra parte, la OCI llevó a cabo la Auditoría de Gestión a la Política Pública del Servicio al Ciudadano (Informe 2022-90-ARL del 20 de diciembre de 2022), en el que se resaltó que el Manual de Servicio a la Ciudadanía contiene los lineamientos del lenguaje claro, el cual contó con el acompañamiento de Función Pública y fue incluido en el Sistema Integrado de Gestión el 21 de diciembre de 2022. <b>Acción cumplida.</b>
Gestionar la aprobación de la política de servicio a la ciudadanía. ID 278637	Documento de Política aprobado.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	30-sep-22	Finalizada	6-dic-22	La Subdirección Administrativa y Financiera presentó al Comité Institucional de Gerencia, Gestión y Desempeño la Política, la cual fue aprobada en la sesión del 28 de julio de 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Socializar la Política de Atención al Ciudadano. ID 261527	Soportes de las campañas de socialización y apropiación de la Política de Atención al Ciudadano a través de los canales dispuestos por el Ministerio del Trabajo		30-jun-22	Finalizada	01-jul-22	En el Sistema Integrado de Gestión se encuentra publicada la Política de Atención al Ciudadano, bajo el código GSD-ODI-SGSC-02 del 29 de septiembre de 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Divulgar política de servicio a la ciudadanía. ID 278639	Soportes divulgación de la política		17-dic-22	Finalizada	22-dic-22	El Grupo de Atención al Ciudadano socializó mediante correo electrónico masivo del 15 de diciembre de 2022, la Política de Servicio a la Ciudadanía. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259886	Informe del análisis de las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requerido realizadas en el período	Oficina Asesora Jurídica	2-abr-22	Finalizada	05-abr-2022	El Grupo Interno de Consultas en Materia Laboral elaboró un informe del primer trimestre, sobre las PQRS atendidas y conceptos jurídicos emitidos. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259888			4-jul-22	Finalizada	11-jul-22	El Grupo de Consultas en Materia Laboral elaboró un informe sobre las PQRS atendidas y conceptos jurídicos emitidos en el segundo trimestre de 2022. En total llegaron 1157 solicitudes. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259890			03-oct-22	Finalizada	06-ene-23	El Grupo de Atención de Consultas en Materia Laboral en el informe de gestión del tercer trimestre de 2022, informó que recibió 1009 solicitudes. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 259892			17-dic-22	Finalizada	06-ene-23	En el informe del cuarto trimestre de 2022 del Grupo de Atención de Consultas en Materia Laboral, se mencionó que recibieron 655 solicitudes. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano. ID 261452	Informe de seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-jul-22	Finalizada	01-ago-22	La gestión de los canales dispuestos para el servicio al ciudadano del segundo trimestre está contenida en el informe publicado en la página web del Ministerio denominado "Informe Gestión de Atención a la Ciudadanía". <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar seguimiento a la gestión de los canales de Atención al Ciudadano. ID 261454			31-oct-22	Finalizada	18-nov-22	El grupo de Atención al Ciudadano incluyó en la Suite Vision Empresarial-SVE un pantallazo de un correo electrónico, sin fecha, donde el outsourcing (BPM Consulting) remite el seguimiento a los canales de atención al ciudadano, correspondiente al tercer trimestre de 2022. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
<b>4.4. Subcomponente: Conocimiento al servicio al ciudadano</b>						
Incentivar a los servidores públicos del Ministerio del Trabajo, a proponer prácticas innovadoras de servicio al ciudadano enfocadas a resolver situaciones que afecten el relacionamiento con el ciudadano. ID 278641	Informe de actividades realizadas relacionadas con las propuestas prácticas innovadoras de servicio al ciudadano enfocadas a resolver situaciones que afecten el relacionamiento con el ciudadano	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	30-sep-22	Finalizada	31-oct-22	El grupo de Atención al Ciudadano prestó asistencias técnicas (25) donde incluyó información para resolver situaciones que se pueden presentar en la atención al ciudadano. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
<b>4.5. Subcomponente: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana</b>						
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278643	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de	29-abr-22	Finalizada	09-may-2022	El Grupo de Atención al Ciudadano informó en la Suite Empresarial que se realizó seguimiento a los indicadores de atención al ciudadano, pero que el relacionado con la satisfacción del ciudadano en el canal presencial no pudo reportarse por fallas en el archivo.



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
	Reporte del desempeño de los indicadores registrados en la SVE	Atención al Ciudadano				De otra parte, <b>no anexó</b> el Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía, sin embargo, se confirmó la publicación en la página de la entidad, el 09 de mayo de 2022, donde se visualizó la satisfacción de la ciudadanía en los diferentes canales, exceptuando el presencial. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278645			31-ago-22	Finalizada	01-sep-22	El Grupo de Atención al Ciudadano reportó en la Suite Empresarial que se aplicaron 2481 encuestas para el canal presencial a nivel nacional, información base para documentar los indicadores correspondientes. De igual manera, se calcularon los indicadores del canal virtual (PQRSD) según el reporte de SISEC, en el que los ciudadanos solo aplicaron 10 encuestas. El Informe de Gestión del Segundo Trimestre de Atención a la Ciudadanía se encuentra publicado en la página web del Ministerio. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 278647			31-dic-22	Finalizada	30-dic-22	En la Suite Empresarial el Grupo de Atención al Ciudadano reportó que para el canal presencial a nivel nacional, se aplicaron 6339 encuestas, información base para documentar los indicadores correspondientes. El Informe de Gestión del Tercer Trimestre de Atención a la Ciudadanía se encuentra publicado en la página web del Ministerio. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>5. Componente: Implementar el componente de Transparencia y Acceso a la Información</b>						
<b>5.1. Subcomponente: Ejecutar acciones en transparencia activa</b>						
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020. ID 288955	Reporte del seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020.	Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación elaboró una matriz de cumplimiento, donde se evidenció el autodiagnóstico y seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 y a la actualización de la información del link de transparencia de acuerdo a Resolución MinTIC 1519 del 2020. ID 288958			17-dic-22	Finalizada	12-dic-22	Con corte al 29 de septiembre de 2022, la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación elaboró una matriz de cumplimiento, atendiendo lo contemplado en la Resolución 1519 de 2020 frente a la actualización de la información en la sección Transparencia de la web de la entidad. De otra parte, se expidió la Circular 049 del 16 de septiembre de 2022, en la que se relacionan y requieren a las dependencias que deben mantener actualizada la información de la entidad en la sección mencionada. <b>Acción Cumplida</b>
Publicar set de datos abiertos. ID 278649	Set de datos publicados - Información publicada en el portal de datos abiertos	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	31-dic-22	Finalizada	30-dic-22	En el Portal de Datos abiertos (GOV.CO), el Grupo de Atención al Ciudadano publicó tres informes trimestrales (enero a septiembre de 2022) con los indicadores de las PQRSD del Ministerio del Trabajo. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>5.2. Subcomponente: Establecer criterios diferenciales de accesibilidad</b>						
Implementar los criterios de accesibilidad en el marco de la Política de Gobierno Digital. ID 289053	Informe de resultados de las acciones adelantadas frente a la disponibilidad de los componentes de accesibilidad en el marco de la Política de Gobierno Digital.	Grupo Interno De Trabajo De Comunicaciones	30-sep-22	Finalizada	30-sep-22	El Grupo Interno de Comunicaciones implementó los criterios de accesibilidad web usando como guía la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA de la Procuraduría General de la Nación. Así mismo, elaboró una matriz en Excel con los criterios de accesibilidad de responsabilidad de Comunicaciones y su estado de cumplimiento. <b>Acción Cumplida.</b>
<b>5.3. Subcomponente: Revisar y actualizar los Instrumentos de Gestión de la Información</b>						
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2021. ID 289031	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2021	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	30-jun-22	Finalizada	01-jul-22	El Grupo de Gestión Documental elaboró un informe de seguimiento a la ejecución de PINAR para el segundo semestre del 2021, en el que se reportaron las acciones adelantadas con porcentaje de cumplimiento. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR primer semestre 2022. ID 289033	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR primer semestre 2022	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	30-jun-22	Finalizada	07-jul-22	El Grupo de Gestión Documental elaboró el 05 de julio de 2022, el informe con el seguimiento a la implementación de PINAR del primer semestre de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2022. ID 289035	Reporte de seguimiento a la implementación de PINAR segundo semestre 2022	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Gestión Documental	17-dic-22	Finalizada	23-dic-22	El Grupo de Gestión Documental elaboró el informe con el seguimiento a la implementación de PINAR del segundo semestre de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>6. Componente: Realizar el seguimiento y evaluación del desempeño del Ministerio de Trabajo</b>						
<b>6.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal</b>						
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 261436	Reporte de ejecución presupuestal por concepto de funcionamiento. (Nota: el reporte II con corte al mes de noviembre)	Subdirección Administrativa y Financiera	30-may-22	Finalizada	14-jun-22	La Subdirección Administrativa y Financiera emitió informes mensuales de la ejecución presupuestal, los cuales fueron publicados página web del Ministerio. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 261438			12-ago-22	Finalizada	22-ago-22	Se generaron los reportes mensuales de ejecución presupuestal de la entidad, los cuales fueron publicados en la página web del Ministerio del Trabajo y remitidos a Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal del Ministerio del Trabajo con cargo a gastos de funcionamiento. ID 289039			17-dic-22	Finalizada	22-dic-22	Los reportes mensuales de ejecución presupuestal de la entidad fueron publicados en la página web del Ministerio del Trabajo y remitidos a Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262662	Reporte de ejecución presupuestal por concepto de inversión primer semestre. (Nota: el reporte IV con corte al mes de noviembre)	Oficina Asesora de Planeación	10-abr-22	Finalizada	9-abr-22	La OAP elaboró los informes de ejecución presupuestal mensuales del primer trimestre, en los que presenta los avances de las diferentes entidades adscritas y se consig-nan las alertas acerca de la ejecución. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262664			10-jul-22	Finalizada	14-jul-22	La OAP elaboró los informes mensuales de ejecución presupuestal del segundo trimestre, en los que presentó los avances de las diferentes entidades adscritas y vinculadas y generaron las alertas acerca correspondientes. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262666			10-oct-22	Finalizada	30-dic-22	Los informes mensuales de ejecución presupuestal de la Oficina Asesora de Planeación del tercer trimestre, presentan los avances de las diferentes entidades adscritas y vinculadas, así mismo, emitieron las alertas del caso. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 262668			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Se elaboraron desde la OAP los informes mensuales de ejecución presupuestal de octubre y noviembre de 2022. El de diciembre quedó pendiente, según lo planeado en el entregable de la actividad. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Desarrollar acciones de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo. ID 262658	Reporte de las acciones realizadas de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La OAP durante el primer semestre del año 2022, a través del Grupo Planes de Gestión asistió técnicamente a la Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones y a la Unidad Coordinadora del BID, para adelantar los trámites de traslado presupuestal y cancelación de vigencias futuras, respectivamente. Igualmente, se efectuaron los trámites de control de viabilidad de cabeza de sector en SUIFP. <b>Acción Cumplida.</b>
Desarrollar acciones de asistencia técnica y operativas frente a los trámites presupuestales del ministerio y de las entidades sector trabajo. ID 262660			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	En el periodo comprendido entre el 01 de julio y el 28 de diciembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación desarrolló gestiones administrativas relacionadas con los siguientes trámites presupuestales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vigencias Futuras: asesoría, revisión y análisis de justificación técnica y soporte para emitir concepto favorable de vigencias futuras de la Dirección de Pensiones y del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA</li> <li>Adición por donación: Adicionalmente se ha asesorado a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, para el trámite de adición por donación que se llevará a cabo en 2023 a través de DNP y Ministerio de Hacienda.</li> </ul>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
						En términos generales a 28 de diciembre de 2022, la OAP había emitido concepto favorable para autorización de trámites de vigencias futuras para 52 servicios solicitados para el Sector Trabajo. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
<b>6.2. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución de los planes</b>						
Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos Conpes del sector trabajo. ID 262579	Reporte de seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos CONPES del sector trabajo.	Oficina Asesora de Planeación	31-may-22	Finalizada	09-jun-22	La Oficina Asesora de Planeación elaboró el informe para el segundo semestre del 2021 del sector trabajo donde reportó la validación y presentación de 130 acciones para 24 documentos CONPES, de los cuales fueron aprobados 123 y rechazadas 7 (2 por la OAP del Mintrabajo y 5 por el DNP) <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento, monitoreo y control de los compromisos de los documentos Conpes del sector trabajo. ID 262581			31-oct-22	Finalizada	16-nov-22	La Oficina Asesora de Planeación emitió un reporte sin fecha, del primer semestre de 2022, que consolida la validación de 133 acciones para 27 documentos CONPES. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Desarrollar acciones de apoyo para el cierre y empalme de Gobierno 2018 – 2022. ID 262758	Reporte de las acciones y soportes relacionados con el apoyo para el cierre y empalme de Gobierno 2018 – 2022.	Oficina Asesora de Planeación	30-sep-22	Finalizada	30-dic-22	La OAP lideró la actividad de elaboración del informe de evaluación y empalme del periodo 2018-2022. Una vez se dieron los lineamientos se procedió a recibir y revisar la información para ajustar el informe final, el cual se remitió al Departamento Nacional de Planeación y a Presidencia de la República. No obstante, en la suite, no cargaron documentos del envío. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262607	Reporte del monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo.	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Oficina Asesora de Planeación elaboró una matriz de seguimiento a las políticas y programas del Sector Trabajo. Por otro lado, participó en la consolidación de información para el informe de empalme 2022 <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el monitoreo a los resultados de la implementación de las políticas públicas del Sector Trabajo. ID 262609			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	Con fecha del 29 de noviembre de 2022, la Oficina Asesora de Planeación consolidó un documento con la propuesta metodológica para el diseño, formulación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas sectoriales del Ministerio del Trabajo. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262559	Reporte del seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno.	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	31-mar-2022	La Oficina Asesora de Planeación cuenta con el reporte de avance a febrero de 2022 de las metas y compromisos del Gobierno. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262561			30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La OAP elaboró una matriz de seguimiento a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, generando boletines sectoriales consolidados de abril y mayo. Igualmente, realizó una matriz de seguimiento a los pactos para el crecimiento económico, insumo para la resolución de soluciones internas y externas. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262563			30-sep-22	Finalizada	30-dic-22	La Oficina Asesora de Planeación realizó monitoreo a los indicadores registrados en la Plataforma SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación. Una vez registrada la información, revisó que fueran aprobadas por el DNP y elaboró el registro de información en una matriz Excel donde se ubica la fecha de registro del reporte y el porcentaje de avance. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 262565			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	En relación con el seguimiento de las metas y compromisos del Gobierno Nacional, la OAP realizó monitoreo a los indicadores registrados en la plataforma Sinergia. Al ser registrada la información se revisó que hubiese sido aprobada por el DNP y registró la información en una matriz Excel implementada para tal fin. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262587	Reporte del seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo	Oficina Asesora de Planeación	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	La Oficina Asesora de Planeación emitió el reporte de los avances del Plan Progresivo del Plan Marco de Implementación vigencia 2022 y cuenta con el informe cualitativo del Plan Progresivo de Protección Social y de Garantía de Derechos de los Trabajadores Rurales, con corte a 31 de diciembre de 2021. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262589			30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La OAP efectuó seguimiento al Plan Marco de Implementación y al Plan Nacional Sectorial, correspondiente al primer trimestre de 2022. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262591			30-sep-22	Finalizada	16-nov-22	La Oficina Asesora de Planeación en un archivo Excel llevó a cabo el seguimiento al Plan Marco de Implementación y al Plan Nacional Sectorial, correspondiente al primer semestre de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 262593			31-dic-22	Finalizada	30-dic-22	El informe del tercer trimestre de 2022 fue elaborado por la Oficina Asesora de Planeación, en el que se detalla, principalmente, los resultados del Plan Progresivo de Protección Social y de Garantía de Derechos de los Trabajadores Rurales. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables. ID 262567	Reporte del seguimiento y articulación de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	<p>La OAP hizo seguimiento al avance de los compromisos acordados en el Cauca, con poblaciones indígenas y en Buenaventura.</p> <p>Una vez se consolida la información en la matriz pertinente se registra en la herramienta del Ministerio del Interior.</p> <p>Igualmente realizó seguimiento y reporte de recursos asignados al departamento de Chocó, acorde con el requerimiento de la Comisión Interinstitucional del Chocó.</p> <p>Por otro lado, se cuenta con un informe de trazador presupuestal 2021-2022 de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Palenqueras y Raizales.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>
Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos y políticas públicas del Sector Trabajo para los grupos étnicos y poblaciones vulnerables. ID 262569			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	<p>El 19 de septiembre la Oficina Asesora de Planeación participó en la Mesa Permanente de Concertación del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>De igual forma remitió a la Secretaría Técnica de la mesa, el informe consolidado de acciones y recursos asignados a las comunidades indígenas en la vigencia 2019 a 2022.</p> <p>También participó en las mesas de trabajo de la Comisión Nacional de Mujeres.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b></p>
Realizar el seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. ID 262639	Reporte de seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Oficina Asesora de Planeación	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	<p>La Oficina Asesora de Planeación hizo seguimiento al reporte de los indicadores en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS que se encuentran en la plataforma SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación, reportes que son de tipo cualitativo, dado la programación de estos indicadores es anual.</p> <p>Igualmente se consolidó la información y se envió a solicitud al DANE.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar el seguimiento a los compromisos del Sector Trabajo en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. ID 262641			17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	La OAP realizó el reporte de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS que se encuentran en la plataforma SINERGIA del Departamento Nacional de Planeación. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar el seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022. ID 262643			30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La OAP elaboró el informe de cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, "Pacto por Colombia. Pacto por la equidad" Sector Trabajo. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022. ID 262645	Reporte de seguimiento y evaluación del cierre del PND 2018-2022	Oficina Asesora de Planeación	17-dic-22	Finalizada	30-dic-22	La Oficina Asesora de Planeación revisó el informe de avance de compromisos del Sector Trabajo en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia. Pacto por la equidad" y efectuó los ajustes de cifras actualizadas a 30 de junio de 2022. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022. ID 260383	Reporte de las actividades descritas en el Plan Anual de Auditoría 2022 definidas para el I semestre	Oficina de Control Interno	30-jun-22	Finalizada	29-jun-2022	La Oficina de Control Interno, reportó en el Sistema Integrado de Gestión, un documento en Excel, donde se presenta las actividades programadas en el Plan anual de Auditoría 2022 versus las ejecutadas en El Plan de Acción. <b>Acción Cumplida.</b>
Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2022. ID 260385			17-dic-22	Finalizada	15-dic-22	La OCI reportó en el Sistema Integrado de Gestión, el avance del Plan Anual de Auditorías del segundo semestre de 2022, presentando las actividades programadas versus las ejecutadas. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>7. Componente: Impulsar acciones para promover la transparencia, la integridad y anticorrupción en los servidores del Ministerio</b>						
<b>7.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la gestión contractual</b>						
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278651	Reporte de cumplimiento de la publicación de cuentas	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	6-may-22	Finalizada	31-may-22	El Grupo de Gestión Contractual efectuó seguimiento al cumplimiento de los supervisores de publicar las cuentas en el SECOP II, a través de una muestra aleatoria de 20 contratos, evidenciando que el 50% no cargaron los informes mensuales. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278653			9-sep-22	Finalizada	13-sep-22	El Grupo de Gestión Contractual, seleccionó una muestra aleatoria de 25 contratos, para hacer seguimiento al cumplimiento por parte de los supervisores de publicar las cuentas en el SECOP II, evidenciando que el 24% no cargaron los informes mensuales. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 278655			31-dic-22	Finalizada	23-dic-22	De manera aleatoria el Grupo de Gestión Contractual, seleccionó 40 contratos y les efectuó seguimiento al cumplimiento de los supervisores de publicar las cuentas en el SECOP II, evidenciando que el 25% no cargaron los informes mensuales <b>Acción Cumplida.</b>
Implementar estrategias de capacitación para agilizar los procesos contractuales en el Ministerio del Trabajo. ID 261472	Reporte de las acciones realizadas en la implementación de estrategias de capacitación para agilizar los procesos contractuales en el Ministerio del Trabajo	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	El Grupo de Gestión Contractual para el primer semestre del año 2022, adelantó capacitaciones a los funcionarios y contratistas sobre el uso de la tienda virtual del estado, la presentación de las cuentas de cobro, las responsabilidades y obligaciones que tienen los supervisores, la publicación de informes y la liquidación de contratos. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>7.2. Subcomponente: Cumplir con los perfiles y competencias definidas</b>						
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289041	Matriz de verificación diligenciada	Subdirección de Talento Humano	30-may-22	Finalizada	16-jun-22	<p>El Grupo de Administración de Personal y Carrera Administrativa de la Subdirección de Gestión del Talento Humano verificó la validez de los soportes académicos presentados por los servidores públicos en el momento de su nombramiento, ejercicio que se realiza periódicamente y de manera aleatoria.</p> <p>Para el periodo comprendido entre enero y 30 de mayo se efectuaron 35 oficios de validación de títulos, remitidos vía correo electrónico institucional a las universidades. Se cuenta con la base que contiene la verificación efectuada.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289043			9-sep-22	Finalizada	9-sep-22	<p>Para el segundo cuatrimestre de 2022, el Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal y Carrera Administrativa de la Subdirección de Gestión del Talento Humano verificó la validez de los soportes académicos presentados por los servidores públicos en el momento de su nombramiento.</p> <p>Además, realizó 24 oficios de validación de títulos remitidos vía correo electrónico a las distintas universidades, de los cuales se obtuvo 17 respuestas.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>
Realizar validación de títulos de educación superior de los funcionarios. ID 289045			31-dic-22	Finalizada	30-dic-22	<p>Durante el tercer cuatrimestre de 2022, el Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal y Carrera Administrativa de la Subdirección de Gestión del Talento Humano verificó los soportes de estudio de los funcionarios nombrados en ese periodo; así mismo, requirió a 17 universidades la validez de títulos.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>7.3. Subcomponente: Ejecutar la Agenda conjunta de Anticorrupción del Ministerio con la secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República, en cumplimiento del PND</b>						
Ejecutar acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. ID 262373	Reporte de las acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República	Control Interno Disciplinario	30-jun-22	Finalizada	05-jun-22	La Oficina de Control Interno Disciplinario generó un informe de las actividades de capacitación desarrolladas, para promover la Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción, efectuadas durante el primer semestre de 2022 <b>Acción Cumplida.</b>
Ejecutar acciones en desarrollo de la Agenda conjunta suscrita con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. ID 262390			17-dic-22	Finalizada	17-dic-22	La OCID en el segundo semestre realizó 7 capacitaciones para promover la transparencia, integridad y prevenir la corrupción. Los listados de asistencia fueron remitidos al Grupo de Capacitaciones de la Subdirección de Gestión del Talento Humano. <b>Acción Cumplida.</b>
Formar a los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias. ID 262375	Reporte de las acciones relacionadas con la formación de los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias.	Control Interno Disciplinario	30-jun-22	Finalizada	27-dic-22	La Oficina de Control Interno Disciplinario, realizó 4 capacitaciones en materia disciplinaria, dirigidas a servidores del Ministerio, el 25 y 26 de mayo y el 3 y 10 de junio de 2022. <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Formar a los servidores del Ministerio en régimen disciplinario, y divulgar las nuevas leyes disciplinarias. ID 262392			17-dic-22	Finalizada	27-dic-22	El 27 de octubre, 18 de noviembre y 9 y 13 de diciembre de 2022, la OCID capacitó en materia disciplinaria servidores del Ministerio, dando a conocer nuevas normas disciplinarias, relacionadas con los deberes, derechos, y responsabilidad del servidor público en el ejercicio de sus funciones. <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>8. Componente: Acciones institucionales para incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia</b>						
<b>8.1. Subcomponente: Incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia</b>						
Analizar y establecer acciones institucionales para incrementar el índice Nacional Anticorrupción (INAC) de la Secretaría de la Transparencia. ID 278657	Plan de mejora formulado	Oficina Asesora de Planeación	29-abr-22	Finalizada	03/05/2022	<p>La OAP ha cumplido y adelantando acciones desde la vigencia 2021, que permiten incrementar la calificación del INAC, por lo que concluyeron que no es necesario formular un plan de mejoramiento puntual para dicho índice, toda vez que la entidad cuenta con planes alternos, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Mejoramiento de Rendición de Cuentas</li> <li>• Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (donde se encuentra el componente iniciativas adicionales: el seguimiento a la ejecución presupuestal, el seguimiento a las publicaciones en el SECOP y capacitaciones relacionadas con el cumplimiento de la normatividad relacionada con la contratación estatal, y gestión de conflicto de intereses)</li> <li>• Plan de Gobierno Digital.</li> <li>• Actualización de los mapas de riesgos conforme a las indicaciones y recomendaciones de la Secretaría de Transparencia.</li> </ul> <p>No obstante lo anterior, la descripción de la tarea en la matriz del PAAC, se tenía contemplado como entregable un Plan de Mejora formulado, y si bien es cierto que se justificó que no era necesario definirlo, se recomendó efectuar oportunamente las modificaciones para las acciones, entregables y plazos en los planes.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>9. Componente: Adelantar acciones para la gestión de los conflictos de intereses</b>						
<b>9.1. Subcomponente: Planeación de la estrategia de gestión de conflicto de interés</b>						
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262377	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autodiagnóstico de conflicto de interés actualizado (para la tarea del primer corte)</li> <li>Reporte de divulgación de los procedimientos (para la tarea del primer corte)</li> </ul>	Control Interno Disciplinario	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	Se cuenta con el informe de actividades desarrolladas por la Oficina de Control Interno Disciplinario para promover la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción para el primer trimestre de 2022, acorde con la descripción del entregable, así mismo, se efectuó el Autodiagnóstico para la gestión de conflicto de intereses 2022. <b>Acción Cumplida.</b>
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262409	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite. (todos los cortes)</li> <li>Reporte de las capacitaciones y sensibilizaciones sobre conflictos de intereses. (todos los cortes)</li> <li>Reporte del desempeño del canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones, así como, de la implementación de los procedimientos (todos los cortes)</li> </ul>		30-jun-22	Finalizada	30-jun-22	La Oficina de Control Interno Disciplinario emitió un informe de las actividades desarrolladas en el segundo trimestre de 2022, para promover la Transparencia, Integridad y lucha contra la corrupción. Así mismo, relacionaron las acciones encaminadas al establecimiento de formatos y procedimientos para el trámite, resolución y seguimiento de los conflictos de intereses, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades en el Ministerio del Trabajo, con el propósito de concientizar a los servidores, y ciudadanía para precaver y prevenir esta problemática que es un potencial riesgo de corrupción. <b>Acción Cumplida.</b>
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262395	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte del desempeño del canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones, así como, de la implementación de los procedimientos (todos los cortes)</li> <li>Reporte de avance presentando ante el Comité</li> </ul>		30-sep-22	Finalizada	27-dic-22	La OCID durante el tercer trimestre de 2022 realizó el seguimiento a 10 casos relacionados con denuncias, declaraciones, impedimentos, inhabilidades y conflictos de intereses, de los cuales 3 fueron resueltos y 7 están en trámite. Igualmente, el 22, 23 y 28 de septiembre fue divulgado por comunicaciones el link, y buzón para remitir ese tipo de situaciones. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 262397	Institucional de Gestión y Desempeño, sobre el seguimiento a la gestión de conflicto de intereses. (tercer y cuarto corte)		17-dic-22	Finalizada	27-dic-22	En el cuarto trimestre, la OCID realizó seguimiento a diferentes dependencias del Ministerio sobre los conflictos de interés; así mismo, elaboró un informe de seguimiento. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Realizar socialización del Código de Integridad de la entidad. ID 261831	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con socialización del código de Integridad de la entidad.	Subdirección de Talento Humano	31-mar-22	Finalizada	31-mar-22	La Subdirección de Talento Humano elaboró un reporte sobre la gestión realizada con la Secretaría de la Transparencia, para la socialización de los valores del código de integridad de la entidad, así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a la información: mayo 05 de 2022.</li> <li>• Conflicto de intereses: junio 09 del 2022.</li> <li>• Código de integridad y dilemas éticos: julio 28 del 2022.</li> </ul> De otra parte, en las diferentes actividades de Bienestar de la vigencia 2022 se siguen socializando los valores. <b>Acción Cumplida.</b>
Vincular a los servidores públicos de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020. ID 289047	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con la vinculación de los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Finalizada	24-ago-22	Desde la Subdirección de Talento Humano se adelanta el proceso de vinculación de servidores al curso de integridad y Transparencia del DAFP, es así, que con corte al 30 de septiembre de 2022, se habían certificado 1600 servidores y contratistas de la entidad. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>9.2. Subcomponente: Implementar el componente de Seguimiento y evaluación de la estrategia de gestión de conflicto de interés</b>						
Realizar las acciones correspondientes para que los funcionarios de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública. ID 289049	Reporte de la cantidad de funcionarios de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019, que hayan publicado la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Finalizada	15-sep-22	La Subdirección de Gestión del Talento Humano con la colaboración del Grupo de Comunicaciones divulgó piezas publicitarias para que los funcionarios obligados a dar cumplimiento a la Ley 2013 de 2019, adelantaran las gestiones del caso. También contribuyó a la expedición de la Circular 021 de 2022, que insta acatar los principios de transparencia y publicidad, de los bienes y rentan y el registro de conflictos de interés. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional. ID 289051	Reporte de las acciones de capacitación adelantadas sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional.	Subdirección de Talento Humano	9-sep-22	Finalizada	26-sep-22	La Subdirección de Gestión del Talento Humano, adelantó el 17 de agosto de 2022, una conferencia de conflictos de interés, con la participación de 91 servidores públicos <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>