



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-F-01
Versión: 4.0
Fecha: Junio 04 de 2019
Página: 1 de 1
Fecha Actualización de TRD: ABRIL 2022

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO PARA LA EQUIDAD LABORAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO PARA LA MUJER

HOJA No. _____ DE _____

Código: 1003000

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	D	S	
04 04-14	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> Actas de reuniones de trabajo <ul style="list-style-type: none">Comunicación oficial de citaciónActa de reunión de trabajo (asig-f-05)Listado asistencia a reuniones (gth-f-05)	2	8					x	Estos documentos son de carácter administrativo contienen la evidencia de las reuniones que convoca y participa el grupo de trabajo. Al cumplir el tiempo de retención en archivo central se seleccionan aquellas actas que su contenido informativo describa temas referentes a la inserción en el mercado laboral de las mujeres y protección de los derechos laborales de las trabajadoras sexuales. El tiempo de retención será de dos (2) años en archivo de gestión y ocho (8) años en archivo central, la información restante se eliminará cumplido el tiempo de retención siguiendo el Acuerdo 04 del 30 de abril de 2019, Artículo 22, actividad que realizará el Grupo de Administración Documental.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-F-01
Versión: 4.0
Fecha: Junio 04 de 2019
Página: 1 de 1
Fecha Actualización de TRD: ABRIL 2022

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL TRABAJO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO PARA LA EQUIDAD LABORAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO PARA LA MUJER
HOJA No. _____ DE _____
Código: 1003000

CÓDIGO	SERIES, Subseries y Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	D	S		
92 92-34	<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS <input type="checkbox"/> Programa Nacional de Equidad Laboral con Enfoque Diferencial y de Género para las Mujeres <ul style="list-style-type: none"> • Programa nacional de Equidad Laboral con Enfoque Diferencial y de Género para las Mujeres • Listados de Asistencia • Registros fotográficos • Informe de actividad • Registro de Caracterización de usuarios 	2	8	x						<p>Los Programa Nacional de Equidad Laboral con Enfoque Diferencial y de Género para las Mujeres, tienen como objetivo desarrollar líneas estratégicas para promover el reconocimiento social y económico del trabajo de las mujeres implementado mecanismos para hacer efectivo el derecho a la igualdad salarial y erradicación de actos discriminatorios y violencia contra la mujer. La subserie presenta valor administrativo de acuerdo a la Resolución N° 00000162 del 6 de febrero de 2012, Artículo 3. Tiene valor legal, toda vez que los documentos que contiene la subserie podrían constituir elementos materiales probatorios dentro de posibles procesos de carácter disciplinario, puesto que evidencian las acciones u omisiones desarrolladas por los servidores encargados de cumplir la función según lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 734 de 2002. La subserie no tiene valor contable ni fiscal, porque la información que contiene los documentos que la componen no refleja movimientos económicos y/o financieros de la entidad. Se establece un tiempo de retención de diez (10) años. El cierre de la agrupación documental se determina en relación con el Acuerdo N° 002 del 14 de marzo de 2014, Artículo 10, cierre definitivo. El tipo documental con el cual se culmina el trámite administrativo corresponde al Registro de caracterización de usuarios. Se conserva dos (2) en el archivo de gestión y ocho (8) años en el archivo central, una vez cumplido el tiempo de retención, se conserva en su totalidad en su soporte original. La agrupación documental adquiere valores secundarios de tipo histórico, social, político y económico en tanto contiene su contenido informativo da cuenta de las estrategias utilizadas por el Ministerio del Trabajo para erradicar de actos discriminatorios y violento contra las mujeres.</p>

CONVENCIONES:

- Serie Documental
- Subserie Documental
- Tipo Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- D Digitalización
- S Selección

Aprobada según Resolución No. 2262 del 22 de Junio de 2015

Fecha aprobación última actualización:

FIRMAS RESPONSABLES

FIRMA SECRETARÍA GENERAL:

Diana Rocio Castiblanco U.
FIRMA COORDINADOR GAD:

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, ABRIL 2022