



## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

### PRIMER CUATRIMESTRE DE 2023

De conformidad con el Artículo 2.1.4.6. del Decreto 1081 de 2015 (Único del Sector Presidencia de la República) y los parámetros establecidos en el documento: “Estrategias para la Construcción del PAAC V.2.0”, a la Oficina de Control Interno le corresponde verificar la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, efectuar seguimiento a las actividades a 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de cada vigencia, y publicar el informe resultante en la web de la entidad dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a la fecha del corte. Adicional, en el Artículo 2.1.4.8. se determinó que dicho Plan deberá elaborarse y publicarse en el enlace de “Transparencia y acceso a la información” del sitio web de la entidad a más tardar el 31 de enero de cada año.

Sobre el particular, el Ministerio del Trabajo definió las acciones preliminares a adelantar y los aspectos generales a considerar, previo a la elaboración del PAAC, evidenciando que se cumplieron. El Plan consta de 154 actividades y fue publicado el 25 de enero de 2023 (versión 1.0). El presente informe corresponde al seguimiento de 29 actividades que vencían en el primer cuatrimestre, precisando que las actividades finalizaban el 5 de mayo.

Se precisa que, la Oficina Asesora de Planeación publicó el PAAC “versión para consulta” el mismo día de la versión 1.0 con diferencia de media hora, por lo que no se reflejaron cambios entre ellas. Al respecto, la OAP informó que no recibieron observaciones al PAAC inicial.

## CONCLUSIONES

Resultado del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - versión 1.0 del 25 de enero de 2023, se concluye que de 29 actividades a ser ejecutadas en el Primer Cuatrimestre (con corte al 5 de mayo de 2023), 26 (89,7%) se cumplieron de acuerdo con lo establecido; 2 (6,9%) se cumplieron parcialmente (ID 373002 y 373024, pendientes por corregir dado que la OAP las devolvió), y 1 (3,4%) no se cumplió teniendo en cuenta la información registrada en la Suite Empresarial (Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades).

Frente a las acciones cumplidas (26), 8 (31%) fueron aprobadas extemporáneamente en la Suite Empresarial (fuente oficial de consulta para entes de control y usuarios de la información), lo que conlleva a que los reportes del aplicativo no reflejen la realidad de la gestión adelantada y 3(11%) se encontraban pendientes por aprobar por parte del jefe de área.

## RECOMENDACIONES

- Cumplir con los tiempos planteados en la Suite Empresarial, en especial lo relacionado con la Aprobación, con el fin de que no se presenten extemporaneidades en el aplicativo, considerando que es la fuente oficial de consulta para entes de control y usuarios de la información.



- Evaluar las fechas de cumplimiento y la descripción de los entregables del segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2023, de las tareas que tienen como entregable informes, dadas las extemporaneidades que se presentaron en el primer cuatrimestre y que a 30 de abril ninguna fue planeada para culminar (fecha de corte para el primer cuatrimestre conforme al Artículo 2.1.4.6. del Decreto 1081 de 2015)
- Respecto al cargue de evidencias tener en cuenta lo descrito en el entregable, toda vez que, aunque los responsables de ejecución llevan a cabo las actividades, no están documentando lo correspondiente en la Suite Empresarial, lo que genera reprocesos y dificultades de acceso y consulta de los documentos. Se precisa que en algunos casos fue necesario acudir a la página web para dar como cumplidas las actividades.
- Sensibilizar a los responsables para que los nombres de los documentos que se incluyen como evidencia de la gestión que adelantan las áreas sean nombrados de manera correcta.

### SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES

El seguimiento se efectuó con fundamento en la información registrada en la Suite Empresarial, estableciendo como fecha de cumplimiento de las actividades la de Aprobación por parte de los responsables. A continuación, se presentan los resultados de la labor adelantada para las 29 actividades del Primer Cuatrimestre:

Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>1. Componente: Administrar los riesgos de corrupción</b>						
<b>1.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la implementación de la política de administración de riesgos</b>						
Desarrollar acciones de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos. ID 372947	Reporte de asistencia técnica para el seguimiento a controles y monitoreo de los riesgos.	Oficina Asesora de Planeación	15-may-23	Finalizada	05-may-23	La Oficina Asesora de Planeación (OAP) emitió un informe de asistencias técnicas para el seguimiento a controles y monitoreo de los Riesgos para el primer cuatrimestre; adelantadas con los procesos del nivel central y las 36 Direcciones Territoriales y Oficinas Especiales. No obstante, en el informe precisaron que: “Para los procesos de Documental, Control interno disciplinario y bienes y servicios, no se recibió respuesta de su parte para el agendamiento de las asistencias técnicas, en las ocasiones que se les requirió.” <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>2. Componente: Implementar el componente de Racionalización de Trámites</b>						
<b>2.1. Subcomponente: Implementar la Estrategia de Racionalización de Trámites</b>						
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 373064	Informe que contenga detalle de las siguientes actividades: 1. Gestionar las solicitudes de creación de nuevos trámites, (si aplica). 2. Estructurar y publicar procedimientos relacionados a cada trámite y OPA, pertenecientes a la dependencia. (Si aplica) 3. Reportar mensualmente los datos operacionales relacionados a los trámites y/u OPA's, pertenecientes a la dependencia. 4. Identificar, aprobar, cargar y realizar seguimiento a los riesgos de corrupción asociados a cada trámite y/u OPA, pertenecientes a la dependencia.	Subdirección Administrativa y Financiera	05-may-23	Finalizada	05-may-23	La Subdirección Administrativa y Financiera remitió a la Oficina Asesora de Planeación mediante correo electrónico del 14 de abril de 2023 el reporte de trámites y los divulgó en los canales dispuestos para interacción con el ciudadano. Sin embargo, <b>se observó</b> que los reportes no fueron cargados en la SVE, sino que se registraron pantallazos de correos electrónicos con los que se enviaron archivos. Por lo expuesto, <b>se recomienda</b> que a futuro se incluyan los correos que incluyen los archivos remitidos a las áreas <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 373070	5. Implementar la política TIC para la sociedad, referente a trámites y/u OPA ofertados a los grupos de valor, donde se tengan acciones de: promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad, integración y medición. 6. Desarrollar análisis de propuesta de racionalización de trámites y OPA de manera semestral, bajo el procedimiento descrito en la guía metodología versión No. 1, cód. CMC-G-03 (si aplica) 7. Reportar avance y cumplimiento de las mejoras propuestas para la vigencia 2022, de manera cuatrimestral, (si aplica)	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial	05-may-23	Finalizada	06-may-23	La Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial elaboró un informe de las actividades realizadas frente a la guía metodológica de racionalización de tramites. Así mismo, gestionaron la creación del trámite "Autorización de las Prácticas Laborales de los Adolescentes entre los quince (15) y diecisiete (17) años" y del cual ya se recibieron observaciones del Departamento de Función Pública. De otra parte, con el memorando 7459 del 21 de abril de 2023 y con el correo electrónico del 24 de abril de 2023, remitieron a la Oficina Asesora de Planeación y a OCI, los avances en la estrategia del primer cuatrimestre. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de tramites. ID 373076	<p>Informe que contenga detalle de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las solicitudes de creación de nuevos trámites, (si aplica).</li> <li>2. Estructurar y publicar procedimientos relacionados a cada trámite y OPA, pertenecientes a la dependencia. (Si aplica)</li> <li>3. Reportar mensualmente los datos operacionales relacionados a los trámites y/u OPA's, pertenecientes a la dependencia.</li> </ol>	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo	05-may-23	Finalizada	05-may-23	<p>La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo emitió un informe sobre la Implementación de la Política de Racionalización de Trámites en el primer Cuatrimestre de 2023.</p> <p>Adicional, informó que con el fin de dar continuidad a la formalización del nuevo trámite registrado "Trámite de habilitación de programas del Subsistema para el Trabajo", avanzó en el ajuste del documento de Manifestación del Marco Regulatorio, así como con el flujo del Subsistema de Formación para el Trabajo.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>
Realizar las acciones establecidas en la guía metodológica, sobre la política de racionalización de trámites. ID 373082	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Identificar, aprobar, cargar y realizar seguimiento a los riesgos de corrupción asociados a cada trámite y/u OPA, pertenecientes a la dependencia.</li> <li>5. Implementar la política TIC para la sociedad, referente a trámites y/u OPA ofertados a los grupos de valor, donde se tengan acciones de: promoción, difusión, accesibilidad, usabilidad, integración y medición.</li> <li>6. Desarrollar análisis de propuesta de racionalización de trámites y OPA de manera semestral, bajo el procedimiento descrito en la guía metodología versión No. 1, cód. CMC-G-03 (si aplica)</li> <li>7. Reportar avance y cumplimiento de las mejoras propuestas de manera cuatrimestral, (si aplica)</li> </ol>	Dirección de Riesgos Laborales	05-may-23	Finalizada	05-may-23	<p>La Dirección de Riesgos Laborales emitió un informe ejecutivo de los avances de las acciones establecidas en la política de racionalización de trámites, en el que incluyeron las mejoras efectuadas respecto en los reportes, del botón de Registro Único de Intermediario-RUI, los cuales pueden ser consultados en la página del Fondo de Riesgos Laborales.</p> <p>Sin embargo, <b>se recomienda</b> tener en cuenta la observación de la OAP, respecto a definición del procedimiento del trámite del RUI y su inclusión en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.</p> <p><b>Acción Cumplida.</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>3. Componente: Implementar la estrategia de Rendición de Cuentas</b>						
<b>3.1. Subcomponente: Información: Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</b>						
Realizar Informe de gestión 2022. ID 372962	Informe de gestión anual	Oficina Asesora de Planeación	05-may-23	Finalizada	05-may-23	El informe de gestión 2022 del Ministerio del Trabajo se encuentra publicado en la página web de la entidad desde el 15 de marzo de 2023. <b>Acción cumplida.</b>
Realizar el informe de rendición de cuentas Paz 2022. ID 372966	Informe de Rendición de cuentas paz		05-may-23	Finalizada	05-may-23	Se elaboró y publicó en la web de la entidad el informe de rendición de cuentas PAZ de la vigencia 2022, del 1° de abril de 2023. <b>Acción cumplida.</b>
<b>3.2. Subcomponente: Diálogo: Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y la Entidad</b>						
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales. ID 373130	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar	05-may-23	Por aprobar	No aplica	La Subdirección de Formalización y Protección del Empleo en el primer cuatrimestre de 2023 generó 5 espacios de diálogo con la ciudadanía denominados "diagnósticos participativos" donde se identificaron las principales problemáticas para la formalización laboral, así como, se definieron propuestas desde las voces y experiencias de empleadores/as y sectores rurales y sociedad civil en el marco de La Red Nacional de Formalización Laboral <b>Acción cumplida</b> <b>Pendiente de Aprobación</b>
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad. ID 373154	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Finalizada	11-may-23	En el primer cuatrimestre se elaboró la memoria justificativa y la reglamentación de varios artículos de la Ley 1636 de 2013 y 2225 de 2022, sin embargo, <b>se recomienda</b> tener en cuenta la observación de la OAP, respecto a la publicación en la página web de la entidad, para que los ciudadanos realicen los comentarios y observaciones. <b>Acción cumplida</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales que se realicen. ID 373124	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Derechos Fundamentales del Trabajo	05-may-23	Por aprobar	No aplica	La Dirección de Derechos Fundamentales emitió una matriz, que consolida la gestión del primer cuatrimestre de 2023, en el que detallan 42 mesas técnicas, 4 relacionados con la construcción de normatividad y 3 eventos de gestión y dialogo. Sin embargo, <b>se recomienda</b> atender las observaciones de la OAP para el próximo reporte, en el sentido de especificar y dar un poco más de detalle sobre los eventos de normatividad que se encuentran en proceso de consulta. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Pendiente de Aprobación</b>
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad. ID 373160	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Por aprobar	No aplica	la Subdirección de Promoción de Organización Social, participó en la proyección de la Circular 003 del 31 de enero de 2023, para que de manera concertada las Subcomisiones Departamentales de Concertación de Política Salarial y Laboral– SDCPSL presenten propuestas sobre la política laboral, dentro de la reforma laboral. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Pendiente de Aprobación</b>
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales que se realicen ID 373106	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial	05-may-23	Finalizada	06-may-23	Durante el primer cuatrimestre de 2023, la Dirección de Inspección Vigilancia Control y Gestión Territorial en desarrollo del Proyecto Cultura de la Legalidad realizó dos eventos virtuales (14 y 16 de abril de 2023, <i>Inspección con enfoque de género y Acoso laboral y comité de convivencia laboral, respectivamente</i> ). <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad. ID 373166	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Finalizada	06-may-23	Se observó que la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial, para el primer cuatrimestre estaba elaborando una resolución: <i>“Por la cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas relacionadas con la seguridad social, las condiciones de trabajo, la protección de los trabajadores en el ejercicio de su profesión y del derecho de asociación, con excepción de las correspondientes a riesgos laborales y demás normas.”</i> <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales que se realicen. ID 373112	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo	05-may-23	Finalizada	05-may-23	La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo durante el primer cuatrimestre de 2023 realizó 4 eventos de gestión (25 de enero; 21 de febrero; 28 de marzo y 13 de abril). <b>Acción cumplida.</b>
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad. ID 373142	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Finalizada	05-may-23	La Coordinación de los Grupos de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo-GGPFT y de Gestión de la Política de Migración Laboral informaron que no publicaron proyectos de actos administrativo en el periodo de reporte, relacionado con la participación de la ciudadanía en la construcción normativa Por lo expuesto <b>se recomienda</b> que se evalué la situación detectada y de ser viable se aclare que es a demanda. <b>Acción cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales que se realicen ID 373100	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones	05-may-23	Finalizada	09-may-23	La Dirección de Pensiones y Otras Prestaciones en el primer cuatrimestre de 2023, elaboró una matriz en la cual relacionaron 26 eventos de gestión llevados a cabo. <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad ID 373136	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Finalizada	09-may-23	La Dirección de Pensiones tuvo participación en el proyecto de la reforma pensional, en el primer cuatrimestre de 2023; así mismo, asistió a la Audiencia Pública en la Comisión Séptima el 13 y 14 de abril. De otra parte, se señala que la Dirección se encuentra recopilando de manera simultánea, las 114 propuestas de la reforma pensional integral, que han presentado distintos actores ( <i>sociedad civil, asociaciones de pensionados y adultos mayores, instituciones públicas e instituciones académicas entre otros</i> ). <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
Realizar espacios, eventos y mesas de participación de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional de cada Dirección Técnica y las demás adicionales que se realicen. ID 373118	Matriz eventos y mesas dialogo participación ciudadana y rendición de cuentas	Dirección de Riesgos Laborales	05-may-23	Finalizada	05-may-23	La Dirección de Riesgos Laborales, participó durante el primer cuatrimestre de 2023 en 17 eventos de gestión y dialogo (8 de febrero, 2 de marzo y 7 de abril). <b>Acción cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar acciones de participación en la construcción de normatividad ID 373148	Reporte de la normatividad que fue objeto de consulta y participación de la ciudadanía o grupos de interés		05-may-23	Finalizada	05-may-23	Desde la Dirección de Riesgos Laborales, se llevó a cabo la presentación a las agremiaciones sindicales del borrador de la resolución reglamentaria al Decreto 1347 del 2021, "Para la Implementación del Programa de Prevención de Accidentes Mayores - PPAM en Instalaciones Clasificadas". <b>Acción cumplida.</b>
<b>3.3. Subcomponente: Responsabilidad: Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</b>						
Orientar, informar y dar respuesta a las inquietudes planteadas por la ciudadanía y partes interesadas en relación con obligaciones y derechos laborales, a través del canal virtual ID 373172	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	05-may-23	Finalizada	11-may-23	El Grupo de Atención al Ciudadano emitió el informe correspondiente al primer trimestre de 2023, el cual está publicado en la página web de la entidad, el 29 de abril. <b>Acción Cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente.</b>
<b>4. Componente: Implementar el componente de Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano</b>						
<b>4.3. Subcomponente: Gestión de relacionamiento con los ciudadanos</b>						
Fortalecer la atención del canal virtual en cuanto a oportunidad y calidad de la respuesta. ID 373002	Diagnóstico del desempeño del canal virtual en la vigencia 2022; Reporte de acciones para mejorar el desempeño del canal virtual	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	05-may-23	En desarrollo	No aplica	En la suite visión empresarial, se observó que no cargaron el diagnóstico del desempeño del canal virtual en la vigencia 2022, sin embargo, adelantaron 3 capacitaciones a los grupos que identificaron como de mayor consulta de la ciudadanía. Por lo expuesto, <b>se recomienda</b> atender las observaciones de la OAP, en el sentido de identificar y definir claramente los problemas del canal virtual identificados en la vigencia 2022 y en ese sentido tratar de solucionarlos durante el 2023. <b>Acción cumplida parcialmente.</b> <b>Pendiente por Corregir.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Contestar las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requeridos. ID 373010	Informe del análisis de las PQRS y solicitudes de concepto jurídico requerido realizadas en el periodo	Oficina Asesora Jurídica	05-may-23	Finalizada	05-may-23	El Grupo Interno de Consultas en Materia Laboral elaboró el informe del primer trimestre, sobre las PQRS atendidas y conceptos jurídicos emitidos. Sobre el particular, entre el 1° de enero y el 4 de mayo de 2023, se recibieron 1.465 consultas y se contestaron 581(39,6%). <b>Acción cumplida.</b> <b>Aprobada Extemporáneamente</b>
<b>4.5. Subcomponente: Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana</b>						
Efectuar seguimiento a los indicadores de gestión de atención al ciudadano. ID 373024	Informe de gestión trimestral de atención a la ciudadanía. Reporte del desempeño de los indicadores registrados en la SVE	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Atención al Ciudadano	05-may-23	En desarrollo	No aplica	En la Suite Empresarial no cargaron el Reporte del desempeño de los indicadores, sin embargo, se observó el informe de gestión correspondiente al primer trimestre de 2023. Por lo expuesto, <b>se recomienda</b> atender las observaciones de la OAP, en el sentido de incluir el reporte definido para esta actividad. <b>Acción cumplida parcialmente.</b> <b>Pendiente por Corregir.</b>
<b>6. Componente: Realizar el seguimiento y evaluación del desempeño del Ministerio de Trabajo</b>						
<b>6.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal</b>						
Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal del sector trabajo. ID 373042	Reporte de ejecución presupuestal por concepto de inversión	Oficina Asesora de Planeación	05-may-23	Finalizada	05-may-23	La OAP elaboró los informes de ejecución presupuestal mensuales del primer trimestre, en los que presenta los avances de las diferentes entidades adscritas y se consignan las alertas acerca de la ejecución, los cuales, pueden ser consultados en la pagina web de la entidad. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>6.2. Subcomponente: Realizar seguimiento a la ejecución de los planes</b>						
Realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno. ID 373209	Reporte del seguimiento y monitoreo de las metas y compromisos del Gobierno		05-may-23	Finalizada	05-may-23	La OAP durante el primer cuatrimestre del año 2023, realizó seguimiento al registro de avance de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 registrados en la plataforma SINERGIA del DNP. De otra parte, mientras se emite el nuevo Plan de Desarrollo, se adelantó el diligenciamiento de la ficha técnica de los indicadores incorporados en el proyecto de PND 2023-2026. <b>Acción Cumplida.</b>
Realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo. ID 373217	Reporte del seguimiento y monitoreo a los compromisos y reporte de avances de PMI y Plan Progresivo		05-may-23	Finalizada	05-may-23	El seguimiento y monitoreo consistió en la revisión del reporte de la vigencia 2022, del Plan Progresivo de Protección Social, a la formulación del Plan de Acción Institucional y a los indicadores de las metas del Plan Marco. <b>Acción Cumplida.</b>
<b>7. Componente: Impulsar acciones para promover la transparencia, la integridad y anticorrupción en los servidores del Ministerio</b>						
<b>7.1. Subcomponente: Realizar seguimiento a la gestión contractual</b>						
Efectuar reporte sobre el cumplimiento por parte de los supervisores en la publicación de las cuentas en el SECOP II. ID 373233	Reporte de cumplimiento de la publicación de cuentas	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Gestión Contractual	05-may-23	Finalizada	05-may-23	El Grupo de Gestión Contractual efectuó seguimiento al cumplimiento de los supervisores de publicar las cuentas en el SECOP II, a través de una muestra aleatoria del 10% contratos, evidenciando que el 1% no cargaron los informes mensuales, es decir, de 42 contratos revisados 5 no cargaron soportes. <b>Acción Cumplida.</b>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
<b>9. Componente: Adelantar acciones para la gestión de los conflictos de intereses</b>						
<b>9.1. Subcomponente: Planeación de la estrategia de gestión de conflicto de interés</b>						
Ejecutar acciones para promover la transparencia, declaración de conflictos, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades. ID 373255	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodiagnóstico de conflicto de interés actualizado (para la tarea del primer corte)</li> <li>• Reporte de divulgación de los procedimientos (para la tarea del primer corte)</li> <li>• Reporte de seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite. (todos los cortes)</li> <li>• Reporte de las capacitaciones y sensibilizaciones sobre conflictos de intereses. (todos los cortes)</li> <li>• Reporte del desempeño del canal de comunicación interna (correo, buzón, intranet) para recibir los impedimentos o recusaciones, así como, de la implementación de los procedimientos (todos los cortes)</li> <li>• Reporte de avance presentando ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sobre el seguimiento a la gestión de conflicto de intereses. (tercer y cuarto corte)</li> </ul>	Control Disciplinario	05-may-23	En desarrollo	No aplica	<p>En la Suite Empresarial, se observó que no cargaron el diagnóstico ni los reportes, que se acordaron en el entregable.</p> <p>Por lo expuesto, <b>se recomienda</b> dar cumplimiento con lo acordado y de ser necesario evaluar la necesidad de replantear los próximos compromisos antes de su vencimiento dado que esta actividad se repite a lo largo de la vigencia.</p> <p><b>Acción Incumplida.</b> <b>Pendiente por Corregir</b></p>



Acción	Entregable	Responsable	Seguimiento OCI			
			Fecha Planeada Cumplimiento	Estado Tarea	Fecha Aprobación	Observaciones
Realizar socialización del Código de Integridad de la entidad. ID 373183	Reporte de las acciones adelantadas relacionadas con socialización del código de Integridad de la entidad.	Subdirección de Talento Humano	05-may-23	Finalizada	05-may-23	La Subdirección de Talento Humano socializó el código de integridad a través de las siguientes estrategias de comunicación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cartilla de Orientación al Servicios para los nuevos funcionarios (documento que integra y genera el conocimiento del Ministerio a los nuevos funcionarios)</li><li>• Curso de Integridad del DAFP (consistió en dar a conocer los funcionarios los valores y Política de Integridad)</li><li>• Encuesta de Percepción acerca de la Gestión de la Política de Integridad en el Ministerio.</li></ul> <b>Acción Cumplida.</b>