



PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: GD-F-02

Versión: 3.0

Fecha: Diciembre 27 de 2018

Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:

MINISTERIO DE TRABAJO

ENTIDAD PRODUCTORA

MINISTERIO DE TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION TERRITORIAL DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA

DIRECCION TERRITORIAL DE ARAUCA

CÓDIGO

OBJETO:

ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA

Año	Mes	Día	NT

No. Orden	CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DEL EXPEDENTE	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE	FOLIOS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOTAS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
				INICIAL	FINAL			CARPETA	LIBRO	OTRO		ESTANTE	ENTREPAÑO	CAJA
1		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	4/03/2008	24/06/2008	Papel	200	1			Caja 90 Dt Arauca			90
2		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	4/01/2008	28/03/2008	Papel	200	1			Caja 90 Dt Arauca			90
3		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	14/10/2009	31/08/2009	Papel	50	1			Caja 90 Dt Arauca			90
4		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	12/05/2008	21/10/2009	Papel	200	1			Caja 90 Dt Arauca			90
5		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	12/03/2009	14/05/2009	Papel	200	1			Caja 90 Dt Arauca			90
6		Autorización pago parcial cesantías	Autorización pago parcial cesantías	7/01/2008	6/03/2009	Papel	200	1			Caja 90 Dt Arauca			90

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:

ELABORADO POR :

ENTREGADO POR:

RECIBIDO POR:

FECHA:

FECHA:

FECHA: