



PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código: GD-F-02

Versión: 3.0

Fecha: Diciembre 27 de 2018

Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: MINISTERIO DEL TRABAJO

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL TRABAJO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA CÓDIGO _____

OBJETO: PROPUESTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
Año	Mes	Día	NT

No. Orden	CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE	FOLIOS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOTAS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
				INICIAL	FINAL			CARPETA	LIBRO	OTRO		ESTANTE	ENTREPAÑO	CAJA
1		ACTAS NO CONCILIADA	LIFE GARD SECURITY	10/03/2003	28/03/2003		5			x	PAQUETE SUETO CON GANCHOS			
2		ACTAS NO CONCILIADA	MEDCOPHARMA LTDA	11/03/2003	28/03/2003		3			x	PAQUETE SUETO CON GANCHOS			
3		ACTAS NO CONCILIADA	TELECOM	22/02/2002	8/02/2002		4			x	PAQUETE SUETO CON GANCHOS			

FIRMA: _____

ELABORADO POR : _____

FECHA: _____

FIRMA: _____

ENTREGADO POR: _____

FECHA: _____

FIRMA: _____

RECIBIDO POR: _____

FECHA: _____