

Identificación del Riesgo						Análisis del riesgo			Valoración del Riesgo				Monitoreo y Revisión							
Código del Riesgo	Proceso	Objetivo del Proceso	Identificador	Descripción	Clase	Aplica a los DT OE	Causas	Consecuencias	Probabilidad inherente	Impacto inherente	Zona inherente	Controles	Probabilidad residual	Impacto residual	Zona residual	Opción de manejo	Fecha	Acciones	Responsable	Indicador o mecanismos de seguimiento
ABS-02	Administración de Bienes y Servicios	Realizar la administración de bienes muebles e inmuebles y servicios para funcionamiento del Ministerio del Trabajo	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros Con el objetivo de hacer uso indebido de los bienes muebles e inmuebles custodiados en bodega por parte de almacen.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros Con el objetivo de hacer uso indebido de los bienes muebles e inmuebles custodiados en bodega por parte de almacen.	Riesgo de Corrupción	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso - No realizar inventarios físicos / mantener registros de inventarios desactualizados / deshonrados por parte de quien hace la toma física y/o el responsable.</li> <li>* Personal - Faltas o oportunidad en el reporte de envío al almacen, de las compras realizadas, pérdidas o hurtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones Disciplinarias, Finescales y penales</li> <li>* Reprocesos</li> <li>* Detrimiento del patrimonio de la entidad</li> <li>* Pago de polizas innecesarias</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El funcionario designado, en la modalidad presencial realizará la actualización de los inventarios individuales en el inventario físico y lo reportará mensualmente mediante el formato ABS-PD-04-F-03 y/o ABS-PD-04-F-01</li> <li>* El funcionario designado del grupo verificará el Cumplimiento del Manual de Administración de Bienes Ministerio en b referente a la toma de inventario físico y realizará la actualización de los</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (80)	ZONA RIESGO MODERADA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
CID-02	Control Interno Disciplinario	Determinar la responsabilidad de los servidores públicos, aunque se hayan retirado del servicio, en la realización de conductas disciplinariamente rewerentes	Posibilidad de afectación económica y/o reputacional para la entidad por la Caducidad y/o Prescripción de la acción y/o sanción disciplinaria.	Incumplimiento de los términos del proceso disciplinario por los servidores de la OCID con el propósito de que operen los fenómenos de caducidad y/o prescripción de la acción disciplinaria o de la sanción.	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Economico - Dilatar el trámite del proceso disciplinario por parte del servidor de la OCID por falta de idoneidad, presión política, amistad, o para obtener algún provecho o beneficio</li> <li>* Personal - Obstrucción y omisión de servidores de otras dependencias a atender requerimientos de la OCID</li> <li>* Proceso - Falta de seguimiento y control sobre el trámite y avance de los procesos y procedimientos.</li> <li>* Tecnológico - No contar con sistema de información actualizado para realizar el control adecuado y oportuno.</li> <li>* Personal - Falta de recurso humano idóneo, calificado y suficiente para conocer, sustanciar los expedientes y realizar labores de apoyo.</li> <li>* Sociales - Acosar y/o recibir a provecho, beneficio económico por presión política o amistad</li> <li>* Proceso - No obtener el acervo probatorio suficiente y necesario para decidir</li> <li>* Normatividad - Pérdida de competencia para decidir e imponer sanciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pérdida de la facultad y potestad disciplinaria por parte de la entidad por la omisión de investigar y sancionar a los servidores que incumplan sus deberes o violen normas en el ejercicio de sus funciones.</li> <li>* Pérdida de imagen institucional por impunidad frente a conductas de carácter disciplinario.</li> <li>* Sanciones disciplinarias, penales y/o finescales y/o acciones de repetición.</li> <li>* Detrimiento del patrimonio de la entidad.</li> </ul>	Medio (50)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El jefe de la Oficina conformará el equipo de trabajo con personal profesional y de apoyo idóneo y suficiente</li> <li>* El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, implementará el uso del aplicativo Sistema de Información Disciplinario "SID4", el cual se adquirirá mediante convenio interadministrativo con la Alcaldía de Bogotá, en el cual se podrá llevar un mejor control de los términos disciplinarios, mediante alarmas automáticas que avise al aplicativo.</li> <li>* El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, contrastará profesionales idóneos y con experiencia en el manejo y trámite de los expedientes disciplinarios que cursan en la oficina, conforme la Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario.</li> <li>* El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, realizará mesas de trabajo mensuales, con los profesionales de la oficina, para verificar el cumplimiento de los términos disciplinarios, llevando así un control periódico de los expedientes disciplinarios</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
DE-02	Direccionamiento Estratégico	Definir las líneas orientadoras generales del Ministerio del Trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión institucional.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros mediante la concentración de autoridad o exceso al poder en las funciones asignadas	Concentrar o burocratizar y centralizar los poderes en una sola persona o grupo para la sesgar la toma de decisiones	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Influencias externas de terceros individuales o colectivos</li> <li>* Proceso - Deficiencias en la comunicación y articulación de los procesos</li> <li>* Personal - Intereses particulares internos en beneficio propio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asignación de responsabilidades de decisión a niveles jerárquicos no competentes</li> <li>* Diminución de la credibilidad institucional y el Sector</li> <li>* Desviaciones en el cumplimiento de los Objetivos Institucionales y del Sector</li> <li>* Omisión de criterios meritocráticos en la selección de personas jurídicas o naturales para la celebración de contratos y/o convenios</li> <li>* Hallazgos o Sanciones Penales Finescales Administrativas y Disciplinarias</li> </ul>	Medio (50)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los miembros del comité de Contratación desarrollarán el análisis y emitirán opinión favorable de los procesos de contratación</li> <li>* Los líderes de cada proceso deberán realizar la gestión del plan de participación ciudadana y Rendición de cuentas</li> <li>* Los miembros de las comités de Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Comité de dirección tomarán decisiones concertadas para la implementación de planes, programas y</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
EL04	Evaluación Independiente	Evaluar el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, determinando el cumplimiento de la normatividad gubernamental e institucional, así como, la aplicación efectiva de controles, generando recomendaciones que contribuyan al mejoramiento continuo y cumplimiento de los Objetivos Institucionales. Igualmente, adelantar	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para emitir un informe de auditoría	Posibilidad de que el auditor omita o modifique información en el informe de la evaluación independiente y/o limite el alcance de la evaluación en beneficio de un tercero	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Modificar u ocultar información del informe sin justa causa</li> <li>* Proceso - Selección de la información y dependencia a evaluar en los criterios establecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones Disciplinarias, Finescales y penales</li> <li>* Pérdida de credibilidad</li> <li>* Acusación de información</li> <li>* Reprocesos</li> </ul>	Medio (50)	Moderado (60)	ZONA RIESGO MODERADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El jefe de la Oficina de Control Interno informará en los SIG, acerca del cumplimiento del Programa de Mejoramiento y Mejora de la Calidad de la Auditoría Interna.</li> <li>* Definir el Plan Anual de Auditoría con los criterios establecidos</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (60)	ZONA RIESGO MODERADA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GC-05	Gestión De Contratación	Realizar el proceso contractual para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Plan de Adquisiciones por el Ministerio para cumplir con la misión institucional, en estricta observancia de la normativa vigente.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros Para adjudicar y/o celebrar un contrato que beneficie a un proponente	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros Para adjudicar y/o celebrar un contrato que beneficie a un proponente	Riesgo de Corrupción	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Estudios previos direccionados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones Disciplinarias, Finescales y penales</li> <li>* Demandas</li> <li>* Reprocesos</li> </ul>	Baja (40)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El funcionario y/o contratista designado por el director territorial validará las condiciones técnicas y legales en los estudios previos del servicio a contratar conforme a la modalidad de contratación</li> <li>* El funcionario y/o contratista designado por el director territorial validará en la plataforma del sitio que la solicitud contractual se encuentre en el PAA</li> <li>* El coordinador del grupo de gestión contractual revisará y aprobará los procesos de contratación en el Sierop</li> <li>* Los profesionales y/o contratistas del grupo de gestión contractual validarán las condiciones técnicas y legales en los estudios previos del servicio a contratar conforme a la modalidad de contratación</li> <li>* Los profesionales o contratistas del grupo de gestión contractual verificarán con las áreas solicitantes que los resgos establecidos en los estudios previos cumplen con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo e identificarán en caso de que sea necesario los resgos contractuales faltantes</li> <li>* Los profesionales y/o contratista del grupo de gestión contractual validarán en la plataforma del sitio que la solicitud contractual se encuentre en el PAA</li> <li>* Los profesionales y/o contratistas del grupo de gestión contractual validarán la totalidad de los documentos publicados en el aplicativo de Estudio de Bases de Datos</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (80)	ZONA RIESGO MODERADA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GC-07	Gestión De Contratación	Realizar el proceso contractual para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Plan de Adquisiciones por el Ministerio para cumplir con la misión institucional, en estricta observancia de la normativa vigente.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para impedir la selección objetiva a través de direccionamiento del proceso contractual, por parte de los servidores que intervienen en él.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para impedir la selección objetiva a través de direccionamiento del proceso contractual, por parte de los servidores que intervienen en él.	Riesgo de Corrupción - Conflicto de Interés	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Desconocimiento de los cambios normativos</li> <li>* Personal - Contacto de los proveedores con los evaluadores que propicie la dirección de los procesos</li> <li>* Proceso - Requisitos inhabilitantes del bien o servicio ha adquirirse con especificaciones puntuales que no permita la pluralidad de oferentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Investigaciones disciplinarias, finescales y penales</li> <li>* Detrimiento patrimonial</li> <li>* Direccionamiento a un posible oferente</li> <li>* Celebración de contratos sin el pleno de requisitos</li> <li>* Falta de pluralidad de oferentes</li> </ul>	Alta (80)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El coordinador del grupo o quien designe adelantará sensibilizaciones sobre las responsabilidades de la evaluación y seguimiento de los contratos por parte de los supervisores</li> <li>* Los funcionarios del proceso actualizarán el manual de contratación, caracterización y procedimientos</li> <li>* Los funcionarios del proceso realizarán mesa de trabajo con el equipo con el</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades  Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual

GD-01	Gestión Documental	Producir, responder, distribuir, tramitar y organizar, para consulta, conservación y disposición final de los documentos que reciba o produzca el Ministerio del Trabajo.	Posibilidad de afectación reputacional para la entidad por la pérdida intencional de documentos en el manejo documental y de archivo por parte de los funcionarios de la entidad	Posible pérdida de la información y los documentos (físicos y electrónicos) en el Ministerio del Trabajo a nivel nacional, territorial e inspecciones de trabajo, lo que redunda en vencimiento de términos e induce en demandas posteriores que comprometen la defensa judicial de la entidad y los derechos de acceso a la información por parte de la ciudadanía.	Riesgo de Corrupción	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Traslados funcionarios</li> <li>* Infraestructura - Faltas de espacios</li> <li>* Procesos - Faltas de capacitación de los funcionarios que manejan el archivo.</li> <li>* Procesos - Robo o accidente de los camiones de correspondencia</li> <li>* Personal - Manipulación fraudulenta de la información y/o documentos ocultos por parte de los servidores público.</li> <li>* Políticas - Cambio políticas de conservación archivo</li> <li>* Tecnológico - N.A.</li> <li>* Personal - N.A</li> <li>* Tecnológico - N/A</li> <li>* Políticas - N/A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vencimiento de términos por falta de los documentos</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y penales</li> <li>* Demandas</li> <li>* Adulteración de información</li> <li>* Pérdida de la información primaria, secundaria y documental que soportan el desarrollo de los procesos administrativos por el Ministerio</li> </ul>	Alta (80)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Coordinador y/o funcionarios y/o contratistas del grupo de documental realizarán inspecciones físicas a los procesos de la entidad en todo lo referente a la gestión documental</li> <li>* El Coordinador y/o funcionarios y/o contratistas del grupo de documental realizarán la socialización y verificarán la implementación y aplicación del programa de gestión documental en los todos los procesos de la entidad</li> <li>* Los funcionarios y/o contratistas del grupo de documental verificarán la implementación de los inventarios documentales en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 Art. 11, 15 y 26, en lo relacionado con la entrega de los inventarios por parte de todos los procesos de la entidad</li> <li>* El director y/o funcionarios y/o contratistas de la dirección territorial designados verificarán la implementación de los inventarios documentales en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 Art. 11, 15 y 26, en lo relacionado a la entrega de los inventarios</li> <li>* El Coordinador y/o funcionarios y/o contratistas designados del grupo de documental realizarán la verificación de la digitalización de los documentos en el gestor documental que son respaldados y enviados por correspondencia</li> <li>* El director y/o funcionarios y/o contratistas de la dirección territorial realizarán la verificación de la digitalización de los documentos en el gestor documental que son respaldados y enviados por correspondencia</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GF-05	Gestión Financiera	Gestionar las actividades para generar la información financiera del Ministerio en el marco de la normatividad vigente, de tal manera que refleje la realidad económica de la entidad.	Posibilidad de afectación económica por adulterar y/o cambiar información en la cadena presupuestal en beneficio propio o de terceros	Posibilidad que algún perfil de la cadena presupuestal cambie un tercero o cambie el valor y se realice un pago no autorizado en beneficio propio o de terceros	Riesgo de Corrupción	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Que en las Direcciones Territoriales o en las oficinas especiales que una o dos personas realicen tareas de los otros perfiles de SIF Nación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Detrimiento patrimonial</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y penales</li> <li>* Pérdida de credibilidad</li> </ul>	Medio (60)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Director Territorial expira a los responsables del proceso del SIF, la aplicación de las normas correspondientes y los nuevos lineamientos expedidos sobre el particular desde el nivel central.</li> <li>* Definidos en los procedimientos y formatos publicados en la plataforma</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GJ-06	Gestión Jurídica	Asesorar a los diferentes actores del sector laboral a nivel nacional en la interpretación, aplicación y socialización de las normas relacionadas con el Régimen Laboral y de Seguridad Social, elaborar y revisar los actos administrativos de su competencia; ejercer la defensa judicial en los procesos o acciones en que sea parte el Ministerio; y adelantar los procesos de cobro coactivo	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros a ejercer una deficiente defensa judicial con el fin de beneficiar al demandante	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros a ejercer una deficiente defensa judicial con el fin de beneficiar al demandante	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procesos - Inadecuada aplicación de las etapas establecidas en los procedimientos</li> <li>* Personal - Inadecuado seguimiento al manejo y custodia de los documentos que soportan la actuación administrativa</li> <li>* Personal - Faltas de seguimiento a los tiempos del proceso judicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Condenas en contra del Ministerio del trabajo</li> </ul>	Alta (80)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se realizará monitoreo mensual de los procesos y los tiempos a través de la coordinación del grupo.</li> <li>* Los profesionales y/o contratistas deberán Actualizar el sistema según por parte de los abogados que llevan procesos en representación del Ministerio del Trabajo.</li> <li>* Se realizará seguimiento de las etapas a través de un protocolo de verificación del procedimiento que promoverá el Ministerio</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GJ-07	Gestión Jurídica	Asesorar a los diferentes actores del sector laboral a nivel nacional en la interpretación, aplicación y socialización de las normas relacionadas con el Régimen Laboral y de Seguridad Social, elaborar y revisar los actos administrativos de su competencia; ejercer la defensa judicial en los procesos o acciones en que sea parte el Ministerio; y adelantar los procesos de cobro coactivo	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros para revelar, manipular, sustraer o dudar la información en el ejercicio de la defensa técnica por parte de los funcionarios contratistas.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros para revelar, manipular, sustraer o dudar la información en el ejercicio de la defensa técnica por parte de los funcionarios o contratistas.	Riesgo Corrupción - Conflicto de Interés	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Comportamiento no ético o ilegal del servidor público</li> <li>* Procesos - Ausencia o debilidad de medidas y/o políticas de conflicto de interés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Investigaciones disciplinarias, fines y penales</li> <li>* Observaciones por parte de los entes de control</li> <li>* Detrimiento patrimonial</li> <li>* Desgaste administrativo</li> </ul>	Medio (60)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los funcionarios del proceso identificarán la Matriz de Características y estándares para los productos del proceso de acuerdo con las políticas establecidas</li> <li>* Los funcionarios del proceso realizarán un análisis trimestral de las causas de incumplimiento de cada una de las etapas del procedimiento en el aplicativo de cobro coactivo</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (60)	ZONA RESGO MODERADA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GJ-08	Gestión Jurídica	Asesorar a los diferentes actores del sector laboral a nivel nacional en la interpretación, aplicación y socialización de las normas relacionadas con el Régimen Laboral y de Seguridad Social, elaborar y revisar los actos administrativos de su competencia;	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros para omitir o dilatar alguna de las etapas del proceso de cobro coactivo para favorecer y/o perjudicar indistintamente a un tercero	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros para omitir o dilatar alguna de las etapas del proceso de cobro coactivo para favorecer y/o perjudicar indistintamente a un tercero	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procesos - Inadecuada aplicación de las etapas establecidas en los procedimientos</li> <li>* Procesos - Faltas de seguimiento a los tiempos del proceso de cobro coactivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procesos disciplinarios</li> <li>* Pérdidas de recursos financieros</li> </ul>	Medio (60)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe del cumplimiento de cada una de las etapas del procedimiento en el aplicativo de cobro coactivo</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GPP-02	Gestión de Políticas Públicas	Establecer los lineamientos que orienten la gestión de las políticas públicas en materia laboral.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dadas o beneficio a nombre propio o de terceros no ejecutando las actuaciones administrativas de recurso de apelación en términos legales y/o emitiendo decisiones fuera del ordenamiento legal.	Se presenta cuando las actuaciones administrativas de segunda instancia no se ejecutan en los términos contemplados en la Ley incurrindo en la pérdida de competencia sancionatoria atribuida al Ministerio del Trabajo, así mismo al emitir decisiones no ajustadas a derecho generando la nulidad vía jurisdiccional.	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procesos - Faltas de seguimiento a los tiempos</li> <li>* Personal - Inadecuado manejo y custodia de los documentos que soportan la actuación administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nulidades procesales</li> <li>* Demandas contra la entidad</li> <li>* Reprocesos</li> <li>* Pérdida credibilidad y deterioro de la imagen institucional</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y Penales</li> <li>* Detrimiento patrimonial a la entidad y al estado</li> </ul>	Alta (80)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Inspector de Trabajo y Seguridad Social y/o el Profesional Especializado del Grupo de Atención a Recursos en Segunda Instancia de la Dirección de Riesgos Laborales, revisará y validará el contenido probatorio así como las actuaciones realizadas en primera instancia, caso de presentarse inconsistencia y/o falencias, requerirá a la Dirección Territorial para proceder a subsanar la situación.</li> <li>* El Inspector de Trabajo y Seguridad Social del Grupo de Atención a Recursos en Segunda Instancia de la Dirección de Riesgos Laborales registrará y controlará los tiempos en la base de datos de segunda instancia, así como la identificación plena del investigado y su radicación individual con los hechos que originen cada investigación.</li> <li>* El Director de Riesgos Laborales y/o Coordinador y/o Inspector de Trabajo y/o Profesional Especializado del Grupo de Atención a Recursos en Segunda Instancia de la Dirección de Riesgos</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo.	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual

GPP-03	Gestión de Políticas Públicas	Establecer los lineamientos que orientan la gestión de las políticas públicas en materia laboral.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de influir en la vinculación de un beneficiario, sin cumplimiento de requisitos.	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de influir en la vinculación de un beneficiario, sin cumplimiento de requisitos en el programa Estado Joven	Riesgo Corrupción Trámites	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso - Recepción física de documentos para la participación en el servicio.</li> <li>* Personal - Desconocimiento intencional por parte de funcionarios o directivos para la toma de decisiones a para agilizar el trámite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pérdida de imagen y credibilidad institucional</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y Penales</li> <li>* Detrimiento patrimonial a la entidad y al estado</li> </ul>	Alta (80)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los profesionales de la DMFT realizarán la revisión de requisitos mínimos de todas las postulaciones asignadas, cuya resultado queda registrado en el aplicativo y se notifica automáticamente al interesado.</li> <li>* Los Ingenieros de sistemas de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo- DMFT, diseñarán una herramienta tecnológica para la recepción de documentos de postulación de interesados en el trámite, que permite que cualquier usuario con acceso a internet pueda participar.</li> <li>* Los orientadores realizarán seguimiento permanente a los documentos cargados en la herramienta tecnológica en las diferentes etapas del proceso del programa con el fin de fortalecer y mejorar la información</li> <li>* Los ingenieros de sistemas de la DMFT, actualizarán la herramienta tecnológica diseñada, de acuerdo a la normatividad y procedimientos vigentes, previa solicitud por parte del líder del programa.</li> <li>* El líder del programa o el profesional asignado remitirá a las entidades establecidas que ofrecen espacios de prácticas, a través de la herramienta tecnológica, los documentos de los postulados que cumplieron requisitos mínimos, para que sean estas quienes adelanten el proceso de selección final, previa capacitación por parte del Ministerio del Trabajo.</li> <li>* El Líder del programa asigna</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GTH-03	Gestión del Talento Humano	Desarrollar integralmente el talento humano vinculado al Ministerio del Trabajo, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción Personal y el fortalecimiento institucional, para el cumplimiento de la misión y funciones de la Entidad	Posibilidad de afectación económica y reputacional para la entidad por la concentración de autoridad, exceso de poder o extralimitación de funciones en el personal de planta que afecta los objetivos institucionales, para un beneficio propio o de un tercero	Posibilidad de afectación económica y reputacional para la entidad por la concentración de autoridad, exceso de poder o extralimitación de funciones en el personal de planta que afecta los objetivos institucionales, para un beneficio propio o de un tercero	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso - Incumplimiento del manual de funciones</li> <li>* Personal - Desconocimiento de las funciones específicas del cargo a cual fue nombrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y penales</li> <li>* Acciones legales contra el Ministerio que pueden afectar el patrimonio</li> <li>* Detrimiento de la imagen del Ministerio</li> </ul>	Medio (60)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los profesionales designados del grupo de Administración de personal y carrera administrativa comunicarán las funciones del cargo o del cargo</li> <li>* Los profesionales y/o asesor designados del grupo de Administración de personal y carrera administrativa realizarán la actualización del manual de funciones según se requiera</li> </ul>	Baja (40)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GTH-04	Gestión del Talento Humano	Desarrollar integralmente el talento humano vinculado al Ministerio del Trabajo, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción Personal y el fortalecimiento institucional, para el cumplimiento de la misión y funciones de la Entidad	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros Para expedir certificaciones con información diferente a la contenida en la historia laboral	Elaborar certificaciones laborales con información que puede afectar o beneficiar a un servidor público sin los debidos soportes que soporten dicha información, la cual reposa en las historias laborales.	Riesgo de Corrupción	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Manipulación de la información</li> <li>* Proceso - Realizar los certificados laborales de manera manual y sin verificación de la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y penales</li> <li>* Demandas</li> <li>* Reprocesos</li> </ul>	Alta (80)	Mayor (80)	ZONA RESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* El Director Territorial deberá expedir, revisar y validar la información contenida en la certificación emitida de acuerdo con los documentos que reposan en la DT</li> <li>* El Director territorial o funcionario delegado deberá validar la certificación laboral emitida por medio de correo electrónico de acuerdo con el documento alegado</li> <li>* El Auxiliar y/o el Secretario deberán actualizar Las Historias Laborales de los funcionarios de la entidad.</li> <li>* El coordinador o funcionario del grupo delegado deberá validar la certificación laboral emitida por medio de correo electrónico de acuerdo con el documento alegado</li> <li>* El Coordinador del grupo revisará la información contenida en la certificación</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (60)	ZONA RESGO MODERADA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
GTH-05	Gestión del Talento Humano	Desarrollar integralmente el talento humano vinculado al Ministerio del Trabajo, en pro del mejoramiento continuo, la satisfacción Personal y el fortalecimiento institucional, para el cumplimiento de la misión y funciones de la Entidad	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para emitir la supervisión y control en la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta de los servidores públicos	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para emitir la supervisión y control en la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta de los servidores públicos	Riesgo Corrupción- Conflicto de Interés	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personal - Desconocimiento de los requerimientos normativos ley 2013/19</li> <li>* Personal - Desconocimiento de las obligaciones por parte de los contratistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hallazgos u observaciones por entes de control internos y externos</li> <li>* Investigaciones penales, fiscales y disciplinarias</li> </ul>	Medio (60)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los funcionarios asignados realizarán la notificación a los funcionarios públicos y contratistas para la realización del Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Así mismo se llevará un registro de funcionarios que se han capacitado y emitido el respectivo certificado expedido por el DAFP</li> <li>* Los funcionarios designados desarrollarán las actividades de la</li> </ul>	Muy Baja (20)	Moderado (60)	ZONA RESGO MODERADA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
IVC_03	Inspección Vigilancia Y Control	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control respecto del cumplimiento de las normas laborales de carácter individual y colectivo	Posibilidad de afectación económica por fallas u omisiones y/o falta de agilidad en la atención a los usuarios para beneficio propio particular.	Posibilidad que de forma intencional se presenten demoras y fallas en la decisión de un trámite por solicitud de alguna de las partes para beneficio propio o particular.	Riesgo Corrupción Trámites	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecnológico - Fallas en la disponibilidad y acceso a los sistemas tecnológicos y en los mecanismos de control para el seguimiento.</li> <li>* Personal - Conflicto de intereses de personas que intervienen en el proceso</li> <li>* Personal - Desconocimiento intencional por parte de funcionarios o directivos para la toma de decisiones o para agilizar el trámite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pérdida de imagen y credibilidad institucional</li> <li>* Nulidades procesales</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y Penales</li> <li>* Demandas contra la entidad</li> <li>* Reprocesos</li> <li>* Detrimiento patrimonial a la entidad y al estado</li> </ul>	Muy Alta (100)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de gestión territorial proponerán y/o realizarán actividades de análisis de requerimientos que permitan desplegar en los sistemas de información funcionalidades que suministren datos para el seguimiento y control de las etapas de los procesos IVC3</li> <li>* Los Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo e Inspectores de Trabajo actualizarán de manera permanente los herramientas de control y sistemas de información acorde con los procedimientos administrativos establecidos aplicables al nivel territorial IVC3</li> <li>* Los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de gestión territorial realizarán seguimiento y control al</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
IVC_04	Inspección Vigilancia Y Control	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control respecto del cumplimiento de las normas laborales de carácter individual y colectivo	Alteración de la información y de los documentos aportados y/o desactualización de la información en los herramientas o sistemas de información para afectar el conocimiento del estado actual de los trámites en beneficio propio o de particulares.	Posibilidad que no se actualice el estado del trámite en la base de datos o en la web y/o que se altere la información y los documentos aportados frente a los exigidos, en beneficio propio o de particulares.	Riesgo Corrupción Trámites	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecnológico - Fallas en la disponibilidad y acceso a los sistemas tecnológicos y en los mecanismos de control para el seguimiento.</li> <li>* Personal - Conflicto de intereses de personas que intervienen en el proceso</li> <li>* Personal - Desconocimiento intencional por parte de funcionarios o directivos para la toma de decisiones o para agilizar el trámite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pérdida de imagen y credibilidad institucional</li> <li>* Nulidades procesales</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Fines y Penales</li> <li>* Demandas contra la entidad</li> <li>* Reprocesos</li> <li>* Detrimiento patrimonial a la entidad y al estado</li> </ul>	Muy Alta (100)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo e Inspectores de Trabajo actualizarán de manera permanente las herramientas de control y sistemas de información acorde con los procedimientos administrativos establecidos aplicables al nivel territorial</li> <li>* Los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de gestión territorial realizarán seguimiento y control al proceso de gestión y actualización de datos de los sistemas de información del proceso de IVC</li> <li>* Los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de gestión territorial propondrán y/o realizarán actividades de análisis de requerimientos que permitan desplegar en los sistemas de información funcionalidades que suministren datos para el seguimiento y</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Líder del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual

IVC-05	Inspección Vigilancia Y Control	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control respecto del cumplimiento de las normas laborales de carácter individual y colectivo	Posibilidad de afectación económica porque se induzca a los usuarios a otorgar dádivas al ejercicio de la función administrativa, en beneficio propio o de particulares.	Posibilidad que se ejerza al usuario dádivas para gestionar o decidir sobre el trámite con agilidad y favorabilidad en beneficio de particulares o terceros.	Riesgo Corrupción Trámites	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecnológico - Falta en la disponibilidad y acceso a las herramientas tecnológicas y en los mecanismos de control para el seguimiento.</li> <li>* Personal - Conflicto de intereses de personas que intervienen en el proceso</li> <li>* Personal - Desconocimiento intencional por parte de funcionarios o directivos para la toma de decisiones o para agilizar el trámite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pérdida de imagen y credibilidad institucional</li> <li>* Nulidad procesales</li> <li>* Sanciones Disciplinarias, Finales y Penales</li> <li>* Demandas contra la entidad</li> <li>* Reprocesos</li> <li>* Detrimiento patrimonial a la entidad y al estado</li> </ul>	Muy Alta (100)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo e Inspectores de Trabajo actualizarán de manera permanente las herramientas de control y sistemas de información acorde con los procedimientos administrativos establecidos aplicables al nivel territorial IVCS</li> <li>* Los funcionarios y contratistas de la Subdirección de gestión territorial propondrán y/o realizarán actividades de análisis de requerimientos que permitan desplegar en los sistemas de información funcionalidades que suministren datos para el seguimiento y control de las etapas de los procesos IVCS</li> <li>* Los funcionarios y contratistas de la Subdirección de gestión territorial realizarán seguimiento y control al</li> </ul>	Muy Baja (20)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
IVC-02	Inspección Vigilancia Y Control	Dirigir, coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de Prevención, Inspección, Vigilancia y Control respecto del cumplimiento de las normas laborales de carácter individual y colectivo	Posibilidad de alterar los términos y/o etapas procesales en las actuaciones administrativas al retardar, entorpecer o dejar de actualizar los documentos y trámites en las herramientas o sistemas de información para afectar el conocimiento del estado actual de los procedimientos por beneficio propio o de particulares, a través de inducir o exigir dádivas a los usuarios	Posibilidad de alterar los términos y/o etapas procesales en las actuaciones administrativas al retardar, entorpecer o dejar de actualizar los documentos y trámites en las herramientas o sistemas de información para afectar el conocimiento del estado actual de los procedimientos por beneficio propio o de particulares, a través de inducir o exigir dádivas a los usuarios	Riesgo de Corrupción	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Proceso - Falta de procedimientos claros</li> <li>* Infraestructura - Mecanismos de comunicación insuficientes entre las áreas del nivel central con las direcciones territoriales</li> <li>* Personal - Conflicto de interés del personal asignado e intervención de personas ajenas a los procesos</li> <li>* Personal - Direcccionamiento intencional de las acciones adelantadas por parte de funcionarios o directivos</li> <li>* Proceso - Falta de competencia legal y desconocimiento de la ley por parte de los funcionarios del proceso</li> <li>* Tecnológico - Falta en la disponibilidad y acceso a las herramientas tecnológicas para el seguimiento</li> <li>* Políticos - Leyes desactualizadas con la situación actual del país</li> <li>* Políticos - Presión de Terceros en los fallos de cobrimiento nacional e intervención de los grupos económicos por afectación de fallos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Deterioro de la imagen institucional</li> <li>* No dar respuesta a las prioridades de la población</li> <li>* Afectación o incumplimiento de compromisos y/o acuerdos con otros gobiernos y organismos internacionales</li> <li>* Insatisfacción de la Ciudadanía en General (Población dentro del territorio nacional y nacionales en el exterior, carencia de información sobre la asignación presupuestal, No dar respuesta a las prioridades de la población)</li> </ul>	Muy Alta (100)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Inspección revisarán y actualizarán los formatos y procedimientos del proceso de IVCS</li> <li>* Los funcionarios y contratistas de la Subdirección de gestión territorial realizarán seguimiento y control al proceso de gestión y actualización de datos de los sistemas de información del proceso de IVCS</li> <li>* Los Directores Territoriales y Coordinadores de Grupo generarán espacios, meses de trabajo y/o clinics técnico jurídicas para retroalimentación y actualización normativa a nivel territorial IVCS</li> <li>* El Ministerio realizará inducción, formación, capacitación y retroalimentación a los funcionarios y contratistas en actualización de normas laborales, ordenes, directrices y lineamientos, de manera presencial y virtual, a través de los diferentes canales existentes en el Ministerio IVCS</li> <li>* Los Directores Territoriales, Coordinadores de Grupo e Inspectores de Trabajo actualizarán de manera permanente las herramientas de control y sistemas de información acorde con los procedimientos administrativos establecidos aplicables al nivel territorial IVCS</li> <li>* Los funcionarios y contratistas de la Subdirección de gestión territorial propondrán y/o realizarán actividades de análisis de requerimientos que permitan</li> </ul>	Baja (40)	Catastrófico (100)	ZONA RIESGO EXTREMA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual
TIC-02	Gestión Tecnología de la Información y la Comunicación	Generar e implementar soluciones estratégicas y proyectos de optimización en el área de TIC para el cumplimiento de los fines misionales del Ministerio del Trabajo y formular lineamientos de estándares y buenas prácticas para el	Posibilidad de recibir beneficios a nombre propio o de terceros debido a que los servicios tecnológicos puedan ser manipulados o adulterados por personal inescrupuloso.	Posibilidad de recibir beneficios a nombre propio o de terceros debido a que los servicios tecnológicos puedan ser manipulados o adulterados por personal inescrupuloso.	Riesgo de Corrupción	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecnológico - Los sistemas de información presentan deficiencias de seguridad que permiten que sean manipulados o adulterados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Demandas Judiciales</li> <li>* Pérdida de información</li> <li>* Pérdida de credibilidad en la imagen institucional</li> <li>* Detrimiento patrimonial</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Desarrollar pruebas de vulnerabilidad de los servicios tecnológicos y su correspondiente remediación de las circunstancias encontradas</li> </ul>	Muy Baja (20)	Mayor (80)	ZONA RIESGO ALTA	* Reducir el riesgo	22 de abril del 2024 23 de agosto del 2024 20 de diciembre del 2024	Plan de Contingencia de Riesgos corrupción	Lider del Proceso	Eficacia: Índice de cumplimiento actividades Efectividad: # de eventos presentados en el periodo actual