

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO**  
VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y PENSIONES

**Manual de Ingreso al Sistema  
Formación Vocacional - UVAE.**

Versión 4.0  
Por Ing. Fabián Cordon Soto.



Visite nuestro sitio web  
<http://www.mintrabajo.gov.co/>

## Tabla de Contenido

<b>Glosario</b> .....	<b>3</b>
<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
Módulo de Formación Vocacional .....	5
Información Módulo de Formación Vocacional .....	6
Menú Inicial Módulo de Formación vocacional .....	7
Realizar cambio de contraseña.....	8
Registros .....	9
Agregar Sede .....	9
Diligenciamiento de Campos .....	9
Sede Registrada .....	10
Agregar Nuevo Entrenador .....	11
Diligenciamiento de campos .....	11
Entrenador Registrado.....	12
Agregar Programa .....	13
Diligenciamiento de campos .....	13
Programa Registrado.....	13
Agregar Curso .....	14
Diligenciamiento de campos .....	15
Curso Registrado.....	15
Agregar Trabajador.....	16
Diligenciamiento de campos .....	16
Trabajador Registrado .....	17
Curso Trabajador .....	17
Cargar Trabajadores masivo.....	18
Vincular Trabajadores uno a uno .....	18
Constancias.....	19
Generación de Constancias.....	19
(Constancia Formación Vocacional) .....	20

## GLOSARIO

<b>Término</b>	<b>Definición</b>
<i>UVAE</i>	<i>Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa</i>
<i>RUE</i>	<i>Registro Único de Empresa</i>
<i>DMFT</i>	<i>Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo</i>
<i>F.V.</i>	<i>Formación Vocacional</i>

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es orientar y facilitar el registro de la formación impartida en la *Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa - UVAE*. Para este fin, el Ministerio del Trabajo ha diseñado un aplicativo denominado “*Módulo de Formación Vocacional*” el cual permite realizar el respectivo registro a través de su página web; en este sitio las empresas podrán acceder a un espacio específico en el que se ofrece el registro de la formación que se imparte. El módulo de formación vocacional asegura la operatividad de la *UVAE* con el registro y aprobación de la información relacionada con: registro de sedes, entrenadores, programas, cursos, asociación de trabajadores formados a un curso; además permite que el Ministerio del Trabajo expida la constancia de la formación y la consulta de beneficiarios externos.

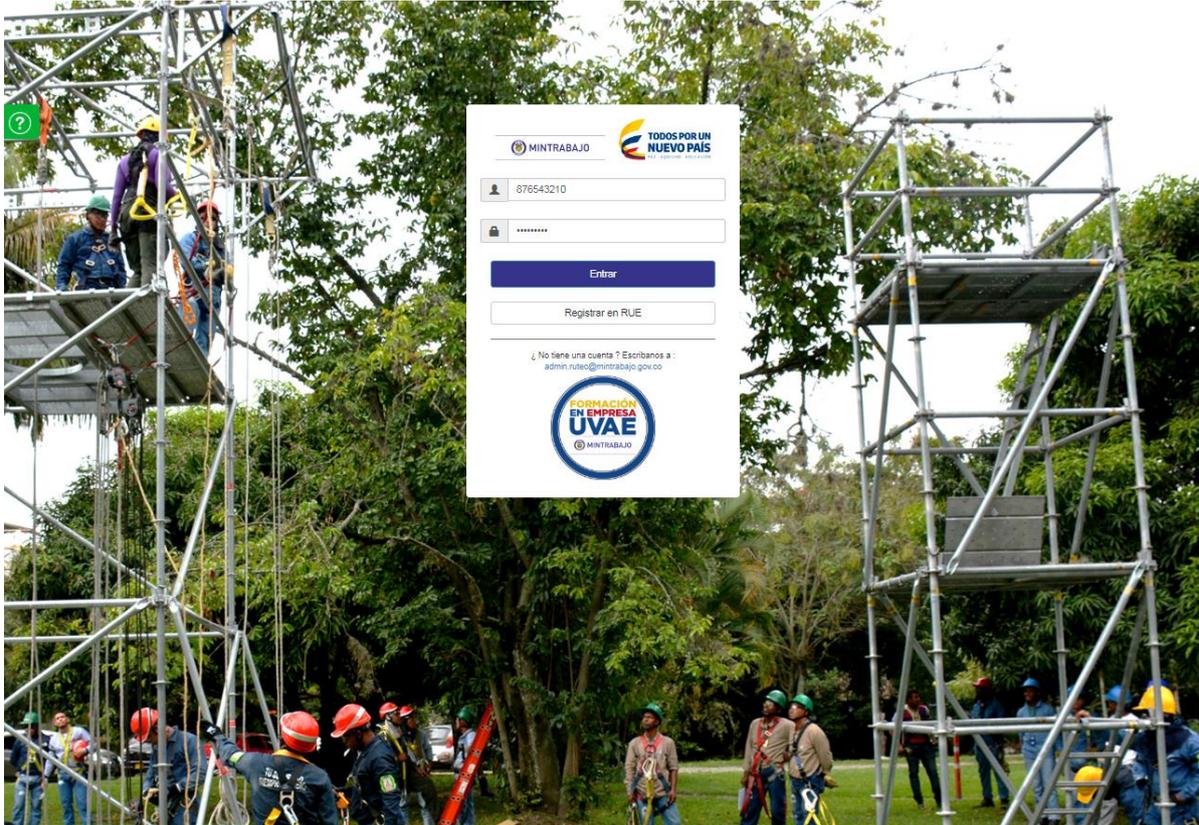
Para ingresar al Módulo de Formación Vocacional, las personas interesadas deberán seguir los siguientes pasos:

- a. Ingresar a la página principal del Ministerio del Trabajo <http://www.mintrabajo.gov.co> En la cenefa movable se encuentra la casilla “**UVAE**”; se debe elegir dicha opción.
  - b. Al seleccionar la opción “**Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa - UVAE**”, los interesados tienen acceso a un espacio dedicado a información sobre *Normativa UVAE*, *ABC de UVAE*, datos de contacto y acceso al *Registro de UVAE*. Bajo el título ENLACE DE REGISTRO, se observan dos opciones; el interesado debe elegir el segundo enlace, el cual permitirá acceder y realizar el registro de la formación impartida y operatividad *UVAE* en el módulo de formación vocacional.
  - c. Debe leer detalladamente el manual de usuario, con el fin de no cometer errores en el diligenciamiento de la información.
- ✚ Para un óptimo rendimiento se recomienda utilizar las últimas versiones de los navegadores Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox e Internet Explorer.
  - ✚ El aplicativo se encuentra disponible para dispositivos móviles, en cuyo caso, el registro se puede realizar en la misma dirección web.
  - ✚ Este manual contiene herramientas de ayuda visual paso a paso, las cuales facilitarán el proceso de registro de las empresas.
  - ✚ Recuerde diligenciar los formularios en su totalidad.

Si sus inquietudes persisten, lo invitamos a comunicarse al PBX: (57-1) 5186868 extensión 11360 y/o al correo electrónico: [uvae@mintrabajo.gov.co](mailto:uvae@mintrabajo.gov.co)

## MÓDULO FORMACIÓN VOCACIONAL

Para acceder al Módulo de Formación Vocacional, es necesario utilizar las claves de acceso, que previamente fueron remitidas desde la cuenta [rue@mintrabajo.gov.co](mailto:rue@mintrabajo.gov.co) con el Asunto: **[MinTrabajo] - Nuevo Usuario RUE**.



- ✚ El tiempo de sesión activa en el **‘Módulo de Formación Vocacional’**, es limitado. Si la sesión permanece inactiva más de tres (3) minutos y no se ha guardado la información, se perderá el registro diligenciado.

El *Módulo de Formación Vocacional – UVAE* ha sido diseñado de una forma sencilla y moderna, para que el usuario tenga una experiencia con la aplicación intuitiva y fácil de usar.

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL. Info (1)5186868 ext 11360   
 uvae@mintrabajo.gov.co

---




[INICIO](#)  [SALIR](#)

---

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

SEDE(S)



ADICIONAR / MODIFICAR >

ENTRENADOR(ES)



ADICIONAR / MODIFICAR >

PROGRAMA(S)



ADICIONAR / MODIFICAR >

CURSO(S)



VER >

BENEFICIARIO(S)



ADICIONAR / MODIFICAR >

CURSO ->  
BENEFICIARIO(S)

ADICIONAR / MODIFICAR >

ADMINISTRAR



VER >

CERTIFICADOS



VER >

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

---

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL

TIPO ACTIVIDAD ECONOMICA CULTIVO DE CEREALES (EXCEPTO ARROZ), LEGUMBRES Y SEMILLAS OLEAGINOSAS

NUMERO DOCUMENTO 876543210 - 9

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

---

NOMBRES COMPLETOS FABIAN ROBERTO CORDON SOTO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION CC - 23456789

---






Este es el nuevo menú, detallado de forma más sencilla para un óptimo entendimiento.



Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info ☎ (1)5186868 ext 11360 ✉ uvae@mintrabajo.gov.co

**A**

**B**

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

**C**

**D**

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL
TIPO ACTIVIDAD ECONOMICA	CULTIVO DE CEREALES (EXCEPTO ARROZO), LEGUMBRES Y SEMILLAS OLEAGINOSAS
NUMERO DOCUMENTO	876543210 - 9

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES COMPLETOS	FABIAN ROBERTO CORDON SOTO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CC - 23456789

- A.** Información general de la empresa autenticada en el *Módulo de Formación Vocacional*, teléfono y correo de contacto del Ministerio del Trabajo.
- B.** Casillas de Inicio, cambio de contraseña y salir.
- C.** Opciones para los registros de Sedes, Entrenadores, Programas, Cursos, Trabajadores Formados, Asociar trabajadores formados a un curso, (*Administrar*: es una opción que gestiona el Ministerio del Trabajo) y Certificados.
- D.** Información general de la organización y del representante legal.

**Realizar cambio de contraseña:** esta opción es una nueva funcionalidad en el Módulo de Formación Vocacional, que permite reemplazar la contraseña asignada por el sistema, por una nueva.



MINTRABAJO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INICIO 🔍 SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

CAMBIO DE CONTRASEÑA

876543210

Contraseña actual

Contraseña nueva

Verificación de nueva contraseña

Cambiar mi contraseña

Organizaciones Solidarias

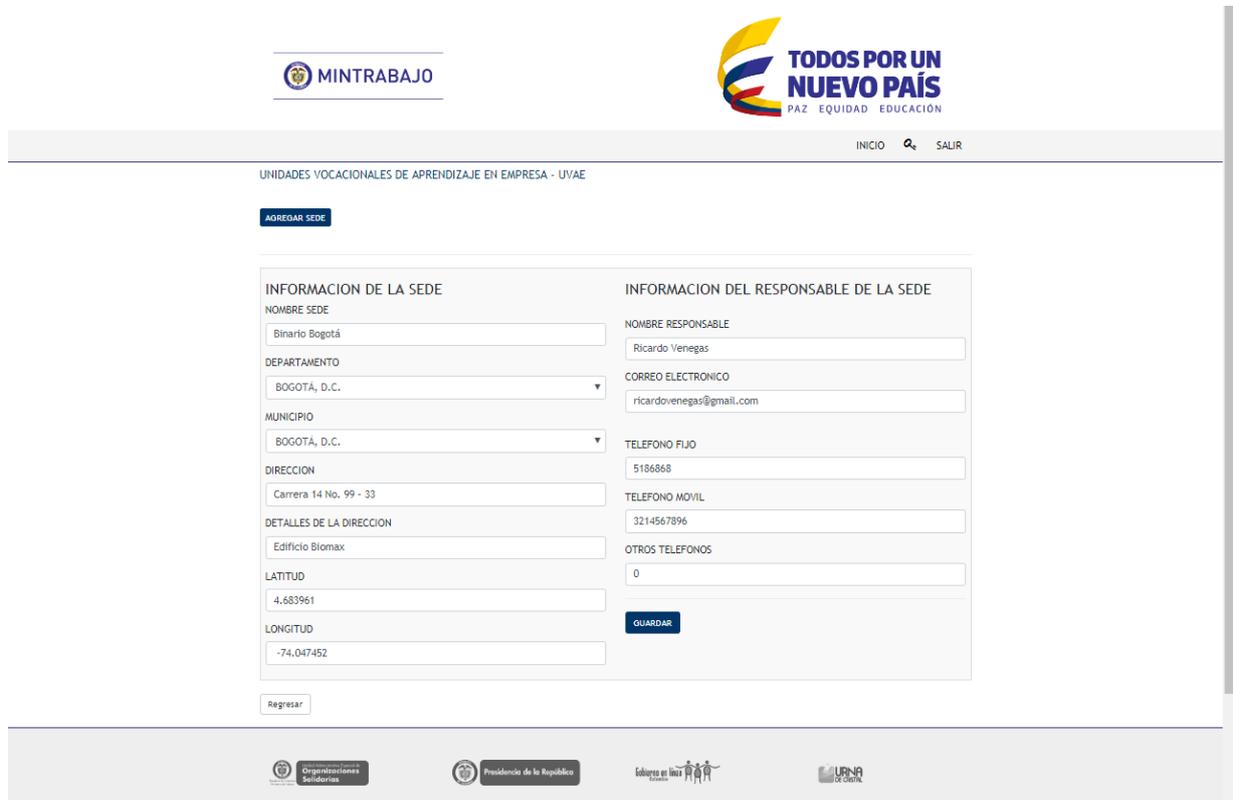
Presidencia de la República

Gobierno en línea

URNA DE COSTA RICA

## Registros

**(Agregar Sede).** Esta opción permite registrar todas las sedes que tenga la empresa, *(Recuerde que estas sedes deben estar previamente aprobadas por el Ministerio del Trabajo)*



### Diligenciamiento de campos:

- **Nombre Sede:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto y números; no permite el registro de puntos ni de caracteres especiales. En este campo debe diligenciar el nombre **completo** de la sede.
- **Departamento:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Municipio:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Dirección:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos. Escriba la dirección exacta donde se encuentra la *UVAE*.
- **Detalle de la dirección:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos; si es necesario, de una breve descripción o alguna característica para ubicar la *UVAE* (Ej. *Kilómetro 5 vía Bogotá Sopó*).
- **Latitud:** Campo con opción de registro de datos numéricos (Ej. 4.683961)
- **Longitud:** Campo con opción de registro de datos numéricos (Ej. -74.047452)
- **Nombre responsable:** Nombre completo de la persona encargada de la sede.
- **Correo electrónico:** Debe escribir una dirección de correo electrónico válida y existente; es importante que esta cuenta de correo sea de la persona responsable.
- **Teléfono fijo:** Debe registrar un número de teléfono fijo existente.
- **Teléfono móvil:** Debe registrar un número de celular existente.

- **Otros teléfonos:** Campo de registro para un segundo número de contacto.

**(Sede Registrada)**

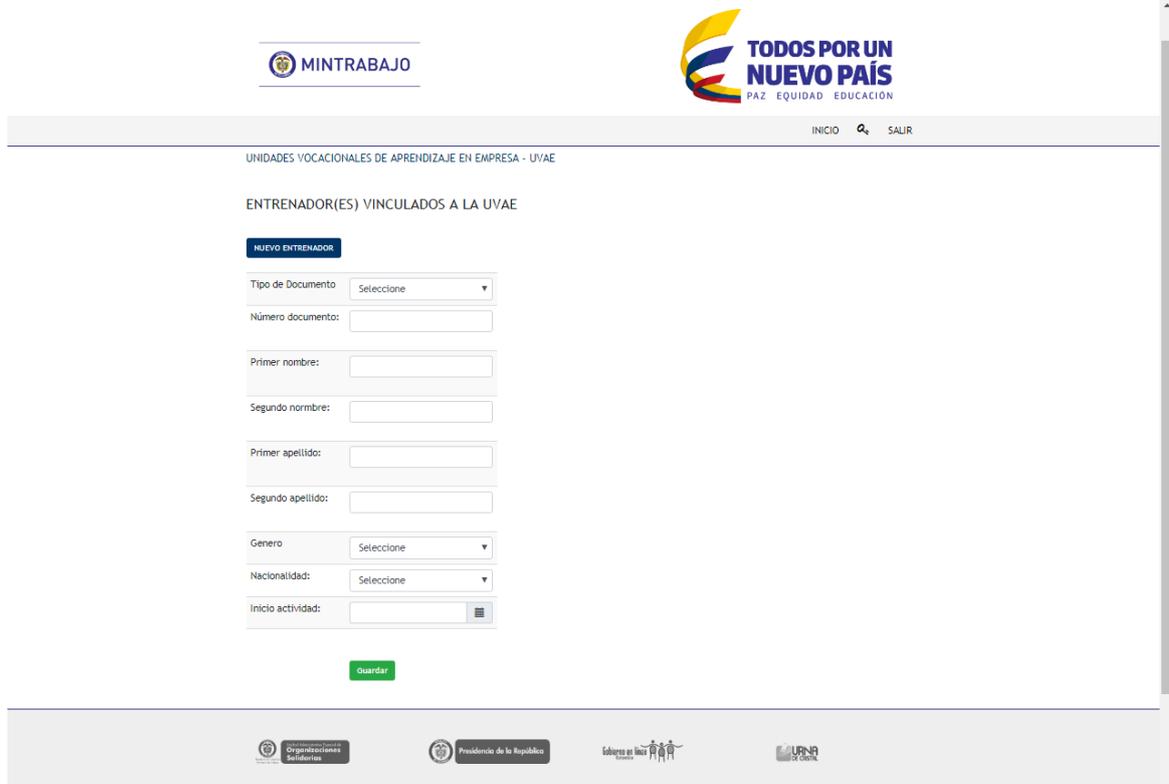


- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar la sede registra previamente.
- C. Documentos:** Opción para el cargue de documentos requeridos de la sede, *(Recuerde cargar el documento de la estructura del programa y certificación de la administradora de riesgos laborales ARL en formatos PDF que no excedan las 5Mb).*



- D. Ver detalles:** Información de la sede registrada, fecha de registro y usuario que realizó el registro.

**(Agregar Nuevo Entrenador).** Esta opción permite registrar todos los entrenadores que tenga la sede, *(Recuerde que los entrenadores deben estar previamente aprobados por el Ministerio del Trabajo)*



The screenshot shows a web interface for adding a new trainer. At the top, there are logos for MINTRABAJO and TODOS POR UN NUEVO PAÍS. Below the logos, there are navigation links: INICIO, a search icon, and SALIR. The main heading is 'UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE'. Underneath, it says 'ENTRENADOR(ES) VINCULADOS A LA UVAE'. The form itself is titled 'NUEVO ENTRENADOR' and contains the following fields:

- Tipo de Documento: Seleccione (dropdown menu)
- Número documento: (text input)
- Primer nombre: (text input)
- Segundo nombre: (text input)
- Primer apellido: (text input)
- Segundo apellido: (text input)
- Genero: Seleccione (dropdown menu)
- Nacionalidad: Seleccione (dropdown menu)
- Inicio actividad: (calendar icon)

At the bottom of the form is a green 'Guardar' button. The footer of the page contains logos for 'Organizaciones Solidarias', 'Presidencia de la República', 'Educar es construir el futuro', and 'UNEP'.

### Diligenciamiento de campos:

- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: *(cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y registro civil)*
- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Primer nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Género:** Lista desplegable con dos opciones. *(femenino o masculino)*.
- **Nacionalidad:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Inicio de actividad (DD/MM/AAAA):** En este campo se debe registrar una fecha en el formato (día/mes/año); se habilita la opción de selección de calendario. Registre la fecha en que inició actividades con la empresa el entrenador.

**(Entrenador Registrado)**

- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el entrenador registrado previamente.
- C. Documentos:** Opción para el cargue de los documentos exigidos al entrenador *(debe cargar los siguientes documentos: título de técnico, tecnólogo o profesional en salud ocupacional o profesional especialista en salud ocupacional o alguna de sus áreas, curso de entrenador para trabajo seguro en alturas, licencia de seguridad y salud en el trabajo, certificado de competencia o certificado de capacitación en trabajo seguro en alturas y certificado de experiencia en el desarrollo de actividades de higiene, seguridad, medicina, diseño y ejecución del programa de salud ocupacional en formatos PDF que no excedan las 5Mb).*

- D. Ver detalles:** Información del entrenador registrado, fecha de registro y usuario que realizó el registro.

**(Agregar Programa).**



**Diligenciamiento de campos:**

- **Programa:** Lista desplegable con múltiples opciones, (*recuerde seleccionar la opción trabajo en alturas*).
- **Nivel:** Lista desplegable con múltiples opciones: (*Básico Operativo, Avanzado, Administrativo Virtual, Coordinador, Administrativo Personal y Reentrenamiento*)

**(Programa Registrado).**



- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el programa registrado previamente.
- C. Documentos:** Opción para el cargue de documentos requeridos para el programa, (*Recuerde cargar el documento del programa seleccionado en formato **PDF** que no exceda las **5Mb***).




[INICIO](#) [SALIR](#)

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA PROGRAMA

**Importante!** Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
Documentos Soporte Básico Operativo	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
Documentos Soporte Avanzado	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
Documentos Soporte Administrativo Virtual	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
Documentos Soporte Coordinador	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
Documentos Soporte Administrativo Personal	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
Documentos Soporte Reentrenamiento	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>

**Importante!** Estos son los documentos que has cargado.

[Regresar](#)






**D. Ver detalles:** Información del programa registrado, fecha de registro y usuario que realizó el registro.

- *Tenga en cuenta que el Ministerio del Trabajo puede aprobar o rechazar las sedes, los entrenadores y los programas registrados previamente por la empresa, sino cumplen con los requerimientos establecidos\*.*

**(Agregar Curso)**


**MINTRABAJO**


**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
 PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

---

INICIO SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

**CURSO(S)**

NUEVO CURSO

Relación Programa Nivel: <input type="text" value="Seleccione"/>	Sede: <input type="text" value="Seleccione"/>
Entrenador: <input type="text" value="Seleccione"/>	Fecha Inicio: <input type="text"/>
Fecha fin: <input type="text"/>	Duración total: <input type="text"/>
Cupo Inicial : <input type="text"/>	Cupo final : <input type="text"/>

GUARDAR
Regresar









**Diligenciamiento de campos:**

- **Relación Programa Nivel:** Lista desplegable con información proveniente del registro del programa.
- **Sede:** Lista desplegable con la información consignada en el registro de la sede.
- **Entrenador:** Lista desplegable con información proveniente del registro del entrenador.
- **Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se inició el curso.
- **Fecha de Fin (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se finalizó el curso.
- **Duración Total:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales. Registre la duración del curso en horas.
- **Cupo Inicial:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Cupo Final:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.

**(Curso Registrado)**



MINTRABAJO

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INICIO  SALIR

UNIDADES VOCACIONALES DE APRENDIZAJE EN EMPRESA - UVAE

CURSO(S)

NUEVO CURSO

TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	NOMBRE SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN
TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	Binario Bogotá	19/02/2018 12:00:00 a. m.	20/02/2018 12:00:00 a. m.

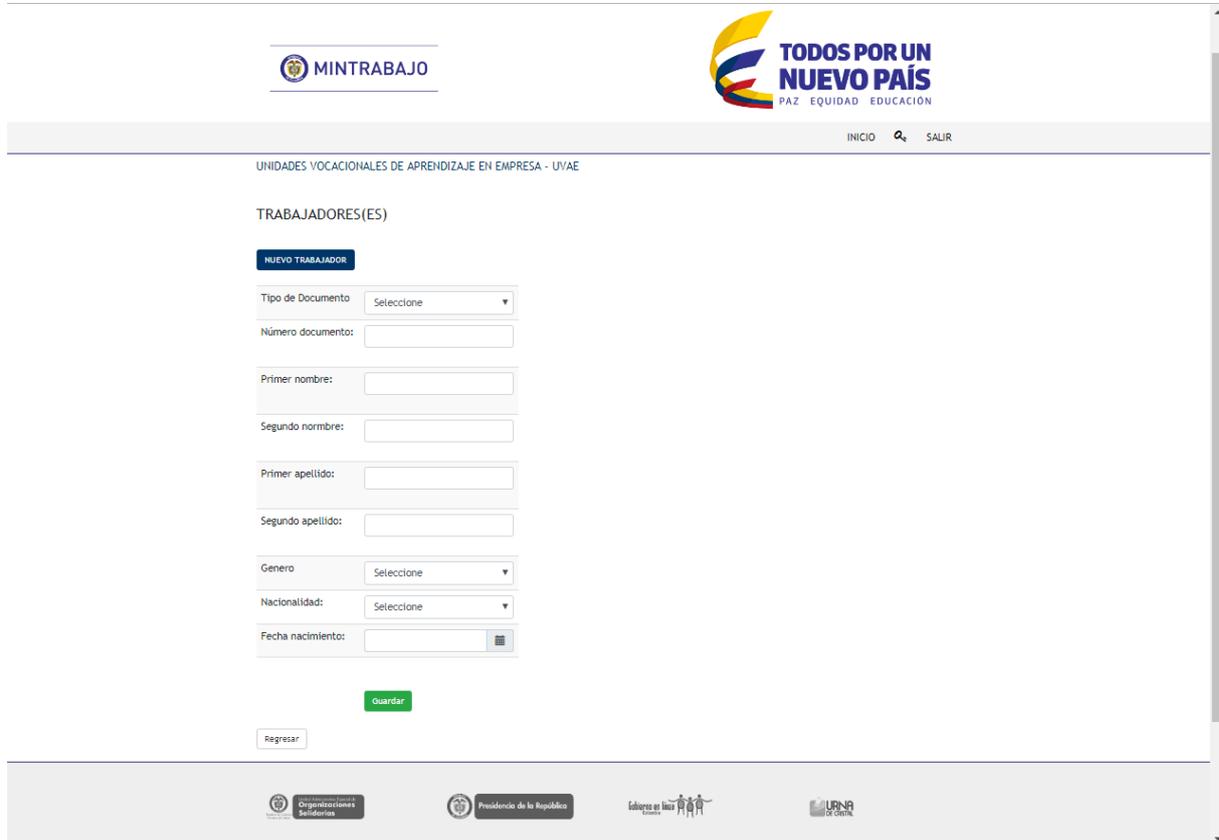
Modificar Eliminar

Regresar

Organizaciones Afiliadas Presidencia de la República Gobierno en línea URNG

- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el curso registrado previamente.

**(Agregar Trabajador Formado)**



**Diligenciamiento de campos:**

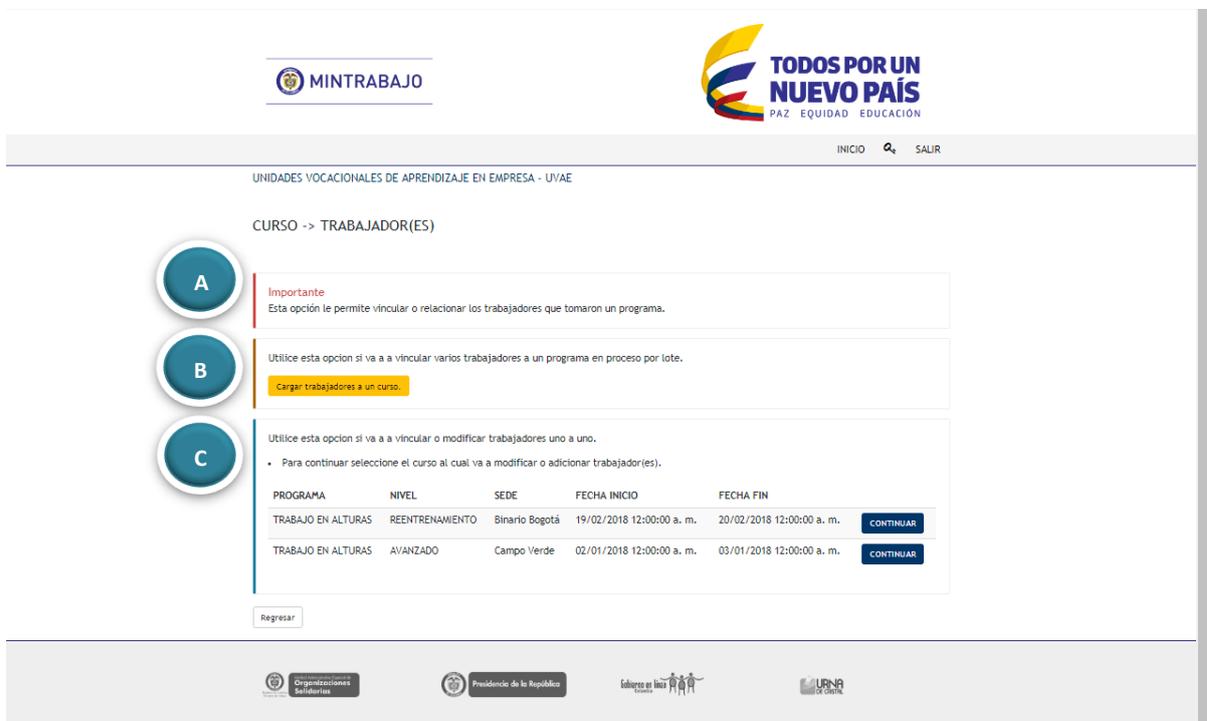
- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: *(cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y registro civil)*.
- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Primer nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo nombre:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo apellido:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Género:** Lista desplegable con dos opciones *(femenino o masculino)*.
- **Nacionalidad:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA):** En este campo se puede registrar una fecha en el formato (día/mes/año), registre su fecha de nacimiento.

**(Trabajador Registrado)**



- A. Modificar:** Esta opción permite realizar cambios en cualquier campo registrado previamente.
- B. Eliminar:** Esta opción permite eliminar el curso registrado previamente.

**(Curso - Trabajador).**



- A. Información:** Esta opción le permite vincular o relacionar los trabajadores que tomaron un programa.

**B. Cargue masivo de trabajadores a un curso:** Utilice esta opción si va a vincular varios trabajadores simultáneamente a un curso. *(Tenga en cuenta las indicaciones que enuncia el sistema, se adjunta plantilla de ejemplo\*).*

**C. Vincular trabajadores uno a uno:** Utilice esta opción si va a vincular o modificar la relación de los trabajadores a un curso. *(Usted puede agregar uno a uno los trabajadores que haya registrado previamente).*

**(Constancias)**

Se muestran trabajador(es) que tienen cursos relacionados.

Mostrar 10 Registros

DOCUMENTO	NOMBRES	VER CURSOS
48571236	Claudia Andrea Moncayo Lopez	VER CURSOS
1070842963	Felipe Andres Cardona Ramirez	VER CURSOS

Mostrando 1 a 2 de 2 Registros

Regresar

Anterior 1 Siguiente

- A. Trabajadores formados en la UVAE:** Allí encontrará la lista de los trabajadores formados asociados a los cursos que se hayan impartido en la UVAE.
- B. Ver Cursos:** La pestaña le permitirá consultar cuantos cursos ha realizado el trabajador formado.

**(Generación de Constancias).**

CURSOS RELACIONADOS PARA EL BENEFICIARIO

Claudia Andrea Moncayo Lopez

PROGRAMA	NIVEL	GENERAR CERTIFICADO
TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	GENERAR CERTIFICADO

**(Constancia Formación Vocacional).**



Bogotá D.C., febrero 21 de 2018

### CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que CLAUDIA ANDREA MONCAYO LOPEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 48571236, registra la siguiente información vocacional :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO

EMPRESA FORMADORA: CONSTRUCCIONES MONTERREY SAS

ENTRENADOR FORMADOR: JUAN PABLO LOPEZ CORTES

SEDE DONDE SE FORMO: BINARIO BOGOTÁ

FECHAS DE FORMACIÓN: 19/02/2018 12:00:00 A. M. a 20/02/2018 12:00:00 A. M.

INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Formación debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día febrero 21 de 2018

Ministerio del Trabajo de Colombia  
Teléfonos en Bogotá: (571) 5186868  
Desde celular Línea 120  
Oficina Principal: Cámara 14 No. 99-33 pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13. Bogotá D.C  
5186868 Recepción de correspondencia: Piso 6 Bogotá D.C